

# 大学元旦晚会策划书十二篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/165299.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

### 大学元旦晚会策划书篇一

顾问：傻傻人焊合一诺诺

统筹组：华家池校区学生会主席团

9、项目组：

(1)第一项目组：节目组

组长：傻傻人焊合一诺诺

组员：文艺部成员及各部和各学院

任务：

a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c、主持人的选择、形象设计及台词审核;

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(2)第二项目组：宣传组

组长：傻傻人焊合一诺诺

任务：

a、利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传

b、现场摄影及dv摄像

(3)第三项目组：外联组

组长：傻傻人焊合一诺诺

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：

a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4)第四项目组：礼仪组

组长：傻傻人焊合一诺诺

组员：主席团助理、公关部

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、到校礼仪队确定礼仪队(人数待定);

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等;

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(5)第五项目组：舞台组

组长：傻傻人焊合一诺诺

任务：

b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：

组员：学生会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

## 大学元旦晚会策划书篇二

10、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到12月15日)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商

节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从华家池各学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人

赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

(2)晚会协调及进展期(12月16日-12月23日)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定华夏学院报告厅。到各学院选取优秀节目，并进行排练。

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传。

舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

(3)晚会倒计时(12月24日-12月29日)

## 大学元旦晚会策划书篇三

1、活动审批

1) 向团总支提交活动策划并向其介绍活动的主要流程。

2) 向学校有关部门申请活动地点。如c区101报告厅进行活动。

2、活动宣传

1) 11月11日面向10、11、12级各班下发比赛通知和比赛简章，并且将通知公告挂到e帆在线上。

2) 11月12日在c区教室举办活动宣讲会，具体讲些活动内容活动目的

2) 制作宣传海报和横幅，在校区内各大广场张贴，并且在各宿舍楼内张贴，进行宣传提高赞助商以及活动的知名度。

3) 在qq群和人人网各部门微博、博客发放活动通知。

4) 制作宣传视频，在网络上传播。

#### 大学元旦晚会策划书篇四

1. 文艺部统一调度，总体把握，安排任务。

2. 信息部负责摄像

3. 自律部负责灯光

4. 科技部负责投影仪，音响调试及视频播放

5. 生活部负责服装道具

6. 女生部负责礼仪，化妆

7. 社团部负责会场布置

8. 自律部负责晚会现场秩序

9. 宣传部负责前期宣传的海报制作张贴等

#### 大学元旦晚会策划书篇五

##### (一)晚会前期准备

1.由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于教学楼前。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。

2.在晚会的前一周，制作好节目单，(份数以所邀请的嘉宾人数为依据)。节目单派发给到场嘉宾。

3.选派人员负责晚会现场的摄影工作(主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样)。

4.选择主持人：主持人数量在6个左右(包括歌舞和游戏主持)。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

5.筛选晚会节目：包括歌舞类，短剧类，才艺展示类，pop、dv作品，走秀等。另有领导、嘉宾

的节目展示。准备游戏环节的游戏，例如接歌，抢凳子，击鼓传花等。

6.晚会当天场地负责：包括节目负责人，场地布置负责人，晚会幻灯片负责人，灯光负责人，音响负责人，晚会结束后清理场地负责人等。

## (二)晚会当天流程

- 1.晚会在《幸福拍手歌》中开始
- 2.主持人致开场词并介绍到场的领导、嘉宾。
- 3.领导致辞并宣布晚会开始
- 4.大型歌舞节目开场
- 5.播放新生报道及军训期间的pop
- 6.军旅歌曲串烧
- 7.短剧小品类节目
- 8.现代舞
- 9.游戏环节：请台下同学及领导嘉宾参与其中。优胜者获得奖品
- 10.流行歌曲及经典老歌串烧
- 11.走秀等个人才艺展示(乐器、快板、朗诵等)
- 12.师生同乐节目
- 13.歌声中，主持人宣布晚会圆满结束

## 大学元旦晚会策划书篇六

宣传阶段(12月1-12月13)：

- 1、准备宣传单(务必要有报名方法时间和联系方法)和要发的通知(通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，)；
- 2、发通知和晚会策划案给大一各班负责人和部门负责人处；
- 3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。
- 4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的信息(包括晚会当天还

要提醒同学们去看晚会)。

5、海报宣传(包括前期准备宣传和晚会开始的宣传)。

节目准备工作(11月29-12月25)：：

- 1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况;另外还要请校大学生艺术团和各协会的参与。
- 2、考虑到节目不够的情况，文艺部要想出不少于三个节目;
- 3、晚会共120分钟，节目最多占用100分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑20分钟的互动，暂定为有奖问答和抽取幸运观众;
- 4、各节目的排练，文艺部要派人跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备(原则上他们自己准备);
- 5、12月9日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导;
- 6、12月18日，大彩排，在少俱乐部一楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上;策划书网
- 7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来;

嘉宾的邀请：

- 1、学院领导和学生会团总支干部
- 2、12月22号发邀请函;
- 3、具体细节要及时问学院辅导员老师。

物品的准备：

- 1、宣传单(宣传阶段)，邀请函(12月20日)，节目单(12月15日)
- 2、道具、音响(包括横幅、节目单、光碟等)在13-15号准备好;舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布、奖品等)在20-23号准备好;服装、灯光、化妆等在26-27号做准备(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)
- 3、现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行。(包括商家宣传海报)
- 4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调;
- 5、礼仪服准时到位。

晚会开始：

1、开场舞(开门红);

2、主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始;(晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾名单送到主持人手上)

2、领导发表讲话

3、根据策划小组安排的节目进行演出;

a、开场舞

b、歌曲串烧

c、小品、

d、音乐剧

e、魔术

f、话剧

g、舞蹈

4、互动环节

5、宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请学会成员留下帮忙清理现场;

整体流程：18：50观众入场完毕- 会场一切准备工作就绪- 19：：00开场舞- 主持人宣布晚会开幕- 领导致辞- 正式进入节目演出及现场活动- 主持人宣布晚会闭幕- 观众退场(工作人员留下)

## 大学元旦晚会策划书篇七

1 统筹组：主席部、主任处

任务：确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。负责邀请嘉宾代表对晚会的举办给予评价。负责把所有嘉宾迎接并安排就座

2 节目组：文艺部

任务：

a、完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排工作

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

c、准备好晚会所需的一切服装道具

d、主持人的确定

3、宣传组：学宣部

任务：

a、利用海报、横幅、广播、设点等方式开展宣传

b、负责现场摄影、照相等

c、负责晚会现场布置、

4、后勤组：纪检部

任务：

a、负责会场后勤保障

b、疏导观众进退场、维持会场秩序

5、机动组：治保部、体育部

任务：晚会期间，负责会场纪律维持以及处理紧急情况

8、舞台组：体育部

任务：

a、负责晚会期间舞台设备及所有节目所需道具全部到位)

b、负责晚会演员的服务工作

c、负责晚会灯光及幕布 策划书网

9、催台组：生活部

任务：组织演员在会场等候、并组织他们按顺序上台

10、礼仪组：女生部

任务：引导嘉宾入座、及给嘉宾送水



11、外联组：团学会

十 活动预算：策划书

横幅(包括宣传横幅) (xx元)

背景幕布 (xx元)

彩球( xx元) 内容来自

彩带( xx元)

冷烟火 (xx元)

泡泡油 (xx元) 内容来

服装 (xx元)(部分服装可以借用)

灯光 (xx元)(俱乐部的灯光效果不佳，还需租用一小部分)

道具 (xx元)

荧光棒、哨子等 (xx元)

邀请帖 (xx元)

策划案 (xx元)

节目单 (xx元)

刻碟 (xx元)

化妆 (xx元)

拍照、话筒电池 (xx元)

后勤备用及舞台装饰 (xx元)

总计：xxxx元

大学元旦晚会策划书篇八

1、准备阶段9月27日~10月中旬

2、活动后的宣传与总结11月初

## 准备阶段策划

### 前期(节目素材成型阶段)

时间：9月27日—9月30日

1)策划组人员与各班班主任、班长沟通，了解新生的特长及班级同学传达报名工作。可向各班班长或直接向策划组人员报名(报名名单需注明选手的姓名、专业、节目、联系方式及备注无法自备的道具)

2)初步确定报名名单

3)确定并通知考核人员在会议室进行评选

4)确定正式人员名单，分配具体节目的负责人。

### 中期(排练阶段)

时间：10月11日—10月下旬

1)各节目负责人上交排练具体安排(时间、地点)

2)各节目负责人汇报彩排进度及存在问题。

3)进一步提高节目水平，各节目负责人控制并反馈节目时间，准备道具和必需的设备，及时解决出现的问题。

4)确定节目时间，打印节目单、准备好晚会用曲及伴奏并注意备份。

### 后期(细节完善阶段)

5)最后五天准备工作

1、汇报性彩排，并确定最终节目单

2、演员服装：由外联部负责或演员自备。

3、买齐晚会当天场地所需的所有设备(拉花、气球、荧光棒、口哨、饮用水,一次性水杯)

4、商家资料由外联部送策划组

5、完成晚会认证的相关资料

6、海报两份，贴于校内校外

7、布场的具体人员之间协调通知

## 活动现场准备工作

- 1、场地布置
- 2、演出人员到场熟悉场地
- 3、主持人到场
- 4、礼仪小姐到场
- 5、礼仪小姐向嘉宾发送节目单
- 6、主持人宣布晚会正式开始

## 活动后的宣传与总结

11月初 召集策划组人员对晚会结束后的宣传工作予以安排，宣传部将晚会情况写稿至校报等处

## 大学元旦晚会策划书篇九

- 1、由副主席梅洁、曾春英、廖明与文艺部负责邀请领导与嘉宾。
- 2、宣传部帮忙做一块展板，并提前一个星期展出，另外还可以在树上挂纸条，通过写博客与发微博的方式来作为初步宣传。
- 3、实践部帮忙拉赞助(横幅，节目单，小奖品等)，以让活动进行的更顺利。
- 4、除现场摄像外，整场晚会宣传部要负责用相机从不同角度和时间拍照，反应晚会各方面协调工作。
- 5、组织部，生活部,女生部负责租借、安置、调试、控制音响。
- 6、文艺部，宣传部，体育部，职规部,纪保部负责设计舞台及嘉宾席、观众席的布置。
- 7、两个办公室负责制作与张贴(25号)海报。
- 8、两个学习部负责当晚的签到和接待嘉宾。
- 9、礼仪队负责挑选出六名气质佳，亲和力强的礼仪小姐。
- 10、晚会结束后文艺部所有人及学生会分团委各部长留下帮忙清理晚会现场。
- 11、学生会主席崔川勇，副主席梅洁、廖明、曾春英和分团委副书记何芮负责晚会总体的调度。

## 大学元旦晚会策划书篇十

一.音响:

- 2.2组舞台音响 (左右各1组 横式摆放)
- 3.16路调音台 (调音师有无不限)
- 4.无线麦接收器3台 (2麦/台)

计：3000元

二.舞台:

- 2.背幕 (10mx4m幕布)
- 3.频闪2组
- 4.追光两组
- 5.彩光若干

计：4000元

四.晚会宣传:

- 2.海报10张 (80cmx100cm 20元/张)

计：360元

五.晚会布置:1.彩灯15个 (5元/个)

- 2.挂花80根 (1.2元/个)
- 3.拉炮10个 (10元/个 最大号)
- 4.气球5袋 (8元/袋)

计：381元

六.观众道具:1.荧光棒10桶 (50枚/桶 10元/桶)

计：100元

6项共计：约7841元

注：此预算仅为学生会内部初步预算，需要根据外联部赞助情况临时适当调整。

具体开销会做出详细账目，并附正规票据。

## 大学元旦晚会策划书篇十一

- 1、晚会结束后立即开展清理会场工作
- 2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程
- 3、如不能马上归还的物品，先运回教学楼e1132或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。
- 4、鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作、奋力拼搏。
- 5、晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致地总结。
- 6、如对本策划不明直接咨询策划组人员。
- 7、相关责任人的联系方式。
- 8、节目应急方案：
  - (1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。
  - (2)文艺节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，工作人员组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，是具体情况决定其再次重演或取消。
- 9、其他紧急情况发生时，有策划组负责处理。

## 大学元旦晚会策划书篇十二

(此为简单流程，详细流程待第一次预选结束后及时附上)

### (一) 学风建设启动仪式

- 1.开场前循环播放学风建设学生会活动纪念视频
- 2.启动仪式
  - 1)主持到位，宣布仪式开始，介绍到场嘉宾，领导
  - 2)领导上台,启动学风建设活动
  - 3)领导讲话

4) 品学兼优学生代表讲话

4) 主持宣布启动仪式成功

## (二) 迎新联欢晚会

1、 开场倒计时，开场演出

2、 老师讲话，宣布迎新晚会开始

3、 文艺演出

4、 闭幕

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发