

2024年集团中秋节活动策划书五篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/162131.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

集团中秋节活动策划书篇一

承办部门：行政管理中心

协作部门：人力资源中心

xx年12月30日

xxx集团领导及员工

组长：

副组长：

组员：

：建禧你我和悦新年

本主题取xxx投资集团“xxx”二字为主题分语首字，藏头存意。紧扣联欢会主题，共同庆祝元旦佳节，展现欢快喜庆的节日氛围。

- 1、xxx负责活动整体策划，活动场地租赁、场地布置、音响调试、物品购买、会议服务，晚会主持词撰写及现场调度后勤保障等工作(详见附件一、附件二)。
- 2、xxx负责晚会会议服务工作。
- 3、xxx负责晚会照相、摄像。
- 4、xxx负责晚会主持。

- 1、12月30日早上8:00前xxx抵达会场，开始场地布置、拉建横幅、音响灯光调试。
- 2、xxx负责桌椅布置及桌签摆放。
- 3、考虑到场地位置的特殊性及观看演出的角度问题，每桌座位安排不超过8人。
- 4、目前预估为xxx人，并预留4-6个机动位置。

(一)联欢会第一项：联欢活动及抽奖15:30—18:40

- 1、12月30日15:00，集团总部全体员工在楼下集合，乘大巴抵达活动地点，xxx负责安排车辆出行，抵达会场后，xxx负责安排车辆停放、引导员工入场。
- 2、xxx负责会议签到，并安排人员就坐。
- 3、15:30联欢会开始，xxxx主持，各部门开始演出，主持人串词由xxxx负责撰写。
- 4、总裁讲话，致节日祝福。
- 5、抽奖时间：
第一次抽奖16:30—16:40(三等奖3名，颁奖领导：)
第二次抽奖17:30—17:40(二等奖2名，颁奖领导：)
第三次抽奖18:30—18:40(一等奖1名，颁奖领导：)
- 6、xxx负责协调各部门节目演出，xxxx负责活动照相。
- 7、18:40联欢会结束。

(二)联欢会第二项：餐宴18:40—20:00

- 1、18:40晚宴开始，xxxx负责宴会服务。
- 2、颁发特殊奖项：19:30—19:40(颁奖嘉宾：)
- 3、20:00宴会结束，xxxx安排人员乘大巴返回集团总部，xxx负责安排司机接送领导离场。

(三)活动结束，xxx负责撤场并还原场地。

- 2、个人携带好所需演出物品;
- 3、与会者应自觉遵守各项规定，并听从现场工作人员的指挥。
- 1.

集团公司年会活动策划

2.

新年元旦晚会活动策划

3.

学生元旦晚会活动策划

4.

校园元旦晚会活动策划

5.

高校元旦晚会活动策划

6.

大学元旦晚会活动策划

7.

小学元旦晚会活动策划

8.

学校元旦晚会活动策划

集团中秋节活动策划书篇二

心向明月，共绘圆满

1、让员工过上一个愉快的中秋，提高员工士气;

3、以活动为契机让员工表达心声，建设企业内部形象;广集员工智慧，共绘未来。

xx传古文化传播有限公司、xx越卓会展服务有限公司、xx品租实业有限公司全体员工。

正大广场

节目安排

19 : 00

--

19 : 05入场、分发食品

19 : 05

--

19 : 15总经理致词

19 : 15

--

19 : 55游戏 : 歌曲接龙(附件一)

19 : 55

--

20 : 25猜灯谜(附件二) , 抽奖(附件三)

20 : 25

--

20 : 55朋友心声(附件四) , 抽奖

20 : 55

--

21 : 00放孔明灯

- 1、上海品租实业有限公司负责广场照明灯、音响设备的安装调试。
- 2、上海越卓会展服务有限公司组织工作人员活动开始前将现场布置完毕;
- 4、各部门领导及稽核办负责现场指挥、维持秩序;
- 5、员工关系组担任活动主持。
- 2、食品 : 橙子2100个、矿泉水2100瓶;
- 3、活动道具 : 孔明灯1个、信封2100只、纸箱2个等

附件1《歌曲接龙》

每组100人(可从现场随意抽取整列或整行的员工),从第一个人开始,按次序每人唱一句含有指定字眼的歌曲,每人所唱的歌词不能有重复,3秒接不上来的为败者,遇败者跳过,直至唱到每组的最后一人。

第一组:每人唱一句含"月"字的歌曲;

第二组:每人唱一句含"yue"音的字(如月、约、越、乐等)的歌曲;

第四组:每人唱一句含"qiu"音的字(如秋、求、囚等)的歌曲。

等四组接龙结束后,公布对败者的集体惩罚:仰天向月学狼嚎。

此游戏参加人数较多,可迅速调动开场气氛。

附件2《猜灯谜》

- 1、十五的月亮(打一成语):正大光明
- 2、十五的月亮(打一演员):高圆圆
- 3、乌龟盖了栋房子住进去(打一药名):盖中盖
- 4、乌龟又盖了栋房子住了进去(打一药名):新盖中盖
- 5、左边一太阳,右边一太阳,站在太阳上,反而不见光:暗
- 6、一只蜜蜂停在日历上(打一成语):风和日丽(蜂和日历)
- 7、第十一本书(打一成语):不可思议(book十一)
- 8、手机为什么不能进水(打一成语):因为:机不可失
- 9、一个女人第九次结婚(打一个城市名):巴黎(八离)
- 10、这个女人又离婚了(打一成语):前功(公)尽弃
- 11、什么东西加热后变固体:蛋
- 12、什么动物可以贴在墙上:海豹(海报)
- 13、一头公牛加一头母牛(猜三个字):两头牛
- 14、米的妈妈是谁:花(因为:花生米)

15、布怕什么?纸怕什么：不(布)怕一万，(纸)怕万一

备注：所有员工均可抢答，答错的员工在猜谜结束后为大家表演一个节目，第一个说出谜底的员工可参加抽奖活动，中奖率100%，可调动全员的参与热情。最多有15名中奖者。

附件3《抽奖活动》

- 1、将印有奖品名称的共53张奖券放在抽奖箱内供抽奖者抽奖;
- 3、各部门总监(或部长)现场为本部门获奖者颁发奖品。

附件4《朋友心声》

此项节目旨在以活动为契机，广集员工智慧，达成共识，共绘xr未来。

每人发一张名为《蓝图》的纸条：蓝图。心向明月，共绘圆满!

- 1、提一个提高工作效率的建议，并具体论述;
- 2、提一个对公司有帮助的建议，并论述建议缘由;
- 3、畅谈你心目中在两年后的发展。

答题前由主持人告知所有员工：所有员工均需以光明的(诚恳的、善意的)态度"绘制蓝图"(填写问卷);填完后将问卷收上来放在纸箱里，请总经理从中抽出8名幸运者上台抽奖;对纸条上的问题回答不光明的，可取消其抽奖资格。

集团中秋节活动策划书篇三

这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

团结合作，开拓未来

20xx年1月12日下午14：00—18：00年终总结大会；

18：00—21：30晚宴

某大酒店宴会厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

集团精英以及销售人员

20xx年会主题活动分为4大部分

1、欢迎宴会：

员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

2、店长会：

总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。

3、表彰大会：

员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4、酒会晚会：

整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量。

13：50 全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始；14：00—14：05 年会正式开始，主持人致年会开场辞。

14：05—14：20 xx做总结性发言。年会演出正式开始。

14：20—14：40 文艺节目（2—3个节目）

14：40—14：50 先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖。

14：50—15：10 文艺节目（2—3个节目）

15：10—15：25 抽奖1，抽3等奖10名

15：25—15：40 游戏1

15：40—16：00 文艺节目（2—3个节目）

16：00—16：15 欢送退休员工

16：15—16：30 抽奖2，抽2等奖5名

16：30—16：50 游戏2

16：50—17：10 文艺节目（2—3个节目）

17：10—17：25 抽奖3，抽1等奖3名

17：25—17：45 文艺节目（2—3个节目）

17：45—17：55 抽奖4，特等奖1名

17：55—18：00 文艺节目（收尾节目），主持人致年会结束辞

18：00—18：15 全体员工合影留念

18：15—21：30 晚宴

21：30 晚宴结束

年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：

综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：

红底白字字幅，具体文字内容：

“ 20xx年xx年会 ”

（三）物品的采购：

抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人名牌、笔、纸；游戏所用道具；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

集团中秋节活动策划书篇四

xxx公司20xx年度年终总结会

20xx年xx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工(41人)

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

箱子内省的球最少的胜出;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会” (条幅规格：)

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

集团中秋节活动策划书篇五

(一)年会目的:

1、增强公司员工的内部凝聚力,提升公司的竞争力;

(二)年会主题:年度总结与计划,表彰先进 ;

(三)年会时间:20xx年1月1日；(拟定)；

(四)年会地点:待定

(五)年会联欢晚会：

1、整台联欢晚会节目内容要求:

内容紧扣主题,文明健康,积极向上;

体现企业文化特色,展现员工风采;

形式活泼新颖,突显新年喜庆、祥和的氛围.

2、整台联欢晚会节目类型要求:(不限,形式新颖或者原创作品优先.)

大家可以夸部门组合排练节目。

3.节目类型：

歌唱类：独唱，合唱，歌伴舞等不限；

舞蹈类：古典，现代，民族等不限；

乐器演奏类：民族或西洋现代乐器演奏；

语言类：小品，相声，话剧，舞台剧等不限；

其他特长：武术，魔术等；

年会总筹划：oversea

希望大家积极参与，认真准备！

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发