

年终总结会主持台词开场白4篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/160464.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年终总结会主持台词开场白篇一

大家好！

在我们开始开会，请大家保持安静，手机调整至静音，不要随意走动。

尊敬的各位领导、各位同仁，下午好！

今天，xx在这里召开20xx年年度工作报告，回顾一年来的工作业绩，并展望明年的美好蓝图。

今天有幸邀请到公司领导x总参加我们的会议，以我们热烈的掌声表示真诚的感谢！

今天的会议共有3项议程：

第一项议程是请各部门负责人和员工代表做工作报告及服务中心x总做工作点评；

第二项议程是请x总对服务中心进行工作指导；

第三项议程是对工作优秀的员工进行嘉奖；

首先让我们以热烈的掌声欢迎欢迎xx部xx做“上年工作总结和下年工作报告”；

x经理的报告指出围绕公司“xxxx”特色服务执行方案和服务中心具体措施开展亲情服务工作，敢于创新、勇于探索，取得了较好的成绩。

下面让我们以热烈的掌声欢迎xx部xx经理做“上年工作总结和下年工作报告”；

通过xx部xx经理的报告让我们看到各位xx人员为保证xx正常运行和执行“xx”特色服务做出的贡献。

现在让我们以热烈的掌声欢迎xx部xx经理做“ 上年工作总结和下年工作报告 ”；

好！感觉xx经理的报告，从报告中体现了xx部在保障xx做出了很大贡献，是服务中心开展“ xx ”特色服务的坚强后盾。

接下来有请xx会计xx为我们做上年经营指标完成和成本控制的情况！

感谢xx为我们提供了精确的xx数据，这也是我们劳动成果的体现。

下面是我们xx的员工代表：xx主任xx为我们作上年工作报告，掌声欢迎！

从xx部xx的报告中可以看出我们xx的基层员工的用心工作和敢于担当精神风貌！

下面有请x总对上年工作做点评，掌声欢迎！感谢x总对服务中心点评，同时也为我们下年工作指明了方向。

现在进行第二项议程是请x总对服务中心进行工作指导；非常感谢x总对我们工作的肯定，以及对我们的期望，请再以热烈掌声送给我们的x总！

下面是会议第三项议程是对工作优秀的员工进行嘉奖；

xx、xx、xx、xx（员工名单）

以上就是今天的会议内容，感谢x总在百忙中抽出时间参加我们的总结会议，请全体员起立，以热烈的掌声欢送公司领导x总！

年终总结会主持台词开场白篇二

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

今天会议的主要内容是：由集团总裁x总做20xx年度工作总结及x月工作安排报告以及对评出的20xx年度优秀员工进行表彰。

参加今天大会的主要领导有集团总裁xx，总经理xx，总经理xx，集团顾问xx，参加今天会议的有集团xx部分工作人员、xx公司和xx人员及员工代表，共xx人。在这里，向集团公司领导在百忙之中亲临大会，首先让我们以掌声对各位领导的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

一、大会进行第一项：请集团x总裁做20xx年度工作总结及20xx年工作安排报告。

让我们再次用掌声向x总表示感谢。20xx年是我们xx集团不同寻常的一年，我们坚信，20xx年在以x总为核心的领导班子的带领下，我们将以求新务实的工作作风，重生产，抓效益，再上一个新的台阶，真正做到沃土生金。

二、大会进行第二项：请行政总监xx宣布20xx年度优秀员工名单。并请优秀员工到主席台前领奖

。

三、大会进行第三项：请优秀员工代表xx发言。

我想xx的发言也代表了全体获奖人员的心声，成绩只代表过去，面对崭新的一年，希望在不同工作岗位的优秀员工能够不骄不躁在工作中真正地起到模范带头作用。

四、大会进行第四项：由xxx公司员工代表xxx发言。

五、请塔xx经理代表xx发言。

可以说xx是我们xx集团的主要支柱，我们的领导也是几年如一日的把心血和精力全都倾注于xx上，从xx到xx也非常重视，所以我们没有理由不把园区建设好，没有理由不把加工厂管理好，20xx年，xx依然是我们工作的重中之重。相信新的一年会有新的起色。

瑞气呈祥舒万物，同心同德开新局。我们坚信，xx集团经过人才优化，管理变革，背靠优秀的企业文化，通过实施多元化、国际化的发展战略，定会迎来更加辉煌的明天！好，会议到此结束！

年终总结会主持台词开场白篇三

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！我是xx公司xx部xx，非常荣幸能担任今天会议主持。

在这新春佳节即将到来之际，我们欢聚在这里，举行20xx年度工作大会，目的是为了总结以往的工作经验，吸取教训，我们将以求新务实的工作作风，重生产，抓效益，再上一个新的台阶。同时，对为公司各项工作的发展做出贡献的员工进行表彰和奖励。会议分四项

第一项x总致新春词

有请公司总经理xx为会议新春致词！有请

谢谢！

第二项x总作20xx年度工作报告

请公司x总作20xx年年度工作报告！

谢谢！感谢xx部在20xx年所做出的努力与贡献，希望在新的一年里本着“xxxx”的企业宗旨为xx树形象、立口碑！

第三项x总宣布先进员工名单

请x总宣布优秀员工名单

并请优秀员工上台领奖。

让我们以热烈的掌声祝贺这x位员工，正因为有你们的努力，xx公司才做出好的产品。

第三项先进员工代表讲话

成绩只代表过去，面对崭新的一年，同时希望各位同事在以后工作中能够继续坚守自己的岗位，不骄不躁，在工作中真正地起到模范带头作用。相信在新的一年里，随着管理水平的不断提高，经营范围的不断扩展，加之科研创新能力的不断增强，我们公司的发展会越来越越好！

会议结束

谢谢两位老总，辛苦了！也恭喜获奖的同事们！请座！

亲爱的同事们，20xx年，是我们xx公司脚踏实地、不断进取的一年。这一年，我们付出了劳动与汗水，我们也收获了欢笑与幸福。x总和x总的发言更让我们感怀之深，但是我们也应该清醒地看到，随着市场的变化和发展，我们行业的竞争将更趋激烈，消费者对我们企业和产品的要求也会更高。我们坚信，在公司的正确领导下，我们的明天一定会更好！！

会议到此结束！祝大家新春快乐！身体健康！工作顺利！合家幸福！

年终总结会主持台词开场白篇四

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

在新春佳节即将到来之际，我们在这里欢聚一堂，召开20xx年度公司总结暨表彰大会，主要目的是为了总结一年来的工作，总结经验，吸取教训，共商公司未来发展大计，并对为公司各项工作的发展做出贡献的员工、施工队进行表彰和奖励。

首先我代表xx公司对xx对我们会议的大力支持！感谢工作人员提供的帮助！

为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，我提几条要求：

- 1、请所有与会人员暂时关闭手机，不要接打电话；
- 2、不要在会场内、外来回走动，大声喧哗，或与人交头接耳；
- 3、不要随地吐痰，乱扔废弃物，不要抽烟；
- 4、会议结束以后，先欢送领导和来宾退场，然后依次序退场。现在正式开会，

第1项：公司总经理xxx代表公司宣读对xxx同志任命的决定；（1分钟）

第2项：公司董事长xx为xx同志颁发聘书；（1分钟）

第3项：x总做就职发言；（3分钟）

- 第4项：xx代表公司宣读《xxx的决定》。（1分钟）
- 第5项：xxx代表xx部xx人员做工作总结（5分钟）
- 第6项：xxx代表xx部xx人员做工作总结（5分钟）
- 第7项：xxx代表xx部xx人员做工作总结（5分钟）
- 第8项：xxx代表xx部xx人员做工作总结（5分钟）
- 第9项：xxx代表xxx做工作总结（3分钟）
- 第10项：xxx代表xx做工作总结（5分钟）
- 第10项：xxx代表xx做工作总结（5分钟）
- 第11项：xxx代表xxx部做工作总结（10分钟）
- 第12项：xxx做xxx和xx做工作总结（10分钟）
- 第13项：xxx代表xx发言（5分钟）
- 第14项：xxx代表xx单位发言（5分钟）
- 第15项：xxx做xx工作总结（15分钟）
- 第16项：xxx代表xx部做工作总结（15分钟）
- 第17项：x总做20xx年公司总结报告（45分钟）
- 第18项：x总宣读公司对优秀xx和先进个人进行表彰和奖励的决定（3分钟）
- 第19项：x董事长为优秀xx颁发荣誉证书和奖金；（3分钟）
- 第20项：x董事长为公司xx颁发荣誉证书和奖金；（10分钟）
- 第21项：x董事长做重要讲话；（5分钟）

主持人：今天上午的会议开的很圆满，也很成功，x总的总结报告，既对公司一年来的发展进行了全面、客观、公正的总结，也提出了公司第x个x年计划的发展思路，描绘了公司美好的未来。x董事长的讲话站的高、看的远，使我们每一个人都能感受到公司的前景光明，更加坚定了我们每个人的信心，是一个振奋人心、催人奋进的大会！

会后，我们要深入学习、领会这次会议的精神，在x董事长、x总的正确领导下，继续坚持“xxxx”的经营理念，和“xxxx”的发展方针，团结一心，共同努力、务实开拓，不断创新，共同为xx公司的美好未来贡献我们的力量和智慧！

20xx年总结暨表彰大会到此结束，谢谢大家的光临！

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发