

最新年终工作总结的内容包括大全12篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/148414.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年终工作总结的内容包括篇一

个人年终工作总结例文。

为了顺应时代的潮流，紧跟公司前进的步伐，为了在新的一年里更好的完成自己的本职工作，现对过去一年的工作如下总结：

一、紧密团结。

在以_总为核心的公司领导层的周围，坚决服从上级领导，个人利益服从公司利益，坚决执行上级的命令，牢记要一切行动听指挥。

二、严格遵守公司的各项规章制度。

按时上下班，团结同事，处处以身作则走在员工的前面起到模范带头的作用，能及时把公司的通知评比，文件精神等传达给员工，对员工提出的意见问题等认真做好记录，及时上报，起到上传下达的作用。

三、忠于公司，兢兢业业，务实干好自己的本职工作。

1、负责每天洗车房的日常工作，做好班前五大检查，洗车机日常保养检查，气泵、水栓、吸尘器等保养检查，并认真填写相关表格，发现问题及时上报，维修人员确保机器正常运转。

2、每天做好员工的摘星评分，月底做好员工的考勤，月会总结每月必报等工作，如实记录，按时上传人事部、财务部便于工资的核算。

四、立刻整改，直到整改合格为止。

4、由于洗车房人员流动性大，新人较多这一年来不间断不定期地对员工进行一系列的培训，如

员工的仪容仪表培训，毛巾的使用与摆放工具的使用与归位，如何与顾客交流等，重点培训洗车房擦车工作流程，让员工严格按工作流程操作，把好擦车质量关，真实的为顾客服务，力争让顾客放心、满意。

5、对于工作中出现的一些事情或投诉，及时上报上级领导，不瞒报，不退缩，不逃避，亲身参与出面处理问题，分清责任，把损失尽量减到最少，让顾客消费在月福满意在月福，让员工相信公司相信领导。

五、严格管理，赏罚分明。

要求洗车房每一个员工都遵守规章制度，忠于职守，不串岗，不脱岗，不扎堆，随时随地注意自己的言行举止，对于表现良好者和违纪人员，严格按员工处罚条例进行奖罚，让当事者心服口服。当然在过去一年的工作中也有一些不中之处如：

1、对员工思想工作做的还不够细致，没能解决一些员工的切实困难，导致这些员工流失，结果九月、十月份洗车房一度出现人员紧缺现状。

2、对设备维修知识学得少。

3、对其它部门(如营业厅、工程部)业务知识欠缺，今后本人一定扬长避短，不断学习不断提高自己的业务水平，努力工作，争取做一个合格称职的主管。

返回目录。

__汽车美容装饰中心是一家以汽车装潢、美容业务为主的汽车专业服务中心，服务范围主要包括：汽车装饰服务，销售汽车美容配套用品，还包括汽车清洗、贴太阳膜等专业的汽车美容服务。目前，有员工__余人。因为地理位路优越，所经营的汽车装饰用品品种繁多，种类齐全，加上服务口碑良好，经过不懈的努力，逐渐在晋城业界打响了“车之秀”品牌，赢得了广大车友的一致好评。一年来，我们的工作主要有以下几方面：

一、诚信服务车友满意。

“客户至上，服务为本，诚信经营，开拓市场”是我们孜孜以求的工作目标，并融入到了为客户提供服务的每一个环节当中。

我中心汽车配套用品琳琅满目物美价廉。为了保证货源质量，我中心经常组织专人到全国各地参加有影响力的汽车装饰用品展览会，为客户精挑细选产品。并严格进货渠道、降低销售价格，使客户感到既价格公道，又放心质量。特别是需求量大的如座垫、太阳膜、卫星导航、车载音响等，我们的产品质量要明显高于其它服务企业。客户对我中心的信任指数、满意指数居高不下，从而使我们的销售渠道进一步扩宽，无论是供货商还是客户都能得到较为满意的回报。

三、洗车服务方便快捷。

作为一家专业性汽车美容中心，我们自开店之日就一直秉持“客户第一，服务至上”的理念，以客户满意为唯一宗旨，为此，我们始终将服务作为立足之本、发展之根、赢利之源。由于我店所处地理位路优越，所以就以洗车服务为突破口，延伸服务链。再有比较完善、快捷的洗车服务方

式，很快就占领了周边甚至更远区域内的洗车市场。每天等待洗车的车辆经常排起长队。也就是通过客户间的口碑相传，大家才知道了车之秀。也就是以洗车为开端，使很多顾客开始进一步接触车之秀，为进一步提供更多的配套服务打下了基础。

四、爱车服务赢得市场。

我们的服务人员在满足你汽车美容服务的同时，还会对每一名客户讲解一些汽车轮胎气压、车辆漆面护理等日常护车小常识，贴心到位的附加在平时的服务点滴当中，让客户在服务人员的感染下，也逐渐树立了“汽车美容护理、细心呵护爱车”的理念。在此基础上，我们的服务人员还会根据客户车辆的详细状况，提供有针对性汽车美容保养建议，比如贴太阳膜、补充防冻液、车体抛光等服务，促进顾客进一步消费，挖掘更大的潜在市场。通过这些有效手段，真正达到了与客户互动交流、合作共赢的有利局面。同时，我们在日常工作中还特别注意节约用水用电、减少服务过程中给附近居民造成的噪声污染等，与周围店铺和居民共建和谐文明的服务环境。

在今后的工作中，我们将继续保持一贯的服务理念和工作作风，完善服务种类，强化经营管理，提升服务品质，力求得到广大车友的更多满意，也将以更高的服务质量和追求回报客户、回报社会。

返回目录。

个人年终工作总结例文【篇三】。

20__年是我树立价值投资理念非常重要的一年，这一年经历了海普瑞投资失败的痛，痛定思痛通过学习巴菲特及其老师格雷厄姆的思想确定了我的价值投资理念。下半年在市场极度低迷大盘市盈率处于历史底部区域时，敢于在别人恐惧时抓住这次重大机会以6倍市盈率逐步建仓银行股，完成了建仓工作。现将今年的投资工作回顾如下：

一、无知。

20__年10月20__买入海普瑞，44倍市盈率，据公司年报显示三年年均利润增幅196%，肝素钠原料药行业龙头国内占比51%，公司具有fda认证、独创的生产工艺、产品质量优势、行业龙头和垄断性等护城河特征，具有很强的赢利能力和充裕的现金流，公司正在扩大产能、拉长产业链向国际化的制药企业发展具有高成长性，长远看是个有发展前途的好企业。

这么好的企业当时我所做的就是全仓买入海普瑞一只股票，在20__年4月19日前我信心十足丝毫不为股价的波动担心，在持股过程中不断对海的原料供应情况进行跟踪，但对企业的产品销售价格及生产形势的变化无法了解，对企业的利润变化无法预估。20__年4月18日的一季报公布利润同比陡降39%，超乎寻常的高增长必然带来噩梦，业绩的快速变脸导致高成长泡沫的破裂，市场给予强烈反映连续三个跌停板，在第三个打开停板后狼狈逃窜损失25%。这么好的企业为什么还会赔钱呢?我不得不认真反思我的错误根源并为我投资领域的无知付出了沉重的代价。

二、学习。

在至元的介绍下我开始关注我是股东价值投资博文，从此接触了价值投资理念，后来我又系统学习了《如何选择成长股》《彼得林奇的成功投资》《聪明的投资者》《安全边际》《巴菲特的投资理念》等名著，通过学习巴菲特及其老师格雷厄姆的投资思想受益匪浅，认识到了投资海普瑞

失败的原因并逐步形成了我的价值投资理念。

三、投资理念。

我的投资理念：在安全边际为中心思想指导下，在能力圈范围内选择3~5只财务稳健的优秀公司，长期专注等待机会；在便宜的时候分批买进，建立适度分散化的投资组合；不要过于在意股市短期波动并不被市场先生的情结所感染，长期持股耐心等待；当价格高估时分批卖掉，根据大盘的市盈率历史波动区间做牛熊周期大波段。坚决不碰市盈率很高的热门股、题材股、新股和未来成长股，坚持低市盈率买入法安全投资。

- 1、能力圈：把自己的投资目标限定在自己能力所及的领域内，对企业的经营环境及生产形势的变化能随时了解和感受到，不熟不做、不懂不做。
- 2、所选企业的财力稳健，资本支出少，自由现金流充足。
- 3、所选行业具有明显的竞争优势和发展潜力，所选企业是行业龙头，
- 4、企业具有护城河特征，是垄断性企业；。
- 6、企业管理层优秀、理性，具有战略性发展规划，值得依赖。
- 7、参照大盘及个股的历史市盈率运行区间，确定买卖时机。在大盘pe15时，市场处于熊市底部区间，市场先生情结低落，市场极度低迷，利空消息满天飞，优秀企业内在价值严重低估，到了贪婪的时候，是以便宜的价格买入暂时失宠的龙头公司的股票的好时机。在pe45市场情绪高涨，是分批卖出的时候。做到人取我舍，人舍我取。

四、失败原因。

根据投资理念的十个方面分析hpr：公司财务稳健，现金流充足；国内第一家fda认证竞争力强是行业龙头；国内产量占比51%具有垄断特性；前几年企业赢利能力确实很强；是私营企业管理层也很优秀。总体企业是个好企业赔钱不是企业的错，错在我的投资理念不成熟，主要表现在以下方面。

- 1、超出了能力圈：医药行业的经营形势及发展趋势我无法了解和判断，其销售价格的巨幅波动、定价方式及原料供应情况更是无法深入了解，所有对基本面的研究都是靠企业的年报资料无法对企业未来的经营进行客观的评价，基本是不熟又不懂。
- 2、违背了低市盈率买入法：以44倍市盈率买入为海普瑞付出了一个非常高的价格是导致风险的根本原因。不管一只股票有多么优秀，买入时市盈率都必须小于15倍，这样能确保是在底部区域内买入，保证资金安全。
- 3、要集中投资但必须适度分散：全部资金押在一只股票上就象是赌博是非常错误的，任何企业内部问题、产品质量问题、经济形势变化、国家政策影响、自然因素的破坏等都会导致业绩出现大幅波动，从而带来严重损失，投资要集中但必须适度分散。
- 4、违背安全投资原则：hpr是个刚上市不足一年的新股公司现有的和未来的优势都被券商挖掘炒作发行市盈率很高，当时医药板块很热门，导致买入价过高。历史证明每个时代红极一时的资产

都会让它的拥有者穷困潦倒，坚决不碰热门股、上市不足3年的新股、未来的所谓高成长股、题材股，盘点20__年的十大财富绞肉机一部分是发行市盈率高达50、60倍的中小板新股(hpr)，一部分是题材股(如20__年12月11日的重庆啤酒因乙肝疫苗的研究失利连拉10个跌停板)还有一部分是业绩变脸股(金风科技)或者是高市盈率加业绩变脸股(汉王科技)。

总之主要错误是出价过高和过度集中，再好的企业如果出价过高，也很难有好的收益，必要的分散是对企业经营环境突变的一种风险控制策略。

返回目录。

时光荏苒，__年很快就过去了。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人到教体局工作的第四年。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩。本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将__年的工作做如下简要回顾和总结。

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新，以积极热情的心态去完成股室安排的各项工作。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。本人今年继续担任局机关会计工作。因机关资金多，任务重，加之对机关财务的不熟悉，就直接导致了我工作的难度有所增加。但在领导和同事们的关心和帮助下，我渐渐克服了困难，工作也慢慢走上了正轨。除了完成几所学校的会计工作，本人还同时兼顾了中心的票据管理以及文体中心建设、特教学校建设、中小学营养餐等方面的资金核算及帐务处理及其他业务工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。圆满的完成了本年度财务工作和其他各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据单位的工作安排，本人增加了对局机关的财务核算工作。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了机关业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务核算及账务处理工作。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账审核工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了单位会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了前来报帐同志的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的要求要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立财务会计工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。为了能够适应建设现代化会计电算化的目标，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，语气不够友好。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我将继续不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，以适应社会和财务工作的需要，为梓潼教育贡献出自己的一份力量。

返回目录。

回顾过去的一年，财务科在矿领导的正确指导和各部门的通力合作及各位同事的全力支持下，在圆满完成财务科各项工作的同时，很好地满足了上级部门和全矿各个部门对财务工作的需求。在如何做好资金调配，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行收付款等方面也取得了一定成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面将我矿20__年的财务工作总结如下：

一、会计核算工作。

众所周知，会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不扩张，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务工作的新课题。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化。财务部根据路桥工程项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设立会计科目，制定了详细的二级和多级明细，并且对各个科目的核算范围进行了明确规定。

具体有以下几点：

(1)、规范记账、算账、报账等日常会计处理工作，做到手续完备、数字准确、账目清晰，按月编制会计报表、会计分析报告。

(2)、定期与项目部会计核对现金、银行存款以及原辅材料、低值易耗品、备品配件的入库、领用、报废。

(3)、准确及时登记各种账簿，并做到账账相符。及时准确提供各方所需数据，严格按照财务管理制度工作流程进行工作。

2、引入用友网络版财务软件，全面实施会计电算化。经过前期加班加点数据初始化，终于将财务数据系统建立起来。财务部各个岗位基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。大大地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

3、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候报账、出什么表、提供哪些单据，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。

4、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或亲自上门清理核对帐目，使得我公司与上下游往来账目清晰准确。同时加强应收工程款的追讨，如省路桥公司、环安公司和新疆、宿州的款项。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的服务，基本上满足了各部门对财务的要求。公司资金流量一直很大，尤其是在年底春节前，在回收工程款和结算支付材料、工程款、工资等工作中，现金流量巨大，财务部本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

二、内控管理。

1、建立了出纳通核算系统，各项目部会计在经济业务发生当日及时登账，真正做到日清日结，便于公司统一控制，为公司统一筹划资金和控制费用提供了最快捷有效的第一手资料。

2、建立了材料核算系统，各项目部在当天材料出入库时，及时将出库材料和入库材料登入系统，便于总部动态掌握各项目部的材料使用情况及库存数，做到周转快，库存少，尽量少占用资金。

3、财务部全体人员通过学习公司财务流程及支付管理办法，大大地增长了业务知识，有效地改善了前期支付劳务、租赁、工程款手续有时不齐全也付款的情况，以便条代票，以单代账，财务只是被动付款等等不规范行为。同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映并能分项目及时正确核算成本费用，同步做出报表上报公司领导。

4、开展有多部门参与的资产清查工作，与资产管理部门密切配合，将财务账面资产与现有资产核对开展实地清查。使公司资产利用率得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。在内控方面，财务部相继提出了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的合理建议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

三、税务筹划与融资。

1、财务部除了负责处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。____年度我们相继和多家担保公司合作，建立了良好的合作伙伴关系。与徽行、中行、招行、杭州银行等实力雄厚的单位也都建立了优良的银企关系。

2、与税务部门建立了良好的税企关系，并圆满完成了对税务、银行、统计局、街道、建委等相关部门所需资料的申报。

3、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：与各家银行开通了网上银行业务，帮助公司实时了解公司的银行存款状况;建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度提供了依据;每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性;不定期地对库存现金进行盘点;在付款流程上增加了对出纳填制的付款单据的复核程序;通过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性及安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化方面上了一个新的台阶。

四、财务部存在的问题及解决方法。

1、有关制度和规定执行力度不够，比如我们在资金支付和费用报销方面要真正发挥财务的监督职能，对于不符合规定的坚决不予支付。

2、固定资产账务系统未建立起来，要充分利用现有固定资产模块建立明细账，便于公司对固定资产的日常核算管理。

3、财务人员来自各行各业，需加强财务人员内训，通过学习、培训、交流来逐步提高自我，促进内部沟通，更好地做到上传下达。

返回目录。

年终工作总结的内容包括篇二

本学期，本人担任初一语文课教学工作。一学期来，本人以学校及各处组工作计划为指导;以加

强师德师风建设，提高师德水平为重点，以提高教育教学成绩为中心，以深化课改实验工作为动力，认真履行岗位职责，较好地完成了工作目标任务，现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质。

一方面，认真学习教师职业道德规范，不断提高自己的道德修养和政治理论水平;另一方面，认真学习新课改理论，努力提高业务能力。通过学习，转变了以前的工作观、学生观，我对新课改理念有了一个全面的、深入的理解，为本人转变教学观念、改进教学方法打好了基础。

二、以身作则，严格遵守工作纪律。

一方面，在工作中，本人能够严格要求自己，做到不迟到、不早退，不旷会。另一方面，本人能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，不体罚，变相体罚学生，建立了良好的师生关系，在学生中树立了良好的形象。

三、强化常规，提高课堂教学效率。

本学期，本人能够强化教学常规各环节：在课前深入钻研、细心挖掘教材，把握教材的基本思想、基本概念、教材结构、重点与难点;了解学生的知识基础，力求在备课的过程中既备教材又备学生，准确把握教学重点、难点，不放过每一个知识点，在此基础上，精心制作多媒体课件。

备写每一篇教案;在课堂上，能够运用多种教学方法，利用多种教学手段，充分调动学生的多种感官，激发学生的学习兴趣和积极性，向课堂45分要质量，努力提高课堂教学效率;在课后，认真及时批改作业，及时做好后进学生的思想工作及课后辅导工作;在自习课上，积极落实分层施教的原则，狠抓后进生的转化和优生的培养;同时，进行阶段性检测，及时了解学情，以便对症下药，调整教学策略。认真参加教研活动，积极参与听课、评课，虚心向同行学习，博采众长，提高教学水平。

四、加强研讨，努力提高教研水平。

在课堂教学中，贯彻新课改的理念，积极推广先进教学方法，在推广目标教学法、读书指导法等先进教法的同时，大胆进行自主、合作、探究学习方式的尝试，充分发挥学生的主体作用，使学生的情感、态度、价值观等得到充分的发挥，为学生的终身可持续发展打好基础。

五、正视自我，明确今后努力方向。

2、对知识点的检查落实不到位;

3、对差生的说服教育缺乏力度，虽然也抓了差生，但没有时时抓在手上。

下学期改进的措施：

1、进一步加强对新课改的认识，在推广先进教学方法、利用多媒体调动学生学习积极性的同时，努力提高课堂教学的效率。

2、狠抓检查，落实对知识点的掌握。将差生时时放在心上，抓在手上。

3、加强学生的阅读训练，开阔学生的视野，拓宽学生思路，提高学生解决问题的能力;

4、采取措施，加强训练，落实知识点。

5、加强对学生的管理教育，努力教学提高成绩。

总之，在本学年的语文教学工作中，我都力争严格要求自己，无任何有悖教学大纲和新课改要求的做法，并能做到为人师表，语言健康得体，举止文明礼貌，以身作则，注重身教。

文档为doc格式。

。

年终工作总结的内容包括篇三

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。下面是本站小编为您精心整理的公司。

进入20xx年以来，在建设局领导的大力支持和帮助下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，坚持供水工作为全县人民服务的指导思想，紧紧围绕着全县的工作大局，以保障全城镇居民生产和生活用水为根本，经过公司全体干部职工的共同努力，在各项工作中取得了一定的成绩，圆满完成了年初制定的各项任务指标，为我县的社会稳定和经济建设作出了应有的贡献。

一、20xx年各项指标完成情况。

20xx年共完成送水总量万立方，共收水费xx万元，上交税金xx万元，安装给水管道4000余米，楼房安装工程万平方米，维修管道1100余人次，整改67户，新增水表358户，夜间突击加班100多人次。

。

二、抓管理、力争创收。

工程队担负着公司创收的任务，为了增效减负，公司对工程队实行了多项承包制度，彻底打破大锅饭，目的就是促使大家多劳多得，少劳少得，不劳不得，充分体现按劳分配的社会主义原则。楼房安装工程及管道铺设工程量大的实行大包，工程量小实行小包，杜绝日工懒散现象的出现，这样以来有力的调动了广大干部职工的积极性和能动性，公司增收了，个人也得到了实惠，也改变了公司人浮于事的现状。20xx年共完成楼房安装工程1.7万平方米，铺设了、路和西城墙路供水管道4000余米。以上管网的铺设在一定程度上改进了不合理的管径配置，减少了管道阻力，增大了水压，从而节约了电能。

三、抓收费、提高回收率。

水费是公司的经济支柱，涉及到千家万户，是一项艰巨而复杂的任务，抓管理、堵漏洞、加大收费力度是年初公司制定的一项硬指标。

1、抓管理、提高回收率。

根据年初下达的指标任务，我们对营业科召开了专门工作会议，分析了当前收费工作存在的问题，以及应采取的措施，首先、对稽察队进行了调整，让那些精明强干、事业心强、工作肯卖力气、为了工作不怕得罪人的同志抽调到稽察队，尤其是对全县的特行用水大户进行排查摸底，对以前遗留问题，根据实际结合公司的规定，逐项逐步处理，对查处的私按乱接黑管等问题，该堵的堵，该罚的罚，教罚兼并，因此，该项工作收到了很好的效果。

2、抓抄表、提高准确率。

水费回收率的提高关键在于抄表，根据以往抄表工作的经验和教训，我们对该项工作进行了认真总结，在总结过程中，我们一致认为：

一是以前有些抄表的同志责任心不强，素质不高，动机不纯，没有意识到抄表的重要性，以致态度不正，胡乱抄表，蒙混过关。

二是部分抄表人员怕吃苦、怕风吹日晒，遇到用户不在家便凭主观臆断编造数据完成任务。

三是抄表工作来不得半点马虎，切忌闭门造车，否则于公于私都不利，抄表工作是供水行业体现经济效益的关键环节，是工作中的重中之重，抄表工作的好坏直接影响公司水费回收和资金回笼，通过认真抄表，仔细核对，一则可体现服务水准，能为公司树立良好的社会形象，二则可及时发现水表上存在的各种问题，有利于搞好管网工作和纠正违章用水，三是体现公平、公正的原则，避免主观意识造成的用水不公。通过总结，查出问题，一是对抄表人员进行了整顿和改革，对收费和抄表人员彻底分开，避免以往在工作中的不利影响，二是对抄表人员划区分片，责任到人，并要求做到：抄到位、查到户、送到人且数字要看准、写准、算准，确保抄表率达到99%，通过加强管理，该项工作自下半年以来也收到了较好的效果。

3、抓学习、提高业务素质。

随着社会的不断发展和环境变化，人们的思想随之也有很大的变化，大多数职工不求上进，一切向钱看的私字思想相当严重，对于本职业务不好好学习，业务不精通，工作不积极，更谈不上有紧迫感和压力感，当一天和尚撞一天钟，针对这种情况，我们及时采取措施，定期组织各科室人员学习业务知识和法律知识，通过学习使大家真正达到了提高业务素质，增强法律意识的目的。

4、加大管理力度，使收费工作走向正规。

使回收率逐年上升，同时也取得了较好的社会效益。

四、抓运行、确保供水。

运行科担负着县城的送水任务，如运行不良势必造成少水、断水现象，这不仅给公司造成社会不良影响，也给公司带来诸多麻烦，针对这一情况，我们对井位人员严加管理，并制定了一系列。

规章制度。

主管副经理不定期的到各井位进行检查一旦发现违规者轻者批评教育重者按规定处罚屡教不改者给予停职检查甚至开除经过严格管理各井位工作人员不论夏日与冬季不论刮风与下雨他们披星戴月都能坚守工作岗位较好地完成了本职工作。二是履行节约由于近几年来地下水位不断下降提水

设备不断更换电价不断提高各项费用相对增高这给公司的运行带来了很大的负担根据这一情况我们在保证供水的情况下不断调整时间、调整井位不但利用了充足的水源也做到了履行节约。三是我们从对人民利益和对事业高度负责的态度出发居安思危超前运作把可能出现的问题和困难想在前面并制定出切实可行的方案对在用的九眼深井进行分类合理调度使用确保良好状态其次是水厂应急方案做到两台备用机泵运行状态良好不出现机械问题从而使城镇供水有了可靠的保障20xx年共完成送水总量130万立方。

五、加强后勤管理，搞好各项服务。

后勤工作千头万绪，事务繁杂，质量要求高、时限要求严、任务压力大，往往使工作在很大程度上存在着被动性、偶发性，我们要求工作人员有真正的务实态度和较强的实效观念，因此我们在日常的工作中，要求大家必须做到：

1、爱岗敬业、讲求奉献。

摆正自己的位置和自身心态，充分体现自身价值，应保持一种淡薄的心境，拥有一颗默默奉献的平常心，即安于本职又热爱本职，即勇于承担任务，又敢于承担责任，牢固树立不求索取，只求奉献的崇高思想，克服不求有功但求无过的错误倾向，以一种踏实拼搏勇于争先的超群品质，在平凡的工作岗位上勤勤恳恳，在本职工作中精益求精，在事业中奉献才华。

2、踏实工作、务求实效。

在平常的工作中不托不等，不推不靠，由消极被动的应付思想，向积极主动的应对思想转变，做到会办事、巧办事、办好事，一是培养理性辩证看待问题的思维方式，善于分清主次，明确轻重缓急，做到忙而有序，忙而不乱，二是树立终身学习思想，掌握娴熟的业务技能，愿意俯下身子寻找差距，总结经验，以工作的超前性、预见性，提高工作效率。

3、与时俱进、力求创新。

创新意识是后勤人员应具备的基本素质，在思维方式工作方法上创新是适应新形势的需要，是恰当解决新问题的有效手段，工作中敢于寻求变化，突破常规，尝试新的工作方法，探索新的解决途径，这不代表标新立异，哗众取宠，而是工作灵活性的体现，是特定情况下的需要，创新力源于宝贵的经验积累，还有丰富的技术储备，这就需要后勤管理人员不断开拓视野，总结规律，增长悟性，在工作中学习，在交流中提高。

4、团结协作，善谋合力。

后勤工作的好坏很大程度上取决于集体的凝聚力，每位后勤人员都应有大家思想，不计个人得失，顾全大局，多一些比较，少一些计较，靠宽广的心胸去化解矛盾，靠融洽的人际关系来发挥合力，每位人员都有自己的长处，只有在相互协作中不断磨合，求同存异，才能达到知识的互补，促进各自单一化的知识结构向多元化的发展，增强集体凝聚力和创造力，沟通上下、协调左右，只有这样才能更好地服务于全局。

通过加强管理，高标准、严要求，人们的思想提高了，业务素质增强了，在实际的工作中充分体现了团结协作，积极向上的精神风貌，因此20xx年的各项工作进展顺利，有力的促进了一线工作的顺利开展，为公司树立了一个良好的外界形象。

五、抓三产、促发展。

随着公司的不断发展，人员的增多，靠有限的水费收入已远远不能满足现状，根据年初公司制定的目标主抓了纯净水生产。根据国家对食品生产的要求，生产纯净水需办理生产许可证，在时间紧任务重的情况下，公司上下不分昼夜，不分份内份外协同作战，在规定的时间内完成了纯净水车间改装及设备安装调试、化验室仪器购置安装调试、资料的整理上报，体现了良好的团队精神，为下一步的工作打下了基础。

20xx年我们还计划新上投资小、见效快的短、平、快项目，以使公司有充足的后劲，不断发展和壮大。

六、克服困难，确保供水。

近几年我县地下水位不断下降，静水位由原来的80多米下降到110多米，各井位上水量严重不足，这就给我们供水带来了很大的困难和经济负担，但为了保证县城居民的生活和生产用水的需要，公司在财力和物力不足的情况下，今年投资80多万元铺设了董仲舒路等3300多米的主干道，在铺设过程中，公司干部职工不怕脏、不怕累，加班加点，突击施工，提前完成了公司预定的计划，受到了公司领导的表扬和用户的高度赞誉。

1、抓纯净水销售，打出自己的品牌。

2、抓管理、上等级，使各项工作规范化、制度化。

3、为了便于管理，实行一户一表制，水表出户制，对未达到要求的，20xx年整改完毕。

4、通过水厂供水，压力虽然提高了，但部分地段管道不合理，我们计划对三里庄、水利局、影院等管道不合理的地段重新铺设大口径管道，以便提高供水质量。

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面将一年的工作情况总结如下：

一、财务核算和财务管理工作。

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作,一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

公司资金流量一直很大,尤其是在8月至12月收缴销售款的期间,现金流量巨大而繁琐,财务部和两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现任何差错。全年累计实现资金收付达x亿x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据12824张,处理会计凭证2179张,准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理,任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。xx公司从无到有,从当初的三两人到今天的上百人,规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中,财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度,建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外,为达成本单位的任务,还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系,全面处理了保险公司遗留资产的往来手续,并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作。

资金对于企业来说,就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开,各经营管理机构逐步建立,新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下,公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求,为确保资金使用单位各项工作的顺利开展,与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了x月份开始的销售收款和银行按揭工作,在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行,及时偿还了银行到期贷款,全年累计完成投资x亿元,偿还到期贷款xx万元。资金的成功运作保证了和xx公司的正常运转,更是继续树立了xx公司“资信企业”的良好形象。

自项目启动以来,一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展,财务部与支行建立了信贷关系,以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款x万元。期间收集、整理了大量资料,编制各类贷款报告,与银行人员商谈贷款工作,多次接待银行各级领导的视察,在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系,同时使我们对贷款工作有了全面的了解,学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作。

招商是本年度的重中之重,招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定,为公司制定销售价格、租赁价格,出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见,以及全体员工的不懈努力,招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至xx月xx日,门店销售:2297个、住房销售262个,成交率72.44%,成交额x万元,实收房款xx万元,尚有未收房款xx万元,资金回收率为82.62%;预定门店67套,收取定金xx万元。出租自有门店82套,收取定金xx万元,出租率53.25%。在这5个月中,财务部和招商部同心协力,加班加点,尤其是在审批至xx月xx日的按揭贷款中,表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行支行向公司发放按揭贷款x万元,创该行月发放按揭贷款的最高记

录。确实取得了骄人的业绩。

20xx年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年，丰收的一年。在这一年里，某物业管理处在公司的领导下，在开发商各级领导的支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据某物业公司的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善物业管理。

的工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化”的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将物业管理年度工作总结如下：

一、日常工作目标管理的完成情况。

(一)房屋管理房屋管理是物业管理年度工作总结的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

(二)公共设施、设备的管理为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

(三)绿化管理为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

(四)环境卫生的管理环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

(五)小区安全防范工作小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

二、今年完成的重点工作。

(一)业主入住前期物业管理工作。

(1)熟悉小区各项设施、设备的施工情况;进驻后，我们为尽快熟悉小区施工情况，设备安装情况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了大量的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

(2)根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议;在熟悉小区各项情况后，我们针对小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案

等，共计9项，并提出合理化建议11项，开发商采纳3项，即报奶箱设置在门厅内，安设绿化喷淋系统，部分雨水管接入地下管网等合理的建议。

(3)搞好保安员前期的培训工作;保安工作是物业管理中的窗口，为了保证小区保安前期服务质量，我处安排保安员提前培训一个月，制定了详细的。

培训方案。

与计划及考核办法，加强保安员的自身素质与业务技能，保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务，保安队的工作受到一致好评。

(4)配合开发商的售楼工作;为了配合开发商的销售工作，我处在前期人员不足的情况下，安排专人在销售部配合售楼工作，耐心解答客户关于物业管理方面的疑问，制作了二块宣传牌，宣传本公司物业管理服务工作，并达到一定效果。我们除派专人配合销售部，全体员工还放弃节日休息，配合销售部“十一”售楼黄金周的销售工作。我们的工作受到销售部的肯定和称赞。

(5)搞好业主入住前期准备工作，顺利完成交房工作;为迎接业主入住，顺利完成交楼工作，在公司的指导和帮助下，我们做了大量的前期准备工作，整理准备了大量的入住资料和必要的文件。如入住。

通知书。

前期物业管理协议等共计12项。根据方便业主服务至上的原则，我处针对小区的实际情况，合理制定了办理入住手续的流程，和岗位，设置了业主入住须知，入住手续办理流程图，装修须知，装修手续办理流程图，使业主在办理各项手续中能一目了然。使交房工作顺利进行，目前办理入住业主139户，办理装修手续户。

(二)加强管理服务工作，提高服务质量;

(1)树立小区家园化，人性化管理服务理念。

进驻后，我们坚持实施家园化，人性化的管理，“以人为本”的服务精神;业主的需要就是我们的工作中心，为开展服务，让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，对小区有生活困难的业主，在生活上给予关心与照顾，服务上给予优质服务，如业主是海员，因工作长期不在家，家中只有业主和小孩，针对这种情况，我们对此户进行特殊关照户服务，给其解决一些生活上的困难，受到业主称赞。除此之外，我们还开展免费代办服务，如代办电话、宽带、电费储蓄，使业主有一种“有困难，找物业”的感受，服务工作受到业主良好的赞誉。

(2)搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

(3)加强小区装修管理工作。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶花园管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记

录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。去年共处理违章施工32起，均已整改。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

(4)认真听以业主意见，及时为住户排忧解难。业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

(三)努力提高管理水平，促进物业管理上档次；

(1)组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。管理处员工的综合素质与物业管理的服务的的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合小区大部分都是新进员工，接触物业管理时间短的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行思想和业主管理水平的培训，并定期进行保安业务技能考试，使员工在思想上得到充实，管理技能上得到了提高，去年共组织人员培训6次，技能考核4次。

(2)利用先进的管理手段，建立健全科学的管理方式；我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处的基础，工作达到一个新起点，为今后的创优工作打下了坚实基础。

(四)搞好对外协调管理工作；搞好对外协调工作是物业管理顺利开展的关键，为此，我们紧密与开发商配合，积极主动与洪山房地局，城管局，电信局联系，并圆满完成环卫开办；申请门牌、委托合同、服务协议备案，电信局协议的签定等工作。

三、存在的问题和教训。

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第二，与业主的沟通不够，了解不足。

第三，设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

时光飞逝，又到年关时，精彩的20xx年即将就要过去了，这是一个忙碌而充满回忆的年头，无论是生态城的装修还是房交会，都让人回想起时就有许多感慨，在这忙碌而充实的一年里，让我学到了很多宝贵的经验。

在公司我担任的职位是执行部主管，这一年里由我负责的主要项目就是生态城的两栋样板房的装修。由于我们广告公司的很多工作都需要多个部门一起协助完成，因此，在负责生态城样板房装修之外我还协助其他部门完成了很多零散的工作。例如在10月份房交会的时候，我就协助制作部完成了站台的设计、布置和搭建。由于我有驾驶证，所以很多时候我更在是充当了驾驶员的角色，这样一来我所驾驶的车辆的维护工作也由我来担任。我很高兴，在这一年快要结束的时候，我主要负责的生态城的样板房装修工作已经顺利的完成了。而我们这一组的成员也经受住了磨炼和考验，逐步成长起来。

作为执行部主管，所有的事情就必须落实在实际的工作中，可以说在这个职位，只有付出百分之

百的努力才会得到认同。在这一年里，凡事我都脚踏实地地去做，不弛于空想，不骛于虚声，认认真真做好每件事，尊重领导，同事，用户，始终以一个执行部主管的身份来严格要求自己。作为主管，在处处以身作则的同时，时刻注意处理好班组成员之间以及班组成员与施工人员以及其他部门的关系，尽力使他们的个人能力得到最大限度的发挥，让他们团结起来为公司尽心尽力。在工作中，能够及时迅速地分配工程里的具体事项，协调人手，联系人员，分配物资，使工程都能顺利保质地完成。

在这一年里，我细心处理工作中的每一件事，告诫自己不能粗枝大叶。因此，我常常牢记六个字：“细节决定成败”，每一个小细节都有可能影响最后的成功，所以，我在做每一件事时都会细心、耐心、专心。我觉得我们应该把自己所在岗位的每一件小事做好、做到位，接了手的事必须按时、按标准完成，不能完成没有任何解释的理由。已做完的事情，自己要检查认定完全没有错误再上报，不要等检查出了破绽或漏洞再辩解。只有注重细节，把小事做细了，这样工作效率自然就提高了。我所负责的生态城的样板间装修，所有样板间的装饰品都是我亲自去上海采购回来的，每一件不起眼的饰品都是经过对房间的实际考虑来选择的。在房交会的时候，虽然我是主管，但是布置会场那天我和其他组员一起拉条幅、贴招贴、摆桌椅等，这些虽然看起来都是很琐碎得不值得一提，但是我却认为这些细节非常重要，这也一直是我要求自己的准则。

当然，总结20xx年一年的表现，也要看到自身的很多不足之处，有时候性子比较急，工作方法比较简单，思考问题处理事情不够周全。今后要努力完善自己，使自己能够更能胜任管理岗位的工作，管理好小组人员和施工队伍，发挥各支队伍的特点，提高外包队的素质，多做精品工程，为公司的发展做出更大的贡献。

20xx年很快就要接近尾声，在作此总结的同时，我给自己提出了更高的要求：在今后的的工作中，我要更加努力勤奋，不怕苦，不怕累，细心做好工作中的每一件小事，同时，一如既往地对自身素质高标准、严要求，努力学习新的知识，不断更新思想观念，在工作中积极进取、开拓创新，把学习到的知识和理念落实到实际工作中，通过自身的努力，为部门，为公司贡献出自己的一份力量。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为**企业的每一名员工，我们深深感到**企业之蓬勃发展的热气，**人之拼搏的精神。

一年的时间在我们忙碌却有序的工作中马上就要过去了。回想起一年来的工作，可以说是物业公司在总结去年工作的基础，经过一年的完善与努力，再上新台阶的过程。一年来，我公司在市局领导的正确领导下、在全局各单位的大力支持下、通过公司领导及全体职工的共同努力而使公司各项工作都完成得比较圆满。

回想一年来的工作，我公司在服务承诺、工程审计、房产能源管理等许多方面取得了显著的成绩。

一、工程审计严格执行标准，不徇私情。

今年我局在局所装修改造方面下了很大功夫，这就要求物业公司不仅要做好日常维修工作，而且对装修改造质量也要严格把关，为了做好这一项工作，我公司安排专人对工程现场进行监督，共完成局所装修13处、柜台加固34处、墙壁粉刷24处，对5个支局所进行了屋面防水改造，对印刷厂、综合服务基地进行了防火墙改造，并对全部工程进行预算审计，工程造价达到了xx万元，审减额为xx万元，审减率达到了27%，切实为局把好了关、把住了关，受到了局领导的高度赞扬。

二、着力解决历年来的难点问题。

1、去年冬季我局部分局所因多种原因导致供暖不好，为彻底解决这一问题，今年夏季我公司就组织综合股职工分头对几处局所的供暖管道进行室内分户改造，为节省资金，我公司安排综合股的几名骨干分头负责，对10处局所进行了改造，均在供热之前顺利完成了任务，而且供热效果都比改造前要好很多，还为红旗所安装了电取暖，彻底结束了冬季室内冷冰冰的历史。

除此之外，我公司还组织力量对我局所属的几处锅炉进行维修，总计精修锅炉1_2吨的6台，0.5吨以下的10台，为局节约资金x万余元，以上这些细致的工作，不仅基本解决了冬季不热的问题，而且从根本上节约了能源支出，为局节约了大量资金。

2、为切实做好全年的服务承诺工作，做好全局物业管理工作，有力地保证经营、运行、机关各部门生产工作有序、高效、顺畅运转，营造安全、良好、和谐的发展环境，我公司将服务承诺贯穿于全年的工作中，全面履行服务承诺内容，依据严格的考核机制，对各股从服务态度、服务时限、服务质量等方面全部实行计分制，在各股之间进行评比，评出最优和最差，有奖有罚，充分调动各股职工的工作积极性，使职工充分认识到这是全年工作中的重点，抱着必须做好这项工作的态度来对待。

一年的工作，我们始终本着谁主管谁负责的原则，将物业管理的服务工作层层分解，细化到股，量化到人，强化责任追究制，对各单位所反映的问题能按服务承诺的要求及时到位进行维修，一年来，从没有因为我们的自身原因而耽误过生产的，而且对于无法马上维修的都能做到及时安排，一旦问题解决马上排除故障。各股之间也能通力合作，在每半个月的巡访中能互相通报，互相配合，不仅提高了工作效率，而且也加强了各股之间的沟通协调，使得物业公司这个原本散乱的集体日益团结。

实践证明，通过我们的积极努力，全年的维修维护、清扫、能源房产管理等多项工作都在承诺制度的规范下完成得比较好。而且基本上能按照局里的要求，以经营为主线，全面细致地做好各单位的后勤服务支撑，强化了职工的主动服务意识，受到全局各单位的一致好评。

三、房产、能源管理日趋完善，逐步形成系统化模式。

1、房产管理方面除对各项收费项目进行了建帐管理，同时对我局出租房屋及承租房屋都建立了台帐，所涉及内容一目了然，并制定了有关房屋管理方面的规章制度，与各方负责人见面落实了这些管理规定，以便于日常管理及遇到问题能及时妥善处理。重点针对物业收费项目进行了规范，与各物业管理公司签订了物业管理合同，并对收费标准进行了重新洽谈，使物业管理费的收费标准达到历年最低。对由于其管理疏漏对我局造成的损失，进行了经济上的追究，从当年的物业费中扣除。今年全年共交纳物业管理费2.2万元，比上年节约了0.95万元。

对市里所收的各项占地费、年检费、土地租金等等，也是能省则省，通过与市里各收费单位的多次协商，针对以上各项收费项目我公司共为局里节余xx万元。

积极推进闲置房屋出租一事，我公司去年将多数闲置房屋出租，收到了很好的效果，今年初始，我公司又将剩余房屋进行分类，分别考察地段、租金等指标，对不同房屋酌情定价，争取将剩余房屋也能出租出去，为局收回部分成本。除此之外，我公司还积极主动对已出租的房屋租金进行收缴，对于许多难收的户也进行多次攻关，通过我们的努力，目前我公司已收回租金xx万元，收缴率达到70%。

2、能源管理也日趋完善。水、电能源管理在去年整治的基础上，今年又有所规范。取消了部分不合理收费，以邮政企业是国家赋予的承担普遍服务的公益性企业为依据，重新核定了部分收费项目的收费标准，仅此一项每年就能为局节省多万元。

我公司在去年对电费整治的基础上，今年对供热费进行了彻底清算，为了保证交费面积的准确，我公司专门派人到各单位测量面积，在此过程中，对站前枢纽大楼的面积提出了质疑，经多方求证并与热力公司沟通，终于认定了我们的结果，最后通过多种手段，终于追回了多年多交的供热费万余元，为局挽回了多年的损失。除此之外，今年供热费虽然上调了价格，但我局所付出的却与去年基本上持平，原因是今年我局将供热费收缴工作交给了物业公司代收，甩掉了许多现已不应在我局报销的住户。

四、增收节支，例行节约。

1、冬煤反季进场，从根本上避免了迎季的价高质低的普遍问题，并从用量上进行了仔细核算，严格压缩了每年的进货量，使得今年的冬煤物美价廉，保质保量。在保管问题上，将煤传成堆，用草、泥将煤堆盖起来，使煤免受风吹雨淋，并从根本上控制了冬煤丢失的现象。仅此一项，就为局节省资金十余万元。

2、为节约购买桌椅的资金，避免浪费，我公司组织专人对全局各局所的办公桌椅进行了维修，一年来，共维修办公桌张，其中大修85张，办公椅把，与购买的成本相比，维修所付出的工费及材料费真是相差太多，仅此一项，就为局节省资金x万余元。

3、坚持原则，坚决抵制不合理收费。我公司根据《邮政法》规定，邮政局属于提供普遍服务的公益性企业，在许多收费项目上都应享受一定的优惠，据此我公司与各收费单位多次协调，在许多方面都争取到了一定的优惠政策，为局节约资金30多万元。

五、采购、计划调拨、保管各人分管，有章可循。

为使得采购商品在质量上和价格上都有所保证，我公司专门成立采购小组，定期到市场去了解商品的价格及质量情况，并及时征求全局各使用单位的意见，尽量满足大家的需要，对不合格商品坚决不入库，其中也发生过因进货质量问题，损失由采购员弥补的事情。经这样严格的审查，我们才能保证每批进货都物美价廉。

为保证用最小量的库存来周转，我公司在计划调拨上采取了月报计划月查库存的原则，使得我们不占用过多资金就能保证全局的生产之需。

保管工作能做帐物相符，货物陈列整齐，每月能及时清点库存，并保证平时付料的及时性，为全局各部门的生产之需提供有效的保证。

六、房产维修、电气维修改造工作紧张有序，保质保量。

1、维修工作针对我局点多、面广的特点，除按照承诺要求每半月巡访一次外，我们把需要维修的工作也按轻重缓急进行了登记记录，在时间上、顺序上进行了合理安排和调度，做了许多细致的工作。首先是对更换佳西局地沟内严重腐蚀的热化管线百余米，为了完成这项工作，维修股的同志们不怕苦、不怕累，在地沟里一干就是十几个小时，用了一周的时间终于把地沟内的管线更换一新，保证了今冬的供暖问题。

二是通过与热力公司积极沟通协调，自己组织人力对xx局、所等进行了热化分户改造，工作质量都达到了热力公司所要求的标准。还对沿江局进行热化管线的重新敷设，对散热片进行了重新安装，通过认真细致的探察研究，对锅炉位置进行了调整，改造之后的供热效果非常理想。

三是提前做好冬防保暖工作，组织木工利用近一个月的时间对全局破损的玻璃进行了重新安装，及时修补并安装了门帘、门条等设施，受到了全局各单位的赞扬。

2、电气维修方面也做了许多工作，除了按承诺要求保证日常维修任务之外，为14个局所进行了灯具集中改造，将格栅灯更换为铁管灯，共用灯具460余套，每月可节电1.8万度。利用晚间休息时间改造局所台席34个，节约成本1.5万元。另外，变电所在人员少的情况下，能按规定做好例行的值班工作，而且经常加班加点对局所进行维修保养，保证全局各单位的正常用电，一年来，累计更换灯管225次，排队各种故障102次，为局做出了突出贡献。

七、积极参与生产营销，为局经营工作尽微薄之力。

我公司是属于后勤服务部门，人员素质参差不齐，劳务工多、国营工少，而且各工种的工资标准也比较低，但面对局里每次下达的指导性任务，我们从来都没有放弃，也没有等靠思想，而是每一次都积极鼓励职工，为职工讲清楚支持经营工作的必要性，使得职工从思想上真正认识到我们是邮政局的主人，邮政局的兴衰决定着每个人命运，所以这一年来，我们积极完成了储蓄指标，正在努力完成电信业务的推销和拜年卡的销售工作，难度可想而知，但我们的职工本着为局尽自己一份微薄之力的朴实想法，在公司领导的正确引导下，积极主动地投入到营销战役中去。

八、积极组建职工食堂，方便职工生活。

局里为从根本上解决职工中午就餐问题，经多次研究，决定组建职工食堂，并分归物业公司管理。实际上这是一项很难做好的工作，但公司从上到下都没有因为这个而产生懈怠情绪，而是积极地出谋划策，都是一心想把食堂搞好，局里为职工做好事，而我们要做好传接棒，将局里的这种关怀传递给每一位职工，让他们也深切地感受到这种切实的关怀。

年终工作总结的内容包括篇四

弹指一挥间，20__年又过去了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质。

站稳政治立场，严守政治纪律。认真学习领会二十次公安工作会议精神，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。积极参加理论学习，坚持到课认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。

我还郑重的向党组织递交了入党申请书，希望党组织在实践中考验我!虽然我现在还不是一名党

员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容。

二、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识。

在单位里我结合自己的工作实际，学习了宪法、人民警察法、刑法、行政法、机关办理刑事案件程序规定、中华人民共和国治安管理处罚条例等一系列法律法规。在学习中能够突出重点，结合我队的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，做到不徇私枉法，不刑讯逼供，尊重违法嫌疑人的人格尊严、人身权利等。严格做到知法守法。

还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法，做到相互促进，互有提高。我经常向单位业务强，经验丰富的同志学习。不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失。

三、严格遵守各项工作纪律。

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度。严格遵守公安部的“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。能够服从领导、尊重同志、顾全大局。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一些的成绩，在此我仅向局领导和同志们表示衷心的感谢，感谢大家在这一年里对我的关怀和帮助。但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作能力不足，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。

年终工作总结的内容包括篇五

确诊断，有的放矢地进行调整。现总结如下：

一，增强学生学习主体观。

我在教学过程中有很深刻的体会就是有时候不管上课多么卖力、多么认真、多么精彩、多么生动、多么辛苦，学生却没有取得“预期的应有的进步和发展”。这里就有一个非常突出的问题，那就是：教师很辛苦，学生很痛苦，然而我们的学生却没有得到应有的发展或进步。所以在有些课中可以适当强调教与学方式的变革，使自己积极去与学生互动、共同合作，共同学习。

二、吃透教材。

精心设计预案新课程要求教师不是“教”教材，而是“用”教材教。教师要用动态生成的观点看待课堂教学，教科书不再是神圣不可侵犯的。老师和学生可以根据教与学中的实际情况，对教材进行补充、延伸、拓宽、重组，或添或删，灵活使用教材，使教材更具开放性。现行教材采用的是模块教学法，教材内容贴近学生的生活，符合学生的生理和心理特征，知识涵盖广，外延大，需要教师去挖掘、去领悟、并创造性地使用，教师应该从多方面入手进行预设，有备而来，有备

无患，尽可能多的将学生在学习中出现的新情况预设到，以便教师在课堂教学中的及时调控，适当删减或调整，保证课堂教学的有效生成。

三、促成生成。

精彩新课堂大家知道，课堂应是向未知方向挺进的旅程，随时都有可能发现意外的通道和美丽的图景，而不是一切都必须遵循固定线路而没有激情的行程。生成的教学过程是一个渐进的、多层次和多角度的非线性序列，它不可能百分之百按预定的轨道运作，常会生成一些意料之外的新信息、新情境、新思维和新方法等。

四、课后教学反思。

提升教学智慧由于课堂教学的许多临时生成性因素，致使事先设计好的教学同实施之间有一定的落差，所以每一堂课后要及时反思，及时写下心得体会，总结“成功亮点”，考虑“失误不足”，思考“创意闪光点”，不仅要善待“生成的问题”，还要会鼓励、期待甚至帮助学生去“生成”问题，不要害怕自己解决不好这些问题，只要培养自己有足够的教学机智，就可能将这些问题变成新的教学资源，把原先可能成为难点的问题转化成教学的亮点。只有教师按照新课程理念要求，从关注学生终身发展的高度，不断优化课堂教学结构，积极地营造民主、平等、和谐的教学氛围，才能达到事半功倍的教育教学效果。

年终工作总结的内容包括篇六

工作总结是对一定时期内的工作加以总结,分析和研究,肯定成绩,找出问题,得出经验教训,摸索事物的发展规律。下面是由本站小编整理的物业年终工作总结开头，希望对大家有所帮助，更多内容请关注本站工作总结栏目，谢谢大家。

年终工作总结的内容包括篇七

我们财务部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20xx年的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将20xx年财务部工作情况具体总结如下：

一、认真细致做好财务日常工作。

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。

二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。

三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，最大限度的利用国家

相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。

四是在做好自己本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用。

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。

通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模。

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。

另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责xx项目，该项目计划投资1.8亿目前已投资三千五百万元已预收房款近5000万元本年贷款1500万元。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量。

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高财务人员责任性。

虽然我们财务部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强团队建设，做好服务工作。

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固树立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

20xx年，我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。

按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强资金管理，做好资金调拨工作。

要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。

配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，特别是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

年终工作总结的内容包括篇八

1、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了2013年的工作。现将一个来个人工作总结报告如下。

2、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，2013年即将过去，2013年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在2013年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下。

4、自2013年工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的xx作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。

5、日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到xx工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好必须得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。在技术上还有待提高学习。新年到来，我会做好2013年个人工作计划，争取将各项工作做得更好。

6、在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结如下。

7、半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作总结汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

8、时光荏苒，2013年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将2013年的工作做如下简要回顾和总结。

9、光阴如梭，今年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下。

10、又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤恳恳，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。们在安全生产，公司制度建设，员工培养等方面作出了可喜的成绩。首先我代表公司董事长及各位领导，向一年来辛苦工作的各位员工表示感谢。同时我也在此代表各位员工，向一年来带领全体员工一起为公司的发展为了每个员工的平安幸福殚精竭虑的xxx表示衷心的感谢和诚挚的祝福。下面我代表公司就2013年的工作总结如下。

年终工作总结的内容包括篇九

工作总结是对一定时期内的工作加以总结,分析和研究,肯定成绩,找出问题,得出经验教训,摸索事物的发展规律。下面是由本站小编整理的年终工作总结开头和结尾,希望对大家有所帮助,更多内容请关注本站工作总结栏目,谢谢大家。

年终工作总结的内容包括篇十

1、在今后的工作中,我将不断加强个人修养,努力学习,努力提高工作能力,适应新形势下本职工作的需要,扬长避短,发奋工作,克难攻坚,力求把工作做得更好,树立办公室的良好形象。

2、回顾过去一年的工作,虽然取得了不少的成绩,但我仍感自己有不少不足之处:

- (1)、只是满足自身任务的完成,工作开拓不够大胆等;
- (2)、业务素质提高不够快速,对新业务知识仍然学习得不够多,不够透彻;
- (3)、本职工作与其他同行相比还有差距,创新意识不强。

在以后的工作中,请大家给予我监督与建议,我将努力改进自己的不足,争取获得更好的成绩。

3、以上是我个人2013年年度工作总结,俗话说:“点点滴滴,造就不凡”,在以后的工作中,不管工作室枯燥的还是多彩多姿的,我都要不断积累经验,与各位同事一起共同努力,勤奋的工作,刻苦的学习,努力提高文化素质和各种工作技能,为了单位的发展做出最大的贡献。

4、回想2013年的工作情况,找差距、比贡献,工作中还存在着这样或那样的缺点,如各种学习还不够好,服务质量还不是很很高,思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中,我将不断加强学习,提高自己身心修养,努力改造自己的世界观,克服困难,力争上游,改正缺点,搞好服务,加强团结,遵守纪律,按时上下班,不早退、不迟到,诚心实意接受批评。工作中要和局里同志搞好团结,协调工作,强化安全意识和服务意识,把安全责任落到实处,爱岗敬业,一丝不苟,尽职尽责完成各项工作任务,争取做一名称职合格的好职工。

5、今后要加强业务知识方面的学习,更多地深入经营户当中听取他们的意见及建议。不断开拓新思路,采取新举措,努力开创个协、私协工作新局面。

6、春风春雨春灿烂,新年新岁新起点。2013年将是xx公司在建筑业的改革之年,创新之年,奋进之年。新的征途已经指明,新的战斗已经开始。蓝图已绘,战鼓已响,航建铁军定将不负使命,再谱新篇,共同创造昆明公司美好的明。

7、总结一年的工作,尽管有了一定的进步和成绩,但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多,个别工作做的还不够完善,这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里,我将认真学习各项政策规章制度,努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平,为公司的发展做出更大更多的贡献!

8、各位员工,新的一年来到了,我们来说成绩已经成为过去,我们必须面对新的机遇和挑战,

我相信在xxx的带领下，在全体员工的团结努力下，我们一定能够抓住机遇，战胜困难，迎接挑战。我坚信我们的明天会更好!

9、同志们，回顾我们过来这一年的工作，成绩确实不小：化机产值创了新高，大家的收入也增加了不少，农药月产量有了大幅度上升，取得了b级锅炉制造资格证，等等，但的还是表现在问题方，我今天就成绩讲得不多，问题讲了不少，这绝不是一概否定大家的辛勤努力，而是要提醒大家，时刻要看到事物的两个方面，正视我们的不足，善于查找和发现自身的缺点，以求把我们的工作做得更好。

10、同志们：2013年已经过去，机遇与挑战并存、风险与收益同在的2014正向我们走来。新的一年，万象更新，公司希望各位员工要积极行动起来，团结一心，爱岗敬业，奋力开拓，以更加饱满的热情，以更加昂扬的斗志，为实现公司2014年年度目标任务而努力奋斗!

年终工作总结的内容包括篇十一

精准扶贫是指针对不同贫困区域环境、不同贫困农户状况，运用科学有效程序对扶贫对象实施精确识别、精确帮扶、精确管理的治贫方式。下面是本站小编为您精心整理的。

20xx年按照县委、县政府关于精准扶贫工作的安排部署，由县商务局、县粮食局、县合管办组成的工作组，驻村帮扶的联系村是何家洞镇水银江村。扶贫工作开展以来，我们坚持把精准扶贫工作作为今年工作的重中之重，统一思想认识，强化组织领导，按照精准扶贫、精准脱贫的要求，全面动员，迅速行动，深入贫困村户走访调研，制定帮扶措施，狠抓工作落实，确保各项工作顺利开展、有序推进。

一、后盾单位扶贫工作情况。

1、精准摸底。驻村帮扶工作开展以来，驻村队员组成两个调查组深入到所有村民小组，用三天的时间，走家串户，摸清每家每户的详细情况、贫穷现状、对34户123人贫困户致贫原因进行详细分类，为工作开展奠定基础。

2、科学规划。工作组与村“两委”班子共同制定村队贫困户三年脱贫工作规划和每年的脱贫计划、脱贫人员名单，明确帮扶人员工作责任，制定切实可行、符合贫困户家庭实际的脱贫方案，确保贫困户都有帮扶责任人，不脱贫不脱钩，精准确定扶贫攻坚的“路线图”。

3、精准措施。把精准扶贫作为当前的最大政治任务、最紧迫的中心工作、最艰巨的历史使命，在财力支出、项目布局、基本公共工程、排忧解难、工作举措上聚焦精力，集中攻坚，全力落实。一是拓宽农产品销售渠道。完善特色农产品电子商务交易平台帮助农村专业合作社、贫困户种植、养殖户借助商务部《新农商网》平台销售农产品，开展网络购销业务，促进消费拓展，实现农产品线上、线下两个平台同步推进;二是通过招商引资促发展。结合本部门的工作特点和优势，抓好招商引资是充分发掘资源潜力，促进贫困村尽快脱贫的有效途径。深入分析了解水银江村的资源优势和潜力，主动帮助该村规划招商项目，加强对水银江村农业招商工作的宣传，利用各种渠道，宣传联系村的资源开发前景，促进资源的有效开发利用。我们拟引进恒康药业集团在该村建立中草药基地，大力扶持中草药合作社做强做大，目前，基地正在烧山整土阶段;三是抓新农村建设。根据规划，20xx年计划通村公路1公里，目前，该村公路建设工程正在紧张施工;四是建设村级活动室。目前村民活动室正在抓紧建设，活动室建成后，将有效解决村支部、村委会无办公场所的状况。

二、部门职能扶贫工作情况。

1、主动推进农村电子商务发展。以国家实施“互联网+”战略为契机，把发展农村电子商务作为商务部门实施精准扶贫、促进贫困地区群众脱贫致富的重要路径来抓。一是培育电商扶贫创客群体。发挥电子商务对农业发展和农民增收的促进作用，鼓励和引导有技术有意向的农村贫困户进行电商创业，帮助有条件的贫困户开办网店、销售农产品，鼓励农村经纪人、种养大户、农业合作组织加盟知名电商平台销售农产品或自建农产品电子商务平台开展网上交易;二是加大人才培养就业力度。鼓励电商龙头企业安排适当产品、适当岗位帮助贫困户实现就业，优先为农村贫困户提供电商创业培训和指导。利用与阿里巴巴、杰夫、高格等电商对接契机完善县电商服务中心、乡服务站和村服务点功能及配套设施，为贫困乡村网店开设和运营提供技术支持和专业服务。

2、健全完善农村市场体系建设。深入推进“商贸重镇建设”、“农超对接”、“农商对接”和“市场标准化升级改造”，进一步优化农村市场结构，搞活农产品流通，畅通“农产品进城”和“工业品下乡”双向通道，加快商贸重镇基本公共工程建设，主动推动大型商贸流通企业营销网络向农村延伸，大力发展连锁经营、集中配送等现代流通方法，主动搭建城乡流通网络，为农业增效、农民增收搭建贸易平台。

3、搭建农村流通网络。鼓励和支持物流企业主动参与农村物流市场发展，整合“万村千乡市场”工程、电商、供销、邮政、物流、金融、通信等行业资源，依托大型流通企业，推进连锁经营、物流配送、电子商务等现代流通方法在农村市场的广泛应用，建立和完善现代农村物流配送体系，打通农村物流配送“最后2里地”。

4、全力推进外派劳务。把外派劳务作为建设社会主义新农村、帮助农民脱贫致富的重要举措。健全对外劳务合作服务平台，完善监控、评估、预警及安全保护工作体系。主动与人社、职业技术学校等部门的交流合作，加强出国务工人员技能培训，拓宽就业渠道，引导农村富余劳动力出国务工增收致富。

5、营造优良的农村消费环境。强化商务执法，规范建设12312市场监管公共服务平台,加强城乡市场经济秩序整顿治理治理和规范,深入开展市场平衡专项整治,严厉制售假冒伪劣商品等商业欺诈行为,建立完善重要商品质量安全保障和生活必需品应急保供机制,努力营造优良的法治经商环境和安全的农村居民消费环境。

今年第四季度，根据长安镇委、镇政府扶贫工作部署，我社区进一步开展对企石镇莫屋村的结对帮扶工作，走访慰问贫困群众，严格、规范地执行扶贫各项政策与规定，切实帮助莫屋村集体经济发展与帮扶贫困户。

一、20xx年第四季度市内扶贫工作总结。

一是实地慰问座谈。今年11月30日，我社区党工委委员、扶贫帮困领导小组副组长卢达权带队前往莫屋村开展走访慰问工作，并参加莫屋村“两委”座谈会，详细了解莫屋村的经济现状，村组两级年纯收入、人均收入、贫困户脱贫情况以及正在发展项目与准备发展项目等情况。

二是提出了可行性建议。卢达权副组长在莫屋村“两委”座谈会上，就市财政扶持资金落实、优质项目落实等问题提出了可行性建议。莫屋村支部书记、村主任莫锡旺表示，将切实利用好市财政扶持资金，专款专用，投资优质项目及在建项目，力求产生较好经济效益。

三是贫困户帮扶到位。莫屋村受帮扶对象共有低保户x户x人，均没有正常劳动能力。我社区根据贫困户情况有针对性开展帮扶，协助莫屋村相关部门一定程度上改善了贫困人口的食宿、就医等实际生活问题。

随后，卢副组长代表我社区向莫屋村送上帮扶慰问金x万元。

二、20xx年第一季度市内扶贫。

工作计划。

20xx年第一季度，我社区将继续开展对莫屋村的扶贫工作，计划如下：

1、继续开展走访慰问活动。20xx年第一季度，我社区将继续前往莫屋村走访1次，走访慰问贫困户。

2、进一步协助莫屋村落实对市财政扶持资金的专款专用，发展优质项目与村内建设。一是莫屋村与大朗鑫晖达公司签订了厂房。

租赁合同。

具体条款是：1、由鑫晖厂预付x万元作建厂启动资金厂房建设期为一年预计交付使用后厂房预算年租金收入x万元。2、厂房造价约x万元虽然投资方预付x万元但资金缺口非常大现项目正办理用地手续及筹集资金中。二是莫屋村与企石镇人民政府合作的——东莞健达照明公司智能家居项目(筹建中)经村民代表表决同意双方已签订合作协议计划于今年中旬开工该项目建成后预计年产值可达30亿元年缴税收x万元预计每年给村集体带来约x万元收入。

3、20xx年工作计划：1、加大租金追缴力度，继续厉行节约，保证村和谐稳定。2、申请欠发达村基础设施补助资金，对部分村道硬底化、修善旧桥、改善排水渠道。3、争取利用优质项目扶持资金对已规划的约x平方米土地，以集体筹建为前提，进行招商，找项目。

xx年第四季度，xx区扶贫办根据区委、区政府的工作安排和部署，围绕整村推进、易地搬迁、农村道路和庭院硬化等方面认真开展工作，为今年的各项扶贫工作奠定了基础，创造了条件。

一、第四季度工作总结。

(一)整村推进工作。

完成xx—xx年度省、市级整村推进项目验收工作，并编写了验收材料汇编。项目内容包括村道硬化、农田水利建设、人畜饮水、建设3个村级活动场所、刷白亮化18户、发展种植业、养殖业及科技培训。

完成xx—xx年9个省、市级整村推进项目的规划、申报审批工作，10个区级项目正在规划中。

(二)全区农村道路、庭院硬化情况。

xx区自xx年12月16日成立农村道路、庭院硬化协调办公室以来，拨付水泥3681吨，涉及5乡4个办

事处，23个行政村，87个自然村，目前已硬化村道17.87千米，庭院硬化340多户。

(三)易地搬迁工作。

金山乡拉马古村委会鲁准罗村民小组为xx—xx年易地搬迁村。该村共有57户200人，目前已完成6000米饮水主管道的铺设，正在进行宅基地的平整及道路建设。

(四)革命老区建设。

目前正在进行金山乡贵峰三元保吉寿南村的革命老区经济开发建设项目的审批申报工作。

(五)财会工作。

xx年第四季度，按时按量完成xx年度财务决算报表和xx年财政预算工作;按工程进度拨付专项资金;春节慰问挂钩困难老党员5人共1500元资金，慰问挂钩贫困村委会(七河乡龙潭村委会)xx元资金。

二、下一季度工作安排。

(一)易地搬迁工作。

完成xx年度易地搬迁项目验收工作;完成xx年度80%项目建设内容。

(二)整村推进工作。完成9个省、市级整村推进村基础设施建设工程总量的80%。

(三)农村道路、庭院硬化工作。在资金到位、水泥有保障的情况下继续在5乡4个办事处实施农村道路、庭院硬化工作，继续监督检查管理硬化前沙石料的准备情况，硬化当中施工质量和硬化后的检查验收工作;按月份统计好硬化进度，及时收集硬化有关情况报区委、区政府，完成好硬化工作。

20xx年是深入贯彻落实精准扶贫工作机制的关键年，按照省扶贫办的工作部署，提前谋划，自我加压，开拓进取，多措并举，有力地促进了目标任务的顺利实施，保证了各项工作任务落到实处。现将20xx年工作进展情况总结如下：

一、20xx年度工作完成情况。

(一)主要目标完成情况。

- 1.今年以来，各项扶贫工作扎实开展，预计年底前能顺利完成3670人农村贫困人口的脱贫目标。
- 2.20xx年搬迁扶贫工作任务数为42户164人，目前已全部完成。
- 3.整村推进5个村的基础设施建设项目验收工作已全部完成。
- 4.“雨露计划”培训已结业和正在培训人数达1320人，预计年底前能顺利完成培训任务。

5.到户增收3个村的项目建设任务已完成，带动203户829人发家致富。

(二)重点工作开展情况。

1.搬迁扶贫成效明显。

20xx年省财政投入98.4万元用于我市的搬迁扶贫工作，目前已顺利完成42户164人的搬迁任务。

我市将搬迁扶贫与新型城镇化有机结合起来，引导搬迁村向新型农村社区、中小城镇、产业集聚区集中。积极创造就业机会，解决搬迁群众就业和增收问题，确保搬得出、稳得住、能发展、可致富。一是认真摸底调查，制订实施方案。在年初确定搬迁扶贫项目点过程中，多次深入到各镇、村搬迁户原居住地和迁入地实地察看，坚持实事求是、因地制宜，积极引导人口向新型农村社区、集聚区、镇区集中，并就项目的可行性与项目镇村多次结合、调查摸底，认真确定搬迁对象，扎实做好项目规划，紧紧与“三化”协调发展要求结合起来，与新型农村社区建设结合起来，做到选址规划科学合理，建设标准着眼长远，并在镇村上报方案的基础上，形成市级搬迁扶贫项目实施意见。二是组织培训，强化项目管理。为了进一步提高搬迁扶贫项目建设的质量和资金使用效果，组织项目建设和资金管理培训班，各项目镇、村及施工单位均派人参加培训。在培训班上扶贫、财政、审计部门工作人员就搬迁扶贫项目的规划、实施、验收、资金报帐等环节的有关政策进行了认真讲解、规范指导，搬迁扶贫工作先进镇、村介绍了搬迁工作中好的经验和做法。通过培训，进一步强化了各镇、村的扶贫项目建设质量意识和资金管理规范化水平，有力促进了项目建设的质量和进度。三是强化督导检查，确保项目进度。在项目实施过程中分管领导带队经常到项目点进行督导检查，要求各镇、村制订项目时间节点倒排工期，每月上报工作进度，确保及时掌握项目进展情况，解决项目实施过程中遇到的问题。对进展缓慢的进行督促，对迟迟不动工的进行调整或取消，让进展快的优先享受资金补助，保证项目建设顺利进行。

2.整村推进稳步实施。

20xx年省财政安排280万元用于我市5个整村推进村基础设施建设项目，截止目前5个村的项目验收工作已全部完成。

20xx年，我们将整村推进与新型农村社区建设相结合。本着“集中连片、科学规划、统筹资源、群众主体、竞争激励”的原则，进行整村推进，突出重点，抓住亮点，认真打造，形成特色。对贫困村实施整村推进开发式扶贫，结合新型农村社区建设要求，科学规划，合理布局，宜聚则聚，宜改则改，分期分批实施。着力改善生产生活条件，提高基本公共服务水平，建设公益设施较为完善的新型农村社区。在加强基础设施建设的同时，实施增收致富工程，确保贫困农民收入有较快增加。

3.“雨露计划”培训扎实开展。

20xx年，省财政投资101万元用于我市“雨露计划”培训工作，截至目前已培训结业和正在培训学员达1320人，年底能顺利完成省定目标。一是认真认定培训基地。今年在**日报、电视台发布培训机构认定公告，符合条件的多家培训机构按要求上报了申报书。随后市扶贫办会同财政、审计、阳光办等部门有关人员组成考评小组，对培训学校实地考评，考评小组采取听、看、问、访等方式，依照考评标准，进行了全面系统的考核。最后确定出9家培训学校为20xx年培训定点机构。为培训工作开展奠定了基础。二是加强资金使用监管。认真落实培训学员“一卡通”直补机制和县级报账机制，对培训学校的培训过程采取不定期抽检，对学员培训效果和质量进行考核，

确保资金效益最大化。三是圆满完成雨露计划实用技术培训。**市把雨露计划实用技术培训作为助推贫困农民增收的有效措施来抓，从培训村的选择、培训项目的确定、培训教材的编写等环节进行认真把关，立足实际，科学组织，精心安排，共组织完成12个村、900名贫困群众参加种植、养殖等实用技术培训任务，促进了贫困村农民科技能力提高，培育了一批观念新、技能强的种养能手。

4.到户增收工作顺利推进。

20xx年，省财政投资80万元用于我市的到户增收项目，共选定3个村开展实施，分别是邵原镇崔家庄村白菜制种项目，下冶镇大岭村、吴村蔬菜制种项目，共带动203户贫困户发家致富。目前，项目进展良好。一是认真确定项目村，项目村两委班子必须团结，有带领群众脱贫致富，干事创业的积极性，群众自愿实施;二是科学选择产业。立足各村实际，与村干群充分沟通，确定为种植业、养殖业等，但一个村只能选择一个产业。实施产业示范户必须是贫困户，具有一定的产业基础，有发展产业发家致富的愿望，有实施项目的条件和能力。三是确保程序公开透明。按照实施方案的要求，把项目资金数额，扶持产业、实施户、补助标准进行公示，接受群众监督。四是与其他扶贫项目结合，形成集聚效应。

(三)认真落实精准扶贫机制，深入开展定点帮扶工作。

定点扶贫工作是我市扶贫开发的一项重要工作，我市通过精准识别，重新认定59个贫困村，并及时调整、发动59个市直单位进行结对帮扶，实现“对帮扶村结对帮扶全覆盖”。为加强定点扶贫工作的组织能力和执行能力，**市扶贫办与市委组织部联合下发《关于进一步加强定点扶贫工作的实施意见》，把定点扶贫工作列为组织工作考核内容之一。这样就充分调动了全市干群扶贫工作的积极性，为我市形成精准扶贫模式奠定坚实基础。

一是开展“一对一”帮扶活动。对于重新识别的贫困村及贫困人口，要求每一个贫困村都有帮扶单位，每一个贫困户都有帮扶责任人，并开展摸底调查，制定脱贫规划。

二是签订目标。

责任书。

20xx年是定点扶贫工作开展的关键年，为推进驻村工作扎实开展，与各个包村单位签订目标责任书，主要包括：创新干部思想观念、产业结构调整、加强基础设施、加快精神文明建设等内容，并进行量化。

三是强化落实。我们采取工作队每月报一次工作进展情况、建立工作台账、不定期检查、印发工作信息等措施，强化督导。通过多种形式的督导检查，59个驻村工作队负责人按照工作台账结点，认真开展工作，扎实实施，稳步推进。

(四)存在问题。

1.扶贫项目补助标准尚需提高。随着经济发展，物价上涨，扶贫项目补助标准也应水涨船高。比如说：搬迁扶贫项目主要解决的是贫困户，但由于深山区独居、散居户基础设施差、致富能力弱、群众家底薄，按现有的搬迁补助标准，贫困农户在完成搬迁过程中，容易加重自身经济负担;整村推进每个村安排50-60万元，要想使一个贫困村面貌发生较大改观，难度较大。

2.“雨露计划”三个月短期培训要求只能在培训学校进行，而我市贫困群众多分布在山区，培训学校多设立在市区，由于交通不便，学员需在市区住宿或每日往返，这样每月自己还要花费餐费、住宿费和交通费等上千元。这无形中增加了贫困群众的负担，影响了群众参与培训的积极性，参加培训的人数和效果都很难得到保障。

二、20xx年工作计划。

(一)总体思路。

20xx年，我们将继续深入贯彻党的精神，继续坚持精准扶贫方针，加快转变经济发展方式，抓住**市列入太行山片区的大好机遇，提高扶贫标准，加大扶贫投入，扎实开展整村推进、搬迁扶贫、科技扶贫、“雨露计划”培训和产业化扶贫等专项扶贫工作，认真开展定点帮扶工作，加大行业扶贫和社会扶贫力度，全面做好我市扶贫开发各项工作。

(二)目标任务。

加大农村扶贫开发力度，创新扶贫开发模式，对4个贫困村实施整村推进工程;完成“雨露计划”培训600人，提高贫困农民劳务技能;完成160人独居、散居贫困群众的搬迁扶贫任务，改善贫困地区群众生产生活条件;选择4个村开展到户增收项目，切实增加群众收入;开展产业扶贫贴息贷款工作，带动贫困户就业脱贫;认真开展老区村建设，改善革命老区村发展条件;扎实搞好定点扶贫，深入持久开展社会帮扶。

(三)主要工作。

1.全面开展搬迁扶贫。

坚持群众自愿原则，对生存条件恶劣地区的扶贫对象实行迁户并村，充分考虑资源及就业条件，因地制宜，科学规划，有序搬迁，把迁户并村与新型农村社区建设、小城镇建设、产业聚集区建设有机结合起来，引导搬迁对象向中小城镇、产业集聚区、新型农村社区集中。确保搬得出、稳得住、能发展、可致富。20xx年计划完成搬迁40户160人，同时做好市级搬迁工作。

2.分类实施整村推进。

以改善贫困村生产生活条件，发展特色支柱产业，增加贫困农户收入为着力点，促进贫困村物质文明、精神文明、生态文明协调发展，实现贫困村整体脱贫。20xx年计划实施4个村整村推进任务，按照《河南省财政扶贫整村推进专项资金管理办法》的规定，重点用于村级道路建设、小型农田水利设施和小型农村饮水安全配套设备建设。

3.搞好雨露计划培训。

加大“雨露计划”培训力度，促进贫困农民就业增收。以促进扶贫对象稳定就业为重心，以提高贫困农民职业技能素质为目标，积极创造条件，促进培训就业农民向城镇转移。结合贫困村产业实际和需求开展农村实用技术培训。20xx年计划培训600人。

4.稳步推进到户增收项目。

选择贫困人口比较集中和具有产业发展基础的村，在改善生产生活基本条件的同时，以村为单位，实施到户产业发展项目，实现增收目标。20xx年计划开展4个村，实施到户产业发展项目。

自全市农村扶贫开发精准识别工作会议召开后，xx镇党委、政府高度重视，不等不靠，迅速行动，加强组织领导，严格标准程序，顺利完成了1个贫困村(郭沟村)和1085户贫困户(计2094人)的精准识别及申报工作。现将有关情况汇报如下：

一、加强组织领导，为识别工作顺利开展打下坚实基础。

为做好扶贫开发精准识别工作，我镇首先从建立健全工作机构入手，成立了由镇长任组长，分管镇长、农委主任任副组长，农业办、经管站、民政科、党政办、财政所、党总支等部门负责同志为成员的领导小组，全面负责该工作的组织开展。我镇于7月19日召开了xx镇农村扶贫开发精准识别工作动员及培训会议，下发了农村扶贫开发精准识别。

工作方案。

对精准识别工作人员进行了培训明确包村机关干部作为联系人指导村书记、主任、会计等村两委成员具体抓、靠上抓形成一级抓一级层层抓落实的工作局面。

二、严格标准程序，确保群众知晓权、参与权和监督权。

扶贫开发精准识别工作，涉及人员多，群众关注度高。为了确保精准识别工作的标准和质量，我们着重在“两严一实”上下工夫。一是严把标准。依据国家和省扶贫标准，通过入户调查和村民代表会议审议进行严格评定，禁止暗箱操作、禁止拆户、分户，确保不符合标准的坚决不入。二是严格程序。严把农户申请关、入户调查关、民主评议关、公告公示关，确保该走的步骤一步不少，应有的环节一项不落。三是公开透明。在广泛宣传，确保群众知情权的基础上，重点把握民主评议和公示两个环节，并公布监督电话，做到民主评议不走过场、不流于形式，公示公告按时如期进行，整体工作公开透明。

三、强化保障监督，精准识别整体工作稳步有序开展。

扶贫开发精准识别工作时间紧，任务重，为确保各个环节顺利开展。我镇拿出专项经费，用于宣传培训材料、申报表格的统一印制和数据信息的录入、档案资料的保管，并统一组织包村机关干部于7月19、20两日进村入户，集中时间、集中精力具体开展入户调查、民主评议会议召开等工作。同时，督导组加强督导检查，发现问题，及时处理。

为进一步深化扶贫工作，区档案局按照20xx年全区帮扶工作要求，以双联助推精准扶贫为主要任务，着力抓好任务落实，力求基础建设的配套化、扶贫攻坚的精准化、联系群众的制度化。扶贫工作取得了阶段性成效。现将第四季度工作总结如下：

一、是强化组织领导，靠实工作责任。

为进一步加强双联助推精准扶贫工作的组织领导，成立了以党组书记任组长，分管领导任副组长，其他班子成员为组员的领导小组，领导小组下设办公室，抽调1名专职工作人员开展日常工作。今年以来，档案局先后召开2次专题会议，对扶贫工作进行安排部署，制定扶贫计划。

二、深入摸底调查，全面建档立卡。

对照对象、目标、内容、方式、考评、保障六个精准的要求，通过多种形式向群众广泛深入宣传贫困人口识别和建档立卡工作的必要性和重要性，介绍贫困人口识别的政策、程序和建档立卡工作的内容要求，使广大群众在全面了解的基础上积极参与和大力配合，并采取量化指标、定性指标与村民代表民主评议相结合的方法，把好群众申请关、入户调查关、民主评议关、公示监督关、确认审核关，确保了扶贫对象识别准确、真实、可靠。建立了《贫困户登记表》、《扶贫手册》等各类软件资料，并为贫困户每户发放了连心卡，方便贫困户对相关扶贫政策的了解以及与帮扶干部的联系。

三、帮助解决实际问题。

1.春节前到郭局村走访慰问5户贫困户，送去慰问金1500元;。

3.档案局由副局长带领到帮扶村组织培训全村党员和部分群众代表上微型党课一次，学习党建知识和传达五中全会精神，有力地促进了精准扶贫和农村党建工作的良性互动。

。

年终工作总结的内容包括篇十二

1.日报表录入。

5.报价单保存于每月20号给财务唐海燕6.每周一完成周报交于人事。

7.每天上报加班人数及让领导签字交给总经办桑慧芬8.及时登记各员工出勤。

9.及时申购仓库所需东西，签字后交于金涛月底月初工作。

4.打印各机器点检表于每月月初更换上月点检表。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发