

# 2024年镇三公经费自查报告

## 三公经费自查报告通用17篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/146307.html>

### ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么什么样的报告才是有效的呢?下面是小编给大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

#### 镇三公经费自查报告篇一

根据xx市xx区财政局财公〔20××〕114号《转发省财政厅关于开展“三公经费”支出情况专项检查的通知》(财行〔20××〕893号)文件要求,我委对20××年1月以来的“三公经费”使用情况开展了自查,并将20××年度“三公经费”预算在区人口计生委网站进行了公示。现将自查报告如下:

我委成立了以xx主任为组长、班子成员为副组长、机关各股室负责人为成员的“三公经费”管控工作领导小组,领导小组下设办公室,负责“三公经费”的监督管理和公务卡制度执行情况的日常事务。

#### 1.公款出国(境)费。

今年上半年我委没有出国(境)事项发生,此项费用没有支出。

#### 2.公务用车费。

我委对公车运行费用实行定点维修、指定油卡加油、统一保险,每季度对运行维护费用进行公示,接受监督。如实登记上报公务车辆情况,节假日严格执行公务车辆统一停放在单位院内的规定。20××年度1-6月份,公务用车费用4.8万元,比去年同期下降5.9%。

#### 3.公务接待费用。

我委的公务接待严格按照相关制度和规定执行,严格履行公务接待的事前审批手续,规范公务接待部门和接待标准的管理,不存在公款大吃大喝及高消费娱乐、健身等现象。20××年1-6月份,公务接待5.6万元,比去年同期下降47.7%。

#### 4.公务卡使用情况符合规定要求。

公务卡使用按有关规定执行，费用支出均实行公务卡结算，只有少数小额临时性开支用现金结算。

根据自查结果，我委严格“三公”支出管理，提出了六项强化措施。

- 1.加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，尽量简化会议形式。
- 2.加强差旅费的管理。控制出市参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。
- 3.加强公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为;最大限度提高单车使用效率。
- 4.推行无纸化办公，减少办公经费支出，办公用品采购实行定点采购。
- 5.严控公务接待费用。严格执行“三定”、“四不准”制度，控制接待标准。
- 6.规范大额支出管理。大额商品购置一律按政府采购规定实施。

今年1-6月份“三公”经费支出0.05万元，全部为公务接待费，主要用于接待上级、外地单位来我区业务指导、办案和调研等公务往来支出。经费使用贯彻党中央“八项规定”和省、市、区要求，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》等相关文件规定。

无漏报、虚报、错报“三公”经费支出问题。

(一)不存在违规到营业性娱乐、健身场所组织参加活动的情况;。

(二)不存在违规赠送现金、有价证券和贵重礼品、纪念品情况;。

(三)不存在额外配发生活用品情况;。

(四)不存在超标准接待提供食宿和交通、服务情况。

(一)不存在超编制或未经批准配备更新公务用车情况;。

(二)不存在超标准购置或豪车装饰公务用车情况;。

(三)不存在虚列公务用车运行维护费问题。

(一)不存在超预算或无预算安排出国(境)团组情况;。

(二)不存在接受或者变相接受企事业单位资助、或向同级机关、下级机关和下属单位摊派、转嫁出国(境)费用等情况。

(三)无出国(境)活动。

(四)不存在核销与公务活动无关的开支和计划外费用、核销虚假单据等情况。

召开会议能够按规定批准等管理情况。

暂无。

## 镇三公经费自查报告篇二

为仔细贯彻落实党的十八大精神，依据《xxx省财政厅关于报送部门“三公”经费有关数据的通知》要求，我院对20xx年以来公务用车、公务接待和公款学习考察及出国(境)三方面经费进行自查，现将具体状况汇报如下：

依据有关规定，我院成立了以院长xxx为组长、院委会成员为组员的三公经费管控工作领导小组，从制度上对全院三公经费支出进行规范。并多次召开全院老师会议，分析研究我院三公经费状况，要求加强协同协作，形成工作合力，建立长效机制，扎实推动三公经费专项检查工作的开展。

### 1、公务接待费用。

20xx2-0xx年我院没有公务接待费用，此项费用不存在。

### 2、公款出国(境)费用。

20xx-20xx年我院没有公款学习考察及出国(境)事项发生，此项费用不存在。

### 3、公车购置及运行费用。

20xx2-0xx年我院公车购置运行费用不存在。

依据自查结果，学院对严格三公支出管理，提出了强化措施。

一是提高工作效能。增加行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对考察及差旅费的管理。

三是加强节省型校园建设。开展“我节省，我文明”节省型校园建设活动，以节省用水、节省用电、节省办公、节省和合理利用资源为重点，加强办公室、食堂、教室、试验室等重点部门的检查，增加节省意识，营造勤俭节省的良好氛围，促进学院各项事业健康有序、可持续进展。

四是把握公务接待费用。严格执行零接待。

五是规范财务管理。公务费用支出实行方案管理，规范批报手续，实行财务公开制度。

文档为doc格式。

。

### 镇三公经费自查报告篇三

建立专项检查机制。

。

我乡对公务接待费用实行集体会签制，事前先由需接待部门的分管主管向。

领导。

请示，报销时必须同时有书记、乡长和纪委书记共同签署的会务接待会签单，财政所才予以报销。我乡严格按程序和规定标准控制支出，经费收入支出情况单独记账、单独结报，经查，我乡下半年不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况。

#### 2、公款出国(境)费用。

下半年我乡没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

#### 3、公车购置及运行费用。

我乡对公车运行费用实行单列记账，定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度，每季度对燃修费用进行公示，接受监督，皖j50133车辆已经进行拍卖处理。

经查，在公车管理及专项治理中，我乡在自查自纠阶段如实登记上报公务车辆情况;节假日严格执行公务车辆封存备案制度;实行政府采购购置公务用车;不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为;不存在公车入私户行为;不存在利用职权向企业或下属单位调换、借用、租用汽车行为。

。

根据自查结果，我乡对严格三公支出管理，提出了七项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用乡机关。

党

委会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为;最大限度提高单车使用效率。

四是加强用电管理。对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电。

五是控制公务接待费用。严格三单制度，控制接待标准。

政办具体负责。

。

七是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行一支笔审批和财务公开制度。

#### 镇三公经费自查报告篇四

依据xx市xx区财政局财公〔20xx〕114号《转发省财政厅关于开展“三公经费”支出状况专项检查的通知》(财行〔20xx〕893号)文件要求，我委对20xx年1月以来的“三公经费”使用状况开展了自查，并将20xx年度“三公经费”预算在区人口计生委网站进行了公示。现将自查报告如下：

我委成立了以xx主任为组长、班子成员为副组长、机关各股室负责人为成员的“三公经费”管控工作领导小组，领导小组下设办公室，负责“三公经费”的监督管理和公务卡制度执行状况的日常事务。

##### 1.公款出国(境)费。

今年上半年我委没有出国(境)事项发生，此项费用没有支出。

##### 2.公务用车费。

我委对公车运行费用实行定点修理、指定油卡加油、统一保险，每季度对运行维护费用进行公示，接受监督。照实登记上报公务车辆状况，节假日严格执行公务车辆统一停放在单位院内的规定。20xx年度1-6月份，公务用车费用4.8万元，比去年同期下降5.9%。

##### 3.公务接待费用。

我委的公务接待严格依据相关制度和规定执行，严格履行公务接待的事前审批手续，规范公务接待部门和接待标准的管理，不存在公款大吃大喝及高消费消遣、健身等现象。20xx年1-6月份，公务接待5.6万元，比去年同期下降47.7%。

##### 4.公务卡使用状况符合规定要求。

公务卡使用按有关规定执行，费用支出均实行公务卡结算，只有少数小额临时性开支用现金结算。

依据自查结果，我委严格“三公”支出管理，提出了六项强化措施。

1.加强对会议经费的管理。把握会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，尽量简化会议形式。

。

2.加强差旅费的管理。把握出市参加会议、考察的人数，担忧排没有实际意义的公务考察活动。

3.加强公务车辆的管理。规范和把握公务用车修理、用油等行为;最大限度提高单车使用效率。

4.推行无纸化办公，削减办公经费支出，办公用品采办实行定点采办。

5.严控公务接待费用。严格执行“三定”、“四不准”制度，把握接待标准。

6.规范大额支出管理。大额商品购置一律按政府采办规定实施。

### 镇三公经费自查报告篇五

“三公”经费专项治理活动开展以来，我单位高度重视，制定了一系列整改落实措施，并认真进行了自查，现将自查情况报告如下：

县人大办公室本着节减“三公”开支的原则，规范了公务接待推行廉政性，严格公务用车制度等，截止20xx年9月我单位“三公”经费实际支出金额41.475万元，其中会议费30.41万元，公务接待费3.855万元，公务用车运行费7.21万元，比去年同期减少3.370万元。预计20xx年全年支出数将控制在53.75万元以内，比20xx年减少“三公”经费支出5.6万元。

无漏报、虚报、错报“三公”经费支出问题。

(一)不存在违规到营业性娱乐、健身场所组织参加活动的情况；。

(二)不存在违规赠送现金、有价证券和贵重礼品、纪念品情况；。

(三)不存在额外配发生活用品情况；。

(四)不存在超标准接待提供食宿和交通、服务情况。

(一)不存在超编制或未经批准配备更新公务用车情况；。

(二)不存在超标准购置或豪车装饰公务用车情况；。

(三)不存在虚列公务用车运行维护费问题。

(一)不存在超预算或无预算安排出国(境)团组情况；。

(二)不存在接受或者变相接受企事业单位资助、或向同级机关、下级机关和下属单位摊派、转嫁出国(境)费用等情况。

(三)无出国(境)活动。

(四)不存在核销与公务活动无关的开支和计划外费用、核销虚假单据等情况。

召开会议能够按规定批准等管理情况。

无

\*\*县人大办公室。

## 镇三公经费自查报告篇六

根据市纪委、市委组织部《20xx全市领导干部廉洁自律工作实施意见》要求，我区人大对20xx年公务接待费、公款出境费用、公车购置及运行费进行自查，现将具体情况汇报如下：

根据市有关规定，我区人大成立了以区人大常委会主任李建军为组长，其他班子成员和科室负责人为成员的“三公”经费管理工作领导小组，从制度上对人大机关“三公”经费支出进行规范。并多次召开党组会议，分析研究自查中发现问题，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展。

### 1、公务接待费用。

我区人大20xx年公务接待费预算为xx万元，1-5月实际支出xx元，占全年预算比例xx。

经查，我区人大上半年不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况。

### 2、公款出国(境)费用。

上半年我区没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

### 3、公车购置及运行费用。

我区20xx年车辆购置及运行费用预算为xx万元，1-5月实际支出xx元，占全年预算比例xx。

经查，在公车管理及专项治理中，我区人大在自查自纠阶段如实登记上报公务车辆情况;节假日严格执行公务车辆封存备案制度;实行政府采购购置公务用车;不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为;不存在公车入私户行为;不存在利用职权向企业或区直各部门调换、借用、租用汽车行为。

### 4、其他公务费用。

我区20xx年会议支出预算xx万元，1-5月实际支出xx元，占全年预算xx;通信费用预算xx万元，1-5月实际支出xx元，占全年预算xx。其中，3月份召开的禹王台区一届一次会议会务费用，是由区财政拨付的人代会专项经费万元。

根据自查结果，我区人大对严格“三公”支出管理，提出了八项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出市、区参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为;最大限度提高单车使用效率。

五是加强用电管理。对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电。

六是控制公务接待费用。加强公务接待管理，防止公务接待中的不正之风和腐败现象。

七是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

八是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

xxx区人大常委会。

2\*\*\*年5月29日。

### 镇三公经费自查报告篇七

根据市纪委《关于开展“三公”经费专项检查的通知》要求，我局对xx年至xx年2季度公务接待费、外出学习培训参观考察费用、公车购置及运行费进行了自查.现将具体情况汇报如下：

为进一步搞好“三公”工作，我局成立了以书记、局长李立安为组长、副局长彭胜辉为副组长、其他班子成员和各股室负责人为成员的“三公”经费管控工作领导小组，今年年初重新下发了《公务接待管理办法》和《公务用车管理办法》等各项规章制度，严格实行会审联签制度，从制度对全局支持进行规范，确保“三公”各项要求落到实处。

我局xx年会议及接待费用预算为7.2万元，xx年会议及接待费用预算为6.24万元。我局xx年会议及接待费用为40.5万元，xx年会议及接待费用为53.5万元，xx年1-6月会议及接待费用支出14.3万元。

我局对公务接待费用实行会审联签制度。接待安排先由需接待部门的经办人员向领导请示，由办公室统一安排，报销时必须由经办人员、会审联签小组会签，经分管领导审批后，财务股核报。经调查，我局不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况，支出偏高的原因：按上级要求，我局开展了多次公路专项整治行动，上级检查多，部门联系公务接待较多;路政巡查加班餐费等共同导致。

xx年外出学习培训11次共96人花费49011元，xx年外出学习培训14次共36人花费21361元，xx年1-6月外出学习培训1次共1人花费1300元。除xx年自行组织退休老同志考察学习、党员学习以外，其余都为参加省、市组织的学习培训，无国(境)外学习事项，且呈逐年递减趋势。

我局xx年车辆购置及运行费用预算为6万元，xx年车辆购置及运行费用预算为3万元。我局xx年车辆购置及运行费用为18.7万元，xx年车辆购置及运行费用为17.7万元，xx年1-6月车辆购置及运行费用为16.8万元，其中，xx年5月，因路政大队xx年由省局统一配置的猎豹皮卡车使用年限过长，使用频率高(已行驶31万多公里)，车辆状况极差，已无法正常运行，经市局同意，我局购置大众上海大众朗逸汽车1辆，价值10.7万元，严格按照控购手续，经市财政局控购办同意购买。

一是我局属于公路管养部门，需长期对公路沿线进行巡查和执法，造成使用费用偏高；

二是车辆因使用年限长、频率高，车辆状况较差，造成修理费用偏高。

我局对公车购置及运行费用实行单列记账，定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度。经查，我局在自查自纠阶段如实登记上报公务车辆情况；节假日严格执行公务车辆封存备案制度；不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为；不存在公车入私户行为。

根据自查结果，我局对严格“三公”支出管理，提出了八项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

### 镇三公经费自查报告篇八

根据市纪委、市委组织部《20xx全市领导干部廉洁自律工作实施意见》要求，我区对20xx年公务接待费、公款出境费用、公车购置及运行费进行自查，现将具体情况汇报如下：

根据市有关规定，我区成立了以党委书记xx为组长、纪委书记xx为副组长、其他班子成员和部门主管为成员的“三公”经费管控工作领导小组，专门下发《xx区严格控制“三公”经费的通知》，从制度上对全区“三公”经费支出进行规范。并多次召开党委专题会议，分析研究自查中发现的区“三公”经费偏多的情况，要求区各部门加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展。

#### 1、公务接待费用。

我区20xx年公务接待费预算为15万元，1-6月实际支出52,600元，占全年预算比例62.50%。

按程序和规定标准控制支出，经费收入支出情况单独记账、单独结报，每季度在党务政务公开栏进行公示。经查，我区上半年不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况，占全年预算比例偏高的原因是上半年创文、创卫工作任务重、检查多，公务接待相应增多；加之全区上下不分节假日倾力工作，加班餐费增多等共同导致。

#### 2、公款出国（境）费用。

上半年我区没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

#### 3、公车购置及运行费用。

我区20xx年车辆购置及运行费用预算为35万元，1-6月实际支出165,987元，占全年预算比例47%。

我区对公车购置及运行费用实行单列记账，定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度

，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。其中，今年4月由于遏止私搭乱建的需要，使用区下拨的20万元专项经费购置哈飞双排车一辆，价值40,389元，严格按照控购手续，由区财政局控购办公室发放询价表，取三家中最低价购买。截至目前，该车的16,320元燃修费用均从专项经费中支出。

存在利用职权向企业或下属单位调换、借用、租用汽车行为。

#### 4、其他公务费用。

我区20xx年会议支出预算8万元，1-6月实际支出32,30元，占全年预算40%；通信费用预算6万元，1-6月实际支出23,168元，占全年预算38.61%。其中，4月份召开的区第九次党代会会务费用，是由区申请，区财政拨付的'党代会专项经费5万元。

根据自查结果，我区对严格“三公”支出管理，提出了十项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出市、区参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率。

五是加强用电管理。对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电。

六是全力推行无纸化办公，减少纸张使用。

七是控制公务接待费用。严格“三单”制度，控制接待标准。

八是规范激励工作。建立奖惩机制，奖励与工作业绩挂钩，以精神鼓励为主。

九是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

十是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

#### 镇三公经费自查报告篇九

为保证我校教育、教学与日常工作的正常运转，有计划合理地使用学校的生均公用经费，将上级拨付的学生营养餐经费分分毫毫都用在学生营养餐上，不贪墨、不挪用，认真做到勤俭办学的方针，根据县教育局关于《关于对2013年春季学期教育收费等有关工作开展自查自纠的通知》的通

知要求，我校本着从学校发展出发，将每一分钱都用在刀刃上，保证教学活动和后勤服务的开支，使学校的各项工作正常运转，促进学校的发展。根据上级的要求，我校从大局出发，从小处着手，对学校的2013年春季学期教育收费等情况进行了自纠自查，情况如下：

学校认真学习了教育局的通知后，充分认识到生均公用经费、营养餐拨款的合理使用的重要性。学校成立了以副校长为组长的学校经费自查领导小组，成员名单如下：

组长：xx(第一负责人。负责学校经费的自查工作的安排部署及督查。)

副组长：xx(直接负责人。负责本次自查工作的日常事务。)

成员：xx xx xx xx

本次自查工作由领导小组成员对照学校的财务制度对学校的固定资产进行清理，检查学校经费的预算及使用是否合理，将有关情况向分管人员汇报，分管人员在此期间要进行严格督查。

20xx年春季学期，我校有教职工xx人，其中，教师xx人，外借出x位教师，x名食堂员工，教学班x个，预算学生xxx人，预算生均公用经费xxxx元，预算营养餐每日xxx元。

xxx名学生全部免除杂费和教科书费。

我校无任何教师个人或集体开设辅导班、补习班、提高班和各种收费补课等情况无任何收费项目，无强制学生订购教辅材料、课外读物、报刊杂志等情况。学校无水源，没有提供学生饮用水，各班的饮水机、日常饮用的矿泉水由各班班干自发组织学生集资购买，教师没有直接参与或强制学生购买。在招生、入学方面，我校没有任何违规违法操作的情况存在，严格按照上级的招生入学程序开展工作，没有择校费，没有自费生等乱收费情况。学生营养餐严格控制每生每餐3元的配额，没有向学生收取任何费用。

学校的财务人员参加预算编制工作业务培训，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，对各笔收入和支出作好详细的日记账，专款专用，对口开支，实行收支两条线。学生营养餐资金由学校食堂管理员每月从学校财务人员处借出保管，再每周一次借支给食材采购员用于学生营养餐食材采购，采购员为三人，每月的教育资金收支情况都用表格社会公开。

严格按照上级的要求合理使用，大宗采购由两个人或两个人以上经办，有购物交接登记。

严格使用有效正规票，经监督小组审核后，领导签字方可入账。食堂食材采购必须由采购员和食堂管理人员及监督人员三方核实价格、数量后方可入账。学校做过要求，严禁学校采买时弄虚作假，学校领导或普通教师皆为监督者，都有监督权，一旦发现套用、贪墨学校经费，坚决从严查处，绝不姑息!

日常公用支出xxxx元。参照上学期的使用情况，本学期各项支出预算如下：办公费xxx元;印刷费xxx元;水费xxx元;电费xxx元;;差旅费xxx元;维修维护费xxx元;会议费xxx元;培训费xxx元;各种考核、校际交流生活费xxx元;劳务费xxx元;其它商品和服务支出xxx元。

营养餐日支出xxx元。参照上学期的实用情况，本学期各项支出预算如下：

肉xx元;大米xx元;油xx元;蔬菜xx元;干货或其它xx元;调料、配料或其它xx元。

## 镇三公经费自查报告篇十

“三公经费”使用情况及公务卡制度执行情况开展了自查。现将自查情况报告如下：

我局成立了以局长为组长、分管领导为副组长、其他班子成员和局属各单位主要领导为成员的“三公经费”管控工作领导小组，领导小组下设办公室负责“三公经费”管理执行情况的日常事务。

### 1、公款出国（境）费

今年第一季度我局没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

### 2、公务用车费

我局对公车运行费用实行定点维修、统一保险和统一报废更新制度，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。如实登记上报公务车辆情况，节假日严格执行公务车辆统一停放在单位院内的规定。

### 3、公务接待费用

我局的公务接待严格执行“三定”、“四不准”制度，不存在公款大吃大喝及高消费娱乐等情况。

根据自查结果，我局严格“三公”支出管理，提出了九项强化措施。

#### 1、提高工作效能行政成本意识淡薄；

措施：增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

#### 2、公务用车用油管理不够规范

措施：加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率。

#### 3、用电浪费

措施：加强用电管理。对电脑、照明空调等电器实行目标管理，责任到人，养成良好的节俭习惯等，提倡节约用电。

#### 4、纸张耗材浪费

#### 5、超定额接待现象

措施：控制公务接待费用。严格执行“三定”、“四不准”制度，控制接待标准。制定《布尔津

县广电局“三公”经费使用管理制度》。

办公经费、纸张耗材等有明显下降，干部职工节约意识明显增强；公务接待费用未出现超标现象。

### 镇三公经费自查报告篇十一

根据省委开展“六项集中行动”的部署和要求，省财政厅负责牵头“三公”经费使用情况检查集中行动，三公经费问题整改。对此，我们高度重视，会同省纪委、省委办公厅、省政府办公厅、省委组织部、省人社厅、省审计厅等有关部门，制定行动方案，并认真组织实施。现将有关情况汇报如下：

为全面了解各地各部门“三公”经费使用管理情况，省财政厅牵头开展了集中检查。检查采取自查自纠和重点检查相结合的方式，自查范围包括11个市、129个省级部门，实现全覆盖。根据自查情况，省财政厅会同有关部门，对省交通厅等10个省级部门和杭州、嘉兴等2个地级市，进行了有针对性的重点检查。

从检查情况看，各地各部门都能较好地贯彻落实中央和省委省政府关于厉行节约、反对浪费的各项政策规定，并结合实际，制定了贯彻实施意见和细化措施。同时，在年初已经压缩“三公”经费预算的基础上，切实加强管理，挖掘潜力，进一步压缩“三公”经费和行政成本，各地各部门预计全年“三公”经费均比上年有不同程度的下降。从执行情况看，1-10月，全省公共财政预算拨款“三公”经费支出55.6亿元，同比下降15.5%，其中公务接待费同比下降26.6%。另外，经过前3年“小金库”专项治理，各地各部门遵守财经纪律的意识明显增强，未发现设小金库和其他严重违反财政纪律的现象。

在9月底的检查过程中，也发现了一些问题。以1-8月的数据为例，省级部门中，仍有30个部门的“三公”经费支出总数、19个部门的因公出国费、5个部门的公务接待费、54个部门的公务用车购置及运行费较上年同期增长。分析原因，主要有以下几个方面：因公出国费增加主要是出访任务增加或期限提前；公务接待费增加主要是有不可比的大型活动或接待任务；公务用车购置及运行费增加主要是有新购车辆或车辆保有数量增加。对检查发现的问题，所涉单位整改态度积极，都承诺尽快整改到位，确保年度“三公”经费较上年有较大幅度的下降。同时，对一些带有普遍性或有客观原因的问题，省财政厅将会同有关部门加快研究完善相关制度。

除了做好专项集中检查外，省财政厅及相关部门还注重从源头入手，大力推进“三公”经费管理的长效机制建设。

一是严格“三公”经费预算管理。

二是完善厉行节约规章制度体系。

根据工作方案和职责分工，相关职能部门在集中检查、充分调研的基础上，制定完善了公务接待、因公出国、公务用车等方面的规章制度，初步构建起厉行节约的制度体系，为“三公”经费管理提供制度保障。其中，由省财政厅起草的《关于切实做好党政机关厉行节约工作的通知》，省国资委制定的《浙江省省属国有企业领导人员职务消费管理暂行办法》，省外办制定的《浙江省省级领导因公临时出国若干规定》、《浙江省厅局级以下国家工作人员因公出国管理的若干规定》等4个文件已经省委省政府批准，正式发文执行。由省财政厅牵头制定的《关于做好公务用

车登记上牌和备案管理工作的通知》，省国资委起草的《关于进一步加强省属企业领导人员薪酬管理的意见》，省接待办制定的《浙江省委省政府公务接待工作规程》，省审计厅制定的《关于建立健全公务支出公款消费审计制度的意见》等4个文件已完成起草，正在报批发文过程中。

三是积极推动“三公”经费公开。

根据中央要求，结合我省实际，研究制定了全省“三公”经费预决算公开方案。10月底，在公开省级“三公”经费汇总预算的基础上，64家省级部门首次公开了“三公”经费使用情况，自觉接受社会监督。同时，积极推动市县“三公”经费公开进程，制定了时间表，明确要求年内20%的市县公开“三公”经费预算，至20xx年全省所有市县都要公开“三公”经费情况。

省财政厅将按照省委部署，紧密结合党的群众路线教育实践活动，会同有关部门进一步完善机制、加强监管，不断提高预算管理水平和，确保我省“三公”经费只减不增。

一是继续推进“三公”经费支出制度建设。完善“三公”经费管理的支出标准体系和支出管理规范，明确开支标准，从制度层面约束“三公”经费支出行为。

二是深化“三公”经费公开。继续做好省级“三公”经费公开工作，细化公开内容。指导省级部门认真做好“三公”经费公开工作，细化“三公”经费的解释说明，逐步扩大公开范围。督促市县按照已经明确的时间表，扎实做好“三公”经费公开工作。

三是进一步完善预算管理。深化全口径综合预算改革，强化收支两条线管理，进一步规范党政机关的收支活动。细化预算编制，进一步完善基本支出、项目支出等各项支出标准，健全各项资产配置标准。加强资金支付审核，强化预算刚性，对“三公”经费、会议经费等，严格控制调整追加，完善公务卡使用和结算制度。强化预算绩效目标管理，扩大绩效跟踪和评价范围。严格财经财务纪律，严肃查处违规违纪行为。

## 镇三公经费自查报告篇十二

根据石嘴山市监察局、财政局《关于开展三公经费专项检查的通知》要求，我室对执行“三公经费”情况进行了认真自查，现将情况报告如下：

1-8月份“三公经费”合计支出11.48万元，是20xx年“三公经费”控制数的68%。其中：公务接待费4.98万元，比20xx年同期节约2万元，是20xx年“三公经费”公务接待费控制数的125%；会议费0.82万元，是20xx年“三公经费”会议费控制数的13.67%；车辆运行费5.68万元，是20xx年“三公经费”车辆运行费控制数的81.14%。

无用公款大吃大喝，或进行高消费、娱乐等情况发生。

(一)公务接待费超出了年度控制标准。超标主要原因：20xx年度控制数指标太低。我室20xx年公务接待费决算数为11.16万元，20xx年公务接待费控制数为4万元，控制数仅为20xx年的35.84%，指标数偏低。

(二)车辆运行费指标数偏低。20xx年决算数为6.86万元，20xx年控制数为7万元。相比20xx年，车辆运行费略有增加，原因是20xx年1-3月份实有车辆数1辆，20xx年全年2辆车。

今年以来，我室高度重视，召开了主任办公会议及全体会议，专题部署安排了“三公经费”的使用和管理。

(一)提高工作效能，节约行政成本。提高行政成本意识，超前谋划，保质高效完成各项工作任务。

(二)加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的尽量简化。

(三)加强对考察及差旅费的管理。控制出市、区外参加会议及考察的人数。不安排没有实际意识的考察学习活动。

(四)加强对公务用车的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为，每月对公务车耗油、修理、过路过桥等费用进行公示，接受群众监督。按时审核车辆外出情况，加强车辆使用监督，最大限度提高单车使用效率。

### 镇三公经费自查报告篇十三

根据市有关规定，我区人大成立了以区人大常委会主任李建军为组长，其他班子成员和科室负责人为成员的“三公”经费管理工作领导小组，从制度上对人大机关“三公”经费支出进行规范。并多次召开党组会议，分析研究自查中发现问题，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展。

#### 1、公务接待费用。

我区人大20xx年公务接待费预算为万元，1-5月实际支出x元，占全年预算比例x。

经查，我区人大上半年不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况。

#### 2、公款出国（境）费用。

上半年我区没有出国（境）事项发生，此项费用不存在。

#### 3、公车购置及运行费用。

我区20xx年车辆购置及运行费用预算为万元，1-5月实际支出元，占全年预算比例x。

经查，在公车管理及专项治理中，我区人大在自查自纠阶段如实登记上报公务用车情况；节假日严格执行公务用车封存备案制度；实行政府采购购置公务用车；不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为；不存在公车入私户行为；不存在利用职权向企业或区直各部门调换、借用、租用汽车行为。

#### 4、其他公务费用。

我区20xx年会议支出预算x万元，1-5月实际支出x元，占全年预算x；通信费用预算x万元，1-5月实际支出元，占全年预算x。其中，3月份召开的禹王台区一届一次会议会务费用，是由区财政拨

付的人代会专项经费万元。

根据自查结果，我区人大对严格“三公”支出管理，提出了八项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出市、区参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强对公务用车的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率。

五是加强用电管理。对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电。

六是控制公务接待费用。加强公务接待管理，防止公务接待中的不正之风和腐败现象。

七是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

八是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

#### 镇三公经费自查报告篇十四

〕29号)和省政府办公厅有关要求，为深入贯彻落实中央“八项规定”、省委“十项规定”和市委、县委具体规定，深入开展。

党

的群众路线教育实践活动正风肃纪工作，不断加大监督检查力度，按照县财政局相关文件要求，我乡庚即我乡的“三公”经费使用状况进行了自查，现将三公经费使用状况自查状况报告如下：

。

以乡。

党

委书记王健为组长，分管财政。

领导。

乡长倪建林为副组长，财务人员及办公室人员罗通、何燕为成员的专项自查整改小组。

民建彝族乡没有组织出国(境)学习考察，所以无公款支付的状况发生。

年乡政府购置车辆，未存在超编超配公务用车，无企业赠送车辆，公务用车经费未超出标准，且车辆购置、保险严格执行政府采购程序，规范用油和维修。

。

民建彝族乡严格执行“三公经费”标准支出接待费用。所有经费支出必有乡长亲自审核签字方能支出。未出现公款大吃大喝、公款购买礼品、公款买单私人支出费用。按照精简会风文风要求，乡政府尽量减少会议召开次数及时间，合理安排会议时间，缩减会议费用。未出现把招待费转移到企业报销的状况发生。

我乡贯彻落实惠民政策，均按照县级有关部门要求执行，惠民政策均公开、公正，无违规操作、谋取私利，拖欠，挪用的现象；乡公务用车使用有台帐，不存在公车私用的状况；设立乡财政专户管理乡财政资金，不存在私自设立“小金库”的现象。

### 镇三公经费自查报告篇十五

为深入贯彻落实《xx深入开展贯彻执行中央八项规定严肃财经纪律和“小金库”专项治理工作方案》（财监156号），粮食局成立了“小金库”专项治理工作小组和“三公”经费专项自查工作小组。由单位负责人任组长，相关科室负责人任小组成员，具体工作由财务部门牵头，会同办公室认真扎实开展“小金库”专项治理工作和“三公”经费专项自查工作，现将自查情况汇报如下

。

#### 一、小金库方面。

经查我单位没有单独账户，没有设账外账和任何形式的“小金库”的行为，现金管理采取备用金制度，财务报销严格按照财务制度执行。

#### 二、因公出国（境）方面。

部门预算中我局未安排因公出国（境）经费，不存在出国（境）考察或者培训，无超预算或者无预算出国（境）考察或培训，无接受或变相接受企事业单位资助、摊派和转嫁费用等行为，无核销与公务活动无关的开支和计划外发生的费用及虚假单据，不存在用公款报销违反规定持因私证件出国（境）的费用。

#### 三、公务用车购置及运行费用方面。

我局有公务用车编制1辆，但实际没有配备公务用车，运行费用20xx年预算4万元，实际开支2.95万元；20xx年预算3万元，6月止实际开支0.43万元。车辆来源主要是借用下属单位车辆和租用社会车辆，不存在公务用车超编现象。

#### 四、公务接待经费方面。

我局20xx年公务接待经费预算12.5万元实际开支9.57万元(其中含支付20xx年接待费用4万元); 20xx年预算10万元, 至6月止实际支出为0.55万元。正常公用经费中的公务接待费没有超标准列支, 我局没有以会议费、培训费等名义从专项经费中列支公务接待费。经调查发现违规现象有:20xx年8月份以前发生超标准列支公务招待费3.9万元, 20xx年12月现金支付超标准招待费1130元,系考察晒米地理标志县外就餐, 其他相关费用未超标准列支。我局未向下属单位转移、摊派支付“三公”经费。

“小金库”和“三公”经费自查是加强廉政建设, 从源头上遏制和防止腐败, 规范财务收支活动的重要举措, 是教育和保护干部的需要。通过“小金库”和“三公”经费自查工作开展, 进一步严肃了财经纪律, 加强了财经法制教育, 强化了财务管理, 确保了资金的合理使用。今后, 我局将进一步建立健全有效控制“三公”经费增长的长效机制, 积极落实中央和省委、省政府、县政府要求, 压缩公用经费支出, 严格执行各项费用支出审批制度, 做到自查工作不留死角, 提高财务管理水平。

### 镇三公经费自查报告篇十六

为保证我校教育、与日常工作的正常运转, 有计划合理地使用学校的生均公用经费, 将上级拨付的学生营养餐经费分分毫毫都用在学生营养餐上, 不贪墨、不挪用, 认真做到勤俭办学的方针, 根据县教育局关于《关于对20xx年春季学期教育收费等有关工作开展自查自纠的通知》的通知要求, 我校本着从学校发展出发, 将每一分钱都用在刀刃上, 保证教学活动和后勤服务的开支, 使学校的各项工作正常运转, 促进学校的发展。根据上级的要求, 我校从大局出发, 从小处着手, 对学校的20xx年春季学期教育收费等情况进行了自纠自查, 情况如下:

#### 一、提高认识, 成立机构, 加强领导, 落实责任。

学校认真学习了教育局的通知后, 充分认识到生均公用经费、营养餐拨付款的合理使用的重要性。学校成立了以副校长为组长的学校经费自查领导小组, 成员名单如下:

组长: xx (第一负责人。负责学校经费的自查工作的安排部署及督查。 )。

副组长: xx (直接负责人。负责本次自查工作的日常事务。 )。

成员: xxxxxxxx。

#### 二、自查工作程序。

本次自查工作由领导小组成员对照学校的财务制度对学校的固定资产进行清理, 检查学校经费的预算及使用是否合理, 将有关情况向分管人员汇报, 分管人员在此期间要进行严格督查。

##### 1、基本情况:

20xx年春季学期, 我校有教职工xx人, 其中, 教师xx人, 外借出x位教师, x名食堂员工, 教学班x个, 预算学生xxx人, 预算生均公用经费xxxx元, 预算营养餐每日xxx元。

##### 2、“两免一补”落实情况:

xxx名学生全部免除杂费和教科书费。

### 3、乱收费情况：

我校无任何教师个人或集体开设辅导班、补习班、提高班和各种收费补课等情况无任何收费项目，无强制学生订购教辅材料、课外读物、报刊杂志等情况。学校无水源，没有提供学生饮用水，各班的饮水机、日常饮用的矿泉水由各班班干自发组织学生集资购买，教师没有直接参与或强制学生购买。在招生、入学方面，我校没有任何违规违法操作的情况存在，严格按照上级的招生入学程序开展工作，没有择校费，没有自费生等乱收费情况。学生营养餐严格控制每生每餐3元的配额，没有向学生收取任何费用。

### 4、预算编制工作开展及管理情况：

学校的财务人员参加预算编制工作业务培训，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，对各笔收入和支出作好详细的日记账，专款专用，对口开支，实行收支两条线。学生营养餐资金由学校食堂管理员每月从学校财务人员处借出保管，再每周一次借支给食材采购员用于学生营养餐食材采购，采购员为三人，每月的教育资金收支情况都用表格社会公开。

5、各项支出严格按照上级的要求合理使用，大宗采购由两个人或两个人以上经办，有购物交接登记。

6、各项支出严格使用有效正规票，经监督小组审核后，领导签字方可入账。食堂食材采购必须由采购员和食堂管理人员及监督人员三方核实价格、数量后方可入账。学校做过要求，严禁学校采买时弄虚作假，学校领导或普通教师皆为监督者，都有监督权，一旦发现套用、贪墨学校经费，坚决从严查处，绝不姑息！

### 7、20xx年春季生均公用费预算支出：

日常公用支出xxxx元。参照上学期的使用情况，本学期各项支出预算如下：办公费xxx元；印刷费xxx元；水费xxx元；电费xxx元；；差旅费xxx元；维修维护费xxx元；会议费xxx元；培训费xxx元；各种考核、校际交流生活费xxx元；劳务费xxx元；其它商品和服务支出xxx元。

### 8、20xx年春季学生营养餐经费预算支出：

营养餐日支出xxx元。参照上学期的实用情况，本学期各项支出预算如下：

肉xx元；大米xx元；油xx元；蔬菜xx元；干货或其它xx元；调料、配料或其它xx元。

9、每月及时公示当月的开支，发现问题，及时处理。

## 四、采取的主要措施。

### 1、学校成立了学校经费使用领导小组：

组长：xx。

副组长：xx。

成员：xxxxxxxx。

五、一如既往，继续规范使用学校经费。

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校广大教职工的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事，使学校的经费用出成效。

### 镇三公经费自查报告篇十七

根据财事[20xx]268号文件要求，我镇组织人员对20xx年三公经费”支出进行了认真自查，现将自查情况报告如下：

#### 一、制度建设情况。

今年以来，我镇认真贯彻落实上级党委政府关于厉行节约的各项规定，根据省市县相关文件精神，结合实际，研究印发了《青山镇机关财务管理制度》，就公务接待管理、差旅费管理、公车管理、打印费、会议经费管理、政府采购、财务审批、印章管理等九个方面进行规范，加强对公务经费支出的监管，切实控制“三公经费”支出，全镇公务接待、公务用车经费明显下降，取得了显著效果。

##### 1.因公出国(境)费用情况。

20xx年月我镇没有因公出国(境)费用支出。

##### 2.公务接待费用情况。

我镇认真贯彻落实上级文件精神和制度要求，切实加强后勤管理，从严控制公务接待费用，严禁超标准招待，严禁用公款大吃大喝，20xx年1-6月份政府公务接待费用计20.14万元，与去年同期36.58万元相比下降了44.94%。

##### 3.公务用车费用情况。

遵照县财办[20xx]173号文件及全县公务用车管理规定，我镇切实加强公务用车的管理，严禁干部随意租包车，严禁公车私用，不断缩减相关费用支出。20xx年1-6月，公务用车运行维护费用计5.8万元，与去年同期6.6万元相比下降了12.1%。

#### 三、存在问题。

综合自查情况来看，我镇认真落实上级文件精神，遵守财务管理制度，上半年“三公经费”使用情况同比有了缩减，在公务接待、公车使用经费上都实现了节流的目标。但具体来看，仍存在管理不到位、超标准招待等现象，有待进一步规范与管理，确保中央八项规定和省委三十项规定落在实处。

#### 四、整改措施。

针对存在问题，我镇将进一步落实上级各项制度规定，建立健全各项规章制度，切实加强后勤管理，从严控制“三公经费”支出，并定期公示公开，接受社会监督，并持之以恒，常抓不懈。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发