

生产技术部职责精选11篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/cankao/22878.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

生产技术部职责（精选11篇）

在社会发展不断提速的今天，岗位职责的使用频率逐渐增多，岗位职责是组织考核的依据。相信很多朋友都对制定岗位职责感到非常苦恼吧，下面是小编精心整理的生产技术部职责岗位，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

生产技术部职责篇1

- 一、负责公司生产、技术全面管理工作，负责指导制全厂的日常技术生产工作。
- 二、负责公司的生产计划、产品设计、审定，同时做好产品资料的收集、整理、保管、统计等工作，健全产品信息系统。
- 三、审定生产设备的大、中修、更新项目，参与制定施工技术方，并制定设备大中修开停车方案，检查督促设备订购、安装、调试、检修、验收等工作，参与固定资产报废的鉴定工作。
- 四、负责产品工艺的管理工作，制订相关规章制度，制订产品工艺和技术操作规程，切实执行国家标准，检查督促生产部门贯彻执行。负责产品资料的收集、整理工作。
- 五、负责能源、计量、安全生产的管理工作，制订相关规章制度，检查督促有关部门执行。主持设备事故的调查、分析、处理工作。参与安全生产中发生的事故的调查、分析、处理工作。
- 六、负责推广采用新技术、新工艺、新材料工作，总结和鉴定有关新技术成果。组织开展对外技术交流和有关专业情报工作。
- 七、为基建项目带给有关技术资料，参与重大基建项目的技术论证和竣工验收。
- 八、参与组织职工技术培训和岗位技能考核工作。
- 九、负责公司生产报表和各项统计资料的统计工作，及时准确上报有关报表。
- 十、完成公司领导交办的其它工作任务。

生产技术部职责篇2

- 1.负责传达国家有关生产、技术、设备、安全、环保、质量、计量等管理方面的方针、政策、法律、法规和上级有关规定、指示。2.组织编制公司生产、技术、设备、安全、环保、质量、计量等管理制度。
- 3.组织编制、修订公司操作技术、维护检修、分析检验等规程。
- 4.负责公司年、月度生产计划的编制。
- 5.协调分公司生产管理，协调解决生产中出现的重大问题。
- 6.对分公司生产性指标完成状况进行考核;对相关生产技术指标进行分析上报。
- 7.对分公司设备、安全、环保、质量、计量管理工作进行指导、监督;组织相关检查。
- 8.对质量体系运行状况进行监督检查。
- 9.与销售分公司协作收集相关产品质量反馈信息。
- 10.负责对分公司上报的设备大修或技术改造项目进行审查，并对项目的实施状况进行监督检查。
- 11.负责公司技术管理工作，组织公司内部技术交流，管理技术档案。
- 12.编制公司技术发展的中、长期规划。
- 13.负责对外技术交流，收集有关新产品、新技术、新工艺、新设备等技术信息供领导参考决策。
- 14.传递、反馈能源供应信息。
- 15.承办公司领导交办的其它工作。

生产技术部职责篇3

生产技术部部门职责

一、技术职责

- 1.负责搅拌站（楼）等的售前技术工作；
- 2.负责搅拌站（楼）等合同的技术评审、合同策划实施工作。
- 3.依据合同信息单及技术评审，展开搅拌站（楼）等合同的制作图纸设计、封装示意图设计、

现场制作核料及重量计算、编写发货清单等。根据设计图纸指导车间生产，处理生产车间制作过程中的技术问题。

4.负责合同中电气所需元器件选型及提料工作；自动化程序控制及升级改善工作；产品出厂电气调试工作；

5.负责搅拌站（楼）等的售后技术服务工作。

6.负责产品优化及新产品开发。

二、生产职责

1.负责编制并执行《月生产计划》和《生产补充计划》，监督生产计划实施状况及现场安全生产状况，协调生产过程中出现的问题。负责做好安全生产及现场管理；

2.负责生产设备及工艺工装设备的日常维护及产品标识、管理工作；

3.负责编制年度《内部分配办法》，审核各生产班组工时结算及上报；

4.负责上报廊坊的各种生产报表工作；

5.负责本部门培训计划的制定，并按计划对员工进行培训。

6.负责公司安全工作，做好职工安全教育和规范职工安全行为，并和政府对口安监部门对接，及时传达贯彻国家相关的政策法规。

7.负责督促不合格产品的整改和质量事故的职责追溯，反馈生产工艺改善信息，对厂内制作产品质量负责。

8.负责变电所的日常维护、管理工作，保障公司及居民区的用电安全并处理突发故障。

9.负责公司设备采购的申报和审核，负责编制《设备台账》并及时更新，负责编制《设备维修保养计划》并安排监督实施。

10.负责公司特种作业操作证的办理和日常审验，负责特殊工种职工的职业病防治和体检。负责公司工伤事故的申报和前期处理。

三、服务职责

1.负责公司所有产品的发货、安装、调试、服务、维修工作及管理工作；

2.负责产品运输合同的签订和监督执行；

3.对接销售公司，及时解决产品安装、使用中的问题；

4.对接销售公司，及时收集分析产品安装、使用中的问题，实施产品的持续改善；

5.负责三包件的发货；

6.收集产品使用过程中的质量信息，作为质量分析会的基本资料，参与质量分析会，提出改善意见；

7.安装及服务过程中的安全管理。

生产技术部职责篇4

1．认真执行公司相关的决议、决定、指示工作；

2．负责参加定期组织的设计搞和样衣的审核工作。

3．根据服装设计平面效果图打出能体现设计师理念的板型和完善的样衣。

4．负责对板型、工艺操作过程中的调板、定板、并入系统的排板等系列工作。

5．编制定单产品的工艺参数和工艺说明及重点部位操作要求。

6．负责制定完善的生产技术资料及解决生产过程中的一切技术问题。

7．负责企业内部的专业技术培训工作及本部门的技术培训与计划。

8．负责制定质量标准文件。

9．定期组织内部技术会议。

10．负责定期对各供应商的技术考核和评定工作。

11．了解市场动态信息，向管理层提出引进新技术推荐，提高自身技术水平。

12．负责对板单、纸样、样衣、样布等相关资料的管理工作。

生产技术部职责篇5

1、在分管副经理的领导下，负责公司的地质、测量、采矿、生产安全、环保等工作。

2、贯彻国家资源、安全、环保、质量等法律、法规及公司有关规定。

3、负责组织编制地质、测量、采矿、生产安全、环保、质量等方面的规章制度，技术规范和和管理标准。

4、负责地质探矿和生产探矿的计划设计和施工等技术管理工作。

5、负责组织编制公司年度生产经营计划、地质、测量、采矿、生产安全、环保、质量方面的计

划和措施，经批准后实施。

- 6、加强生产技术管理的基础工作，建立和积累从设计、施工，到验收的原始记录档案。
- 7、负责记录生产方面的大事，分析月度生产计划完成状况，总结经验和教训，并提出改正措施。
- 8、依据井下生产需要，负责编制矿山部分物资供应计划。
- 9、负责矿山生产设备的订购，安装、调试、检查、维修和保养等工作。
- 10、定期召开生产调度会，负责生产的综合平衡，处理生产中的重大问题。
- 11、负责全矿的安全生产管理及环保工作。贯彻“安全第一预防为主”的方针：定期组织安全检查：加强对职工的安全教育：落实安全责任制：监督安全操作规程执行状况：处理安全事故。
- 12、推行全面质量管理，提高工作和产品质量。抓好技术管理，和新技术、新工艺、新材料的应用工作。对重大科研项目提出推荐，推动技术进步。
- 13、负责本部门资料、图件的归档、保密工作。
- 14、负责对施工队的管理、监督、指导，保证施工队按期、按质完成任务。
- 15、负责每月按时报出生产报表。

生产技术部职责篇6

- 1、负责小容量注射剂产品的无菌灌装操作；
- 2、按照岗位SOP规范要求进行操作，负责填写岗位生产相关记录；
- 3、按照要求对设备进行维护、清洁、保养；
- 4、配合完成设备验证、工艺验证、清洁验证等工作；
- 5、及时汇报生产中异常和偏差，进行必要的应急处理，进行原因调查、分析；
- 6、参与制定、修订岗位SOP等文件。

生产技术部职责篇7

- 一、在生产技术部部长领导下，负责全公司工艺方面工作；
- 二、组织制定、审核各生产部门的大中修计划；

- 三、指导各生产车间的工艺工作；
- 四、协助各车间解决工艺疑难问题；
- 五、深入现场，了解生产一线的工艺运行状况，对不合理的'地方提出整改方案，经上报批准后，指导车间组织实施；
- 六、组织建立各类工艺台帐；
- 七、定期对工艺设备完好状况进行统计、分析，提出保持工艺设备完好的改进建议；
- 八、建立工艺运行参数台帐，定期组织工艺参数讨论会，及时修改不合理的工艺参数，适当增加合理的工艺参数；
- 九、建立和完善工艺管理规程，工艺技术规范；
- 十、定期组织生产工艺分析会，完善工艺流程，提高系统效率；
- 十一、做好公司要求的值班工作；
- 十二、遵纪守法，做好领导安排的其它工作。

生产技术部职责篇8

- 一、遵守“员工四守则”和公司的各项规章制度，服从公司领导的安排，一切工作以维护公司利益为出发点。
- 二、根据生产指标及安全的要求，合理组织生产；排除生产中出现的各种障碍；加强薄弱环节的处理；发现存在问题及时组织人员解决，需要其它部门协调解决的；提出解决方案。
- 三、建立、健全的各项生产制度，规程；协调内部管理，搞好班与班、岗位与岗位之间、车间与车间之间的配合，及时完成生产任务。
- 四、完善生产中的生产技术、生产工艺，使各项工艺指标得到有效控制实现达标。搞好生产成本管理，降低消耗，抓好产品质量，组织新工艺、新产品的实验工作。
- 五、负责生产操作工的岗位技能培训、操作技能的学习，并不定期组织考试（核）。组织开展提高技能，降低成本等单项劳动竞赛。
- 六、负责监督车间的安全生产工作；提高设备的安全运行的完好率，尤其是重要设备的利用效率，加强对运行设备的巡检、维护、保养工作；根据设备环境做好防腐，防雨等防护工作。
- 七、负责产品质量及入厂原辅材料的质量、数量验收，要求记录准确，发现问题及时反映，严格遵守有关规定。真正做到出厂产品合格，入厂原辅材料质量合格、数量准确和合理使用；坚决控制好物资质量的关键缓解，起到稳定生产秩序的作用。

八、生产规程中的数据统计，要求做到真实、准确，并及时传递。

九、搞好本部门与其它部门的横向合作，要有顾全大局的思想，处理好本部门利益与全局利益关系。

十、做好岗位员工的培训学习及岗位考核工作，经常组织开展劳动竞赛、夺标竞赛等技能竞赛活动，促进员工技能的快速提高。

十一、做好生产员工工资、奖金的考核及发放工作，充分利用好与生产指标、生产管理、职工情绪的协调、平衡作用。做到公平、公正、公开、工资发放透明度。

十二、搞好生产现场和责任区环境卫生，要求形成制度化。

十三、组织完成公司安排的其它临时性工作。

生产技术部职责篇9

(一)服从主管生产工作领导的指挥，认真执行其工作指令，一切管理行为向主管领导请示

(二)严格执行公司规章制度，认真履行其工作职责

(三)负责公司生产技术和施工管理工作，对地、测、采、机、通风防尘的技术业务工作负责

(四)负责公司的开拓、地探、生探、采准及通风等工程的设计和审查以及施工的技术工作，并负责上报审批

(五)组织编制公司生产技术发展规划和采掘技术计划，参与制定月、季生产作业计划的组织措施

(六)负责公司每月掘进工程的验收，组织编制掘进工程验收报表，月、季、年的三级矿量、损失、贫化报表，并准确及时报公司、金沙有关部门

(七)绘制提供公司所需的各种图件，健全整理原始资料的台帐，并向公司领导和有关单位汇报提供有关生产技术资料

(八)监督指导各生产单位工程施工和生产组织，严格按设计施工，坚持合理的采掘顺序，并及时研究解决生产中的生产技术问题

(九)组织学习贯彻执行上级有关规程规范，加强综合研究工作提高技术管理水平，按时完成领导和上级部门交办的各项工作

(十)积极参与安全生产管理，确保公司安全生产

(十一)参与采矿方法和采掘工艺的改进试验研究

(十二)研究矿山持续接替工程和地质找矿工作，为公司的持续稳产创造条件;统筹规划、合理安排公司的投资经营工作。

生产技术部职责篇10

- 一、在公司生产副总领导下开展工作；
- 二、组织生产技术部有关人员，对各车间进行生产技术管理；
- 三、协助生产副总搞好生产技术管理；
- 四、组织各专业人员，完善各生产过程，组织制定抢修、检修等技术方案及计划；
- 五、布置、完善车间各种操作规程、作业指导书，并检查其执行情况；
- 六、审核各种生产技术方案；
- 七、组织生产技术部各专业，定期检查各技术措施运作情况，及时提出技术改进方案；
- 八、做好公司安排的值班工作；
- 九、协助生产部门搞好成本核算、降低成本工作；
- 十、完成领导交办的其它工作；
- 十一、遵纪守法，服从领导安排。

生产技术部职责篇11

- 一、在生产技术部部长的领导下，负责全公司技术方面工作；
- 二、组织审核生产车间工艺技术改造方案的意见，确定最佳方案，报生产技术部部长批准；
- 三、指导各生产车间的技术改造工作；
- 四、协助各车间解决工艺技术疑难问题；
- 五、负责组织技术讲座和开展业务培训；
- 六、负责质量事故、质量问题的鉴定工作，提出报告和处理意见；
- 七、负责产品技术资料的保密工作；不准泄漏公司技术资料及机密资料；
- 八、组织建立技改技措台帐；
- 九、做好技术档案管理工作；
- 十、做好公司要求的值班工作；

十一、遵纪守法，做好领导安排的其它工作。

更多参考资料 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/cankao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发