

厕所卫生管理制度

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/cankao/17154.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

厕所卫生管理制度

厕所卫生管理制度（一）：

厕所卫生管理制度

为了确保生态卫生厕所和沼气系统稳定安全的运转，防止沼液冲厕循环系统的堵塞，持续厕所的清洁卫生，特制定生态卫生厕所使用管理制度。

- 1、管理人员要切实负起职责，加强管理。夏季高温期要开窗通风，雨天或冬季低温要关掉窗户，挂上保温门帘。
- 2、大便后要手纸入篓，严禁投入池内，切勿将废塑料、垃圾等杂物投入池内。
- 3、大小便入池，严禁在厕所随意随地大小便。
- 4、非工作人员严禁使用冲厕系统。
- 5、卫生厕所粪池严禁使用农药及有害化学药品。
- 6、持续地面、墙体、屋顶干净卫生，严禁在墙面乱写乱画。
- 7、按时打扫厕所卫生。各班级学生轮流每一天清扫两次(早上7:10 7:40，下午1:00 1:30)，不能将污水排入便池内，不能在厕所内的水龙头上涮拖把。
- 8、学校把卫生厕所打扫纳入班级评估，如打扫不彻底将扣除班级积分。
- 9、如果检查发现将手纸没有投入纸篓，要进行处罚。
- 10、每个学生要爱护厕所及沼气池内设施。

厕所卫生管理制度（二）：

厕所卫生管理制度

厕所是传播疾病、造成污染的地点之一，加强厕所卫生管理，是卫生工作的一个重要方面，学校厕所由总务处负责管理，各使用部门要做好日常管理工作。

第一条:厕所由专门指定的人员进行定期冲洗、打扫及消毒工作，每一天不得少于一次，到达无臭、无蝇、无大便、无污水停积。

第二条:各厕所所需的消毒药水,由总务处负责发放,每周彻底消毒一次。

第三条:总务处对厕所卫生进行不定期的检查,并记录检查状况,发现问题及时解决,并对其负责的班级采取相应的处罚措施。

第四条:垃圾、粪便处理办法:

- 1、每一天早、晚各清扫一次,全天务必每隔1小时用流水冲洗一次。
- 2、厕所内的垃圾实行袋装化,定点收集垃圾,由各负责班级值日生定时清扫垃圾,并及时将其运至垃圾场。
- 3、禁止将易塞物等垃圾扔进下水道中,务必扔在纸篓中,每一天有清扫人员及时倒掉,地面打扫干净。
- 4、校内厕所的卫生打扫状况由总务处卫生处和学生会卫生部管理并检查,由督导办监督。

第五条:打扫办法实施:

- 1、按级轮流,一大周换一次,第二周周日晚上交接。
- 2、该班打扫期间若发现厕所堵塞由本班负责处理通道。
- 3、每次清理垃圾时,提前到后勤处领取垃圾袋,要节省使用垃圾袋,不可学杂费。
- 4、每一天早、晚要彻底清扫一次厕所卫生,保证厕所内地面上无垃圾、下水道中无粪便。

第六条:处罚方法:

- 1、凡发现把垃圾扔进池内者,每人每次罚款5元,由总务处和值日生监督。扣班级10分。
- 2、凡在墙上乱写乱画者,一经发现罚款2元,扣班级5分。
- 3、值日生应将纸篓全部放到墙角,凡将垃圾桶放到路中央者扣该班10分。

厕所卫生管理制度(三):

厕所卫生管理制度

- 1、厕所管理有专人负责,并进行定期检查。
- 2、禁止在厕所里随地吐痰、乱扔瓜皮果核、纸屑等废弃物。
- 3、禁止厕所的墙壁、隔板乱涂乱画。
- 4、每一天一次对公共厕所进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节用心采取灭杀措施。
- 5、大小便池要随时冲洗,并及时清查厕所内纸篓垃圾。
- 6、持续洗手池、地面大小便池的清洁干净,做到无积水、无尿碱、无污物、无异味。
- 7、加强对师生礼貌卫生教育,注意卫生、礼貌如厕。
- 8、清洁工人每一天冲洗2次。
- 9、学校按时发放清洁工工资,不少于当地最低工资百分之两百

厕所卫生管理制度（四）：

学校公共厕所卫生管理制度

- 1、学校公共厕所务必切实加强管理，厕所管理有专人负责，并进行定期检查。
- 2、三、四楼学生公共厕所每周一至周五安排班级轮流值日、保洁。纳入流动红旗评比。
- 3、值日班级公共厕所应每一天中午、放学前各打扫一次，持续地面、便槽、洗手池内无垃圾杂物，垃圾桶每一天清理一次。
- 4、每周一次对公共厕所进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节用心采取灭杀措施。
- 5、大小便要到指定地方要入槽，便后要及时冲洗。
- 6、禁止在厕所里随地吐痰、乱扔果皮、果核、纸屑等废弃物。
- 7、持续洗手池、地面大小便池的清洁干净，做到无积水、无尿碱、无污物、无异味。
- 8、学生不能随便进入教师卫生间大小便。
- 9、加强对学生礼貌卫生教育，注意卫生、礼貌如厕。
- 10、学生违反不礼貌条例者应及时教育指正。

厕所卫生管理制度（五）：

办公楼公用厕所卫生管理制度

办公楼公用厕所由于垃圾、杂物堵塞，长时间缺乏维护、修缮，造成无法正常使用。经过前段时间的疏通、清理和修缮，现已恢复使用。为进一步保证办公楼公用厕所整洁卫生，使用正常，特制定如下管理制度：

- 一、厕所卫生实行包干职责制。每个单位都要承担必须的厕所卫生清理任务。
- 二、职责到位。职责单位要明确专人负责，务必每一天打扫一次。
- 三、卫生标准。大小便随时冲刷，无残留，无异味，厕所地面持续干净，无纸屑、烟蒂等杂物，无污迹，无卫生死角。
- 四、职责划分。（略）

厕所卫生管理制度（六）：

厕所卫生保洁员管理制度

一、道德面貌

- 1、服从管理，工作态度用心、主动。
- 2、言行举止礼貌，精神面貌好。
- 3、有较强的服务意识。
- 4、清洁用品和工具节约使用，负责保管。厕所卫生管理制度。

5、爱护公物，经常检查，发现走廊、楼梯、厕所、会议室等公共场所门窗、设施、灯具等损坏及时向总务处报告，并催促及时维修。持续校园设施设备完好。

6、休息间、工具间干净整洁，不乱堆乱放。

二、日常工作

7、每一天上下午各打扫教学办公楼厕所卫生一次，做到地面干燥，大小便槽内无尿碱尿渍，无明显臭味。

8、厕所卫生纸篓垃圾每一天下班前清倒干净；厕所里拖把每一天清洗干净，挂放整齐；厕所墙顶、水管上做到无蜘蛛网和灰尘。

9、每年暑期用药水将保洁区域的厕所清厕一次。

三、其他

10、节假日、寒暑假等按规定时间休息外，要认真完成总务处布置的假期保洁工作。厕所卫生管理制度。

11、用心主动认真完成总务处布置的其他临时任务。

厕所卫生管理制度（七）：

景区卫生间管理制度

第一条为加强城市公共厕所规划、建设和管理，提高公民的公共卫生意识，根据《沈阳市城市市容和环境卫生管理条例》，结合本市实际，制定本办法。

第二条本办法所称公共厕所，是指供城市居民和流动人口共同使用的厕所。

第三条本办法适用于本市城市和其他实行城市化管理地区公共厕所的规划、建设和管理。

第四条市城市建设管理局是本市公共厕所管理的行政主管部门，其所属的环境卫生管理机构具体负责本办法的实施。各级人民政府有关部门，应当按照职责分工，具体负责本区公共厕所的规划、建设和管理。

第五条本市车站、机场、商店、宾馆、饭店、医院等公共服务单位的内部厕所务必免费开放，供公众使用。鼓励沿街机关、企事业单位及非经营性场所免费对外开放内部厕所。

第六条本市公共厕所的使用不得向公众收费。

第七条本市公共厕所的建设应纳入城市建设总体规划，公共厕所总体规划由公共厕所行政主管部门会同规划行政主管部门共同编制。

第八条下列地区和场所应当按规划建设公共厕所：

（一）广场和主要街路两侧；

（二）火车站、汽车站、机场、展览馆、商店、体育场馆、影剧院、旅游景区等公共场所；

（三）各类市场；

（四）居民住宅区。

第九条公共厕所建设间距应当贴合下列标准

（一）一、二级街路为500米至800米；

- (二) 流动人口高度密集的区域为300米至500米；
- (三) 一般街路为800米至1000米；
- (四) 新建居民区为500米至800米，未改造的居民区为100米至150米。

第十条公共厕所建设应当按照国家规定的标准执行，与工程总体建设项目同时设计、同时建设、同时竣工投入使用，所需费用应当纳入工程建设总体费用中。新建的公共厕所必须是水冲型或生态环保型。

厕所卫生管理制度（八）：

- 一、公司男、女卫生间管理由专人负责。
- 二、卫生间务必保证设施完好，标志醒目，上下水道畅通，无跑、冒、滴、漏现象，如有损坏要及时维修。
- 三、订时打扫，全天保洁，通风良好，做到各种设施干净无污垢，地面无积水、无痰迹、无异味、无蝇蛆和烟头。
- 四、卫生洁具做到清洁，无水迹、无浮尘、无头发、无锈斑、无异味，墙面四角持续干燥，无蛛网，地面无脚印、无杂物。
- 五、便后及时冲洗，做到手纸入篓，当天清理，便池内严禁丢弃报纸和杂物，以免造成管道堵塞。
- 六、卫生间墙壁上严禁乱写乱画，对故意损坏卫生设施者，将根据情节轻重罚款。

卫生管理准则

- 1.本公司为维护员工健康及工作场所环境卫生，特订定本准则。
 - 2.凡本公司卫生事宜，除另有规定外，悉依本准则行之。
 - 3.本公司卫生事宜，除总务及生产单位(安全卫生委员会)负责外，全体人员，须一体确实遵行。
 - 4.凡新进入员务必了解卫生的重要与应用的知识。
 - 5.各工作场所内，均须持续整洁，不得堆积足以发生臭气或有碍卫生之垃圾、污垢或碎屑。
 - 6.各工作场所内之走道及阶梯，至少须每日清扫一次，并须采用适当方法减少灰尘的飞扬。
 - 7.各工作场所内，应严禁随地吐痰。
- 1.目的为持续卫生间的干净、整洁、卫生，规范员工行为，提高员工素养及公德意识，特制定本规定。

2.适用范围

公司各部门卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)

- 3.1讲究卫生，持续卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)内清洁、干净，无异味。
- 3.2爱护公共设施，对故意损坏的，按价赔偿，非人为损坏的，及时申报维修。
- 3.3严禁在厕所门上乱写乱划(画)。
- 3.4礼貌用厕，严禁向卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)扔杂物。
- 3.5严禁在厕所内抽烟。

3.6对卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)地面较滑的，应在门口和地面铺设防滑垫。

3.7洗手间内应放置清洁剂并及时更换。

3.8节约用水、用电，用后即关掉水龙头，人走后即随手关灯。

3.9做好卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)及附属设施的目视化治理。3.10清洁工清扫时，应悬挂“现正清扫，请稍候10分钟”提示牌，员工在清洁工清扫时，严禁如厕。

3.11各部门务必指派专人对厕所进行治理，厕所治理员务必对清洁员进行监督和考核。

3.12公司对各部门(单位)卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)进行不定期检查，于每半年组织1次卫生间(厕所、洗手间、盥洗室)专项检查。

4.本规定由管理部负责解释。

厕所卫生管理制度（九）：

卫生间管理是企业管理和员工礼貌素质的综合体现，为树立良好的企业形象，创造一个干净、卫生的生活环境，特制定本制度。

一.公司厂区卫生间由各车间负责人安排本车间员工定期清扫。生活区卫生间由综合办公室安排专人负责清扫，人力资源部负责不定期检查，作为对负责管理人员考核的一项重要指标。

二.卫生间务必保证设施完好，标志醒目，上下水道畅通，无跑、冒、滴、漏现象，如有损坏总务处要及时安排维修。

三.定时打扫，全天保洁，通风良好，做到各种设施干净无污垢，地面无积水、无痰迹、无异味、无蝇蛆和烟头。

四.卫生洁具做到清洁，无水迹、无浮尘、无头发、无锈斑、无异味，墙面四角持续干燥，无蛛网，地面无脚印、无杂物。

五.生活区卫生间使用前先试水，无水禁止使用，统一到磅房南旱厕如厕。若无水使用或便后不及时冲洗，发现一次罚款30元。若侥幸没被发现，则群众罚款200元，由本楼层所有在职工工公摊。

六.手纸入篓，严禁往便池内丢弃报纸和杂物，洗漱池内严禁倾倒茶梗，以免造成管道堵塞，违者发现一次罚款20元。

七.严禁在卫生间墙壁上乱写乱画乱踩踏，对故意损坏卫生设施者，将根据情节轻重罚款50-100元，并十倍赔偿损失。

厕所卫生管理制度（十）：

为树立良好的企业形象，创造一个干净、卫生的生活环境，特制订本制度：

一、卫生间务必保证设施完好，标志醒目，上下水道畅通，无跑、冒、滴、漏现象，如有损坏当月负责班组要及时维修。

二、卫生间务必每日清理、清扫卫生间，全天保洁，通风良好，做到各种设施干净无污垢，地面无积水、无痰迹、无异味、无烟头，一处不合格罚款10元。

三、卫生洁具做到清洁，无水迹、无浮尘、无头发、无锈斑、无异味，墙面

四角持续干燥，无蛛网，地面无杂物，一处不合格罚款10元。

四、卫生间地漏过滤网起到防止堵塞作用，请不要为方便下水而移除。

五、便后及时冲洗，做到手纸入篓，当天清理，便池内严禁丢弃报纸和杂物，以免造成管道堵塞，违者发现一次罚款20元。

六、卫生间照明、洁具设施若损坏，负责班组应联系车间办公室进行及时回复。

七、员工应爱护好卫生间的设施，卫生间墙壁上严禁乱写乱画，对故意损坏

卫生设施者，将根据情节轻重罚款50—100元。

计控信息中心一车间

20xx年7月

更多参考资料请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/cankao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发