

# 关于前期部年终述职报告3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/baogao/96341.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 关于前期部年终述职报告3篇

在日常生活和工作中，接触并使用报告的人越来越多，要注意报告在写作时具有一定的格式。一听到写报告马上头昏脑涨？下面是小编为大家收集的前期部年终述职报告3篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

### 前期部年终述职报告篇1

#### 一、20xx年全年主要工作完成情况。

##### (一)春华秋实。

从年初开始，随着公司全年开发项目建设计划的不断扩展、深入和项目开发力度的不断增强，前期部全力投入、积极跟进，紧紧围绕公司各阶段的经营目标，加强工作责任感和紧迫感，明确工作任务，提高办事效率，分工配合，求真务实，先后出色地完成了“沁某某”、某某购物中心、二某某综合楼、青某某住宅楼、青某某幼儿园、青某某1—3和综合楼、宜某某16号住宅楼和某某大厦等项目的前期手续。

完成了宜某某6—7号、10号、22—23号住宅楼补办规划的手续;完成了宁某某项目总体规划审批手续和部分前期手续;完成了沁某某、宜某某25号商住楼和某某大厦等项目用地的拆迁安置工作;完成了“红某某”项目环保验收及规划认证手续;完成了在建项目中二某某综合楼、青某某住宅楼的环保验收和规划认证资料的汇编整理工作。同时，完成了上年度墙体节能费的返还工作和明年拟开发建设的五个地块的民航限高审批工作。

##### (二)今年尚未完成的工作。

宁某某项目由于目前对已批准的总体规划做了较大调整，造成一期“玫瑰苑”和“紫荆苑”项目的《建筑规划红线图》未能及时取得。调整后的总体规划待逐级审批，手续正在办理当中。另外，宜某某25#商住楼由于用地性质不符，需要申请变更用地性质后重新申报，现仍在办理当中。

#### 二、今年的工作体会。

##### (一)前期工作，重在实效。

今年公司的在建项目开工时间相对都比较紧促，这就要求前期办理手续的速度也必须跟上各项目的节拍。但是，相应的工作又比较滞后，比如规划设计方案的修正和施工图出图基本上都晚于开工和办证时间，大多数时候都是先出放线图，再出基础图，而后再出施工图。从而留给前期办理手续的时间非常有限，着实给我们带来了前所未有的压力和紧迫感。

但同时也确实给我们带来了极大的动力，促使我们及时调整工作思路，从实际出发，加强业务沟通和办事效率，压

缩时限，克服困难，多跑、勤跑，积极催办。同时，提高办事预见性，加强工作配合协调，确保办事成效。做到每周有计划，每天有落实。一年来，前期部共办理大小项手续400多项，为完成目标任务做了实实在在的工作。

## (二)加强内部联系，做好对外协调工作。

针对今年的工作，前期部全员达成一个共识：既以完成目标任务为最终目的。因此，我们在自身严格要求，加强团结，加强分工协作的基础上，与公司行办、工程、财务、预算、营销等部门积极配合，建立良好的协作关系和营造愉快的工作氛围。

同时，加强与相关部门的交流与沟通。在公司领导的大力帮助和部门全员的共同努力下，我们与政府、州、市、合作区等相关局处的大多数部门，建立了良好的业务关系，保证办事渠道和谐畅通。并以我们扎实的工作态度，务实的工作作风，为公司在外部树立了良好形象，也为完成各项工作任务奠定了基础，起到了事半功倍的作用。

## (三)自我约束，自我提高。

前期部全员在今年的各项工作中，能够自觉遵守公司各项规章制度，认真履行岗位职责，积极参加公司组织的各项活动。在实际工作中主动加强自我约束、自我提高的能力，求真务实，乐于奉献。

房屋拆迁工作一直是房地产行业最为敏感，难度最大的一项工作。某某同志在今年的工作中，以维护公司利益为前提，从大局出发，忍受住个别拆迁户的冷言冷语，甚至责骂，克服种种困难，放弃多个节假日和业余时间，经过耐心细致的说服动员、反复走访和协商，先后完成了金融大厦和宜某某25#商住楼项目用地的共37户的拆迁安置工作。为保证项目开发的顺利进行付出了辛勤的劳动。

在今年前期手续急需办理且部分手续不完备的情况下，某某同志能够积极主动与相关部门进行联系，发挥与相关部门多年建立并保持的业务关系优势，想方设法进行协调和沟通，采取先申报审核后补办手续的办法，先后及时地完成了“宁某某”等多个项目的施工图审核、质量监督审核以及消防审核，为能够提前完成前期手续和推进前期部工作发挥了积极的作用。

## 三、两点建议。

(一)由于规划方案是前期办事的源头，不仅关系着计划目标的统一性和完整性，而且也关系着前期办事的实际效率。特别是在规划方案确定并批准实施阶段，应尽量避免做较大的调整。否则，不但会造成前期手续办理工作的多次重复，对完成计划目标也极为不利。同时会给人造成我们工作不够严谨之嫌。因此，为了最大限度的利用土地资源，保证公司利益最大化，建议公司加强规划方案谋划的前瞻性和规范化管理。

(二)施工图审核是前期手续中一个承上启下的重要环节，直接关系到前期各项手续的办事效率和各项规费缴纳的准确性。同时也是工程招标和后期办理房产审核手续的重要依据。因此建议公司加强设计出图的实效性和约束力。以保证工程招标等工作能够步入实质性规范管理的轨道。

20xx年是公司开发建设步入强力发展的一年。明年的工作会更加紧张和繁忙，相信也会更加愉快和充实。前期部全员已经做好充分准备，随时准备迎接新的挑战。我们有信心在公司的正确领导下，更加出色地完成明年的各项工作任务。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

## 前期部年终述职报告篇2

20xx总是让人难忘，经历了很多，我不但完成的自己分内的工作，完成和同事们的磨合，在工作上找出自己的不足，让自己的工作做的更加完善。总结以上，我回顾自己的全年工作，主要有一下事项：

- 1、第一批次的报建以及第二批次、第三批次规费调整之前的报建、规费缴纳工作。为公司节约成本：2895万元。
- 2、第二批次报建，空中花园、阳台的为公司增加面积2800平米以上
- 3、完成第二批次六栋楼的报建工作，并取得规划许可证。
- 4、为了加快一批次的开工建设，协调火烧寨村里设置在工地内的变压器的移位工作，为公司节约20余万元
- 5、散装水泥押金的缴纳，为公司节约成本32万元
- 6、工程未达到正负零的要求，为公司营销节点要求，第一时间办理出来预售许可证，保证营销推广的顺利进行
- 7、二批次消防审查，相应问题规避审批完成
- 8、示范区弱电落地的落实以及按照领导要求的时间完成，并保证了示范区开发的时间工期。
- 9、物价备案报备的完成，并办理了1-4、9-11号楼的.预售许可证，在1#楼和9#楼还未达到预售条件，发展部协调相关部门，规避相应问题，为保证顺利开盘争取时间。
- 10、人防报建以及审查备案的完成。
- 11、正式用电批复的取得。
- 12、资质证法人变更的申报以及完成。
- 13、资质升级的申报完成。
- 14、为了加快公司资金周转，办理在建工程房管局办理抵押以及后续销售解押的完成，从而保证营销以及财务工作的正常开展。
- 15、第一批次报建劳保统筹以及节能基金的欠费(共计570余万元)缓期缴纳的沟通，为公司解约资金上的周转。
- 16、天然气的报建资料申报的完成
- 17、弱电部分资料申报的完成
- 18、12亩地的报建的前期沟通工作
- 19、第二批次招标的完成以及施工证的办理

以上工作，是我自己对自己全年工作总结的大概，工作看起来普通，但是让我经历了不普通的历程。站在平凡的起点，让自己要看的更高、更远，这样，自己才能提高的更快，才能配合公司各项工作更好更快的进行推动。

### 前期部年终述职报告篇3

20xx年是全国调控的重要时期，也是\*\*公司确定的“管理年”；今年是房地产企业整顿的第二年，也是房地产企业在政治、经济、市场经受全面考验的一年，随着金融业整顿、信贷业务调控，土地储备已经对房地产今后能否持续性发展考验的关键时刻。面对突如其来的考验时刻，公司领导及全体员工齐心协力、群策群力、共谋发展，为更好的解决公司存在的问题积极做不懈努力。转瞬间已一年过去了，\*\*公司和集团公司领导对房产公司明年寄予厚望，对我们提出新的更高要求和准备为公司发展注入新的活力，为了\*\*公司“管理年”活动成果，做好20xx年的各项工作打下坚实的基础，有必要对前期部20xx年全年工作得失做以下总结，并对20xx年提出设想和确立工作重点：

#### 一、加强学习，提高执行能力

20xx年在公司安排下，我们参加了公司冬闲时组织的房地产法律、法规知识的~，通过学习使每个人学法、懂法、

用法，提高了每个人业务能力，并规范行为，使大家都能自觉依法维护公司权益。尤其前期部长期在办理手续的业务中，常和行政主管部门打交道，只有熟知各种法律、法规，才能和政府部门很好对接，少走弯路；随着国家土地、规划、建设、工程等部门法律、法规完善配套后，就需要我们更快抓紧学习，提高熟知法律、法规能力才能适应“科学执政、民主执政、依法执政”新形势的要求，以利于提高我们前期工作的办事效率。

在公司安排下20xx年年底我们参加了公司组织的贯彻党的十六届四中全会精神的学习，通过学习使我们充分认识《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》是为了实现中华民族伟大复兴，全国建设小康社会的伟大目标，第一次用纲领性文献提出提高党的执政能力，全面推进党的建设的新的伟大工程，在《决定》中全面总结了建党55年来的执政主要经验，提出了“科学执政、民主执政、依法执政”，第一次完整阐述了执政内容。突出了我们党要为人民执掌好政权，尤其是长期执掌政权的根本要求，体现了我们党对执政规律认识的深化。在新形势、新任务、新挑战、新考验时，在机遇和挑战并存，希望和压力同在的今天，我们党能实事求是大无畏的气概，审时度势提出加强5个方面能力建设，就是驾驭社会主义市场经济的能力；发展社会主义民主、政治的能力，建设社会主义先进文化的能力；构建社会主义和谐社会的能力；应对国际局势和处理国际事务的能力。我们前期工作是公司开发的先行；是公司领导参谋，也是协调公司内外关系的部门，因此，学习对于前期部每个成员都很重要，只有提高个人的综合素质，才能更好的完成公司交给我们的各项任务，提高我们的执行能力。

我们还参加了\*\*公司对领导班子的考评工作，并参加了公司组织的“安全”“法律、法规考试”，不~司组织各种学习、会议及活动，前期部全体成员都能按时参加，积极发言，自觉维护公司纪律，不管出外办理前期手续还是在公司，都能作到不仅仅代表自己，一言一行以公司利益为重，以“三个无小事”的精神要求自己，时刻维护公司信誉。

## 二、20xx年的主要工作

### （一）办理\*\*大厦的各项前期手续：

在公司领导关心下，和个部门协调下，前期部20xx年办理了\*\*大厦规划及建设手续；经过实地踏勘完成了\*\*大厦周围的水、电、暖申请及委托设计，在办理工程施工用水的同时，提前办理\*\*大厦正常办公用水手续；办理了\*\*大厦的基建立项计划申请及投资许可证；办理\*\*大厦基建项目的放线、验槽、验线及规划验收；办理\*\*大厦市政红线、蓄水池单体红线及建设工程规划许可证；办理\*\*大厦消防审核、蓄水池及二次装修图纸的消防审核。

### （二）办理\*\*工业园工程的前期手续

在公司领导关心下，和个部门协调下，前期部办理了\*\*工业园整体土地红蓝线；办理工业园工程规划用地许可证；办理了东区市政管网红线；办理了审图批准书、质监、安监手续和施工许可证；办理了工业园施工临时用水、用电手续及工业园定、验线手续；办理\*\*工业园1#、5#厂房单体红线以及5#厂房的变更红线等。

### （三）“\*\*花园”及“\*\*小区”的收尾工作

办理人防质监手续、消防验收、地籍测绘、宗地评估、交纳土地出让金等一系列手续。

### （四）协助工程部完成以下工作

- 1、组织建设方、监理、施工单位对\*\*大厦主体在五方认证前自检并写出书面整改意见。
- 2、参加建设方、监理、施工单位对\*\*大厦工程竣工在五方认证前自检。
- 3、对\*\*小区16#楼和地下车库工程整改问题落实的验收并对存在的问题写出书面整改意见。
- 4、参加建委、建设局、执法局的对\*\*大厦施工大检查。
- 5、参加了建委“亚心杯”、建设厅“天山杯”对\*\*小区14#楼的审核，该工程已取得“亚心杯”荣誉；“天山杯”已通过初评，已报建设厅高评会等候审核。

在完成20xx年前期手续工作时由于接触部门多，很多法律规范正在完善过程中，办事难度可想而知，但前期部成员能不怕任何困难、团结一致，克服一切困难，为完成以上工作付出了自己的努力。

### 三、了解落实土地信息

在办理各项前期手续的同时，前期部还根据公司当前的总体思想和工作重点及时把工作重点有针对性的转移，把大部分精力放在寻找土地资源的重大问题上。在公司领导的带领下，公司其他部门密切配合下，前期部成员先后实地查看三十多宗地，其中对九宗地意向性较大的土地进行了实地踏勘，落实了市政管网及城市市政配套设施到位情况，通过对市场调查收集和对项目周边的市场价格及销售情况了解，并对其做了投资估算及经济分析，并对重点项目做了项目初步可行性分析。并对其中大宗的土地情况做了分析并整理出材料作为上报\*\*公司资料，并参加公司领导向机关工作部的实地汇报。

### 四、20xx年工作中存在的不足

#### （一）加强与政府各部门之间的联系：

前期部是公司与各政府部门联系最多的部门，现在国家政策法律、法规不断完善配套，作为前期部成员应以不变应万变，在变化中求进步，然而有些事情往往不以个人意志为转移，当遇到一些比较棘手的问题，仅靠政府底下办事人员很难达到预期的效果，这就需要政府部门领导出面解决，如关系不到位，即使临时抱佛脚也很难达到预期的效果，这就要求我们前期部人员平时就要加强与政府部门领导和员工之间的联系和沟通，为作好今后的前期工作打好坚实的基矗

#### （二）加强公司各部门之间相互协调和沟通

公司的任何一项工作都需要每个部门的相互衔接和贯通才能完成，离开任何一个部门都是不能达到预期效果，因此，团队精神在公司内部就显得尤为可贵，这就要求公司每个部门之间要相互沟通，相互协作，相互交流，互通信息。企业的效绩来源于团队绩效整合，来源于每个员工的创造力，如果部门沟通不好，就会使效果大打折扣，部门之间就会出现踢皮球扯皮现象，为杜绝这类事情发生，就要有一盘棋的团队精神，就要经常加强各部门之间的沟通与交流，加强各部门之间团结协作精神。

#### （三）做好前期工作中的准备工作

不打无准备的仗，20xx年我们前期应在办理手续前做好一切准备工作，给自己一个准备和检查时间，防止错误和失误出现。

### 五、20xx年工作重点及新思路

20xx年已经过去，公司和集团公司对房产公司20xx年寄予很大希望，给我们提出了更高、更新的要求，公司五年远景规划，明年是发展最重要的一年，根据公司五年计划，现提出前期部的20xx年设想及工作重点：

#### （一）提高个人综合素质，胜任前期部工作的要求

房地产业是一个业务分类极其广泛的行业，而且也是一个高投入、高回报、高风险的行业，充满矛盾和争斗，每个参与者都应有综合素质才能适应新形势下的要求，这就要求我们20xx年要加强学习，严格要求自己，历练人格，先做人后做事，树立正确的人生观、价值观，在头脑中树立服务意识，公司领导应服务于部门领导，部门领导服务于第一线职工，第一线职工服务于公司的品牌，我们应协调公司内外关系，只有提高我们个人的综合素质，努力使自己成为一个“一专多能”的复合性人才，才能更符合前期工作的要求。

#### （二）按照公司计划做好“园区”建设和喀什工程的前期工作

20xx年根据公司计划安排，做好\*\*工业园、科技园、物流园、喀什工程的前期办理手续工作和新开工手续。完善\*\*工业园1#、5#厂房的前期手续。

#### （三）完善“\*\*花园”“\*\*小区”工程的收尾的前期工作

20xx年根据公司安排继续完善“\*\*花园”“\*\*小区”工程的收尾的前期工作。

#### （四）继续收集落实土地信息并把其作为前期部20xx年工作重点

做好土地储备工作为公司开发建设打好基础是公司20xx年的重要工作，土地是不可再生的资源，也是房产公司生存的第一生产要素，没有土地一切都是空谈。针对公司明年仍把乌市作为开发重点，20xx年前期部成员下定决心把土地储备工作作为明年工作重点，竭尽全力做好土地信息了解、落实工作，及时掌握土地市政设施及配套设施到位情况，做好拟建项目的投资估算及可行性分析，切实为解决公司燃眉之急而尽职尽责。在寻找土地的工作中需要大家共同努力，希望公司所有职工都能像20xx年一样齐心协力及时准确的提供有关土地方面的信息。前期部从土地信息的取得上说，面不是很广，主要有以下方式：

- 1、从报纸上获得招、拍、挂的公告信息。
- 2、从土地局交易中心及土地储备中心取得信息。
- 3、通过投资公司、拍卖公司等其他中介机构获得信息。
- 4、通过各施工单位和周围朋友的介绍取得信息。

因此，希望大家能在土地信息上广开言路，集思广益。

在顺应自治区政府对乌市东扩西进的发展思路的前提下，在自治区城市总体规划的基础上，房产公司在看准市尝把握机遇、创新思想，切实做好短期发展目标和投资方向的同时，也在寻找着新的经济增长点和可持续发展之路。前期部在努力工作的同时，也在寻找土地的工作上寻求着新的发展思路：

1、针对寻找土地的工作，前期部作了很大的努力，在工作中我们发现，从土地局取得土地挂牌资料后，对有意向的土地进行调查，当我们进一步与挂牌单位进行交谈时，却发现大多数挂牌的土地已经与其他单位签过协议或其他单位已在宗地上准备进行开发建设了，土地挂牌只是一种形式，是国有土地进入市场后必须旅行的一道程序而已。换句话说，等报纸上挂牌公告出现后，该宗地已经名花有主了，而其他单位对该地即使有意向，在很短的挂牌期间内想谈成此事的可能性很校因此要从土地部门取得土地及信息，比较实际准确的方式应该是土地储备中心，今后前期部在土地部门寻找土地及信息的侧重点将向这方面倾斜。

2、寻找土地的面要宽，除首府以外，还可以向首府周围的地区或城市发展。因为这些地区存在着信息不畅，很多政策性、文件性的东西不很完善，土地和规划方面的规范标准还未形成一定的态势，再加上个别地方性的政策、法规等，使得很多房地产企业开发运作行为都可以打擦边球，从一定程度上可以减少建设中的成本投资，例如：哈密市在多层建筑规划中不要求一定建人防设施；沿街项目不要求一定要带底商等等。另外在首府开发房地产的同时，还可以考虑到其他省份发展房地产业的思想。

3、房产与地产兼顾的发展思路。房地产公司的开发，不仅局限于房产的开发上，应该使房产开发与土地投资储备二者兼顾，共同发展。在房产开发不景气，各建筑材料价格迅猛增长的时候，公司可把重点放在土地投资储备上；当房产开发有所好转后，再有侧重点地进行房产开发，二者能相互兼顾，共同发展，这样企业才能很好地平稳过度、持续地发展下去。

20xx年是建筑市场整顿已进入第五年，而房地产企业整顿刚刚进入第三年，在大的市场环境下，我们与其他房产公司一同经受着大浪淘沙的考验，随着改革的不断深入，国家的政策、法规、标准越来越完善，金融市场也越来越规范，信誉体制的建立，企业要想在这种环境下生存，这就要求企业不仅要牢固树立以效益为中心的经营理念、树立以人为本的管理理念，还要树立改革创新是推动企业进步发展的理念，按照城市的发展和政策的导向拟定好企业近期、中期的发展方向和目标。同时也要求企业的职工必须具备良好的综合素质，不断地学习和进步，每个职工既要提高个人的业务素质，还要提高个人的专业技术水平，使自己在工作岗位中尽心尽力、尽职尽责。

公司前期部在企业中一天天地成长，在发展中一天天地进步。在下半年的工作中，前期部将继续围绕公司的总体发展战略，认真做好前期工作，切实为企业今后长足、稳定的发展贡献自己的力量。

更多 述职报告范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发