

(精选)工作述职报告模板汇编9篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/baogao/41904.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【精选】工作述职报告模板汇编9篇

在学习、工作生活中，报告与我们的生活紧密相连，报告成为了一种新兴产业。你所见过的报告是什么样的呢？以下是小编帮大家整理的工作述职报告10篇，希望对大家有所帮助。

工作述职报告篇1

20xx年以来，根据公司工作安排，我担任小红门综合服务楼工程和北京政法职业学院大兴校区改扩建工程的总监工作。一年来，在公司领导班子的关怀指导下，我认真履行工作职责，搞好项目监理部日常监理和监督工作，同时，在项目部内部尽力营造出和谐、文明的良好氛围，发挥团队精神，积极调动监理人员的积极性，严格按照监理合同约定的权利和义务全面履行监理合同，认真做好“三控、三管、一协调”的工作。作为总监，我始终积极地贯彻公司的综合体系管理方针、项目监理部的目标以及监理工作纪律，要求每一位监理工程师在自己的工作岗位上能够做到：勤巡检、勤监督、勤要求；认真为业主服务，认真做好监理工作，认真完成合同目标，最终让业主满意，让使用者满意，为公司创造良好的业绩。

小红门综合服务楼工程项目监理部于20xx年X月X日进场开始做监理工作以来至今已经经历了9个月的时间。由于该工程属于开发项目，工期比较紧、同时，建设单位在工程质量和安全以及进度方面对监理工作要求特别高，对监理人员要求比较苛刻，有的监理人员难于适应这种环境，不能满足甲方的要求最终离开项目监理部。但是该工程在建设单位的大力支持下，在项目监理部每一位监理工程师的认真工作和积极地配合，截止到目前该工程施工质量、安全都处于可控范围内。在进度方面尽管实际进度滞后一个月左右，但是，只要总包单位认真调整施工总进度计划，精心组织，认真做好工料机的部署，以及加强施工管理，做好总、分包单位之间的配合、协调，完成合同工期目标应该蛮有希望。

北京政法职业学院大兴校区改扩建工程于20xx年X月XX日正式开工以来，截至到今天已经有两个多月的时间。尽管该工程开工时间不长，项目监理部组建时间较短，由于该工程建筑面积比较大，单体工程多（共有14各单体），所有单体工程基本上同时开工，同时进行，并且，项目监理部人员数量相对不足，因此，每个监理人员工作压力都比较大。但是，监理人员无怨无悔，积极配合总监和总监代表认真、及时完成总监、总监代表交给的任务。截至到目前该工程全面进入基础工程施工和主体工程施工阶段，经监理人员的辛勤工作本工程质量、安全、进度基本上都达到合同约定的目标。

小红门综合服务楼工程、北京政法职业学院大兴校区改扩建工程这两项工程监理人员的工作得到建设单位的认可和满意，按合同约定已经全部收到过程监理费。截至到今天小红门综合服务楼项目监理部收到监理费66万元，北京政法职业学院大兴校区改扩建工程项目监理部收到监理费108万元，提前完成收取过程监理费的任务。

项目监理部能够取得较好的成绩，首先，离不开公司领导班子的大力支持和亲切的关怀，离不开公司领导班子经常到基层监督、指导、检查项目监理部，针对项目上出现的问题提出整改意见或者合理的建议，更离不开项目部全体成员发挥团队精神，团结互助，积极配合，认真工作。小红门综合服务楼项目监理部总监代表警春华同志工作经验丰富，业务水平高，工作认真，管理严格，同时，不论总监在不在项目上都以身作则，带动监理人员做好“三控三

管一协调”的工作，并积极与建设单位沟通、配合为项目监理部创出良好的业绩，多次受到建设单位的表扬和认可。张华亮同志年轻有为，配合总监、总监代表在完成现场土建监理任务的情况下，还承担监理资料的编写、收集、整理工作。

北京政法职业学院大兴小区改扩建工程项目监理部土建监理刘贵臣同志经验丰富，业务精，专业水平高，工作认真，经常深入施工现场善于发现问题和解决问题，敢说、敢做、敢于承担责任，协调能力强，是一位难得的监理工程师。建设单位多次表扬刘贵臣同志，同时，让我向公司传达建设单位对刘贵臣同志的表扬。王文涛同志工作积极努力，扎扎实实地抓好安全生产工作和做好原材料的进场把关质量，监理资料做得好，也得到建设单位的认可。

总结过去的经验和教训，我认为作为总监为了公司的经济效益和社会效益以及长远发展，应该从大局出发带动项目监理部的每一个监理工程师认真履行监理合同赋予的各项权利和义务，一步一个脚印地认真开展项目监理部的各项工作，不断提高专业水平和业务水平，赢得业主的信任和满意。在过去的经验和总结中得到以下启发，作为今后我们以人为本、持续发展的借鉴。

1、作为项目总监要以严谨的工作态度和高度的责任心，以身作则，坚决维护公司的形象和利益，加强管理和监督，全面发挥各业务骨干的重要作用，为项目监理部工作保驾护航。

2、摆正我们监理的位置。

监理是受建设单位的委托，在监理合同约定的范围内行使监理的权利和承担监理的义务。进行严格监理、热情服务。其中，热情服务指的是根据监理合同对建设单位全方位的服务。要想做好服务工作，必须做到积极主动，认真行事，加强沟通和协调配合工作。

3、服务是一个比较复杂的概念，要想做好服务工作，不仅需要业务能力强，专业水平高，工作态度好，同时，还要懂得管理。管理是综合性比较强的学问。作为监理工程师，尤其是总监理工程师，应该在工程进度、质量安全、投资等

方面较好的利用管理，通过管理工作最终做好服务工作。

4、认真领会业主对监理的要求。领会业主对工程的意图。不论业主提出的合不合理，还是过不过分，首先认真的听取业主的意见，认真的思考业主提出的问题，不能敷衍了事。处理问题时，对总监来说把握一个度是很重要的，必须要掌握原则。

5、热爱自己的本职工作。对自己的工作要有一个强烈的责任感。自己参加工作了，在某个企业上班那一天起，把个人利益和企业利益紧紧地拴在一起。中国有句话国家兴亡、匹夫有责，同样一个企业的兴旺发达，和每一个员工的辛勤劳动和付出息息相关。企业的发展离不开每一个员工的支持和努力。因此，作为总监，发扬企业主人翁的精神，带动项目监理部的每一位专业监理工程师认真做好本职工作。

6、要有良好的团队精神。总监支撑着自己的项目监理部，是这个项目监理部的核心。总监的一举一动直接影响每一个专业监理工程师的行为，工地上不论遇到什么事情，不论遇到多大的困难，遇到的事情是多么的复杂，总监不应该把事情情绪化，不应把不良行为带到项目监理部。总监应该发挥核心作用，团结每一位监理工程师充分调动专业监理的积极性，组织监理人员做好监理工作。

7、在力所能及的条件下，最大限度的关心帮助监理人员，平时经常关心监理人员的工作情况，生活状况。在工作之余同监理人员一起多谈谈心，增进相互之间的友谊和信任。同时，注意监理人员的行为，针对他们的不良行为，在适当的时间，适当的场合及时提醒，促使他们改掉不良的行为。

8、经常定期检查各专业监理人员的工作情况。比如：监理日记、材料、设备、构配件的审核签认，检验批、隐蔽工程的签批，工作联系单、监理通知等签发

内容，监理会议纪要、监理月报等文件的编写等。发现问题及时提出整改，同时，举一反三，结合经验和教训，必要时组织专业监理工程师进行学习新工艺、新技术，新知识，为下一步的监理工作打下良好的基础。

9、经常深入施工现场，充分了解工地进展情况，掌握第一手资料。做为总监，不应该认为把监理人员分工做好了，任务已经完成了，就已经完成了总监工作了，就没事了，可以放心了，就没必要到现场了，就听取汇报可以了。

这样下去就危险了，总监应该全面了解项目监理部，甲方及施工方的动态。

10、建筑行业是发生质量、安全事故频发的高危行业，目前，建筑行业工人素质越来越低，施工单位投标压价竞争，中标之后管理水平越来越跟不上，甲乙双方之间的利益关系越来越加深，在这样的背景下如果作为总监没有能够把握好尺度，一时疏忽、放松警惕，一旦出现质量安全事故，就会莫名其妙的承担因监理工作不到位的风险责任。因此，作为总监应进场深入施工现场掌握第一手资料，并发现问题时严格按照监理的程序，相关的法律法规规程，该说的说、该管的管、该停的停、该报的报，做好独立的监理工作，最终把风险责任转移到其他相关方身上。

11、应该认真组织召开每一次的监理会议和专题会议，应认真做好监理会议的准备工作。通过监理会议和专题会议，提升监理工作水平，提高监理的威信。总监应沉着、果敢、独立、公正的判断和解决问题。

12、作为总监针对每天、每周、每月的工作做好总结和汇总，形成文字记录。

13、应认真做好沟通协调工作。经常及时与建设单位进行沟通，提出监理的意见、想法、尤其是尊重参建各方，从大局出发，发现问题是把问题摆在桌面上共同解决，不得擅自决定。同时，在不失原则的情况下尽量满足业主的意见。

工作述职报告篇2

工作职责：

协作校长的工作，负责党总支的组织工作，分管政教（德育）、工会、团队、学校宣传、安全保卫等工作，担任高一一个班的物理教学，任高一级的下级行政及初三中考领导小组的组长，领导着一个市级重点课题“以美育人的创新方案”的课题组。

思想表现：

本人能拥护党的领导，坚持四项基本原则，坚决贯彻执行党的教育方针、政策，忠诚党的教育事业，能以党员的标准严格要求自己。在行政工作中，既“讲学习、讲政治、讲正气”，又“讲原则、讲团结、讲奉献”。教书育人的事业心、责任心强，工作有冲劲、有干劲，作风果断，做事公道，为人谦虚。能找准自己的位置，定位准确，处理好与各方面的关系。对待下级，能坦诚相待，以理服人，以人格影响人，从不以权压人。我希望存在并努力营造的工作环境是：健康、祥和、有序，团结、奋发、高效。

工作情况（实绩）：

（1）以“老深圳”的影响力，获得陆明海老师的车祸死亡赔偿的圆满解决。在陆老师负70%交通责任只得30%赔偿金的判决下，强力争取到肇事方以最高赔偿限额向陆老师家属履行100%的赔偿。受此鼓舞，我积极介入另两项“高难工程”，并最终取得圆满解决。

（2）一是8年前的坐岗投资，共分四次足额清退了30多万元本金，解决了部分老师（老宝中）的一块心病；二是9年前的万丰投资，足额清退了25万元本金和部分利息，解决了我校万丰投资中股权混乱，后人难于操作的难题。

（3）主持了我校教工第一套校服（定价为1700元）的结算谈判工作。经过大量的调查取证、法律咨询及谈判桌上的唇枪舌战，最终获得每套400多元的赔偿，这直接导致了我校教工第二套校服（即运动套装）的顺利、快速购置。

（4）在缺少参照的情况下，成功地组织、策划了宝安中学十五周年校庆活动。校庆筹办过程形成的大量文字材料（如组织方案、校史等……）必将为20周年校庆和宝中的发展提供有益的参照和借鉴。借筹备校庆之机顺势成立的办学顾问委员会和校友会，也标志着宝中对校内外教育资源利用的认识上了一个新的台阶。

（5）成功地举办了12届校运会。开幕式上的“校园集体舞”及“管乐行进表演”令人耳目一新，主席台上的重要嘉宾和学生家长的到场观摩，令开幕式增色不少。

（6）负责联系和组织落实并连续作战，亲自带队参加第一学期中段考后下八镇一办事处召开的学生家长会。

（7）主持、策划20xx年第四届全国中学生“宝安杯”国际象棋赛的筹备工作。目前，筹备工作进展顺利。

(8) 主持制定了“宝安中学教师学期(学年)考核评价标准”，“宝安中学教职工奖励方案”，“宝安中学‘十佳教师’、‘优秀员工’评选办法”等规章制度以及我校党总支计划和第二阶段“三讲”活动计划。在此基础上，顺利筹组、召开了第7届教代会，建起了有标准桌球台的“教工”，也在A座学生宿舍建起了宝安区校园中第一个“安全文明办公室”，把警区的值班巡逻制度引入校园，保证了校园的安全与安定。

(9) 协助组织了校园艺术节，大大展示了我校素质教育和课堂教学的成果。元旦前后，带学校艺术团分别到南头检查站、同乐检查站和19中队慰问演出。

(10) 积极做好党训工作和党组织的发展工作，带队外出听党课，校内培训由周焕南团委书记主持，邀请历史老师刘斌、教科室副主任卢基贤等同志为申请入党的同学上党课。本学年学生“推优入党”7人，教师入党4人，转正2人。参与局党委与入党积极分子或申请入党学生的各次谈话，向各个高校寄出99届高三学生的全部入党申请材料及提供相应鉴定，使这些学生在高校走上快速发展的道路。此外，每季度按时足额收缴党费近6000元。

(11) 组织并参加了区第一届教工运动会，开幕式上的队列行进及广播操比赛荣获一等奖，取得男子乒乓球队获团体第6名、女子排球队获团体第6名的好成绩。

(12) 积极参与团队和学生会的有关活动，在团员的思想教育，学生会干部的培养和使用上有新动作，并力推占学生总数40%多的初中学生进入学生会组织进行锻炼和培养。下学期，这方面必将有更大的动作。

(13) 督促、检查学校管乐队、航模队的训练工作，并将作为领队带队参加暑假的全国航模比赛。

(14) 负责组织了五一节赴清华、北大参观的“走进新世纪”北京夏令营及暑假赴澳大利亚学生交流英语夏令营，参加了赴西部的新型“希望工程”——“东西部少先队员网上手拉手”活动，与青海省青海师大附中结对子，进行对口交流活动。

(15) 作为市二届人大代表(今年5月份已换届)，参与了对区公安局的评议，负责对某中学初中流失生杨益南犯罪活动处理的个案监督，直至杨益南释放与再就学为止；参加了深圳市供水、社会保险，宝安区水荒解决的视察，对宝安区的交通、社会办学及义务教育问题进行了调研。

(16) 教学上能依纲靠本，勤于钻研，对业务精益求精，教学要求源于课本，跳出课本并高于课本(公开课可以作证)。利用几乎每晚到校工作的机会，经常下班辅导或召开学生座谈会。恳请全班学生对我的教学工作提书面意见和建议(不记名)，了解学生学习的现状和对物理教学的需求，及时调整教学方法和要求。鼓励学生挑刺，在学生面前勇于及时承认自己的失误或不足，课堂上师生感情融洽。因而，教学效果良好，学生评价高。(上学期学生评分高达96.4分，是年级的最高分，是科组的第二高分)

(17) 以课间广播操整顿为突破口，以制止学生骑摩托车为契机，积极培养和使用学生干部，通过一系列的检查、评比，力争学生的精神风貌、道德水平、行为规范能代表省一级学校的水平，以良好的校风和健康的身心为教育教学的顺利开展保驾护航。

(18) 不定期召开学生干部座谈会、在校青年教师座谈会，听取意见，收集建议，及时反馈整改。

(19) 定期召集民主理财小组对学校的财务报表进行审核，把审核结果上报有关负责人。本学期民主理财小组的审核和建议，已得到郑校长和财务人员的认同和高度重视。

存在问题

除了自己主持的深圳市重点课题“以美育人的创新方案”能高度重视、积极参与以外，较少参与其他的科研项目。管理水平还有待在学习和实践中进一步提高。学生整体的精神风貌还没达到自己预想的水平。与上级领导的沟通、交流较少。

工作述职报告篇3

尊敬的各位领导您好：

能够踏入竞聘的舞台，我心存成功和梦想，胸怀激情与希望。因为对于我来说，我竞聘的不是一个职位，而是一份

热情，一份责任。在这竞争、挑战与机遇并存的时代，适逢这次难得的机会，本着历练自我、提高素质的目的，我参加了这次竞聘。

我叫赵丹，现年26岁，在长春理工大学学习的会计专业，考取了初级会计师，现任开安农村信用合作社事后监督一职。曾经在长春某建筑公司担任会计助理2年，一年前，通过招聘考试加入到信合这个大家庭。今天我站到了这个竞聘会计后备干部的讲台上。我认为我竞聘这个职位的优势有以下几个方面：

一、年龄上的优势。年轻，意味着朝气和生机，现在的我正值人生的黄金时节，没有了刚参加工作的懵懂和浮躁，增添了几分成熟和稳重。因为年轻，我会比别人多一份热情；因为年轻，我才希望在自己人生的蓝图写下殷实的一笔。

二、业务上的优势。做为事后监督，我深知这个岗位的重要性。在平时工作中，遵守各项法律、法规、严格执行各项规章制度，认真履行岗位职责，每天逐笔勾对业务流水，仔细检查传票，并及时发现问题，改正问题。在做好本职工作的前提下，我在业余时间还看了金融专业的知识与实务，经济基础知识，银行会计基础等书籍。因为我深深懂得：社会在不断发展，人类在不断的进步的道理。所以学习，学习，再学习，才能使自己在人生的道路不会被时代和社会“抛弃”。

三、作风上的优势。我具有较强的敬业精神。工作上认真负责，一丝不苟，勤勤恳恳，这是做好一切工作的基本因素；处事上讲究真实，廉洁自律，这是做好一切工作的因素。以诚信为本，与人相处融洽，鼎力协助领导工作是我的优良作风，也是我个人的行为准则。

参加这次选拔，如果我能有幸被组织选拔为会计后备干部，我将努力做到以下几方面：

一是以“三个服从”严格要求自己。即感情服从原则，主观服从客观，个人服从集体。做到服务不前位，主动不越位，融洽不空位；秉着“上位领导分忧，下为群众服务”的工作原则，来完成自己的工作。

二是要抓好学习强素质。发展是人的第一要素，所以学习是发展的前提，要不断的加强自身业务学习和政治修养，提高自己的综合素质和驾驭本职工作的能力。

三是要突出一种意识，那就是创新意识，“创新是一个民族的灵魂，没有创新就没有生命力”。在具体工作中，要实现工作方式的创新。

躬身实干是我人生的信条，奉献于信合事业是我永恒的追求。无论这次选拔是否成功，我的热情不会减少；我会一如既往的工作，为农信的明日的辉煌献出自己的力量。

工作述职报告篇4

20xx年，总经办在总公司各位领导的关心支持下，在各单位和兄弟处室的鼎力协助与配合下，始终以围绕中心、服务大局为宗旨，积极发挥综合协调、后勤保障、对外联络等职能作用，团结奋进、扎实工作，全面完成了总公司下达的各项目标任务和临时性事务，确保了机关各项工作的高效运转。作为总经办的'一员，在科室负责人的统一安排部署下，与科室全体工作人员一道，认真负责、求真务实地开展各项工作，并取得了一定的收效，现将一年来的工作向大家做以简要汇报，请予评议。

一、不断加强自身学习，努力提高个人修养。

人常言“活到老，学到老”、“三人行必有我师”，在日常工作中我比较注重学习，不管通过哪种方式方法或者经历某种事情，特别是刚走上这个岗位，对一些事情还把握不好，处理一些事情还显稚嫩，不够全面、细致，时不时出现一些漏洞，犯一些错误，所以在过去的一年里不管是干任何事情，都注重学习，经常在工作中边学边做，边做边总结、边吸取经验教训，不断提高自己的业务能力，力求减少失误。同时也十分重视思想政治方面的学习提高，积极参加机关周一学习和各种政治学习活动。在总公司组织的中层干部培训中，在如何当好副职，做好配角等方面都学到了不少

知识，也给实际工作提供了较大帮助。

二、紧抓工作重点，努力搞好具体业务工作。

1、20xx年在总公司领导的关心支持下，在相关处室的紧密配合下，协助处室负责人与全处室同事们一道，圆满筹办了年初的生产工作会议、表彰会、半年工作会等大型会议，起草、校对、印制了会议文字材料，安排会务住宿及用餐，保障了会务的顺利举办，同时也积极协助政治处、财务等处室、单位在公司新会议室成功举办了有关培训活动。

2、在文件收发方面，不断提高办文质量，及时收发文档，全年共上传下达各类文件290多件，并能积极做好督办、催办等工作。

3、在公章管理方面，能够严格遵守公司相关管理规定和要求，谨慎行事，防止出现差错。对个人收入证明、按揭借款证明等一律予以回绝，不予盖章。对合同类文件均严格按照总公司要求，先上报审批，后签字盖章，以确保万无一失。

4、在文档工作方面，能够及时督促归档人员按时按要求进行文件归档。在档案管理过程中，及时提供查阅服务，时刻确保档案资料按卷宗类别有序摆放，以便于随时查阅，并对档案室不定期进行整理，保证良好的通风、干燥等，确保档案存放安全、无遗失。

另外，科室在计划生育和食堂管理等工作中，通过业务

专干的辛勤努力下也取得了一定的成绩，20xx年全司计生工作双查率达到了100%，没有发生违规违纪行为。食堂是一项相对较为难均衡的工作，常言道“众口难调”，过去的一年，在总公司领导的关心下，在机关各处室及工作人员的大力支持下，食堂工作得以顺利开展。在这期间食堂工作人员为了给大家提供较为可口的饭菜，也做出了一定的努力，想了不少的办法，做了一些尝试，采纳了多方面好的意见和建议，目的只有一个，就是能够最大限度的满足机关干部职工多方面的需求，虽然还存在一些问题，但相信在今后的工作中他们将不断改进，全身心的为广大干部职工服好务。

三、增强服务意识，全力做好后勤保障工作。

1、不断加强了综合协调工作。办公室能够始终根据总公司各阶段的工作，加强内部综合协调，传达贯彻领导决策，保障机关政令畅通，运作顺畅。在整个机关上下一心、团结奋进、共同努力的良好工作氛围下，20xx年机关各项事务得到有效开展，我处室综合协调工作得以顺利完成。

2、有力保障了机关工作有效运作。在机关办公用品采购、发放，办公设备配备、维修，冬季取暖采购，报刊杂志征订、发放等工作中能够依照总公司有关管理规定，认真进行采购，严格控制费用支出，通过多跑两家多问两家，力求选择物美价廉的商品进行采购。在发放过程中，时刻叮嘱科室工作人员节俭发放。叮嘱通讯员确保报刊发放准时准确，

防止发生遗漏。在公务车调度方面，能够及时提供公务用车服务，为总公司领导和部门提供公务便利，全力确保机关工作的有效运作。

四、强化纪律约束，不断提升工作效率。

1、自觉做到廉洁自律。在日常工作中，能够自觉执行党的各项组织纪律，严格要求自己，做到生活上廉洁简朴，工作上秉公办事，无“吃拿卡要”现象，积极接受各方面的监督。

2、努力提高工作效率。这方面在不断严格要求自己的同时，能够及时督促办公室同事尽快办理手中事务，特别是对基层同志和外地人员来处室办事，在坚守原则的同时，都能予以特事特办，尽最大努力尽快给予办理，为他们节省时间。

3、力争处理好多方面之间的关系。我自己认为，人与人之间的关系都是从细小处积累和发现的，因此在日常工作中，我时刻牢记大事讲原则，小事讲风格，想别人所想，急别人所急，认真办事，力求形式和内容统一，计划与效果统一，服从大局，团结同志。

总结过去一年的工作中，在总公司领导和各单位、各处室同事们的关心和支持下，我和我们总经办这个团队都通过努力取得了一定的收获，但也存在一些不足，主要表现在：

个人方面：一是工作经验还不够丰富，需要进一步的努力学习提高；二是处理问题的方式方法粗放，还不够精细，不够尽善尽美；三是在管理工作中还需要进一步提高；四是闯劲不够，不管在工作中、管理中，都缺乏一定的闯劲，没有创新意识。五是由于个人性格问题，在工作中出现一些不足，需要进一步去跨越、去突破。

处室工作中，一方面还存在工作漏洞，在文件校对、印制过程中有时出现字词差错，需要今后进一步的细致工作；报刊等的发放过程中，还存在不及时或差错，需要进一步的改进。另一方面在为机关其他领导和处室服务过程中，由于种种原因，还存在一些不能满足要求的情况，需要大家给予理解。三是食堂饮食服务方面还需要不断提高，尽可能的满足全司干部职工的要求，我处室将紧密配合机关伙委会开展相关工作，加强对食堂工作人员的教育管理。

总之，在新的一年里，就我个人而言，将直面自己存在的不足和缺陷，继续加强学习，不断丰富工作经验，细心研究，努力工作，力争在新的一年里干出新的成绩。我也相信，我们总经办，在总公司领导的关心支持下，在各单位、处室的鼎力协助下，全科室工作人员将团结一致，紧密协作，共同努力，为全司各项工作的蓬勃发展做出应有的贡献。

谢谢大家！

工作述职报告篇5

XX年度，在局党组的正确领导下，我科全体同志团结一致，坚持“全面审计，突出重点”的审计方针，以“审深、审透、审细、审严”为工作标准，完成了局党组安排的各项审计工作任务，现将一年来的工作情况和党风廉政建设情况述职如下：

一、以改进作风、优化政务环境为目标，不断强化队伍建设

一年来，我科始终把强化学习，提高素质、改进作风作为做好一切工作的前提和基础，审计行事科述职述廉工作报告。一是不断加强政治学习，以此作为增强审计人员事业心和责任感的重要手段。二是采取多种形式，不断强化业务学习。首先是遵守机关的学习制度，积极参加机关统一组织的各类业务培训；其次是坚持自我学习、定期不定期采取互相交流学习体会，互相探讨和答疑解惑等形式，有效地提高了全科的审计业务能力；三是把业务知识学习和贯彻党的政策法规有机结合起来，真正做到了学以致用，以学促审，从而保证了各项审计业务的顺利开展和工作水平的不断提升。

二、全年各项工作任务完成情况

全年完成5个项目、

8个单位的审计和审计调查任务，查出违纪违规金额726.26万元，管理不规范金额2637.69万元,提交审计结果报告2篇，提出审计建议20余条具体为：

1、完成了四个单位XX年度预算执行情况审计（市公安局、城区公安分局、市交警支队、机关事务管理局）四单位预算执行审计共查出违规违纪金额138.5万元，管理不规范金额145万元，对市公安局看守所私设小金库、公款私存的违规行为进行了全面揭示；对机关事务管理局、交警支队应转未转收入、滞留未上缴财政资金和、坐支应上缴财政资金的违纪行为进行了查处，并提出了多条改进建议，述职报告《审计行事科述职述廉工作报告》。

2、完成了对市文化新闻出版管理局局长张秋旺和市卫生局局长张廷魁任期经济责任审计

今年6—10月我科承担了对市文化新闻出版管理局局长张秋旺和市卫生局局长张廷魁二位局长的任期经济责任审计，二位局长任职时间均为XX年11月，我科针对二位局长任职时间长，资金活动量大，下属单位较多的实际情况，在充分进行审前调查的基础上，克服人手少的困难，合理利用审计资源，充分利用时间，尽可能扩大审计面，对市文化新闻出版管理局9个下属单位和市卫生局12个二级预算单位进行了延伸审计。两单位审计资金总额为8304万元，查出挤占专项资金、无证收费、未缴财政专户、超标准收费、报销不实等19方面的问题，对查出违规金额587.76万元，管理不规范金额2492.69万元，进行了责任划分，提出了多条加强管理的建议。

3、于XX年5月对太原晋城大厦

XX年1月1日至XX年12月31日承包费上缴情况、接待费用挂账情况、新增固定资产及零星工程改造费用进行了审计认定。

4、年初配合财政部门对市直38个行政、事业单位XX年度考察培训费、差旅费执行情况进行了专项检查，对差旅费支出中存在标准过高，支出随意、财务把关不严，报帐发票填写不规范、绕道旅游，借考察培训之名游山玩水等违反财务制度的行为进行了原因分析并提出了建议。

5、参与了对四川汶川“512”特大地震我市资金的审计，我科主要承担了市红十字会前期募集资金和上缴情况的审计。

6、目前正在组织进行《全市农村义务教育“普九”债务审计》按省厅方案要求，这项工作分二个阶段实行，第一阶段是试点县的审计，我市的试点县为阳城县，目前审计已结束，按规定时间给省厅报送了资料，其余五县区计划在12月底完成。

三、警钟长鸣，始终把廉政建设放在首位

如何搞好廉政建设，是新形势下对我们每个审计人员的严峻考验，也是搞好每个审计项目的关键环节，今年我科全体同志在履行好自己的工作职责同时，从思想上树立起了全心全意为人民服务的意识，做到了识大体、顾大局，以全局为重，谦虚谨慎，不骄不躁，摆正自己的位置，树立起了牢固的道德防线，严格执行审计纪律，把廉政建设作为衡量审计人员合格与否的重要标准，召开审计项目进点会时，我们都要同被审计单位一道学习有关反腐倡廉的文件和规定，审计组所有成员都要向被审计单位承诺，绝不以审谋私，并要求被审计单位：在审计监督的同时，要监督审计人员的廉洁行为。在今年的审计工作，我和全科同志严格约束自己，每个审计项目都同局纪检组签订了《项目审计廉政责任书》，认真执行审计署《关于审计组廉政责任的若干规定》。没有利用职务和工作之便吃请、收受礼品等违法违纪的现象。

工作述职报告篇6

20xx年，我院在卫生局和党委政府的正确领导和关心支持下，坚持真抓实干，着力提高医疗服务水平，针对医院的实际情况，院领导班子及时理清发展思路，调整发展方向，把工作的重心放在社区卫生服务上，在社区卫生服务工作中取得可喜成绩。

一、基础建设方面。

20xx年我院在原徐州民政医院的基础上，通过租赁房屋对门诊楼的扩建等工作已按照卫生局等单位的要求装修完毕，并与20xx年10月份投入使用。

二、科室建设方面。

负责管理天桥社区公卫工作的预防保健科，已按照区卫生局、市疾控等单位信息平台建设的要求，数字化的信息平台已按照到位，并与20xx年1月份投入使用。

健康小屋、妇保门诊、儿保门诊按照区卫生局的要求，装修及设备安装已完毕，现已投入使用。

三、人员配备方面。

我院积极推行全员参与社区卫生服务工作，组建了3个全科服务团队。

四、天桥社区卫生服务中心的工作对接方面。

在区卫生局及疾控中心的指导下，我院通过20xx年的积极准备，与20xx年12月30日已与新华医院圆满完成社区

公卫管理工作的对接工作。

20xx年，我们将进一步夯实社区卫生服务工作基础，巩固和提高社区卫生服务能力和水平，构建完善的社区卫生服务网络，延伸社区卫生服务功能，创建江苏省星级社区卫生服务中心，使社区卫生服务工作再上一个新台阶，再创

一个新亮点。

一月份全院动员，全员参与，社区卫生服务工作全面铺开。

我院积极推行全员参与社区卫生服务工作，组建了3个全科服务团队，以全科医生和社区护士为骨干，划片包干，责任到人，进社区入家庭开展主动上门建档随访工作。

采取在小区门口设立社区居民免费健康体检站的方式，把重点人群随访和健康体检有机地结合在一起，为社区居民进行基础体检，并向65岁以上老年人和高血压、糖尿病等慢性病人发放自制的免费健康体检卡，切实让社区居民看到社区卫生带来的好处。

二月份进一步细化工作方案，把创建江苏省星级社区卫生服务中心工作和日常社区团队工作紧密结合，使社区卫生服务内涵全面提升。

积极动员医务人员和社区居民参与活动中来，把创建工作作为规范社区卫生服务管理的重要抓手，进一步落实服务功能，加强队伍建设，增添设施设备，提高服务质量。

通过创建星级活动，把我中心的服务功能进一步完善、管理进一步规范，社会效益和经济效益得到了进一步提高。

充分发挥我院的中医按摩特色和优势，积极开展江苏省中医药社区卫生服务中心创建活动。

在醒目位置增添20处中医宣传版面，营造古色古香的中医药文化氛围;以各种社区健康教育宣传活动为载体，大力传播中医药文化;在全院范围内普及针灸、刮痧等中医药适宜技术，开展中风后遗症、肢残等疾病的社区康复服务;把中医体质辨识纳入居民健康档案的必填项，建立中医药防控传染病的工作机制，使中医药在社区卫生服务工作中发挥不可替代的作用。

三月份通过街道办事处建立基本公共卫生项目部门协作机制，有效促进公共卫生项目的顺利实施。

积极与社区建立密切协作关系，实现信息资源共享，为健康教育和建档随访等工作顺利开展铺平道路;儿童到预防保健科一次享受到接种疫苗及免费查体两种公共卫生服务，可确保儿童健康管理率;预防保健科与街道计生服务站密切配合，由街道计生服务站向孕产妇发放免费体检卡，持卡到我院免费体检的同时开展随访工作，可确保孕产妇规范化管理能力和水平不断提高。

四月份优化就医环境，营造花园式医院。

召开各科室负责人会议，通过精心规划、舆论引导，形成了全院上下联动，共同参与医院室内外环境的整治工作，

完善院内及院外责任区的卫生基础设施，如重新装修病区、铺设地砖、地面硬化及绿化，在各办公区及大厅放置鲜花盆景等，从而改善医疗环境，缓解患者就医的紧张情绪，营造了舒适、整洁、优美、和谐的医疗环境。

五月份狠抓医疗质量，确保医疗安全。

提高认识，加强领导，完善制度，强化管理，工作中切实落实以“星级医院”创建、推进“平安医院”建设、开展“三好一满意”等活动为契机，加强医疗质量管理，坚持以病人为中心，持续改进质量，保障医疗安全，不断提升医疗服务水平。

六月份加大宣传力度，营造舆论氛围。

宣传我院的医保及低保救助政策、良好的医德医风、先进的诊疗设备，各科专家、学术带头人，将医院最新的医疗信息及时公布在我院网站及社区宣传栏上，宣传有医院最新动态、职工风采、疾病预防小常识，具有很强的可读性，可得到群众的好评，利于选择来我院就诊的患者越来越多。

七月份加大设备引入力度，调整收入结构，提高医院综合竞争实力。

筹措资金引进四维彩色超声诊断仪、数字化X光机DR、超声骨密度仪等先进设备。

可为临床诊断提供科学准确的依据，同时使我院的服务功能得到逐步完善，满足了人民群众的就医需求，提高了综合服务能力，也为医院的持续发展奠

定了基础。

八月份加强行风建设，努力构建和谐医患关系。

在确保医疗质量的同时，我院把强化宗旨意识、服务意识，努力营造一个健康、优美的医院氛围。

1.不断推出人性化措施。

如强化导医，免费开水、免费轮椅车、出院救护车免费送病人、为病人送电热宝等多项便民服务使住院患者有一种方便温馨亲切的家庭化感觉。

2.印制便民服务卡。

临床科室卡片内容有：服务承诺、服药方法、服药禁忌，复诊项目、复诊时间、复诊前需注意事项、科室和科室主任通讯联系方式。

免费发给来我院就诊的门诊病人和住院病人，为患者提供更多的延伸服务。

3、细化工作措施。

深入开展“服务在您身边，细化工作措施”活动，倡导“对工作极端负责、对人民极端热忱、对技术精益求精”的白求恩精神，制定科室内部调整方案，进一步明确工作责任，构建和谐医患关系，提升我院的职业道德水平和技术水平。

九月份拓宽服务范围，多方面增加业务收入。

通过加大医院医保、低保政策的宣传，积极主动争取广大居民到我院就医、就诊，同时积极联系各厂矿、企事业单位等群体到我院体检。

工作述职报告篇7

伴随着新年的钟声，20xx年款款离去，20xx年悄然走来。回首刚刚过去的20xx年，在平凡的时光里收获了不平凡的成绩。领导的关爱，教师的支持，使我工作有起色、有进展，为学校工作起到了很好的推动作用。为教育事业做出了新的贡献。现从德、能、勤、绩、廉等方面自我总结如后。

一、以身作则，严于律己

一年来，我听从领导安排，继续分管学校安全卫生工作和综合治理工作。这在别人看来是不足挂齿，分毫不值的虚职，可我却站在学校发展的前列，站在时代的高度勇于接受了这份光荣而又艰巨的任务。从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造安全氛围，为学校保驾护航。正是由于这份分管工作的特殊性，我积极学习，善于学习，主动学习，熟悉业务，精通业务，钻研业务，要求教职工做到的，我先做到；要求师生学习的，我先学习。时刻身体力行，率先垂范。处处以一名共产党员的身份严格要求自己，在师生中起好了榜样带头作用。比如，教委规定副校级干部只上四节课，可我仍坚持上一个班的语文课，每周六节。同样和教师一起上早晚自习，参加课外辅导，同样像教师一样备课、批改作业，做好教学“五认真”工作。在教学工作中，不差一节教案，不差一次作业，究活动，深入教学第一线指导、督促十一位教师的教学常规工作，经常深入二年级各班级中去，作调查研究，发现学生存在的问题，及时予以纠正和解决，使二年级健康有序的发展。

二、主动工作，开拓创新

一年来，面对自己的教学工作和分管工作，我做到了工作积极主动不滞后，方法灵活多样不死板，创新进取不落伍。在教学中认真实施新课标，扎扎实实推进新课程改革，积极落实“三维”目标，在备课上下功夫，在课堂上动手脚，力争把每一堂课上得生动活泼。教学上不拘一格，敢于打破陈腐教学、寓教于乐，赋予语文新观念、新思维、

新方法，深受学生喜爱。在分管工作中，不论是工作计划中安排的，还是校务会决定的，我对于每期、每周应做好什么工作都心中有数，并提前谋划，然后付诸实施，而不是水来了才挖沟，校长说了才去做。对自己的工作具有一定的前瞻性，创造性地开展了食堂、超市从业人员每月一次卫生安全培训制，校舍及设施设备日检制，班级安全周报制，认真开展好了安全卫生知识教育，落实安全大检查，建立排危和整改措施，开展好了阶段性安全整治工作，认真实施了学校创卫工作和健康教育。

三、遵章守纪，率先垂范

一年来，我自学遵守国家法律法规，自学遵守并执行学校纪律，时刻维护学校大局，以“从政行为八不准”严格要求自己，不该说的不说，不该去的地方不去。认真遵守学校出勤制度并带头执行，从未迟到、早退和旷工。有事向校长请假，在校长同意后离开学校。即使是办公事和出差，自己的课都是调换由自己上，从没有私自调课，从没有因私事离开学校。

四、坚持原则，清正廉洁

在攻作中，我和班子成员一道，自始至终做到了勤俭节约，不铺张浪费，坚决抵制不正之风，不谋私利。坚持原则，绝拒违规行为。在坐车、吃饭方面从未特殊化，出差、办事不多吃一顿饭，不多报一分钱。工作中提倡节约，加强管理，制止教职工的铺张浪费行为，教育学生厉行节约，不浪费一滴水，不浪费一度电。自觉争当节约先锋。

五、取得的主要成绩

- 1、所教班级语文成绩其平均分、及格率居年级第一位。
- 2、撰写的论文《面对新课改，我们应积极应对》获县中语会论文评选三等奖。
- 3、辅导学生征文《崇尚真善美，誓做诚信人》获教委一等奖。
- 4、社会治安综合治理，学校卫生工作分别获镇政府、教委表彰。

教师要做到的，我都做到了。再如：学校安全卫生工作充分文件繁多，上交资料频繁，每期开学初就要拟定学校安全工作计划等6个计划，上交教委3个计划，然后是完善各块安全卫生目标责任书。修订安全卫生管理细则，制定各阶段工作方案。可谓工作繁忙，有时是利用晚上、周末加班完成，可我从未找人帮过忙，从未请人加过班，而是凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，埋头苦干，巧干勤干，抱着“再苦不得苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校安全卫生工作这面比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全。

工作述职报告篇8

我于去年十月来到大歌星工作，至今已有八个月。

蓦然回首，感慨万千。在这快八个月的工作中要感谢各级领导以及各位同事的指导和关心。让我学到许多宝贵的东西，让自己在平时的不断改进，不断提高自身的做事能力。思想地方日臻成熟，综合素质越升上了新台阶。使我得到了更好的全面的锻炼。服务生的工作看起来不起眼，但责任重于泰山，一切都在促使我不断努力学习掌握新的知识，努力将问题和投诉消灭在萌芽状态，坚决防止事态的扩大化。自觉拥戴和支持本公司的方针决策，贯彻落实领导的有关指示。恰逢现在有提升的机会。在此我向各位领导毛遂自荐，我有信心坐好这个位置。领班扮演的的是一个承上启下协调左右的角色，每天做的也是一些繁碎的琐事，尽快的理顺关系投入到工作中去是我最重要的任务，全力配合好主管的日常工作是我的职责，这就要求我工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要提高，力求周全。本着顾客是上帝的宗旨，我们不允许自己的工作中出现任何失误，这就要求我们各方面都做到最好，把任何能出现的问题想到去解决，严格要求自己，创新管理方法。第一注重员工心理。初次就任基层管理职务，如何管理好、发挥好、团结好这个队伍就成了我最迫切的问题，管理人员的管理办法事关整个团队的优秀与否，也凸显出管理人员本身驾驭全局的能力和人格魅力。我在平日的管理工作中注重以下几个面：1、努力破除对不利于团队成长，不利于提升业务水平的体制机制。2、注重发挥员工的爱好和特长，尽量的部署员工以合适的工作，以实现人尽其能的目的。3、重视员工对工作地方的建议和意见，采纳合理建议。4、利用休息时以谈心聊天的方法了解员工的心理动态，积极引导员工思想，激励员工努力上进。为员工解析面临的一系列问题和矛盾，促进身心健康成长。

第二强化细节服务实现完美标准。细节决定成功失败这一道理在实践的过程中得到了充分的印证，一些娱乐工作者

认为“成大事者无拘小节”，但事实恰恰相反，娱乐行业性质特殊，它规定从业者需具备良好的心态外，还要做到“三勤”，因此，服务人员就必须有敏锐的洞察力，想客人之所想，做客人之所做，以专业的水准让客人享受到物超所值的服务。但真正要做到这一点却有非常的难度，虽然如此，我们还是要尽力的去做好，我个人在这地方的做法是：1、通过注意客人的言谈举止，判断其需要，开展个性化服务，这里要注意的是客人说话的语气、表情、动作等。2、悉心服务，每一个姿势、微笑都要力求完美，呈现给客人的是一种美的享受。3、培养员工对细节的注意，无论是生活还是工作上都是如此。特别是员工直接对客细节服务过程中出现的毛病，要明确指出并为其更正，以使员工养成良好的习惯，于公于私都是有益的。4、要严格树立“完美”概念，绝对不能有“尽量”的思想，这并非强逼员工实现完美的标准，这是不太现实的，这里指的是规定员工以追求完美为目标，不懈努力！对特殊客人要有针对性服务，我们的服务要体现人性化服务，精益求精，为客人营造舒心的感觉，我现在拥有的经验还很少，前面有很多东西要等着我学习，也难免出现失误之处，现在存在的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍努力与付出，我始终坚信要运气不如靠实力说话。

我会逐步加大执行力度，以更加严格的标准约束自己，不断提高自身的文化知识和社会常识，平时工作的顺利开展与公司领导和同事们的支持是分不开的，公司是个大家庭成绩是靠大家努力得来的，在今后的工作中我一定会全力以赴，和同事们一起为大歌星的辉煌贡献自己最大的力量。最后衷心的感谢各位领导对我的信任，指导监督以及帮助。我将认真的总结经验，发扬成绩克服不足，再接

再厉，勇攀高峰，不负众望，以百倍的信心饱满的工作热情与同事们一起，勤奋工作，开拓创新，为大歌星的发展和壮大做出应有的贡献。

工作述职报告篇9

20xx年7月14日，受王宾董事长及达声总部领导的委派，本人负责厦门××海湾大酒店筹建工作，由于前期遗留问题较多，各项工作处于停顿状态。为使工作顺利进入状态，本人主要开展以下几方面工作：

一、解决前期工程遗留问题，组织图纸会审，重新确定思路，加快主体工程建设，目前各项工程处于收尾阶段。

由于前期人员变动及部分合作商沟通不畅，各项主体陷入瘫痪状态，工地停工，员工情绪动荡。在此情形下，本人意识到只有立即解决前期遗留问题，加快主体建设，才能推动筹建工作的进展，稳定民心。在王宾董事长及总公司领导的支持下，本人组织人员进行图纸会审，重新确定思路，解除不合作装饰公司合约，吸引有实力、有资质、有经验承建商共同合作，现已完成以下几项主体工程：

- 1、弱电工程：电话线、视频线、网络线铺设；消控室和总机房静电地板项目。有线电线设施完成90%。目前唯有卫星接收系统项目处于洽谈中。
- 2、设备工程：完成空调主机安装、水泵安装、锅炉、别墅热水器的安装。目前未完成项目有电源、煤气设备。
- 3、装修工程：完成别墅外墙油漆及90%别墅装修；主楼装修完成90%（包括水、电、地、墙、天花）；酒店外墙大理石完成80%。
- 4、其它工程：完成外围栏、别墅中间艺术长廊、酒店广场、店标石。园林工程、海边休闲凉亭完成90%；酒店停车场完成90%；酒店喷水池完成90%；草地照明完成90%；

二、广布信息，开展各类招标活动，对各类设备、用品、材料选样及机器设备选型，并签定合约

在上述主体工程如火如荼进行同时，各类设备、用品及材料选样及机器设备的选型也紧锣密鼓地开展。在与王宾董事长及合作方相关领导沟通下、辅自身多年酒店行业经验，进行选样定型。在供货商的选定上，采取招标办法，在招标过程中，严格坚持了公正、合法、平等竞争、诚实信用的原则，坚持了资格审查，实地考察，小组审议，上报批准的工作程序与供货商签定合约。目前中央空调、厨房设备、绿化工程、燃气工程、客房门锁、清洁机器、员工服装、客房用品等一系列合同已签定，共计合约50份，合同总额达1802.6万元。（附已签合同明细表）

三、确立人员编制、架构，分步有序进行人员招聘，保证人员储备，加强人员培训

20xx年8月，酒店确立全体人员编制为307人。结合酒店特点搭建组织架构，制定人员工资标准体系。目前亚洲海湾大酒店确立为总经理领导下的各部门相互分工合作的有机整体。在人员的招聘上，为确保各项工作高效进行，节约

控制人力成本，海湾大酒店采取分步有序，逐步到位的办法进行人员的招聘。对于职位缺口较大的部门，采取了多种的招聘方法来尽快补足，除了人才市场招聘、劳动力市场招聘外，还通过网上发布招聘信息，请劳动职业介绍所帮忙发布信息和推荐人员，通过劳动局关系和同行协助寻找和推荐酒店所需的人才等方式，目前酒店到职人员共222人，主要为：行政办7人，财务部28人，前厅部32人，管家部36人，餐饮部36人，营销推广部9人，人力资源部5人，厨房31人，采购部3人，工程部10人，保安部25人。以上数据未包含05年元旦后入职的部分员工和已经落实的四十名实习生。

目前与酒店签定“校企合作协议书”的大中专院校有“天津商学院”、“厦门南洋学院”和“海峡工贸学校”等三所。实习期从20xx年1月3日至20xx年6月30日止。本批实习生都是经过人力资源部挑选和相关部门面试，从中挑选的，基本上都达到了酒店培训的要求。在所有实习生入店实习后，人力资源部除了作好完善的食宿、津贴及工作安排外，还将与每位实习生签定“实习协议”，用以保证我们酒店实习生的稳定性。现在南洋学院和海峡工贸的学生已经来我酒店开始实习了。酒店现有的员工人数已经达到编制（307人）的85%左右，已经能够保证酒店试营业的员工数量，除了管家、餐饮和工程等三个部门因酒店是逐步开业而不需要按编制全部到位外，其他部门的员工均已达到部门人员总数的96%以上。接下来，由于已经临近年关，人力资源部主要通过知会同行，了解过后一些高星级酒店欲跳槽的人员的去向，为我们酒店所需人员做好后备人选。

为了能够跟上酒店进行试营业时新入店员工的培训，海湾大酒店着手开展了两次共八节培训课，对所有已入店员工进行系统的培训，培训内容涉及：酒店软件和硬件的介绍、酒店的仪容仪表规范、礼貌礼仪的重要性、酒店英文、个人素养、职业道德、消防安全知识及全员销售技巧等，不仅从全方位加强了员工对酒店的认识和拓展知识面，也大大提高了员工的工作积极性。

四、规范管理，完成建章立制，实现办公电子化

经过近半年的努力，亚洲海湾大酒店已制定一套比较完整的管理制度、岗位责任制以及操作流程。全面完成中餐、西餐、大堂吧的标准成本菜单核算。全面清查酒店资产，建立一套完整的资产实物台帐及制度，保证酒店资产的安全。完成财务后台电脑软件的初始化工作，保证电脑建帐使用的稳定性。

五、确立市场定位，加强营销推广，开展市场调查，提高酒店知名度，

随着旅游经济的复苏，厦门星级酒店逐步完善与增多，并陆续有国际品牌酒店进驻，厦门酒店行业面临严峻的市场竞争。根据本酒店情况，确定酒店的市场定位为商务旅游度假酒店，客源定位为跨国企业、外资企业、大型企业、政要客人、本地公司及海外公司等层次与消费能力高的群体。为做到“知己知彼，百战不殆”酒店组织营销人员开展对周边区域的市场调查、上门拜访与洽谈沟通，对环岛内高级写字楼及各家国际旅行社与网络订房中心商谈合作。目前已签协议单位有419家，旅行社56家。

通过开展对各大型企业、跨国集团、外资企业、上市公司的重点销售回访，得到反馈信息有：亚洲海湾大酒店定位五星级酒店较合理，房价也可以接受，地理环境得天独厚，适合接待高级客人。别墅型酒店在厦门少有，较有吸引力。旅行社及网络订房对亚洲海湾大酒店也非常感兴趣，已有多家旅行社来参观酒店并表示满意，以后将把日本、韩国、欧美等国团队安排亚洲海湾酒店。这说明各企业、旅行社对酒店的期望值较高，将酒店定位为高档、集商务、休闲一体商务旅游度假酒店的思路是正确的。

以上为本人在20xx年度任俱乐部及海湾大酒店总经理期间负责的各项工作。由于两头兼顾，任务繁重，工作中难免存在着疏忽与不足，敬请公司领导批评指正。

更多 述职报告范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发