

(精选)个人述职报告范文集合十篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/baogao/40309.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【精选】个人述职报告范文集合十篇

在现在社会，我们使用报告的情况越来越多，其在写作上有一定的技巧。相信很多朋友都对写报告感到非常苦恼吧，以下是小编精心整理的个人述职报告10篇，欢迎阅读与收藏。

个人述职报告篇1

20xx年，神经外科在医院领导和护理部的关心与支持下，全科护士遵循医院所倡导的“微笑服务，感动服务”为主题的服务宗旨，围绕年初制定的护理管理目标和工作计划，开展各项护理工作，狠抓各项计划的落实，半年内各项工作指标基本达到了目标要求，现将20xx年度神经外科护理工作总结如下：

一、落实“一科一专”培训计划，注重护理人才培养，护理人员素质普遍有所提高，神经外科护士述职报告。

- 1、对各级护理人员按“一科一专”培训计划进行规范化培训，强化各级护士的培训，月考评、季度考评均达到质量要求。
- 2、每周早交班进行提问，内容为基础理论知识、院内感染知识和专科知识，以促进大家共同学习和进步。
- 3、进一步完善并反复强化学习护理文书和压疮评估，并运用于实际工作中，对每一个存在压疮风险的病人进行评估，总结经验教训，使全科护士的临床护理能力有了明显提高。
- 4、每周组织全科护士开会学习医院的护理核心制度，参加医院组织的多项文化艺术活动，同时加强护理相关法律法规的学习。
- 5、有积极参加院里组织活动的，在排班上也给予了方便考虑，为科里赢得了多项荣誉。
- 6、强化了急救技术的训练，每个护士都能熟练掌握心肺复苏技术，并重点对吸痰、吸氧等常用的技术操作进行了培训，专科急救技术有了明显的提高。
- 7、加强护理人才的培养，为护理人才的成长创造有利条件，送本科护士到天坛这样专科性强的医院进行学习，把别的医院新的护理技术、新的管理理念带回来，有力的促进了科室各项工作的开展，护士长述职报告《神经外科护士述职报告》。
- 8、各级护理人员参加科内、医院组织的理论考试、院感知识考试、技术操作考核，参加率100%，考核合格率100%

二、以病人为中心，加强护患沟通，改善服务流程，服务质量明显提高

- 1、对一般轻症、择期手术的病人责任护士能热情接待病人，并把病人送至床边，主动向病人或者家属介绍病区环

境，作息时间、规章制度及主治医师等，并了解病人入院后的心理状态与需求。

2、对急症、危重病人能迅速组织抢救，减轻病人痛苦，同时安慰病人及家属，减轻其恐惧心理。

3、在生活上为病人提供了各种便利条件，并广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施并及时进行整改。

三、完善各项护理规章制度及操作流程，加强护理风险管理，护理安全得到保证。

1、列举神经外科护理风险有特点的几个病例及相应的防护措施，组织全科护士进行了分析讨论学习。

2、每周护士会进行安全意识教育，查找工作中的不安全因素，提出整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内小组长监督作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况。

四、护理文书书写，力求做到准确、客观及连续。

护理文书即法律文书，是判定医疗纠纷的客观依据，书写过程中要认真斟酌，能客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要意义，使每个护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，护理文书组组长定期带头查病例，护士长定期和不定期检查护理文书、临时医嘱的书写及签字情况，及时审查出院病历，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控。

个人述职报告篇2

过去的一年，在局党委的领导下，在同志们的帮助和支持下，自己在内心始终锁定一条思维和行动的主线：从实际出发，遵循规律，注重实效。一切工作都围绕着质量来努力提升5个层面的能力：一是努力提高我个人的学习、研究和引领能力；二是努力提升教研员这支专业队伍的教学研究和指导能力；三是努力提升455所中小学686位教学管理者的教学指导能力；四是不断提升9980名专任教师的学科教学能力；五是不断提升中小学生学习的能力。为我县的基础教育打牢基础。

在平时的工作中，虚心向身边的同志学习，不遗余力的履行好的职责。

一年来，我抓教学工作的总体思路定位在：以“教”和“学”的效率提高为核心，课堂教学为主阵地，教学评价为动力，教学研究和教师培训为两翼，推动中小学教育教学质量不断攀升。本着这样一个准则，和同志们一道完成了年初预定的工作任务。

1.构建了县、乡、校三级传导式的教研体系

全县中小学26个学科分别确立了各自的学科主导性课题。县教研员会同县级学科首席培训乡教学管理者和学科骨干；乡教学管理者会同乡级学科首席培训村小学科教师；校学科骨干培训带动本校学科教师。全县各校教学研究工作的课堂教学会诊制；变以往教师单独备课为同伴互助式的教师会课制；变以往的同行听课、评课为全乡或片区学科教师坐在一起诊课的课堂教学会诊制；变以往一学期一搞个人教学总结为一节一反思，一课一反思的教学反思制；变以往的公开课为青年教师给同行上汇报课，乡级学科骨干上探索课，县级骨干教师上示范课。

04年，过去的两个学期县里的一级大型学科教研6次、现场会5次、涉及30个学科（主要学科两轮），近80名骨干教师现场做课、说课、评课、介绍经验，教研员和县级学科首席现场评课、诊课、问题解答、专题辅导，共培训全县中小学教学领导、学科骨干1800多人次。有效解决了目前课改所遇到的诸多教学问题，所以说，初步探索了一条“个人反思，同伴互助，专业引领”的有效途径。我们所构建的三级传导式“三制、三课”教研模式，省里在我县取了样，市局一把手在全市总结会上给予了较高评价。

2.新课程学科培训全面完成

去年寒暑假先后二轮对中小学进入新课程的4960名学科教师集中到县里进行新课程的通识培训、课程标准解读培训、教材教法培训。每个学科的教研员都撰写几万字的培训讲稿，先后二轮培训业务领导和教师近9000多名，其中，初中外语学科的新课程培训的做法，上周五接到通知，让我们县在4月份全国的课改会上，给1.5小时的时间做出专

题介绍。

3.教育科研，注重实效解决真问题的实施策略见效明显

召开了全县教育科研工作会，同一把手的主题报告进一步明确了我县教育科研的主攻方向，把教育科研锁定在教师的“教”和学生的“学”两个方面，遇到什莫问题就立什莫课题，就组织力量进行攻关破题。去年，我县中小学学科教学的许多问题，通过组织科研，得到了较好的解决。我县农村艺术教育实验研究，在全省农村艺术教育工作会议上介绍了经验；小学儿童脑开发实验，中央教科所委托的专家检测后认定，农安的实验取得了初步成效，孩子们的注意力和记忆力参数有明显提高。课程资源开发与利用实施步伐加快，目前，有三分之一的中小学研制开发了校本课程，拓宽了学生的知识面，拓展了学科教学。

4.德育、体育、卫生、艺术教育工作进一步推动

召开了全县中小学思想道德建设工作会议，下发了思想道德建设工作行动计划；组织实施了全县班主任基本功竞赛；对全县体育教师进行了培训；和同志们一道共同完成了全县运动会的组织实施工作；启动了中学生军训工作；成功的举办了第三届中小学生艺术节。

5.幼儿教育、特殊教育进一步加强

举办了中心园、个体园园长和骨干教师培训班，分片区搞了二轮县、乡、校教研活动，对县城、乡镇个体园逐一进行了评估；去年，县幼儿园通过省复检，有2个乡镇中心园晋升市标准园，县特教学校晋升省示范校。

6.援助农村教育、救助贫困生工作、招生工作、学籍电子化管理工作进展顺利；对中小学教学视导、教学管理评估、教学质量考核评估、年度工作评估圆满完成。

回顾过去一年的工作,我最直接的体会会有3点：

- 1、积极争得局党委的正确领导和科室、部门、学校的支持是开展教学工作的重要保障；
- 2、把抓教学的基本主张锁定在“质量”上，加大监控的密度，扩大监控的广度，是提升质量的有效杠杆。
- 3、眼睛向内，提高自我，多学习，多研究，实施有效指导，是开展教学工作的重要前提。

教学工作虽然实实在在的做了一些事情，但目前还存在一些问题，面临一些挑战。新课程的逐步深入实施，尚有诸多问题需要迅速解决；教研、科研如何深化、如何做实，解决“真问题”还需要做艰苦的努力；部分农村学校教学管理者的教学指导能力还亟待提高；教师队伍结构不十分合理，出现了即多又少的现象，专任教师队伍年龄段分布失调，学科指导教师分布不均，学科带头人短缺，学科教师的培训提高任务还很重；课堂教学整体质量和教学的全过程尚未形成新的有效的全程管理机制；目前，中小学生的心理压力，心理问题，还比较普遍；“学困生”比例有增无减，学生流失居高不下等等。都需要在今后的工作中潜下心来，认真研究，拿出科学有效的对策，迅速解决。

20xx年，决心在局党委的领导下，在同志们的帮助和支持下，以党员先进性教育为内驱力，以平常的心态，饱满的情绪，快节奏，高效率脚踏实地的全力做好本职工作，完成**年全局既定中小学教学工作目标和工作任务。

个人述职报告篇3

本人一年来，在党的教育路线指引下，做了一些该做的后勤工作。为了搞好后勤工作，保证学校的教育教学工作顺利地展开，我具体抓如下几项工作。

一、开学前，重点抓好课桌椅的配备工作。

我根据今年在校学生人数配备，当配备不足时，就订购课桌100张，凳子150张，还组织职工维修50套，做到按时按量配足。同时组织人员整修教学大楼的教室、黑板，采购教师用的各种教学用具用品，完善教学设备，并做好安排人员报名、收费等工作，使学校的开学工作顺利地开展。

二、开学初，抓紧制订各项规章制度。

在后勤工作方面有《行政领导工作职责》、《师生员工的考勤制度》、《学校财物管理制度》、《学生的住宿管理制度》、《学生的食堂、摊点管理制度》、《学生爱护公物管理制度》等等。做到按制度办事，以制度管人。

三、根据学校的工作进程，针对性地配合学校领导班子对学校教育教学工作的管理。

一至二周认真做好新生的入学教育工作，对基础较好的班级做好提高巩固工作，发挥这些班级在学校各项工作中骨干带头作用。对基础较差的班级，加强力量，认真抓好，严防出乱班。接着抓学风，通过多种途径对学生进行学习目的教育，培养学生良好的学习习惯和坚韧的学习品质。

四、加强对师生生活的管理。

开学初，先做好住校生住宿和开膳的安排，接着做好学生的食堂、摊点管理工作，严格要求食堂、摊点要做好饮食卫生，食堂环境卫生始终保持干净，校领导经常深入食堂检查监督，发现问题及时解决。师生的宿舍门窗坏了，就组织人员维修。浴处、小便处不足，就组织人员再扩建，现在基本上满足师生的需要。目前干旱季节，师生的用水紧缺，我们严禁他人从井里抽水，如果发现从严处理。为了方便师生用水，我们在大井上面建筑一个水池，并安排人员每天从大井里抽水放进池里供师生利用，解决了师生的实际困难。

五、抓校园环境整治工作。

校园环境的整治与美化非常重要，校园环境优美，空气清新阳光充足，清静整洁，师生能以轻松愉快的心情学习、工作。因此，我们在环境整治中，把学校整个环境卫生区划分包干给各班，严格要求各班始终保持干净。规定总务处每周三检查一次，好的表扬，不好的批评，并强调及时搞好。年终总评，并把总评结果列为政绩考核内容。我们还按规划整治学校的场地，体育运动场，种树、种花、种果，绿化学校环境。

六、加强卫生安全工作。

为了做好学校的卫生安全工作，我对学校的饮食卫生安全工作进行全面检查，认真检查了学校的食堂，以及学校周边的小炒小卖。还深入教室、实验室、图书室、师生宿舍查看电路。实验物品和走廊栏杆等安全防范设施。并严格要求学生食堂、小卖部的摊点要提高安全警惕，严把购菜关等易引起食物中毒的瓜菜。在重点抓好食物中毒的同时，还加大宣传教育力度，通过健康常识课等途径对全体学生进行饮食卫生和预防食物中毒常识教育，提高学生自我防范能力，确保学生健康成长。

七、加强对住校生的管理。

为了做好对住校生的管理工作，我除了安排校警人员轮流值班外，学校领导还经常深入学生宿舍检查监督，严格管理，不允许住校生上课时间在宿舍里闲聊、睡觉或；不许在休息时间大声喧哗，扰乱他人休息；不许损坏学校的门窗、睡床或在墙上乱刻、乱涂、乱画、乱钉；不得在宿舍里擅自拉电、安装插座，使用电炉煮饭等等，如果发现从严处理。

一年来，虽然做了这些工作，取得了一点成绩，但与党的要求还相差很远，现在还存在了一些问题。

- 1、学校的校容校貌整治尚未符合要求。
- 2、学校的水井还不够，干旱季节师生用水紧缺。
- 3、大便所不符合要求。

为了把上述问题解决好 要靠上级领导的重视和支持。 就要靠全体教职员工的共同努力。

个人述职报告篇4

人自参加工作以来，认真学习政治理论，不断加强业务知识学习，使自己工作能力、业务水平不断提高。现将业务工作报告如下：

一、注重理论与实践相结合，不断拓宽业务理论水平。

本人是1988年从石油技校钻井专业毕业后参加工作的，首先从钻井工作的各个流程着手，领会操作要领，注重理论与实践相结合，很快熟悉了钻井工程这个综合性工作的规律和特点，后由于工作的需要，调入企业管理科工作，由于本人认真学习企业管理理论，很快成为独当一面的骨干，先后负责企业经营管理、节能管理、成本核算、标准化管理等工作，按时按期完成了领导交派的工作任务。1991年在吐哈油田会战时，还荣幸的获得了吐哈会战指挥部经营系统先进个人。在工作中本人注重调查研究，完成了后勤各单位经营调查分析，在不同时期和区块研究制定起草了年度承包责任制实施办法，在生产经营中起到了较好的激励作用。1992年回陕后，从企业管理科调入处工会工作，先后负责工会宣教、综合、劳动竞赛、生活保障等项工作，注重工会理论学习，这期间撰写了历届处职代会工会工作报告、先进材料等，其中有近4*字发表在《长庆工会通讯》《甘肃工人报》《陕西工人报》《长庆石油报》等，期间协助主席、副主席完成了不同时期的重点工作，本人也荣获1997年陕西省优秀工会工作者，钻一处工会也荣获长庆局三星级模范工会。1997年至XX年期间，完成了陕西教育学院的大专课程，获得大专学历。XX年12月钻井总公司整合后，本人先后完成了总公司工会筹备整合和重组建制工作，从细节着手，翻阅了大量的行业工会工作标准和条例，使工会办公室工作从一开始就起步新、标准高，XX—XX年完成了总公司职代会等工会工作报告的起草，参与组织了第一届历次职工代表大会。理顺工会办公室各项工作程序。使办公室业务工作步入正规化、制度化，指导基层工会工作正常开展，起到了传帮带作用。

二、做好生活保障工作，夯实基础工作

总公司整合后的前三年，工会工作人员少，本人大量的时间用来工会各项工作的程序理顺，在不同时期对各项工作提出实施办法，都起到较好的工作效果，工会办公室工作也跟上了总公司大发展的步伐，工会工作也步入了全局前列。近两年来的主要工作：

1. 做好帮困扶贫送外疗休养工作。按照领导的要求在充分调查摸底的基础上，建立了3*特困职工档案和27*困难职工动态档案和领导干部联系对口帮扶特困户，落实“第一责任人”，各单位开展了“交友帮扶”活动，对因家庭困难而上不起大中专的9*学生进行了救助，对2*亡的特困职工子女入学也给予了帮扶。元旦春节期间，对困难户、军属、节日期间在岗人员共计111*进行了慰问。国庆期间慰问特困职工家庭3*，特困学生5*次。慰问新疆项目部的全体职工和五个工程项目部及壳牌项目部的部分职工共计25*。

按照局工会的要求，派送基层职工、先进模范人物，特别是从事有毒有害岗位人员按计划参加局疗休养。总公司工会先后选送18*职工去临潼、乳山、无锡、桂林等地去疗休养，并选派*项目部2*钻井队及基层单位在生产工作中做出突出贡献的15*生产骨干到昆明、海南等地疗休养，1*局级劳模赴京观礼，*省部级劳模出国考察，激发了职工的工作热情。

2. 做好送温暖工作。组织开展了“进百家门、知千家情、暖万人心”的送温暖活动，把组织的关怀带到职工家庭，为困难职工献爱心。慰问特困职工家庭，慰问困难职工家庭18*，慰问局级以上劳模8*，慰问军属、伤残退伍困难军人、老八路8*，慰问离退休职工400*人。总公司领导还深入到因工伤亡的职工遗属家中，送去慰问品和救助金；对家在农村、生活无依无靠的职工遗属也按规定发放了生活补助金，温暖了职工及亲人，把领导的关怀送到职工的心坎上。总公司工会还倡导发扬“一方有难、八方支援”的优良传统，发动为困难职工献爱心捐款活动，共捐款近2*元。

3. 加大劳动争议调解、群众来信来访工作处理力度。本人认真学习《劳动法》、《工会法》和《工伤保险条例》以及地方人民政府的生活保障解释条例，增强自己对劳动争议、后事处理、调解工作能力，积极参与对职工工伤的认定和劳动争议的调解工作，多年来，本人参与处理了2*起大小工伤、病故职工后事，件件都做到尽心尽力。同时，按照“预防为主、防调结合”的原则，化解了矛盾。两年来，本人接待职工来访、来电6*人（次），来信1*封，接待电话上访15*次，做到了事事有落实，封封来信来电有回音，向领导及时汇报，维护了总公司的稳定大局。

多年来，自己在本职工作中也取得了一些小的成绩，这都是领导和同事们帮助的结果，借这个机会，向各位领导表示诚挚的感谢！当然自己也存在好多缺点，在以后的工作中要不断学习和改造，使自己不断适合总公司发展。

个人述职报告篇5

时光如水，光阴似箭，充满机遇与挑战的20xx年即将过去，透过上级领导的帮忙指导，加之全部十多名同志注重合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。看到公司营业额蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值。

我是于97年6月份到XX公司参加工作的，今年按照领导分工主要负责公司的对外合作及全区经营工作的资费管理与策划工作。一年来，由于有上级领导的正确指导和帮忙，有全部职工的大力支持，再加上自己的不断努力，工作上取得了必须的成绩。对外合作工作成绩明显，邮政合作进一步扩大，全年完成邮政发展任务占公司总发展任务的50%以上；新兴业务发展迅速，管理正规，发展XX用户33100户，网上通话用户比例超过70%，在省XX任务发展中进入前三名。在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心地投入到各项工作实践中。总的感到，自己能够胜任本职工作，还是称职的。现将二Oxx年的主要工作状况述职如下：

一、以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身潜力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是才来公司几年的大学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，务必在工作中不断地提高自己。

回顾近一年来的状况，为了提高自身潜力素质，上让领导放心，下让顾客满意，我系统的学习了“管理学”“客户关系学”“客户心理学”“移动通信基本知识”等学习书目，全面提高自己，力争在语言表达的潜力上有突破，在协调关系的潜力上有突破，在组织管理的潜力上有突破，在完成工作的标准上有突破。透过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的潜力素质，增强了干好本职工作的本领。

二、以提高工作效率为根本，在坚持原则的基础上保证完成工作的标准和质量

一年来，由于工作环境变化较大，迎来送往的工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作状况，做到随时有事能够随时处理。

作为市场综合部的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就务必坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想透过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在必须程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

三、以强化服务质量为目标，在不断更新服务手段中巩固老客户，吸纳新客源

一年中，由于XX、XX等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化推荐，透过不断改善、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，推荐公司采取重点攻击的手段，加强了对绥芬河市的业务服务，效益额明显提高。为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的状况，推荐推出了XX卡，降低XX费，收到了较好的效果。

在受领了省XX发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省XX任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持用“真心”“爱心”和“恒心”来做好广大客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

四、以树立良好形象为牵引，在坚持行为影响、示范引路的前提下激发部属工作热情

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样貌”，作为一个部门副职，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对下属造成十分不好的影响，因此，在日常工作中，我十分注重自身的形象，要求部属做到的，我自己首先坚决做到，要求部属不做的，我带头不去违犯。

在各项工作中，我做到了加班加点第一个到位，集中学习第一个到场，急难任务第一个先上，在部属心目中树立了善于吃苦，勤奋工作良好的形象。古人讲，“业精于勤荒于嬉，构成于思毁于惰”。提高完善自我离不开勤，工作

出成绩也离不开勤，作为一个部门的副职，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤，对待工作要有废寝忘食的精神，当天的事当天办，保证案无积卷，事无巨细。一年来，重大节假日我基本没有休息，带头带领部里人员在各大场所进行各项业务宣传，平时经常加班加点到深夜，虽然累是累点，但看到公司的营业额大幅度增长，心中还是感到十分欣慰。

在日常工作，生活中，我十分注意关心、帮忙部里的职工，有话讲在明处，有事提上桌面，不搞当面一套，背后一套，并主动帮忙他们解决实际生活困难，使大家心里话愿意和我讲，困难事愿意找我办，有效的保证了全部人员思想稳定，构成了一盘棋局面。大家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成了各项工作任务。

五、存在的问题及下步打算

回顾一年来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在一年的工作中我取得了必须的成绩，但也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单；在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在业务理论水平和组织管理潜力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改善和克服。

在下一步的工作中，我要虚心向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

个人述职报告篇6

20xx年即将过去，回顾一年的工作，有很多感慨，20xx是我全面主持投资公司总经办管理工作的一年。也是自己在行政管理经验与潜力方面得到提升的一年。我主要的职责是通过计划、组织、控制与领导来实现对公司行政事务、总务后勤的全面管理与监控。这一年的工作中，感受到在公司领导的帮助、同事们的支持下自己所取得进步的喜悦，感受到在工作中与各位同事共同努力取得成效的自信，感受到在工作中因面对众多事务不能面面俱到而留下的遗憾，感受到因潜力有限面对行政工作如何更好的创新思路而留下的思索。回顾一年的工作，有成绩，也有不足。下面我主要从以下四个方面进行述职述职，请公司领导及各位同事给予指正。

一、20xx年所做的工作

（一）确定思路，明确目标

年初，根据公司领导整体要求，我制定了总经办20xx年度工作计划并在20xx年对总经办提出“三服务、四标准化”的基础上确定了20xx年的工作重点即以“规范化管理、程序化动作、制度化约束、文明化办公”建设为目标，全面提高“三服务”水平，做到管理、事务、服务一体化的整体目标。实现管理、事务、服务的一体化我认为是总经办工作的重要目标，管理弱，水平上不去，事务弱，效率上不去，服务弱，形象上不去。只有用强化管理带动整体工作，用搞好事务推动整体工作，用规范服务贯穿整体工作，才能不断提高办公室工作水平，保证各项决策的贯彻实施。在确定了总目标后，按月进行了跟进、分解、落实。

（二）以CI为平台，规范公司行政事务管理

为进一步升华公司的经营理念，创造和形成统一的公司形象，以CI规范管理为平台，积极推进公司规范化管理包括：

1、统一规范公司行文格式，制定模板，大力推广，统一形象。

对公司常用文书如通知、报告、上下行文统一格式，制作成电子版模板，全面推广，使公司机关公文质量有了明显提高。各事业部分公司在公文的规范化意识上也明显进步。

2、统一办公事务用品制作

对各分公司信纸、信封、笔记本、合同书封套、纸杯、手提袋、台签纸、等按CI手册进行了统一要求和制作。

3、以招标为手段，降低各项行政管理费用

在去年对办公事务用品招标的基础上，今年又要求对车辆维修、计算机、网络设备、外设及耗材统购方面、绿化美化等有关大额费用支出方面进行了招标。通过招标比价，不但费用有了明显降低，而且提高了服务的频次与质量。

4、我们根据公司整体要求，对行政制度进行了全面、系统的修订，同时下发了8个文件模板、84种表格，从形式上对全公司的行政工作进行规范，有效地提高了公司机关及各事业部行政工作的水平与质量，提高了工作效率。

（三）发挥部门整体优势，认真对待每一项工作

总务后勤工作是总经办管理的组成部分之一，他们担负着公司大量的事务性工作，因其工作的繁杂性、重复性的特点使得其工作人员容易产生懈怠。而如果他们的工作出现问题势必会影响到公司的整体形象，因此，加强对服务人员、保卫人员的管理、及平常工作的关心，健全岗位责任制、明确职责范围，使得各项工作规范化、制度化，才能造就一支作风硬、高水平的后勤服务人员。

1、大楼3名服务人员承担着大楼楼道、12个卫生间、4个会议室、投资公司及各事业部9名领导办公室的卫生清扫工作。为保证工作按时按质完成，要求服务人员每天9：10分上班，周六轮流加班。服务人员不仅承担着卫生清扫工作，还承担着公司接待任务。今年因优化了接待工作流程公司如有重大接待工作，一个电话、一张接待通知单，服务人员就会从欢迎牌到会议室的布置全面完成。另外对会议室的使用、会议室费用的消耗服务人员都进行了认真的登记核算分解。一年下来，各事业部、各部门会议费用使用情况一目了然。为促进员工技能的多样化，在一定程度上减少其工作单调和枯燥的感觉，今年对大楼和餐厅服务人员采取了职务轮岗的办法。对门卫保卫班长实行了竞聘的办法。通过竞聘，激发了他们高度的工作热情，公司乱停放车位的情况有人制止了，人员进出认真登记如有遗漏严格考核了。尤其在今年非典期间，服务人员保卫人员体现出了对工作高度的责任心，认真登记进出人员，每周一会，每周一训，每月一考工作井然有序，保证了公司生产经营的顺利进行。

（四）加大检查指导职能，搭建行政管理平台

根据公司整体要求，我认为总经办在做好投资公司行政业务的同时，重要一个职能是制定政策、制定规章制度并保证整个公司行政办公系统顺畅有序、保障公司生产经营顺利进行。做为投资公司总经办必须纵向深入各事业部及分公司，监督检查指导其各项行政工作能否按公司制度要求规范运作，是否为生产经营搭建好了管理平台、服务平台、信息平台。今年三次到9个分公司对行政工作进行了检查。一方面对行政业务工作进行了检查，更重要加强对行政人员的业务工作的指导及对公司工作理念的宣传。作为一名合格的行政人员我认为品质比能力更重要，热情比经验更重要，。

（五）提升业务素质，营造学习型团队

行政工作繁琐、事务性工作较多，做为行政管理人，有时容易陷入事务堆里而得不到提升，而部门整体水平的高低取决于部门每位员工的工作水平，提高部门人员的工作能力尤为重要。今年在建立部门学习型团队和倡导快乐的工作方面做了一些努力。希望每个人在自己的工作中能感受到工作的乐趣和自身能力的提升。如我在部门内部组织了《把信交给加细亚》《做一个合格的屯河人》等的讨论和演讲活动。对部门人员都安排参加了本专业的培训。并坚持召开周例会，通过相互交流学习得到共同进步。

平时注重给大家创造学习的机会，并努力发挥每个人的长处，如部门原临时工电工王军，因其本人比较爱学习，在工作中多压重担，多给机会锻炼，8月份，在番茄事业部的招聘中，被优先聘用。今年部门人员新增管理人员四名，在工作中一方面注重对他们的培训，一方面多加授权，

本人在平时工作中，比较注重业务学习，结合专业学习了《企业行政办公国际化管理》，并对自己所学习内容制成幻灯片与大家共同分享，通过学习找到了自己在工作中的差距和不足，。

（六）维护制度的权威，保证制度有效执行

今年年初，公司领导提出创建制度文化，在公司内部重点组织了制度建设和流程重组。企业的制度文明不但体现在有良好的制度建构上，做为

总经办一项重要职能就是让制定好的制度得到良好的执行，如考勤的制度、双文明检查制度、办公用品领用的制度

等，在制度执行的过程中，往往伴随着人情关系和特殊情况，我们一方面要求严格按制度办事，但也为公司制度如何更好的适应公司的发展、如何更人性化的管理带来的思索。

二、工作创新意识

我认为，工作创新并不是执意的一种创造，更重要的是体现的一种工作激情，一种激发自我潜能、提高工作价值的热情，今年在工作中，我在此方面做了一些努力，也希望对行政管理工作中能有一些新的突破。

(一) 在公司领导的授权下，对进出口公司用车制度进行了改革，制定了车改方案，并认真贯彻实施。

(二) 以问卷调查的形式，了解员工的满意度指数

今年我们对番茄事业部、糖事业部、果业事业部共11个公司300多名员工进行了满意度问卷调查，做这次问卷基于两种考虑。一是当好参谋助手作用。及时掌握动态，能向领导提供准确、全面的信息。第二，问卷调查的内容大都是关系到员工切身利益如心情是否舒畅、工作环境是否舒适的小问题，看似小问题，是否处理得当会影响到公司的整体形象，影响到员工的整体士气。想通过问卷，既找到公司在管理方面存的优势，更发现工作中的劣势，并达到最终改进的目的。如在问卷中，我们了解到大家对加班、调休的问题比较关注，在今年制度重新修订过程中，我们重新做了调整，不做一刀切的规定，由各事业部根据产业实际情况自行制定。

(三) 组织对各事业部、分公司行政管理人员的业务技能培训

因公司组织机构的变化，各事业部及分公司行政人员大都是新手，工作中达不到高质量的工作标准，制度理解的不统一，造成工作质量、服务质量不到位。因此只有提高行政管理人员的业务素质和理论修养，才能保证为公司更好的发展提供基础服务平台。11月，对各事业部的48名行政人员第一次组织了为期3天的业务技能培训班，通过培训，提高了行政人员的专业技能，建立了行政管理系统沟通交流的平台。

三、工作中的感受

1、作为一名合格的行政人员我认为热情比经验更重要，品质比能力更重要。平凡的行政工作有时需要更加投入一种工作热情。

2、总经办主任处于双重角色，一是“总管家”和“不管部”的双重角色

一是“领导”和“被领导”的角色，善于当好领导，当好服务员，。把握所应扮演的角色，把握好工作分寸，管理不巨细，参谋不决断，不揽权，不越权。

个人述职报告篇7

新的一年即将开始，对于过去半年的工作无论完整与否，都需要一个标点来结束，是句号是逗号还需领导来认可。

对过去工作的回顾总结，对于我这个初出校门的毕业生来说这个模式很好，他有益于我对上半年见习工作中的不足进行反思，在今后工作中有针对性的去提高、去进步。对于这半年的工作我从如下两个大的方面给予汇报，并对明年工作方向做下一步的构想。

一、安全是企业的生命线，是企业实现利益的保证

施工安全是一项常抓不懈的工作，HSE管理已被列为施工企业各项工作的第一位，从项目的招投标开始，到整个工程的竣工验收，始终是横贯整个工程的一条主线，比不可少，如果安全管理工作出现问题，那么企业在成长过程中将举步维艰。

二、安全工作无大小、无巨细

今年10月份，项目安装工作逐步大规模进行，施工现场多处存在高空作业与交叉作业等重大危险源，且作业人员大幅度增加，员工素质参差不齐，施工队在施工进度催促的情况下往往忽视安全工作，必要的规章制度在执行起来工人总是嫌麻烦，经常出现抵触情绪，个别人员甚至出现连必要的劳保用具都佩戴不齐，使各项规章制度形同虚设，

成了空头口号，有时为了应付检查以施工进度为借口，敷衍了事，这种苗头一旦蔓延起来，将严重影响到项目的安全管理工作，进而带来不可估量的损失。

三、岗位工作总结：

本人自20xx年7月份以“专职安全员”见习生的身份在宝丰项目部参加了工作，以“抓安全就是做善事”为个人工作理念，以“做一名合格安全员”作为本职工作的最求目标。对于安全管理是我大学的本科专业，深知其任务的艰巨，所以我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，严格执行“安全第一、预防为主、综合治理”的安全方针，强化安全生产管理。从项目领导班子对安全工作的重视以及在严经理的支持信任与引导下，我非常珍惜这个角色和机会，以积极的态度投入到工作当中，半年来我也从实际工作中吸收到了很多实用的现场安全管理技能知识。现将个人半年来的工作情况做出如下总结：

- 1、以“做一名合格的安全员”为工作的动力，以“抓安全就是做善事”为个工作理念，协助严经理认真落实安全生产责任制，扎实做好安全培训工作，切实将安全知识传达给施工人员，以“以人为本”的态度认真完成培训课程，坚定的履行《安全目标责任书》承诺，确保顺利实现项目部三级安全生产目标。在管理中敬业爱岗，对安全意识淡薄、经验不足、怕麻烦、惰性思想作祟的苗头，通过现场分析教育将隐患扼杀在萌芽状态。
- 2、在严经理的带领下，认真对施工现场的设备和人员进行安全职能监督，在检查工作中组织相关人员对现场脚手架、特种设备及车辆进行检查，使所有施工设施及设备能健康稳定运行；坚决狠抓无证作业，杜绝习惯性违章行为，严格处罚不落实整改制度的队伍，使自己能够掌握威胁安全生产的重大隐患与薄弱环节。
- 3、围绕“安全标准化”管理体系，所谓的“安全标准化管理”也就是我们现实行的HSE管理模式，从职业健康、安全、环保三大方面展开，由于刚开始从事安全工作，工作经验还不丰富，在工作中还存在这样或那样的问题。这就需要我在今后的的工作中不断的去摸索去实践来全面自己，实实在在的掌握“安全标准化”的精髓。
- 4、按照严经理安排积极实施冬季施工安全技术工作，做好冬季大检查工作，针对生活区和施工现场编制了冬季施工安全技术方案与生活区冬季安全管理方案及相关应急预案，进而对东西生活区进行了彻底检查，尤其是临电使用，对大功率用电器进行了清查，对破损线路进行了整修，防止发生电气火灾和触电事故的发生，确保了生活区冬季用电的安全。
- 5、正确处理好人际关系。在日常工作中，同上级、同事、施工人员主动沟通，尽量避免出现摩擦。年轻人很容易在工作中表现的意气风发、心浮气躁，在处理问题的时候经常会考虑不够周全，意气用事，头脑一热容易做出不理智的事情，在工作中我努力避免，正确处理好自己与他人的关系。
- 6、不断的学习充实自己，完成更进一步的扎实蜕变。安全是一个永恒的话题，安全知识的海洋是浩瀚无边的，需要我们去把握去学习，因为我们还年轻将来还有很长的路要走，熟练掌握相关工种安全操作规程及相关安全生产法规是最基本的要素，俗话说“干一行就得爱一行”既然选择了就不要去抱怨去后悔，扎扎实实的干好自己的本职工作，真正做一个新时代、新思想、有内涵的专职安全管理人员。

在我参加工作学习锻炼的近半年时间中，由于严经理对安全工作的高度重视，加上项目部各级领导以及施工队的积极配合和所有施工人员的共同努力，项目部的安全生产工作取得了一些成绩，为项目部的经济利益和人员稳定做出了应有的贡献。但是，在肯定成绩的同时，我也清楚的认识到项目安全管理的障碍和自己的不足：

四、安全管理障碍

- 1、少数施工队管理体系不明确，负责人安全生产意识不强，安全生产观念比较淡薄，存有侥幸心理；
- 2、极少数施工队对于安全隐患整改单置若罔闻，整改不及时，不到位，并呈动态变数，引起一些不必要的小事故发生；
- 3、个别队伍特殊工种没有特种作业证（尤其是架子工）或相关资质不齐全，擅自上岗作业；
- 4、个别施工队伍安全生产防护设施、安全生产劳动保护用品等有时不能及时保质保量配备齐全，一定程度上影响施工安全质量正常进行；

5、土建施工队人员流动性大，施工队安全管理人员责任性不强，不能及时上报施工人数，不利于项目安全管理计划的正常实施；

五、个人存在的不足

- 1、对与相关法律法规及一些制度文件的学习贯彻还不到位，组织、沟通能力还有所欠缺，独立处置较大问题的能力还达不到标准；
- 2、工作中处理事情还不够胆大不够坚决，有事瞻前顾后，影响到自己对问题严重性的正确判断；
- 3、缺乏全局观念，对全局掌控的能力还有待提高，看问题不够全面不够深入，工作实施过程中，易出现漏洞，理论知识掌握不够全面，有时会出现捉襟见肘的尴尬局面；

六、明年工作计划

- 1、认真学习，端正学习态度，广泛听取领导建议，提高学习效率，除掌握更多的理论知识外，更要注重自身工作能力的锻炼和提高，尽职尽责地完成本职工作；
- 2、俗话说“天道酬勤”，所以我更应该敢于承担责任，主动找事做，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤、脑子勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作环境中磨砺自己增长才干；
- 3、当好助手。现在严经理既是我的直属领导又是我的师傅，在工作中应对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法，配合严经理使我们项目部的安全工作更进一步；
- 4、安全管理标准化、精细化管理模式的继续摸索和实践。

经过这半年的工作实践，我也发现自己离一名合格的安全管理者还有一定的差距，但庆幸的是在这半年我不仅从严经理身上学到了很多技术上和管理上的知识，更多的是学到了很多做人的道理，其实我也深刻的体会到即使把自己所有的精力都投入进去，安全工作都不可能做到完美，毕竟安全工作涉及面太广太繁琐，但我深知自己多付出一点，工人的生命就多一点保障，这也就符合了我“抓安全就是做善事”的安全理念。

个人述职报告篇8

尊敬的各位领导、同事们：

你们好！

在时间的长廊上，我在质检岗位已经6年了，在领导和同事们的关心帮助下，我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进，对领导交办的事项从不马虎，工作兢兢业业，忠于职守，顺利完成各项工作任务。在思想政治素质、业务知识、质量检验技术能力水平方面有了一定程度的进步和提高，在即将过去xx年，质量监督技术所得到了稳中有升的发展是单位领导正确领导的结果，我做为质检员密切靠拢在局党组的正确指示下，以“发展、提效、规范、创新”的先进工作思路，积极完成各项质检工作任务。现将工作情况总结如下：

一、坚持政治思想学习

本人严格按照局机关领导和技术所领导提出的“发展、提效、规范、创新”，“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；深入学习，不断提高观察、分析和处理问题的能力，用各方面的知识充实自己，加快知识更新，增强应变能力。

二、认真加强专业知识学习，不断充实自己的业务知识

对于我来说，技术所是一个全新发展的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们对工作的热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习历年的《食品安全法》、《质量监督检验理论基础学》、《食品生产许可法律法规》《食品检验基础学》、《现代微生物学》等书籍杂志并积极参加省局审查员培训的学习，从中汲取营养，努力掌握有关

质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了一名优秀的质量监督员。

三、其他工作

工作时必须做到四个字：认真细心。做为质检，必须要有坚定不移、不厌其烦的精神。不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向领导汇报，使其及时了解、掌握质量情况动态。

四、不足之处

过去的一年以来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，但距领导对我的要求还有不少的距离：

- 1、在工作中与领导交流沟通不够。
- 2、由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。特色的亮点还不突出。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。
- 3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的更大的进步！

以上是我xx年的工作述职，我也特别想借助这样一个机会，感谢局机关领导给我一个施展自己才能的平台，坚决不辜负领导对我的信任！同时感谢我的同事在工作中对我的支持和帮助！

谢谢大家！

个人述职报告篇9

本学年，我系学生会工作的指导思想是：在院团委和系团总支的领导下，紧紧围绕系团总支部署，密切配合院团总支的工作，切实做好学生服务工作，坚持求实效、求务实，在赢得广大同学满意上下功夫，以丰富校园文化，活跃第二课堂，促进广大同学成长成才为己任，充分发挥桥梁纽带作用，达到代表广大同学利益与促进学校学生工作的双重目的，继续推进我系学生会改革，不断创新，利用各方面资源，进一步加强对班组工作体制的领导与互动，带领全系同学以实际行动为母校做贡献。

一：加强结构组织建设。

首先我们要加强学生会内部的结构建设，主要体现在团结问题上，从建校以来我分院学生会队伍一直都在不断壮大，也逐渐走向正规和正统化。作为一个好的团队，我认为只有大家团结一心，同舟共济，各部门之间相互配合，把整个学生会的工作当作自己的事来办才能做出更加骄人的成绩。我希望这种风气在以后的每一届学生会中都能够永远保持下去，形成一种传统，

二：对各部门的工作要求。

1.学生会各部门必需对本学期的每一项工作都要进行合理周密的计划和安排，根据院团委的具体要求和我们分院的工作计划来制定本部门的相关具体工作。认真贯彻学院有关文件精神，创造有利条件力争把各项工作做到最好。

学生会是在学院党总支和团委的指导下的代表广大同学利益的学生组织，是联系学生与学院的桥梁和纽带，是发展与繁荣校园文化的舞台和基地，是培养大学生全面成才的重要载体，我们的本职是立足同学，服务同学，我自加入学生会以来，从未脱离这一主题，认真履行职责，积累了很多工作经验，在组织活动的同时积极地带头参加了很多学生会的活动，取得一定成绩。

首先，做好规范的存档工作。学生会的每一次活动都有计划、总结，以及由秘书处负责填写的活动记录表。做好活动记录的备份存档工作对于以后各项工作的开展将会有很大的便利，但之前的存档工作做的不是很好，总是丢掉一些很有价值的文件。革新之处：要求各部的活动备份一式三份，分别放在本部，秘书处，学办老师的档案盒内，并将电子稿发到学生会的邮箱内。这是不成文的规定，必须长久贯彻下去，使学生会的存档工作日益规范化。

其次，制定计科院学生会章程。学生会自成立以来，逐渐发展形成了纳新制度、财物制度、会议制度、评优制度、奖惩制度等一系列规章制度，但林林总总，不成体系，也没有落实到文字上。今后学生会有了规范化的章程，就会有规范化的运作，也为计科院学生会长足的发展奠定了理论基础。

当然，学生会的工作性质决定了我要以更高的工作标准来要求自己，要考虑到更多的细微之处，要以自己的细心、耐心和热心做到疏而不漏、有条不紊！

三、严以律己，不断进取

在开展学生会工作，不断提升自己的组织、领导、协调能力的时候，我严格要求自己，一定要学好专业知识，为以后的就业、找工作打下坚实基础。同时，我也深知如果一个学生会主席没有相当好的学习成绩，是不能让下属们信服的，也不会在学生会长久的工作下去。本着这样的思想，我抓紧一切工作之余的时间来学习！

四、总结过去，昭示现在，指导未来。

两年以来，我勤勤恳恳、踏踏实实的做了很多工作，取得了一定的成绩，从中得到了锻炼和提高。同时，也为丰富大学生课余活动、提高学生会在学生中的影响力做了一些贡献。

但我也存在许多不足之处，表现在：

- 1、作为一个学生会主席应该具有统御全局的大德大能，主动认清自己各方面的不足，并予以这个缺的对待。
- 2、创新意识不强，总是在遵循前辈留下的经验。
- 3、性格较直率，有些时候表达方式欠考虑。
- 4、在用人技巧方面尚待提高。

这些问题我将在今后学习、工作中认真加以改正和提高。

学生工作需要很高的激情，强烈的责任感和出众的组织领导能力。出于对学生会发展的考虑，决定从我们这一届起，培养一种精神的传承，一种责任的传承。

每一位学生会委员并不都是完美的，他们都有或多或少的弱点，但，这不可怕。可怕的是他已经对工作丧失了热情，对工作不负责任。并且，我还可以告诉大家，这样的同学在历届学生会中都存在，问题不在他本人，在于体制。要想使学生会的工作有长足的发展，就必须在很多体制上进行改革。但很多老师和同学对学生会的固有印象是委员竞选时个性张扬、人才辈出、流光溢彩，工作时固守成规……每个委员有各自不同的原因，都要协调来自各方的矛盾，有的人已经放弃，有的人只是应付，有的人仍在坚守。在这里，我能告诉大家的仅仅是那些还在坚守的人无不时时刻刻想把学生会变成一个最优秀的组织，充满热情、凝聚力量、独特创新、工作干净利落、走在校园里都是一道靓丽的风景，成为学生中真正的聆听者、志愿者、组织者、创造者……

个人述职报告篇10

各位领导：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向三个月来关心、支持和帮助我工作的经理、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，进入公司三个月以来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我三个月来履行职责的情况作如下述职，请予以

评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的几个月，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，努力认真完成本职工作，虽然压力很大，但是我秉承有压力才有动力的原则，紧张而又充实积极向上的工作，每当工作中遇到棘手的问题。

我都虚心向经理和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、应收应付的往来账目到汇总填报应收账款周报，为相关领导部门了解企业应收应付财务状况、并据以催促各部门及时与客户及供应商对账且及时收回账款，保证公司资金的稳定流转。当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，回顾自己这几个月来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，希望各位领导评议后能给我做财务会计的机会，我一定不会辜负大家的希望尽职尽责工作，争取三个月后掌握总账会计的所有工作职能，实现自己的工作目标。

谢谢大家!

更多 述职报告范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发