

(精华)主任述职报告范文汇总八篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/baogao/33731.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【精华】主任述职报告范文汇总八篇

在当下社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么一般报告是怎么写的呢？以下是小编精心整理的主任述职报告8篇，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

主任述职报告篇1

各位领导、各位同事：

大家好！20xx年，综合管理部在公司的正确领导下，在公司各部门和全体员工的积极支持与配合下，我部门紧紧围绕工作职责，夯实基础、开拓创新，力求充分发挥综合部“参谋、组织、协调、服务、督促、检查”的职能作用，本人认真履行岗位职责，发挥管理事务、搞好服务、综合协调的“桥梁与纽带”作用，完成了综合部承担的各项工作任务，下面我从以下三个方面对全年工作进行述职，请各位领导和各位同事给予指正。

一、主要工作完成情况：

（一）个人思想品德方面。能够认真执行公司的各项规章制度；能够坚定不移地贯彻执行公司的经营路线方针；能够认真履行党员的义务和权利，坚决服从党组织的决定和安排；能够做到以集体的利益为重，以大局为重，注重维护公司形象；能够脚踏实地、认真负责的对待自己的工作；注重学习，不断扩充本职工作相关专业知识，同时努力拓展自己的知识面，研读各类政策、阅读各类书籍，以开阔自己的视野，不断提高自身的整体素质。

（二）公司基础管理工作。为进一步规范公司工作流程，提高工作运行效率，20xx年全年制定、修订了14项制度，保证了公司工作的规范高效运行；随着公司的迅速发展，综合管理部牵头搭建了子公司目标责任制考核体系，为公司对全资、控股子公司的管理提供了规范的平台保障，为子公司的有序运转提供了良好的制度保障，有效发挥了公司对子公司的指导、监督作用。

（三）行政管理工作。综合部行政管理主要围绕“办文、办会、办事”三个方面开展；“办文”即主要完成了公司各类总结材料及日常材料的起草、梳理、汇总及公文的流转等工作，不定期组织本部门人员进行文字写作能力的交流学习，努力提升部门整体写作能力；“办会”即主要完成了公司各类会议的会前准备、会中服务、会后落实等工作；“办事”即主要完成公司证照、印鉴的审核、使用及保管，办公用品、低值易耗品的采购及管理等工作；20xx年我部门积极对接管委会政务服务平台相关政策，打造了一套规范、高效的平台内部运转流程，保证了公司公文收发流转的有序、高效运转。

（四）人力资源管理工作。20xx年是公司迅速壮大的一年，同时伴随而来的也是人事调整密集，人员流动频繁的一年。综合管理部全年圆满完成了公司员工薪酬福利、五险一金等日常工作的办理，完成了员工岗位调动、招聘、任免、职称评聘等工作，建立了外派人员管理制度，搭建了绩效考核管理体系，通过绩效管理促进公司目标的及时、准确完成，努力借助绩效管理让公司

与员工实现“共赢”。

(五) 党群、企业文化建设工作。在党群、企业文化建设方面，配合党支部积极开展入党积极分子培养工作，组织开展了十八届三中、四中全会精神培训学习等活动，以“创建服务型党组织”为主线，坚持围绕公司全局发展、全面推进党的建设各项工作。以创建健康和谐企业为理念，打造优良团队为宗旨，通过外出参观考察、与合作单位联谊、参加培训学习、组织视频学习、开展义务植树等多种多样的形式，提高员工团队意识，使企业文化融入到企业的经营管理的各个环节中。

(六) 后勤服务管理工作。协助管委会完成了职工食堂管理工作，为职工解决后顾之忧；从规范办公用品、报刊、低值易耗品的管理等细节入手，多措并举节约办公成本。与物业对接，提供舒适的办公环境，为公司的工作的开展提供良好的后勤保障。

二、工作中存在的不足：

回顾20xx年的工作，综合管理部做了大量繁琐细致的工作，也取得了一定的成绩，但仍存在很多不足之处。主要表现在子公司管理体系需进一步健全，绩效考核管理体系仍有待于完善，企业文化建设导向不够鲜明，长期的培训体系规划需要建立、综合档案管理工作尚需启动等。这些问题我部门将认真研究，在今后的工作中着力加以解决。

三、工作思路：

20xx年，我部门将以团队建设为主线，努力让综合管理部

工作再上新台阶，进一步提升整体工作水平和能力，更好地发挥“桥梁与纽带”作用。

重点工作思路。从制度建设、档案管理、后勤保障等几个方面规范、细化公司基础管理工作。细化子公司管理体系、公司绩效考核管理体系，提高公司的规范化、目标化管理水平。强化人才队伍建设，加强企业管理管理人员的培养，构建长期、有效的培训体系。打造党群、企业文化建设年，构建企业视觉、理念识别系统，以团队建设为主题，营造健康向上的文化氛围，提高团队意识，打造精良团队。

个人提高方面。我将以积极向上的心态，勤思多学，学习各位领导、各位同事的优点，养成务实稳健的工作作风，不断完善自己，提高自己，努力提升自身综合素质。

以上是本人在20xx年度的述职报告，敬请各位领导、同事批评指正。

特此报告。

二0xx年十二月十九日

主任述职报告篇2

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮助。

在总务处二年的工作中，可以说由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。这次竞聘上岗，是干部队伍优中选优最好的途径，我愿意接受挑战，继续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了长春八中的种种荣誉，感教师产繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，但与战斗在一线的同志们比我们的工作毕首长竟是辅助性的，毕竟长春八中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

自从我做总务工作以来，从几个方面进行了工作，首先制定完善了总务处各项规章制度，并严格按制度执行，

在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，这里我要感谢朴校长的指导，感谢总务处的同志们及给我推荐临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种调动，在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的生要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和处长学校财产的使用寿命做出努力，在这里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在二0—0年受到上级部门好评，这是总务处和各处室相互协作的结果，我一直坚持，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然，我知道，总务工作，学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响八中在社会上的声誉，安全重于泰山，在这里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为长春八中取得良好的社会声誉做出了自己的努力。

二0XX年我校购买了班车，尽管在试运行期间有许多不尽人意的地方，但我们今年将调整运行路线，尽最大可能满足教师的要求，解决好交通问题，这也是我二0XX年上半年的工作重点。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，可以说最快乐的是我们，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，希望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。

主任述职报告篇3

去年7月我被聘为学校教科室主任。近一年的时间里，在领导的鼓励支持下，老师们的支持下，我渐渐适应了新的工作要求，并逐步认识到，教育科研是学校的重要工作，要干好这项工作，必须付出努力，我是这样想的，也是这样做的。现把一学年来本人的岗位任职情况向大家作简单的汇报，请各位批评指正。

本学年，我担任学校科研室主任，分管学校教改科研工作，兼六（1）班语文教学。一年来我本着对工作的热爱，恪尽职守，竭尽所能地做好该做的事。作为一名学校中层干部，尽力成为校长的好帮手，为教师起到桥梁纽带作用。工作做到尽早思考，尽早安排，细致实施。

一、完善科研制度，营造科研氛围。

制度建设是学校教科研工作的重要内容，也是教育现代化的基本要求。每位教师每期都要写10次教研活动记录，是以往的一项常规工作，但是这项工作与组长的工作要求重复，一搞教研活动大家就忙着写资料，根本不思考，参与研究的时间也就少了。因此，我在制定本学期教科研计划时，听取了一线教师的意见，本着减轻教师负担，提高工作效率的原则，取消了这项任务，改成了每次教研活动由本组老师轮流记录，既使教师全身心的投入研究，又使过程性资料更加规范。使学校教科研工作少了一些形式主义的东西，多了一点实用性的措施。

一年来，本人尽责履职。每学期制定教科研工作计划，召开课题组工作会议，开展理论学习，引导教师走教研结合的专业成长之路。组织学习新课程理论及教育科研理论。针对我校教师中普遍存在的选题难和不会设计课题的现状，特别邀请原市教科院课题研究专家黄万琏，对我校的教育科研工作做具体指导，特别是课题研究方面。在本学期举办课题研究专题讲座，就课题选择的原则、课题设计的含义、内容、要求等进行系统阐述，提高教师的教科研素养和实践能力。对市级课题进行重点指导。课题组教师明确各自的权利和义务，结合学科特点开展活动。我一直认为，没有教师参与的科研不是真科研，没有教师关注的课题不是好课题。教师的内在需求才是学校教科研的生命力。

二、加强课题引领，明确科研方向。

本学期在抓好课题常规管理工作的同时，做好市级课题的申报和研究工作。我校曾申报并立项的市级课题《培养小学生科学精神提高科技素质的实践与研究》因课题负责人变更，研究工作无法开展，本期肖校长已协调进行了课题负责人的变更，研究工作已紧锣密鼓的进行。本学期还组织教师申报重庆市教育学会科研课题，学校校级领导高度重视，亲自参与选题，并听取了黄万琏主任的意见，结合学校实际情况，最后确定科研课题为“小学差异性教育的实践与研究”。教科室和教导处经过调查、查阅大量文献，撰写了课题申报表。虽然申报结果还未下来，但我们已

准备利用假期的时间，动员老师们作好前期的研究调查。这充分说明我们不是为研究而研究，而是为解决教育教学中的实际问题而研究。

三、注重反思养成，推广科研成果。

推广科研成果是教科室的工作职责。我本着服务教师、服务教学的要求，及时把区级以上有关征文、论文竞赛等信息传达到每个教师。年内组织教师参加重庆市第五届基础教育课程改革论文大赛、重庆市教育学会第六届优秀论文评选、重庆市第四届优秀教育科研成果评奖活动等。参加竞赛投稿的老师人数是我校史无前例的，学校本着自愿原则组织，参加的老师共50人左右，占全校在职教师的63%，并已取得两个一等奖，六个二等奖，三等奖若干。为促进教师专业化发展，开展了一些活动：校专题论文评比交流、“新绿”杯中青年教师赛课、中青年教师基本功竞赛、打造特色课堂研讨活动展示，为教师的专业发展搭建平台。近两年来，我校教师对教科研的重视、参与教科研的热情、参加论文、案例评比获奖的数量、质量呈逐年上升趋势，这都是对我工作的支持。

四、摆好心态，甘当绿叶。

当我还是普通教师的时候，我就知道科研主任的工作很辛苦，现在自己从事教科研主任的工作后，才发现比我想的还要苦。且不说常常为了没有完成的工作而彻夜难眠，也不说为制定各种计划方案、策划各项竞赛活动绞尽脑汁，单是心理压力就比较重。有时还得不到教师的理解，对竞赛、评比的结果不满意，每当教研室布置撰写论文、案例的任务时，总会有些教师感到不理解，认为这是多出来的事。所以，在工作中我尽量做到三个“决不”：工作上能做减法的，我决不做加法；对教师有利的机会，决不放过；能够为教师提供帮助的，决不退缩。虽然有时得不到教师的理解，但我无怨无悔。

教科研的工作琐碎而繁杂，有时为了设计一个课题实施方案需要翻阅大量的文献资料，进行多方面大的调查分析，没有两个星期的辛苦劳作根本就完成不了。作为科研主任，除了自己执教的学科以外，还得掌握学校管理、其它各门学科的知识，对个人要求比较高，为了不断地提升自己的素养，必须不断充电，不断学习。上学期，我参加区科研培训，聆听教育专家对国际教育形势的分析，了解教科研的热点问题，虽然要付出大量的时间和精力，但是，感觉收获颇丰。

五、学科教学工作

作为一名语文教师，除了上好每周六节语文课之外，面对新形势、新要求、新观念，我认真学习教育理论，及时更新教育理念。参加科研主任培训班学习，多次聆听专家讲座，积极参加校本培训，还注意从书本中汲取营养。在这种思想的指引下，我努力探索，大胆尝试，逐渐摸索出了一套适合自己教学的方法。我积极研究教材教法，落实教学五环节，结合新课程标准，根据本班学生具体情况既备教案又备学案，课堂上运用多媒体课件创设情景，努力把课上得生动有趣。平时注重学生能力培养，立足文本拓展多种教学活动，注重学生生活经验和书本世界的沟通。语文是一门相对较活的学科，在教学中我能“活”字当先，不拘一格，所以受到了同学们的喜爱和欢迎。

各位老师，“一切为教学服务”是教科室的工作宗旨，教科研活动必须无条件地为学校的中心工作服务。在此，希望能得到大家的理解和支持。水尚无波，相荡乃生涟漪，石本无火，相击而发灵光。思维着的精神是地球上最美的花朵。相信我们能在真诚的互动中不断进步，共同开创我校教科研工作的新局面。谢谢大家。

主任述职报告篇4

各位领导、老师：

上午好！

担任学校教科室主任已经两年时间了。在这两年的时间里，在大家的支持下，我渐渐适应了新的工作要求，并逐步认识到，教科研工作是学校的重要工作，要干好这项工作，必须要用心去做事、努力去做事。在刚刚结束的一个学年里，我担任学校教研室主任，任教八年级两个班的物理，一年来我本着对工作的负责任态度，恪尽职守，竭尽所能地做好该做的事情。工作上能够做到尽早思考，尽早安排，细致实施。现将一学年来本人的岗位任职情况向大家作简单的汇报，请各位批评指正。

一、严格执行学校工作计划和教科室工作计划，坚定不移地贯彻上级部门和学校的教科研精神，发挥教研在教学中的引导作用。

二、积极履行教育教学管理职责。一学年来我能积极参与到教学管理中来，平时的值日当天能做到按时到岗，不中途离岗，积极履行教学管理职责。

三、配合校长室的工作，深入推进适合我校教学实际的活动单导学模式。为了使我校的活动单导学模式在实际操作中更加规范可行，12年秋季学期在校长室的安排下我组织了各个学科的教研组长结合本学科的教学实际制定了各个学科的活动单导学模式，使各个老师在教学时有“章”可依，提高了课堂教学的规范性，为切实提高课堂教学质量提供了重要保障。

四、为了切实提高课堂教学的有效性，发挥教科研在教学过程中的引领作用，20xx—2013学年教科室精心组织安排了一系列的公开课，通过这些公开课有效地促进了老师们教科研水平的提高，促进了学校教学质量的整体提升。20xx年秋季学期开设的公开课有常规公开课，七年级、八年级、九年级的同题会课，有效课堂人人达标课；20xx年春季学期开设的公开课有九年级常规公开课，七、八年级语文、数学、英语，八年级物理的同题会课。这些公开课参与上课的老师多、教学质量高，覆盖面广，有些老师一学期上了3次公开课，参与评课的人数也很多，通过这些公开课切实提高了我校教科室工作的实效性。

五、引导老师积极投入到课题研究中来。这一学年来教科室宣传与组织了许多课题的申报，如区教育局“精彩一课行动”课题申报、区教研室有效教学方面的课题申报等等，许多老师积极申报，成功获得立项。截止到目前为止我校获得市、区级课题立项的有十几个，当然课题申报仅仅是课题研究的一个组成部分，后期还有许多事情要做，如中期评估、最后的结题等等，当然这些事情都需要学校层面的关心与支持。另外这一学年以来教科室也积极组织了市、区级的论文评选，许多老师在评选中都获了奖，可能是级别的原因许多老师参与的激情不是太高，其实多写论文对于提高自身的业务素质是大有裨益的。

六、在做好教科室工作的同时，我还在努力做好两个班的物理教学工作。对于自己的教学工作我总是尽力去做好，课前的备课、课堂上的授课、课后的培优补差，都认真去对待，力争尽自己的努力让学生满意，让家长满意，也让自己满意。

以上是我这一年来所做的主要工作，在以后的工作中，我将进一步发扬我的优点，努力克服自身的不足，采取切实有效的措施，强化教科研一体化意识，为各位老师开展教科研活动创设更广阔的空间。

各位领导、老师：为学校发展、老师发展服务是教科室工作的宗旨，推广科研成果是教科室的工作职责，今后我将继续努力，为我们学校发展多奉献自己的一份力量。谢谢大家！

主任述职报告篇5

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

（一）按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2~3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。

3、开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员~护士长~护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的带教安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

主任述职报告篇6

去年下半年以来，*****车间相继接管4个支线工区和1个道口工区，维修二工区也于今年4月撤销分流，无论情况怎样变化，我始终以安全生产为主题，紧紧抓住线路大修、站支线设备质量“两条主线”，做到双推进、双提高，时刻把职工的疾苦和冷暖挂在心头，团结和带领职工与时俱进，开拓创新，坚持眼睛向内，狠抓基础管理，造就了一支能吃苦、敢打硬仗的职工队伍，使车间各项工作迈上了崭新的台阶。

一、强化安全管理车间安全形势基本稳定

。安全是永恒的主题。为此，我把“安全”二字贯穿于生产工作的始终。

首先，严格执行各项安全规章制度，对上级有关安全的文件、通知、会议精神，逐字逐句、不折不扣的执行。车间每周召开交班会，总结上周安全工作，提出本周安全工作要点，会后车间发督办通知，监督落实。

二是，加强安全教育。利用宣传栏、横幅等阵地，宣传安全生产的重要性和紧迫性；通过事故案例宣讲、看宣教片、违章职工现身说法等方式，让职工加深印象，真正从灵魂深处受到教育、启发。车间对20xx年以来，车间发生的违章情况进行了梳理，编辑成册，组织职工对照学习，举一反三、吸取教训。

三是，加强现场作业盯控。安全上的关键时刻、关键部位、关键问题，我坚持做到亲临现场、亲自部署、亲自解决。如：第一次集中修、武汉北整修我一直坚持在现场盯控。对车间的安全问题隐患，能深入调查研究，积极稳妥改进。对检查发现的问题，做到了认真督促整改，严格进行考核，反复抓、抓反复。

二、紧抓两条主线圆满完成各项生产任务

1、大修工作

- (1) *****、*****现场会站场整治，订方案，高标准完成整治工作
- (2) 组织施工。盯控跟班第一次集中修工作
- (3) *****第一次抬道整修。保养由我盯控完成。一场、二场、五场抬道工作
- (5) *****大桥安装护轨。锚固5.46公里。
- (6) ***线、*****线等扣件整治。
- (7) ***站场整治及换轨。铁黄K7+100防洪抢险修复。
- (8) ***整修。保养，卸碴，换填，打灰桩，水沟、路基硬面化。
- (9) ***站场拆除等工作
- (10) ***线外观整治等工作

2、站支线设备管理

自接手站支线设备以来，每接管一个工区，我都做到“二亲自一过问”，亲自检查设备，做到心中有数；亲自安排布置设备整治工作；经常过问设备整治进度、质量。

针对支线工区普遍存在的作业标准低、作业质量不高的情况，车间下大气力进行了校正。

首先，从更新养修理念入手，车间将近年来上级关于“八大理念”的论述装订成册，要求各工区职工特别是工班长认真学习；车间与正线车间联系，分批分期派支线工班长到正线现场学习、观摩，亲身感受“八大理念”给工区作业带来的巨大变化。

其次，加大检查考核力度。车间组织了职工“两纪”检查组，对工区作业进行不间断巡回检查，发现工区不按标准作业，要求立即整改，同时纳入月度考核。

由于历史原因，支线设备底子差，历史欠账多，车间利用自身优势，对一些不放心设备、关键设备进行了集中整治。如：***、***东、***站场，***线。同时，从车间抽调了部分机具充实支线工区，加强工区自身设备整治能力。

通过半年多来，车间全体干部职工的共同努力，车间管内设备质量明显提高。

三、关心职工生活确保职工队伍稳定

职工是一切工作的执行者和最终落实者，因此，保证职工队伍的稳定至关重要。半年来，车间历经几次生产结构调整，相继接管4个支线工区和1个道口工区，撤销分流1个工区，职工思想情绪不稳定。我和总支书记一起，深入班组，了解职工思想动态，分析职工思想波动的原因，有针对性的开展思想工作，向职工宣传生产结构调整的重要性和必要性，做好解疑释惑工作，打消职工的思想顾虑。由于我们工作方法对头，职工情绪虽然有些不稳定，但没

有出现大的波动。我充分利用施工间歇、走区间、查道口的机会，与职工接触、促膝谈心，了解职工的困难情况，并给予力所能及的解决。今年来，职工家中红白喜事、生病、小孩上大学等遇到困难时，都能够及时得到车间救助。特别是职工生病住院，我都坚持亲自上门看望，做到“人到、情到、礼到”。高温时节，我还带领车间干部，备好西瓜、矿泉水等到生产一线慰问职工。

在总结工作成绩的同时，没有忘记自己工作中还存在不少问题，特别是施工防护员违章作业、道口惯性违章问题还没有得到彻底根治，暴露出了我在现场管理中存在的不足，虽然进行了几次集中整治，情况有所好转，但在标准化作业的落实中，以及在车间的精细管理上，与其它兄弟车间相比还存在一定差距。自己将以这次干部述职为契机，发扬成绩，克服不足，以更高的标准严格要求自己，向先进看齐，通过自身的努力并带领身边的同志，使***车间尽快跨入一流先进车间行列。

主任述职报告篇7

本学期，受学校领导委托，全面负责教务处工作，半年来，教务处工作一直处于紧张和忙碌之中，我们处四位同志在学校领导的关心指导下，在其它处室配合下，在教研组长、任课老师的支持下，团结协作、认真工作，保证了学校教学工作的正常展开，如果说教务处对学校工作有点贡献的话，这是我们四个人集体劳动的结果。

教务处是负责学校教学和教学行政管理工作的职能机构，通过一年在教务处的工作经历，尤其近半年的工作体会，感觉到教务处有如下特点

- 1、责任重大：教务处肩负着学校教育目标和专业教学计划实施的重任，平时还要接受来自教育局和教师进修学校布置的临时的和阶段性的工作，只有慎密地组织、切实地安排才能保证教学活动正常开展。
- 2、事务繁杂：教务处的工作包括教学工作计划的制订实施、合理科学地安排和使用教师，日常教学的管理，教师工作量的统计和调整，教育教学情况的检查，调课安排，教研活动安排，各种考试的组织，课程设置的研讨，运动会的安排，技术比武训练活动的组织检查，实习活动，审核学生补考、升留级、休学、退学、毕业、结业，协助校长安排教师的业务进修和岗位培训。这些工作无不包含着巨大的劳动。
- 3、矛盾众多：有来自于教学计划与社会需求的矛盾。来自于上级临时工作与学校常规工作的矛盾，教师在教育教学和实习工作中遇到急待解决困难的矛盾，对教师教学情况检查，考核和管理的矛盾等。这些矛盾贯穿着整个学年，种种棘手的矛盾均需在日常工作中予以解决。
- 4、批评集中：由于工作繁多，难以周全，加上生源素质差的影响，学风和教风均有待提高，招致“管理难，难管理”等方面的批评。

总之，本部门的工作重要、繁杂，且处在风口浪尖上。作为本人在具体工作上向在座各位汇报

本人热爱教育事业，热爱教师岗位，拥护和坚持党的教育方针，能用正确的政治观点影响和教育学生，关心时事政治，关心世事的风云变幻，反对包括***在内的一切邪教组织，反对拜金主义，立誓终身献身于教育事业。本人热爱学校，关心学校的命运和前途，学校的发展状大令我振奋向上，我愿做一块无名的铺路石，使强校之路更宽阔平坦，本学期我放弃休息不计个人得失，几乎所有的双休日均在学校度过，只要在假日中有教学活动，我定会赶到学校，将学校工作放在首位，也从来没有在学校领导和教师中宣传和突出自己。本人平时注重言行的文明，时刻注意一个人民教师的光辉形象，注意对学生的正面影响，能倾听老师的意见和各种反映，忍受着许多埋怨，尽量以笑脸相迎，在与老师一起解决问题时，尽量听取老师们的意见，征询他们的不同意见，不将个人意见强行相加。同事间在工作上直言不讳，在友情上友好团结。作为一名干部，本人也注意以身作则，树立榜样，例如，坚持佩带胸卡；不假公济私；出门不管公事私事一律打出门证；上课坚持使用普通话，不上无准备之课，不开无轨电车，备课符合规范要求，如果白天没有时间备课，哪怕晚上回家开夜车，毫不例外上好公开课，并做教学科研课题；还参加了市教学法改革的授课比赛；担任了高三年级“机械制图”和“机械基础”二门专业课的教学工作。“iso9001质量体系标准在职业学校教学管理中的实践探索”课题被批准为县级课题。总体上严格要求自己，要求老师做到的自己先做到，尽量做好。

本人工作勤奋细致，在3月份的一天，校长要求在几天内制订好与上师大合作联办的“3+3”中高职相通班“机电技术应用”“计算机与应用”“电子技术应用”三个专业的教学计划书，接到任务后我边学边做边安排，几个白天连续晚上连续工作，白天与几个教研组长相商课程设置和教学进程，安排相关教师编写课程要求，晚上在电脑中输入和编辑，有晚请黄建新老师带了几个99计算机班的同学分页输入，将近十点，综合、存盘，在节骨眼上忙中出错，一

张计划进程表变成了一张空白页，使我两眼发直，急得直跺脚，为不影响进度，当晚在办公室硬是靠生硬的操作忙到深夜，回到家身体冰冷，双脚冻得失去知觉，但想到能如期完成工作，心里还是热乎乎的，现在为了工作熬夜至深夜是时有的事情。另外本人还在紧张的工作之余代表学校参加县工会组织的“时代的先锋，民族的希望”为主题的演讲比赛。

主任述职报告篇8

日光荏苒，不觉间，又站在了述职的讲台上。这一年，我协助李校长分管学校的教学、科研、艺体文化教育等工作。在这飞逝而过的一年里，我激昂地面对工作的压力，忐忑地推行着各项工作的开展。有汗水，有泪水，也曾激动，也曾感动。在李校长的坚强领导下、各个团队的协作下、各位老师的支持下我们的工作也取得了些许成绩。现在就我分管的工作做以下汇报。

一、常规管理常态化，促进课堂达标

教学工作是学校最基础的常规工作，为了促进每堂课都实实在在的达标，我们加强了备课、上课及课后作业的追踪管理。

本学年，我们用推门听课的方法，加强了对课堂教学的监控，课后都进行了及时的交流评议，推门听随堂课活动的开展，掀起了我校落实课堂实效活动的高潮，同时也促进了老师们相互听课学习。

二、教科研齐头并进，实现课堂有效

我校是老牌的重庆市科研实验基地学校。今年我们加强了科研力度，本学年的教科研工作继续稳步开展。

一年来，我们全体教师转变观念，改变作风。以提高教师专业化水平和教学质量为目标，夯实校本教研，优化课堂教学。根据学校的整体规划，各个教研组都根据各科特点确定了教研计划，扎实有效的开展教研活动。我们进行了'六年级常态课研讨'的教研活动、新进教师展示活动、'起步习作与读写结合'的教学研讨展示课活动、XX区'十二五'规划课题《小学语文随文习作策略研究》的课题开题工作、区教科所对我校语数教师进行随堂课视导活动、开展了培养计算能力的>数学教学研讨课活动、开展了'随文习作'主题研究系列活动，承担了区级新课程、新教材全员>培训活动、承担了合川区'加强教研组建设、打造卓越课堂'研讨活动，邹红梅、池秦老师全区献课、开展了'群文阅读'专家讲座、教研课系列活动、今年4月我校'群文阅读'课题开题、杨静老师代表XX市'群文阅读优质课'送课到忠县，本期末三月底，在王海英和王梅两位老师的精心指导下由汤小华老师参加了重庆市的录像课比赛。并于四月中旬在第八学区教研活动中送课到十塘小学。各学科组对教师加强课标和教学理论的学习，并组织了新课标考试。

这些活动全面推进了教育创新，大力发展了学校内涵，树立了XX小新形象。

三、艺体全动员，推动>素质教育

我校艺术教育一直走在合川区前列。本学年度更是硕果累累，形成了浓郁的艺术氛围：我们成功申报重庆市教委命名的'美术特色学校'。'线描画'美术特色学校校本教材的编写工作也正在进行中。学生绘画作品现已挂在学校走廊。在学校第三届校园艺术节中展示出300多份作品。由XX市美术家协会少儿艺委会、'重师美院'我校联合举行的'大手牵小手共绘美丽合川'书画联谊活动中，完成了合川最长的《文峰古街》长卷，在XX主流媒体报道。参加各项美术比赛获得优异成绩。我校美术工作更是在《科技人文》刊物上专版刊登宣传。

本学年，我校成功申报了合川区体育传统项目学校。体育组老师不仅开展了丰富的田径项目训练，而且还组织各班勤练第九套广播体操，恢复了课间操活动并开展了体操比赛。并在各种区级比赛，喜获佳绩：合川区第四届中小学生田径锦标赛获团体第四名；合川区体彩杯庆六·一乒乓球比赛获男子组第三名，女子组第二名；并成功组织了南小第27届田径>运动会。

本学年我们音乐老师组建了'小兰花'合唱团，合唱团演唱的《脸谱》，《可可西里》作品参加学校第三届校园艺术节表演得到了学校领导、师生、家长的高度赞誉。

这些成绩的取得全是在座所有同仁的无私奉献，默默耕耘的结果。由于本人又兼上了毕业班的>语文教学工作，面对升学的压力，在时间上有所牵扯，很多时候工作不够细致，考虑不够全面，也会造成工作开展过程中出现瑕疵，我将在今后的工作中不断总结，不断提升，进一步做到'问心无愧'。

谢谢大家！

更多 述职报告范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发