

# (精选)个人述职报告模板锦集九篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/baogao/33662.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

### 【精选】个人述职报告模板锦集九篇

在日常生活和工作中，越来越多的事务都会使用到报告，报告根据用途的不同也有着不同的类型。你所见过的报告是什么样的呢？以下是小编整理的个人述职报告9篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 个人述职报告篇1

一、当真落实各项规章制度严酷执行规章制度是提高护理质量，确保平安医疗的根柢保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明晰了各类岗位责任制和护理工作轨制，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换明日瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了核对轨制

(1)要求医嘱班班核对，每周护士长加入总核对1-2次，并有记实；

(2)护理操作时要求三查七对；

(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、当真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各类信息数据挂号本，配备五种操作措置盘。

4、坚持床头交接班轨制及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长打点水平

1、坚持了护士长手册的记实与查核要求护士长手册每月5日前交护理部进行查核，并按照护士长订出的适合科室的年打算、季放置、月打算重点进行督促实施，并监测实施效不美观，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会轨制按品级病院要求每周召开护士长例会一次，内容为放置本周工作重点，总结上周工作中存在的优错误谬误，并提出响应的整改法子，向各护士长反馈护理质控搜检情形，并进修护士长打点相关资料。

3、每月对护理质量进行搜检，并实时反馈，不竭提高护士长的打点水平。

4、组织护士长外出进修、参不美观，吸收兄弟单元前辈经验，扩大常识面5月派遣三病区护士长加入了国际护理新进展进修班，进修竣事后，向全体护士进行了陈述请示。

### 三、增强护理人员医德医风培植

- 1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。
- 2、分袂于6月份、11月份组织全体护士加入温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。
- 3、继续开展健康教育，对住院病人发放对劲度发芽拜访表，(按期或不按期测评)对劲度发芽拜访结不美观均在95%以上，并对对劲度发芽拜访中存在的问题提出了整改法子，评选出了最佳护士。
- 4、每月科室按期召开工休座谈会一次，搜聚病人定见，对病人提出的要求给以最大水平的知足。
- 5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章轨制、护士行为规范教育及护理基本常识、专科常识、护理手艺操作查核，及格者给以上岗。

### 四、提高护理人员营业素质

- 1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。
- 2、与医务科合作，礼聘专家授课，教学骨科、内、外科常识，以提高专业常识。
- 3、各科室每周晨间提问1-2次，内容为基本理论常识和骨科常识。
- 4、三八妇女节进行了护理手艺操作角逐(无菌操作)，并评选出了一等奖(吴蔚蔚)、二等奖(李敏丹、唐海萍)、三等奖(周莉君)分袂给以了奖励。
- 5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理手艺操作查核病区护士查核静脉输液、吸氧;急诊室护士查核焦点肺清醒、吸氧、洗胃;手术室护士查核静脉输液、无菌操作。
- 6、增强了危沉人的护理，坚持了床头交接班轨制和晨间护理。
- 7、坚持了护理营业查房每月轮流在三个病区进行了护理营业查房，对护理诊断、护理法子进行了切磋，以达到提高营业素质的目的。8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基本护理与专科护理常识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。
- 9、全院有5名护士加入护理大专自学考试，有3名护士加入护理大专函授。

### 五、增强了院内传染打点

- 1、严酷执行了院内打点率领小组拟定的消毒隔离轨制。
- 2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培育，对高危科室暇柘诅手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培育，确保了无菌暗语无一例传染的好成就。
- 3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记实，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘措置，并记实，每两月对紫外线强度进行监测。
- 4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能实时毁形，浸泡，集中措置，并按期搜检督促，对各类消毒液浓度按期测试搜检坚持晨间护理一床一一一湿扫。
- 5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液拖地每日二次，病房内按期用消毒液拖地出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。
- 6、手术室严酷执行了院染打点要求，无菌包内用了化学指示剂。
- 7、供给室成立了消毒物品监测记实本，对每种消毒物品进行了按期定点监测。

## 个人述职报告篇2

各位领导：

在这短短9个月的工作中，公司经历了由公司向集团化发展的历史性飞跃，面对新形式，人事行政部在集团各分公司、各部门的大力支持下，坚持倡导和践行求实创新、敬业奉献、和谐奋进的工作作风；坚持认真贯彻执行各项规章制度；坚持公司的办厂方针及经营战略，在公司领导的正确领导下，突出强化服务效能，狠抓文稿起草、督查督办、综合协调、人力资源、后勤保障等工作，保证了集团公司工作的正常高效运转和公司领导各项决策决定的有效贯彻落实。主要做了以下几方面的工作。

一、认真做好公司人员工资编制、审核和员工的各类保险工作。面对公司部分员工队伍变动大的情况，我部始终对人员工资编制工作没有丝毫的马虎，认真审核各部室、分公司上报的考勤和补贴、加班费，切实把好人员工资编制第一关，确保了公司人员工资及时发放。同时，积极与社保部门联系，作了大量前期准备工作，给公司员工办理了养老保险和工伤保险，医疗保险正在有条不紊的落实之中，确保了员工队伍的稳定，解决了他们的后顾之忧，树立了公司的良好社会形象。

二、加强职工思想教育，狠抓队伍建设，不断提高职工综合素质。坚持发放体育娱乐器材，按时开放职工娱乐室，参与了迎奥运万人登山活动、职工文体比赛等职工活动活跃了员工的文化生活，促进了员工的身心健康，增强了员工的团队精神。通过加强职工思想教育和狠抓自身建设，全体职工的思想素质和工作能力进一步增。

## 个人述职报告篇3

光阴似箭，日月如梭，转眼间，我调入东方支行营业部工作三年了。在这三年中，我在支行领导的指导以及其他各职能部门的配合下，坚持以增存为基础，效益为目标的稳健经营方针，制订好各项计划，有步骤，有目标地开展工作。上下团结一致，克服种种困难，圆满地完成了上级部门下达的各项任务，取得了较好的成绩。我先后被评为“XX年度中国工商银行中山市东方支行先进工作者”，“XX年度中山分行会计能手”，“XX年度中山分行会计能手”。我主要做好下面几项工作。

一、东方支行营业部是支行最大的营业网点，业务品种繁多，业务量也是支行最大的，而业务差错率一直是分行的前几名。有这样的成绩，我是做了多方面的工作。

每日利用早会的时间，与全体员工学习《会计、出纳人员岗位操作规范》加强内控管理，提高每个柜员的业务素质、制度观念和风险防范能力，教育员工提高遵章守纪的自觉性，凡《规范》中要求做到的，必须坚决做；《规范》中禁止做的，要视为内控管理的“高压线”，杜绝一切违规行为的发生。

要把《会计、出纳人员岗位工作规范》的执行纳入日常检查，采取抽查，定期检查等多种方式保证《规范》的各项要求落到实处，对于违反《规范》要求的，要按有关规定严肃处理。

二、为了提高我行的经营收入，完善中间业务收入监督机制，在营业部日常工作中，规范中间业务收费，大力推广电话银行、网上银行、代发工资，银行询证函等多介面的中间业务。我为支行设立“上门收款手续费”、“代理保险手续费”“代扣利息税手续费”等中间业务收入的手工分户账，及时为行领导提供各项数据，以利于制定相应的措施。也为分行会计结算部提供增加中间业务收入的建议。

三、正确行使会计业务的统筹职能，做好承上启下的业务联系工作。营业部在做好本身的会计结算业务工作的同时，也肩负起对支行辖下网点业务指导工作，对于上级部门下达的业务文件都能及时传达各网点，并督促其按时、按质、按量完成各项会计结算业务工作，以及各项文件的落实使支行的各项会计结算业务能顺畅地运行。

四、我每天能认真监督各项现金调拨工作。作为支行的总库房，平时的现金清点、上下介都能按质、按量完成，对于网点的现金调拨要求，能及时作出反应，很好地保证了支行现金流通的顺畅。每月，积极配合支行管理部等部门做好现金查库工作，为保证支行现金的有效管理作出了应有的努力。

五、进一步强化“窗口形象工程”的建设，通过召开班后会，定期进行专题小结，分析和学习教育，带动网点全体员工参与谈心得，讲体会，查不足，总结经验，促进整体提高，我要身先士卒，加强督导，检查，努力从根本上压止问题的出现。通过“每日必查”进行强化督导，确保各项新要求在日常工作中得到充分体现。

六、配合支行领导，营业部负责人做好存款工作。

每日对营业部超100万余额的90户大型企业的资金往来情况进行分析，特别是对于一些大户出现异常现象的，及时报告行领导和营业部负责人，以利于制定相应的对策，并予以落实，避免由于银行内部因素而导致存款流失现象的出现。

要求员工在日常工作中，不但要服务好客户，并且要随时注意客户的资金动向，对大客户采取贴身跟踪服务。取得了满意的效果。

积极配合分行的整体营销，成功使东方镇财政结算中心的资金结算在营业部办理，并派业务骨干每天到结算中心，为结算中心解决日常的业务难题，使该中心在我行的结算业务和存款不断增加。

七、强化员工队伍的业务水平，我充分认识到要提供优质、文明服务，必须有扎实的基本功和业务技能作基础，只有以优质、快捷、妥善的服务，才能更好服务客户，为此，我强调业务技能的培训及基本功的锻炼使员工主动起来，力争先进，树立良好文明的服务形象。

八、我主要负责支行的财务管理，三年来，我始终将深化费用管理办法，优化资源配置，不断规范财务行为作为财务管理的一项重要工作来抓。今年以来，我总结过去有关费用管理经验教训的基础上，我进一步采取了一系列有效的措施和方法改进费用管理办法。使支行切实树立勤俭节约的思想，在确保各项业务正常开展的前提下，尽一切可能节约费用支出，防止铺张浪费，合理配置各项费用资源，将有限的费用资源优先用于支持业务开展，严格费用审批，认真执行国家及上级行的有关财务制度，确保依规合法开支各项费用。

九、我行先后多次对系统进行升级，对辖下网点进行账务上收，并对会计要素管理系统投产工作，每一次我都是奋战在第一线，事无巨细，除了组织好营业部每项工作外，也担负了辖下网点的指导和解释工作，能按时按质按量完成工作。

十、坚持不懈地抓好规章制度执行情况的检查，真正把各项业务规章制度落到实处，防止各类差错事故和经济案件的发生，落实各项业务规章制度，对于银行来讲是非常重要的，它不仅是银行贯彻执行党和国家各项经济、金融方针政策的具体体现，而且是防止银行各项经济案件有效手段，只有抓好规章制度检查，才能做到依法，合规稳健经营。

今后，我要加强对业务知识的学习，加大培训力度，会计结算工作既具专业性，又具综合性，面对银行经营多元化，电子化，国际化发展趋势，会计人员要接受新观念，学习新的管理办法，不仅要精通自身业务，还要广泛学习包括现代金融，宏观经济，企业管理，会计核算理论，科学技术和法律法规等各方面知识，努力提高自身素质。

述职人：

20xx年xx月xx日

## 个人述职报告篇4

20xx年在院党组的正确领导下，我扎实工作，顺利完成了各项工作任务，现述职如下：

### 一、坚持理论学习，不断提高自身素质

理论是行动的指南，只有坚持不断学习，才能适应工作中出现的新情况。我积极参加院里的各项学习活动，如：队伍警示教育、“解放思想、干净干事”主题实践活动、政法机关大学习、大讨论活动等，在这些学习活动中，我认真理解体会，撰写了心得体会，不断提高思想认识，提高政治理论能力。同时认真学习法律业务知识和相关专业知识，不断提高业务水平。

### 二、工作情况

我的职责是书记员工作，同时我负责民二庭的内勤工作。20xx年我共记录各类民商事案件160多件，书记员作为审判辅助性岗位，就是为审判服务。我认为书记员工作要有责任心和较高的效率，一个人工作的好坏责任心很重要，工作上尽职尽责，一丝不苟，是做好工作的前提。一个人有了强烈的责任心，就会始终以如履薄冰，如临深渊的态度

对待每一项工作，尽心竭力，唯恐有半点差错和闪失，才能不断加强学习，提高自身素质。书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前预备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，假如没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很可能出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应严格依法办事。

有一本管理学畅销书叫《细节决定成败》，张瑞敏给这本书写的书评是“把每一件简单的事做好就是不简单;把每一件平凡的事做好就是不平凡”书记员工作虽是法院审判工作的辅助性工作，但也是重要组成部分，工作很平凡也很琐碎，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。我在工作中格外注重细节方面的问题，所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，对当事人的送达、期间等方面比较关注。

### 三、努力方向

我今后将以更加认真的态度，带着对人民群众深厚的感情去工作，立足本职，干好本职，我相信每个平凡的岗位都能干出不平凡的成绩来。

谢谢大家!

## 个人述职报告篇5

转眼xx年第一季度就要过去了。在这短暂的一个季度中，在公司领导的关心和各位同事的帮忙、指导下，圆满地完成了自己的本职工作，让本人在报告撰写和沟通协调潜力等方面有了更深层次的认识与提高。总结过去，展望未来，现将一季度工作总结如下：

在工作和学习生活中，本人不断提高自己的人文素养和业务水平，在思想上、政治上和行动上与上级领导持续一致，本人重视理论学习，利用业余时间加强业务知识的学习，温习理论与方法、案例分析等学科知识，不断拓展知识和认知面，本人在日常生活中时刻关注房地产政策法规的信息，真正做到边工作边学习，边实践边提高，在工作中做到“脑勤、耳勤、手勤、腿勤”。

公司与员工不仅仅是雇佣关系，更是相辅相成的关系。公司的发展关系着员工的发展，员工的进步同时促进公司的发展。一个优秀的企业会培养员工的归属感、群众荣誉感、认同感，让员工以公司的利益为自己的利益，能与公司共进退、同荣辱。公司也会给我们带给良好的成长空间。

总结过去，展望未来，在以后的工作中，我有信心在公司的正确领导下，更加出色地完成各项工作任务。

## 个人述职报告篇6

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！我是二零一一年十月二十八号来到xx店的，在a厅实习，时任a厅厅管，弹指一挥间，令人难忘的二零一一年已经过去，回顾去年来的工作，我在黎氏阁的上级领导的指导和帮忙下，同时也是在座各位同人的关心下，完成了去年的各项工作。现将主要工作向大家做个汇报，请大家评议。

首先，向大家汇报一下去年xx厅的销售状况

去年从元月份到十二月总收入是元，其中板木二十六家一层十四户二层十二家共收入是元；实木七家一层五家二层两家共收入元；童套三家一层两家二层一家共收入元等；还有就是活动征集，路演的完成和其它完成的度是百分之九十九点八。

第二，不断提高，完善自我

我时刻做到要及时领会上级的有关方针、政策、认真学习加强自身锻炼。按上级方针、政策办事。

第三，转变作风，热心工作，要干一项、爱一项、专一项。

常把公司利益无小事牢记在心头。在工作中虚心向老同事学习，并结合到实际工作中去。顾客，厂商来办事，能耐心听他们讲，能办的事及时给予办理，无法办理违背政策的坚持原则，并向他们解释清楚，能给予他们一个答复。去年，我在x经理和x经理的带领下和xx的帮助下共同努力，完成了上级交给的各项任务第一阶段的熟悉工作、协助x工作，且受到上级领导的好评。

第四，思想上时刻牢记，自己的权力是xx给的，就要为xx所用。

能做到清正廉洁，不存私心，不谋私利，不做有背于公司形象的事，要在厂商中树立良好形象。金融危机震撼了世人，更令世人经受到一次心灵的历练。也使我学会了包容，知道了奉献，更懂得了博爱，在黎氏阁我学会了团结互助，公司大小事我从不推脱。

去年来，虽然我只来两月但在工作中遇到过各种各样的困难和麻烦，承受过一些委屈，但我也从辛勤的工作中尝到了甘甜，享受了成功的喜悦，找到了属于自己的人生理想，体现了自己的人生价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，得到了大家的认可，但离公司的要求还有一定距离，文化修养还要进一步的提高。因此，在今后的工作中，我将不断总结经验，逐步改进工作方式和方法，将以四个心为座右铭，争取把工作做得更好，接待厂商顾客要热心，听取意见要耐心，解决问题要真心，改正错误要有决心。

以上是我本人的述职报告，如有不当，请大家批评指正。谢谢！

## 个人述职报告篇7

尊敬的董事长尊敬的领导和各位同仁：

大家好

在此我首先感谢xxx以及同仁对我工作的关心指导和大力支持帮助。

来到xxx公司工作已有一年多了，回首这一年来的工作，真是记忆犹新。对XX年在建工程的质量、安全、进度严格控制及资料归档工程移交，现归纳以下内容

1. 对在建设工程严格图纸会审，为公司节约不必要的浪费。
2. 严格控制质量：质量是施工企业的生命线，每天上班立即到现场巡视检查，如果发现施工过程中有未按设计规范和图纸施工部位，立即令施工方整改，狠抓落实，同时严格控制好进场材料必须做好二次检验及资料报验。在日常工作中，始终把安全生产作为内部管理上台阶的重要内容，将安全管理重点前移至班组和现场，狠抓施工单位班组工人安全教育，现场管理和过程中控制有效遏制了各类事故的发生。在控制安全，质量前提下，同时也控制进度，要求施工单位每周例会必须汇报周计划，月计划。严格按总进度计划实施，以保证每一项工作计划都能有的放矢，不打无准备的仗，无计划之仗，做到言必行，行必正，正必果。保证施工工期，树立良好的信誉形象。在建工程完工后及时要求施工单位把工程资料、竣工图、决算书申报并报档案馆备案。
6. 对工作要认真，对自己更要严格要求，严守纪律，洁身自好，做到不为他人谋取私利，不以权压人，把公司和职工利益放在首位，始终把自己置身于法度之内，坚持不越雷池一步。

XX年是公司加快发展的重要一年，作为公司职员自己有责任，也有信心，不断加强学习，提高自身管理水平，改正不足之处，围绕公司发展目标，求真务实，积极工作，权利服从领导交给我的任务，正视困难，迎接挑战，为公司献出一份薄力。

谢谢大家！

## 个人述职报告篇8

回顾过去的一年里，忙但是很充实，我听从学校领导的指挥、服从学校领导的工作安排。能根据学校领导的工作安排认真做好各项工作，现就一学期来的工作，述职如下：

## 一、岗位职责

本学期，我被学校从幼儿部调到了学前，担任大五班配班老师一职，承担保育与教育的职责，同时要与班主任密切配合，完善班级各项日常工作。

## 二、出勤及职责履行情况

由于我们两个都是新到这个环境，为了更快的适应这个新职位，需要我们比别人付出的多一些！我每天早早的来学校，熟悉孩子和工作环境；最初因为不适应工作，完成任务的速度有些慢，经常很晚才离校。上班期间，除了俩次突发的交通事件外，坚持做到了不迟到不早退。

日常班级工作中，我与主班融洽相处，愉快合作，心往一处想，劲往一处使，班级有什么活动，我会和主班一起商量方案，尽最大的努力搞好班级的活动。如本次绘本演出，我负责音乐舞蹈，她负责语言表演，俩个人共同努力，构建了一个积极向上的班级！

### 1、教育教学中，关爱每一个幼儿。

因为教师只有热爱学生，才能教育好学生，每一个幼儿都渴望得到老师的爱，老师的关注就是他们不断进步的动力，而我一定要让他们在愉快的情感体验中接受教育，不断进步。教学中，我认真备课、上课、听课，我的每一节课都做到“有备而来”，每节课都在课前做好充分的准备，并适当的制作各种吸引幼儿注意力的有趣教具，以课堂教学为核心。

每周一我们都会在刘校长的带领下，细细的钻研教材，对教学内容做到心中有数，给幼儿创设各种情境，激发幼儿学习兴趣；课堂中，注意培养幼儿的学习习惯，主要培养幼儿认真观察事物能力以及完整的语言表达能力，同时尊重幼儿的身心发展规律和学习特点；课后及时对本节课作出总结，存在不足及需要加强的地方，认真写好教案反思。

每周上好两节古诗与两节副主课。记得第一次上古诗课时，方式有些不对，而后在领导的耐心指导与自己的细心学习下，可以按照正确的课程流程给孩子们上课了。古诗课堂中我采用师生互动游戏方式让幼儿更容易的记好诗句，并采用形象的PPT让幼儿更好的了解古诗的大意，以免古诗太过枯燥。副主课我努力做到认真备课，根据教材内容及幼儿的实际情况，设计课程，认真写好教案及反思。

### 2、保育工作：

工作以来一直担任主班，所以保育方面的工作没做过。记得第一次取餐，看到同事们很轻松就拿起来了，而对于单薄的我来说，有些力不从心，但一想起学校领导对我们的各种关心与照顾，这点困难算什么呢？况且别人能做，我也能做，别人拿俩个，我就拿一个，就是多走几趟！

经过努力和锻炼，已有了很大的进步。每天要认真为幼儿清洗水果，分发间食。有些时候，家长为了幼儿不耽误课程还会带病上学，会请我们多关注生病幼儿，一天中我会经常用手摸他们的头和脖子，时刻关注幼儿的状况。幼儿午睡的时候，根据天气变化适当教幼儿擦汗，午睡过程做好巡查工作为幼儿盖被。每天做好活动室的卫生清洁工作，从而减少幼儿的发病率，保证他们身体健康成长。

## 三、承担临时工作情况

在专科或者班主任有事情不能来上班的时候，我便承担临时代课任务。我认真带好每节专科课，主班请假的时候，我会来的更早些，虽然一个人做俩个人工作，但也不马虎，时时刻刻关注幼儿，不敢有一点松懈。在有事情发生的时候及时与主班沟通。学校安排的舞蹈排练及演出也同样认真对待。

## 四、存在问题及努力方向

尽管自己尽最大努力完成工作，仍有问题出现。一是理论知识的学习还有些欠缺，让自己不够自信；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高。

在接下来的工作里，我一定要在校领导及同事们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！做一个自信、热情的教师，全身心地投入到幼儿教育事业中！也祝愿林荫小学这棵大树在校领导的带

领下，会更加的枝繁叶茂，栽培出更多优秀的小树！谢谢大家！

## 个人述职报告篇9

xxxx年是有意义、有价值、有收获的一年。这不平凡的一年中，这繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年。电气犹如一颗冉冉升起的明珠，不时创新、极力改革产业效益再创新高。这令人欣慰的季节，辞旧迎新的日子里我也盘点一下过去一年的收成，公司领导和同仁的协助下，兢兢业业，克尽职守，圆满地完成了领导安排的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供珍贵意见：

### 一、一年来的工作表示

（一）强化形象。坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保证，因此，正确认识自身的工作和价值，正确处置苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、老实敬业，二是锻炼自身努力提高本职业业务水平。经过半年的学习和锻炼，工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己缺乏，并虚心向领导、同事请教，不时学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。

（二）严于律己。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不时改进工作方式方法。

（三）强化职能。注重掌握根本，努力提高服务水平。组里人员多，工作量大，这就需要我团结协作。这一年里，不管遇到上的困难，都积极配合做好工作，同事们心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

### 二、工作中的缺乏

（一）情感观念过重。工作过程中。但是当时并未造成直接经济损失也没有发生平安事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，平安隐患和违规操作是重中之重；如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。因此在今后的工作中，凡是呈现的任何违章操作的定要严肃处理。

（二）立足现有条件创新观念有待提高。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级协助解决。公司也是逐步的生长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

（三）传达和落实公司精神任务。对公司和上级赋予的任务未能贯彻到底。以后的工作中坚决提高执行力，提升思想观念认识水平。

### 三、今后的努力方向

（一）深入精细化。从小事着手。以点带面带动班组全面工作；当好车间主任助手，配合搞好生产一部工作。

（二）以“5s规范为建设基础。车间主任曾多次在会议中提倡并强调的5s规范。也是公司建立健全的基础文化，将力争以此导向狠抓落实，逐条实施，循序完善。

（三）以人为本理性管理。班组成员多。性格差异尤为明显；以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟；以端正的工作态度为中心线，以多元化性格特点为创新思路，达到共同努力、共同提高，携手建立美好的家园。

（四）以六西格玛量化工具为参照。将现行工作法案。形成强有力、规范化的章程；做到软性管理有据可查、有条可依。

（五）以节流为导向。作为人。树立“以公司为家”思想观念，竭尽所能为大家庭节约本钱，协助领导努力提高产能效益。

不怕苦累，以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守。不计得失，紧密配合，积极进取，为我一部的建设贡献



自己微薄的力量。

更多 述职报告范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发