

(热门)个人述职报告模板合集六篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/baogao/33421.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【热门】个人述职报告模板合集六篇

在我们平凡的日常里，我们使用报告的情况越来越多，写报告的时候要注意内容的完整。为了让您不再为写报告头疼，以下是小编收集整理个人述职报告6篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

个人述职报告篇1

一、积极配合领导及各科室工作，做好后勤保障工作。

为了作好本职工作，我的脑神经始终蹦的很紧，电话24小时开着，铃声就是命令，碰到突发事件，不管在什么时间，不管在多远，我都必须第一时间赶到现场。

- 1、积极参与招生工作，我们的努力付出和工作态度得到了新生及家长的好评，07年招生工作顺利完成。
- 2、8月份，我院遭受到极为罕见的暴风雨袭击，致使学院围墙坍塌，大面积积水，影响了学院的正常工作，在李院长的亲临指挥下，我与奋战在一线的师傅们共同奋战，恢复了学院的正常工作。
- 3、学期我都协助公寓科、教室管理科值班领导和同事检查物品损坏情况，并完成学院的赔偿工作，我们的努力使学院的物品损坏大幅度降低，学生们也学会了珍惜，同时也教育培养了学生，提高了他们的自身素质。
- 4、在供暖期间，我每晚配合各值班领导、同事，奔走于各个公寓楼、教学楼查看供暖情况及安全隐患。

二、努力学习，全面提高自身素质。

物业管理是一个特殊的岗位，它要求不断的更新知识和提高素质。工作之余，我不断的学习物业管理专业知识，学习期间，参加了全国物业管理企业培训，通过培训强化了物业管理的意识，发现物业管理发展的潜力巨大，也重新认识了物业管理是一个新兴的行业。

三、加强修养，时刻注重自我约束。

在工作中，言行举止都要注重约束自己，对领导做到谦虚谨慎、尊重服从；对同事做到严于律己，宽以待人。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，注意自己的一言一行，维护了领导，维护了物业中心的整体形象。

四、勤奋工作，回报学院及领导同事们的关爱。

我从踏入物业中心工作以来，受到了学院、领导同事们的关怀和帮助，我惟一的回报方式就是拼命努力的工作，我

珍惜这份来之不易的工作，珍惜这个良好的工作环境。同时，也被李院长的敬业精神深深感动。一年来，对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默无闻的完成。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报学院、领导同事的最好方式，也是实现我人生价值的惟一方式。

总而言之，一年来的工作虽有很多不足之处，但我可以问心无愧的说：自己尽了心，怒了力，也流了汗。我将一如既往的做事，一如既往地为人，也往众位领导同事们一如既往的帮助我、支持我!

报告完毕，谢谢!

个人述职报告篇2

每次写述职报告，提笔总感到是非常沉重的。

我思考问题的逻辑起点是这所学校还要不要我当校长。前几次述职报告中，我都写上了“急流勇退”、“辞去校长职务”的字样，也因此带来一些非议，说我“欲擒故纵”。其实，持这种观点的人实在不理解我的内心。说实在的，当了校长的人才真正知道校长的确是很难当的。我之所以到现在为止仍自愿工作在校长的岗位上，是因为自认为还能促进学校的进步与发展，而没有起到相反的作用。假如我已经成为了阻碍学校发展的人，且自己还意识不到，那么真诚地请求教师们通过合法的途径提出罢免的建议。在我的眼里，校长合格不合格，优秀不优秀的唯一标尺是能不能，多大程度上促进学校的进步与发展。

人生道路上有许多痛苦，但我遇上的痛苦不是很多。XX年12月，是我最痛苦的一段时间。我从1996年重返课堂后，不得不在这个时候告别了那些自己酷爱着的孩子。孩子们那分别的泪，揪心的话，将作为一种教育工最宝贵的财富，珍藏在我的记忆里。我现在唯一能弥补的是不进办公室，泡在课堂里听课。这学期2个半月，我已听了近百节课。

学校可能还需要我当校长的原因大体有三点，也是我努力追求的存在方式。把握宏观的。湖塘实小和星辰学校在发展面临三项重大改革，这就是课程改革、管理改革和体制改革。对这三项改革作战略思考和策略谋划，是我的责任。

课程改革方面,本人倡导三项基本建设，即数字化环境建设、校本化课程建设及人文化文化建设。在本人的倡导下，提高课程实施水平的“学科改革指导意见”逐步形成，并付诸实施；管理改革方面，在“自主创造型”管理模式的基础上，推进“网络化”管理；星辰实验学校面临深层次的办学体制改革，需要有人去作深入探讨，本人已于去年撰写了教育周刊“龙山夜话”的系列文章，完稿的已超过40篇，并不断地在构思新的篇目。包括以前完成的“烛光情愫”系列，总数已超过90篇。新年伊始，本人在省级以上发表的文章已有3篇。课题研究如何走向前位与实际，我积极引导并形成两校联动的主课题，下设5个子课题。这个课题受到了有关方面的关注。我几乎每周都用一定的时间和精力投入其中。

在成就学校中成就自己与成就教育，这是我的全部追求。

个人述职报告篇3

近一个时期以来，营销中心在公司的指导下，开展了华中区域市场启动和推广、市场网络的建设、各区级批发单位的开发、部分终端客户的维护等工作。现将*个月来，营销中心阶段工作所取得的成绩、所存在的问题，作一简单的总结，并对营销中心下一步工作的开展提几点看法。

一言以蔽之，三句话：成绩是客观的，问题是存在的，总体上营销中心是在向前稳定发展的。

一、5个一的成绩客观存在

1.启动、建设并巩固了一张全面行销所必需的分级营销网络体系

华中区域市场现有医药流通参与商(商业公司或个体经营者)超过**家，通过深入实际的调查与沟通，我们按照这些商业渠道的规模实力、资金信誉、品种结构、经营方向，将这些商业渠道进行了A、B、C分类管理，其中A类主要侧重于大流通批发;B类为二批和临床纯销户;C类为终端开发者。在这些客户中，我们直接或间接与之建立了货、款

业务关系的近**家;渠道客户掌控力为80%。

我们所拥有的这些渠道资源，为提高产品的市场普及率、占有率、迅速占领华中区域这一重点市场，提供了扎实的营销网络保证，这一点正是竞品企业所看重的。

2.培养并建立了一支熟悉业务运作流程而且相对稳定的行销团队。

目前，营销中心在营销总监的总体规划下，共有业务人员@人，管理人员@人，后勤人员@人。各人员述职时间、行销经历参差不同，经过部门多次系统地培训和实际工作的历练后，各人员已完全熟悉了本岗位甚至相关岗位的业务运作的相关流程。

对业务人员，营销中心按业务对象和业务层次进行了层级划分，共分为终端业务员、区域主管和片区经理三个层级，各层级之间分工协作，既突出了业务工作的重点，又防止了市场出现空白和漏洞，体现勒协作和互补的初衷。这支营销队伍，工作虽然繁琐和辛苦，却有着坚定的为营销中心尽职尽责和为客户贴心服务的思想和行为。你们是华中区域市场运作的生力军，是能够顺利启动华中区域市场并进行深度分销的人力资源保证。我们起步虽晚，但我们要跑在前面!

3.建立了一套系统的业务管理制度和办法。

在总结上半年工作的基础上，再加上这两个月来的摸索，我们已经初步地建立了一套适合于行销队伍及业务规划的管理办法，各项办法正在试运行之中。

首先，营销中心将出台针对人力资源的《营销中心业务人员考核办法》，对不同级别的业务人员的工作重点和对象作出明确的规范;对每一项具体的工作内容也作出具体的要求。

其次，营销中心将出台针对市场资源的《营销中心业务管理办法》，该办法在对营销中心进行定位的基础上，进一步对商务、订购、配货、促销、赠品发放以及业务开展的基本思路等作出细化标准，做到了事事有标准，事事有保障。

第三，形成了总结问题，提高自己的内部沟通机制。及时找出工作中存在的问题，并调整营销策略，尊重业务人员的意见，以市场需求为导向，大大地提高了工作效率。

4.确保了一系列品种在华中区域终端市场上的占有率20xx最新大学团支书述职报告20xx最新大学团支书述职报告。

目前，营销中心操作的品种有*个品种，*个品规。对这些品种，我们依照其利润空白和总部支持力度的大小，制定了相应的销售政策;如现款、促销、人员重点促销等。通过营销人员尽职尽责的工作，这些品种在地区级市场的普及率达到7090%之间，在县级市场的普及率达到5080%,之间确保了产品消费者能在一般的终端即可购买到我们的产品，杜绝了因终端无货而影响了产品销售时机的现象，增加了纯销量提升的可能性，为下一步的终端开发夯实了物质和人文基础。

5.实现了一笔为部门的正常运作提供经费保证的销售额和利润。

自开展工作以来，营销中心通过对本公司产品的市场开拓，相关竞品品种的大流通调拨，共实现了销售额万元;毛利润额万元，为整个营销中心和三个周边办事处的正常运转提供了及时的、足额的经费保证。

营销中心主管领导在建设并掌握营销网络的同时，通过各种途径为行销工作的顺利开展谋取利润，因此，营销中心整体可持续性发展的物质保障是不需担心的。

二、3个无的问题亟待解决

问题是突破口，问题是起跑线，问题是下一次胜仗的基础和壁垒。

1.无透明的过程

虽然营销中心已运行了一套系统的管理制度和办法，每月工作也有布置和要求，但是，没有形成按时汇报的机制和

习惯，仅仅是局部人员口头汇报、间接转述，营销中心不能进行全面、及时的统计、规划和协调，从而导致部分区域的工作、计划、制度的执行和结果大打折扣。

2.无互动的沟通

营销中心是作为一个整体进行规划和核算的，一线工作人员、后勤人员、主管领导的三向互动沟通是内在的要求和发展的保障。营销中心需要及时、全面、顺畅地了解每个区域的一线状况，以便随时调整策略，任何知情不报、片面汇报的行为都是不利于整体发展的。

3.无开放的心态

同舟共济，人人有责!市场供需失衡的压力，同业风气的阻障，客观环境的不便，均对我们的行销工作产生了负动力。如果我们不能以开放豁达的心态、宽容理解的风格、积极坦荡的胸怀面对客户和同事，我们就不能更好地前进。我们知道，其他厂家内部滋生并蔓延着相互拆台、推委责任、牵制消耗、煽风点火的不良风气，我们要警惕我们的队伍建设和自身进步，不要被不需在意的的人和事影响了我们的进步。两军相遇勇者胜，智者相遇，人格胜。

4.无规划的开发

市场资源是有限的，是我们生存和发展的根本。对于目标市场，在经过调研、分析之后，并不是所有的区域都能够根据总体发展需要有计划、按步骤地开发，哪个客户需要线开发，哪个客户暂时不能启动，那些客户需要互补联动，并不是单凭想象就能达到效果的，客观经济规律是不可违背的，甚至具体的某个客户在什么时间应该采取什么样的策略，什么时间应该回访，应该采用面谈还是电话，都是需要考虑的问题。盲目地、无计划地、重复地拜访和无信誉的行为，都有可能致客户资源的恶性反戈甚至产生负面影响。

个人述职报告篇4

现将我任职一年来的工作、学习、管理等情况作如下述职，请各位领导和同事对我进行评议。

过去的一年我协助代校长，主要分管学校德育工作、五五普法以及小学教育教学工作。回顾这一年来的工作，我在县局领导、校领导及各位同事的关心、支持和帮助下，立足岗位，扎实工作，潜心教育教学，不断创新，不管在工作、学习和管理上都取得了较大的进步，较好地完成了分管的各项工作。下面我的述职主要有两部分内容：一是工作汇报，二是工作反思。

首先是工作汇报。一年来杨平主任、团委书记税正波协助下，高效运转，开拓创新，做了大量扎实有效的工作，具体如下：

一、常规教育

- 1、新学期进行常规系列教育，各年级、班级根据本年级、班级实际情况，制定出切实可行的德育工作计划，确定不同学年段的德育内容和要求，改进教育工作的方式与方法，充分体现德育工作的整体性，阶段性和实效性。
- 2、为形成一个良好的班风、校风，开学后，各班主任组织学生学习贯彻《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》、《中小学生礼仪规范》以及我校各种规章制度，并做到及时检查学生的行为习惯，发现问题及时处理。
- 3、为帮助家长树立正确的教育思想，抵制社会大小环境对学生的不良影响。本年度为住宿生家长召开两次家长会。
- 4、认真上好每一节班校会，班主任老师认真设计班会内容，班会内容要体现实效性和针对性。
- 5、进一步利用好校园广播、班级板报、墙报、手抄报等，根据不同年级学生心理、生理特点，对学生进行人生观、价值观、文明习惯、遵纪守法等方面的宣传教育。
- 6、加强对学生的行为养成教育，培养学生的自主管理能力，充分发挥共青团、少先队、文明监督岗职能作用，监督岗成员参与学校班级日常工作的检查与评比，做好当日的值班记录，发现问题及时处理解决。

7、面向全体学生，继续深入开展以转化学困生为重点的系列活动，学校行政配合班主任常抓常管，把不良行为消灭在萌芽之中。

二、加强德育队伍建设

1、构建一支政治素质高，能力修养强，作风朴实、道德高尚、稳定的德育工作队伍。每周召开一次行政工作会议，安排周工作任务，利用例会组织教师进行政治学习、理论培训，提高素质，增强责任感。

2、严格考核班主任工作，包括卫生、规范检查、两操评比、班内宣传、各种上交资料及团队工作等计入班主任业绩档案中。

(1) 班级管理，讲求实（抓落实不留死角），细（细致入微），牢（定规矩并抓牢，不松懈）

(2) 教育活动，讲求丰富多彩，体现时代性，实效性，针对性以及创新精神。

三、创建和谐优美的校园环境

加强校园卫生工作，落实责任到班，作到“三打扫、两维护”，坚持每天两次检查，使校园环境卫生有了较大改观。继续搞好环境综合治理，借助社会有关力量搞好周边环境，继续搞好我校与本乡派出所警民关系，增强打击力度，使我校的周边环境有所好转，基本杜绝打架事件。强化学生进出校园必须有班主任开条的制度、住宿生请假由班主任批准带班领导签字制度，保证了正常的教学秩序。协助体育组开展了各类体育活动，活动中渗透了德育内容，营造德育氛围。为了创建良好的育人环境，学校投入了大量资金进行了校园美化和班级亮化建设。

四、本年度开展的主要工作及取得的成绩

1、暑假学生生活丰富多彩，开展的文明礼仪伴我行主题教育活动之——“十个一”践行活动收效较好，为我校自主发展教育奠定了基础。

2、九月份以“文明在我心中、文明在我口中、文明在我手中、文明在我脚下”为主题开展了卫生安全法制专题教育活动。十二月、六月按照县教育局工作部署开展了中小學生“五五普法”知识测试。

3、九月、三月、五、六月以“强化安全教育、突出重大节日活动、促进学生的文明与修养”主题，开展了法制讲座、中小學生文明礼仪教育活动、节日庆祝文艺汇演活动，促进了学生的健康发展。

4、九月份我校按上级方案精神组织了为期一周的“减少污染——行动起来”环保教育活动。此项活动提高了学生以及学生家长对环境保护的责任感，增强了学生环境保护的实践能力，为创建平安文明校园，为营造良好的社会主义和谐社会奠定了基础。

在突出“关爱生命、关注安全”这一主题教育活动中对校园安全月活动进行了全方位的宣传。组织形式上利用多种宣传方式：即悬挂了“安全是生命的基石安全是生命的阶梯”横幅；组织了一次《安全，我们永恒的主题》国旗下讲话；进行了“安全——唱响生命之歌文明——点燃心灵之窗一周”专题广播周活动；各班级出了一期《安全与幸福携手文明与美丽同行》的安全知识板报；为使学生掌握地震、火灾等灾害安全知识，从小培养安全自护意识，对全校师生及教职工进行安全自护知识教育的学习、并举行师生“防震减灾紧急疏散演练”活动。

其次是工作反思。一年来，我分管的工作虽然取得了一些成绩，但我也清醒地看到自己的不足。学习的劲头还不是很有足，教科研的水平还不高，深入第一线的时间还比较少，对教职工的关心还不很到位，管理的水平也有待提高。兼听则明，对于本人工作中存在的问题和缺点，还望各位领导及老师多指出，我将真诚地接受批评和监督。

各位同事，既为实中人，当为实中谋，实中兴衰史，我们同书写。在新的学年中，我将不断加强个人修养，认真学习，踏实工作，大胆创新，尽职尽责，同各位一道，在代校长的带领下，全力以赴，为通仙中心学校的发展而努力工作！

个人述职报告篇5

请允许我在此向各位汇报20xx年度xx管理处工作情况。我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的

奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将xx管理处一年来的工作情况总结如下：

一、管理处的日常管理工作。

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。xx管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

二、日常投诉处理维护工作。

1、处理投诉方面。

全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修647起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉164起。全年投诉主要集中在1、2、10、16#楼顶层住户房屋漏水，2、7#楼业主对3#楼工地施工噪音扰民的投诉，14#楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、17#楼业主对酒店的油烟、噪音，18#楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但18#楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。

全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。

今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成了xx、新兴苑、翠竹苑、香洲苑、大本营等基础设施设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。

在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家。20xx年，我处为公司获得了鹤城区爱卫先进单位称号。

5、水电维护。

主要对辖区内的xx、香洲苑、新兴苑、翠竹苑、集团公司总部、湖天花园、生资仓库等35栋房屋的水电维护及日常工作。全年水电月平均损耗率分别在xx%，严格控制在允许范围内。辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。

按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。

今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年xx发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，

追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸心理，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

三、加强学习，提高业务水平。

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

四、存在的问题和今后努力方向。

（一）一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位。

第三，相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。

第四，xx车辆不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去。

第五，大本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。

第六，现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担。

第七，目前，我处所辖的翠竹苑、新兴苑物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

（二）在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为公司发展壮大，贡献应该贡献的力量。应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业专业知识和相关法律常识。加强对物业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

第二，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进处室对业主、其他部门的服务水平及支持、配合能力。

第三，与房产、旺德福超市衔接xx中心地下停车场漏水维修，7#楼地下停车层启用和牡丹苑架空层超市配送中心迁移，合理利用起来，把停放在小区道路上的车辆规范停放入车库位，改善小区车辆停放秩序混乱局面。

第四，加强对辖区内的水电日常盘查、巡视，建立一个长效管理机制，从源头上堵住偷、漏、跑、冒、滴现状，尽量将水电亏损降到最低限度。

第五，为改变物业、房产、工程公司无止境承担辖区基础设备设施维修费用状况，必须启用房屋维护资金，而我司

目前所接受的物业大多属前期物业管理，要顺利地启用维护资金，故急需成立业主委员会，好与业主委员会重商物业管理合同续签和动用维修资金事宜。

第六，在小规模物业小区，尽快成立业主委员会，与业主委员会协商调整提高物业服务费或者由业主实行自治管理，使业主、物业管理企业均受益，避免我司长期亏损。

新的一年，我处全体同仁将以饱满的热情，服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

个人述职报告篇6

儿科是一支充满活力、爱心、刻苦钻研的年轻队伍，随着新院搬迁我们兢兢业业地走过了半年。全科始终不忘"一切以病人为中心，以质量为核心"的宗旨，用自己的爱心、诚心满足每一位住院病人的需求，把"救死扶伤"的工作作风贯穿于护理工作的全过程。在医院和护理部的领导下，根据半年前制定的工作目标，全科护理人员认真实施不懈努力基本完成了各项任务，赢得了大部分住院病人的满意。

一、科室基本情况

1、全科护理人员共9人，其中聘用护士5人，主管护师1人，护师4人，护士4人，大专2人，在读本科2人，中专5人。共有40张床位，全年收住院病人1313人，上半年总数489人，下半年总数824人，下半年比上半年病人总数增加了25.5%，下半年抢救危重病人126人，死亡9人，抢救成功率92.9%。静脉采血468人，其中颈静脉12人，股静脉2人，皮试472人，肌注148人，输血人，导尿126人，洗胃抢救18人，死亡3人，洗胃抢救成功率83%。气管插管3人，成功插管2人并使用呼吸机正压呼吸。严格护理操作常规，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，对于内、儿传染综合科室无院内交叉感染，无差错事故发生。

二、科室设备、物资运行及相关制度情况

1、科室拥有抢救设备：洗胃机2台，婴儿温箱1台，除颤仪1台，成人吸痰器1台，幼儿吸痰器1台，运行正常并随时处于备用状态。所有抢救设备由责任班杨冬芝专人管理，每周定期检查运行情况、保养、作记录；抢救柜、药柜由责任班褚礼梅专人管理，定期检查，如出现缺药、漏药现象，予即时补上备用并记录；各种消毒液及用物每周定时更换，专人治疗班负责，主班每天检查1次，出现问题应立即报告并即时解决。

2、科室执行严格的查时制度，班班查每周五大查，环环相扣。半年来堵科室药品漏洞10次，查出漏处理医嘱5例，已及时填补，未造成不良后果，各班分工明确各负其责，协调合作，未出现明显拖班造成人员的过度疲劳现象。

三、科室护理工作完成情况

半年来我科护理工作完成情况：基础护理平均93分，危重一级护理95分，护理表格书写94分，急救物品平均89分，病区消毒合格率95分，满意度调查87，5分科室管理86分。严格了一次性医疗用品（一次性无菌注射器、输血器、输液器等）得管理，用后全部做到分装、消毒、毁形、焚烧并记录。严格执行无菌操作，注射做到一人一针一管一带，无一例输液、输血反应。

四、科室业务学习及引进新技术开展情况

1、在吴院长、熊主任的指导下，经过多次学习，我们科每位医生都能使用心电图机，每位护士都能看懂临床常见异常的心电图。科室对每例死亡病例、疑难病例都进行讨论，从中总结不足，制定出完整的治疗方案并上墙，备工作参考。现已上墙的治疗方案有：脑出血血压调控方案，上消化道出血抢救流程图，小儿呼衰、心衰急救流程图，急性心肌梗死抢救治疗方案及快速性心律失常抢救治疗方案（有一位尖端扭转型室性心动过速的病人在我科得到了及时的抢救并治愈出院）。大部分脑出血的病人在我科得到了全面、科学的治疗与护理，赢得了老百姓的信赖，留住了很多病人。今年还在我科开展了有史以来的第一例气管插管，使用呼吸机呼吸的先例，在病人身上进行了眼部、口腔、气管、导尿、褥疮、生活、心理等一系列护理，并整理装订成册。

2、护理人员还学习了从省医引进的新技术：留置针的运用与护理，硫酸镁湿敷运用，褥疮患者使用氧疗，取得了很好的治疗效果，现已在我科运用。同时我们还学习了各种疾病的发病机制、临床表现及护理，能够即时、准确的为医生提供诊疗依据。

五、内部管理

1、一年来，科室每月定期召开二次会议，将这段时间出现的问题及患者、患者家属提出的意见、建议在会上相互沟通，进行梳理，针对存在的问题采取相应的措施：

- 1) 向患者家属发满意度调查问卷，收集意见、建议，使我们及时掌握和了解部分病人对我们医生、护士、病房管理的满意程度。
- 2) 为了提高医护人员尊重和维护患者权益意识，通过学习，大家基本了解和掌握了与病人沟通的技巧，促进了医患、医护之间的关系和谐，增进了感情，让病人相信我们，愿意留在我们科。
- 3) 为了给病人一个温馨的就医环境，我们围绕了"树行业新风，创一流服务"的活动主题，从细小环节入手，要求医护人员做到"四轻"、"七声"服务，对一些无法解决最基本的生活及住院费的患者，我们全科人员慷慨解囊，伸出援助之手，切实让病人感受到温馨、耐心、细心爱心的四心服务，感受到家的温暖。
- 4) 经过今年"医疗质量管理"大检查后，使我们认识到了我们的管理不够完善，主要问题出现在对医疗安全入手不足：病历书写不及时、不规范，对各种疾病的治疗原则不规范，滥用抗生素，收费不透明，对各种记录不完整。
- 5) 为了实现人性化的管理，科室学习了护理部制定的"护理人员量化考核评分制度"，但是为了让值班人员心理轻松、不带情绪上班，我们科并没完全按照制度扣分罚款，而是要求大家相互帮助，各班相互检查，出现问题立即纠正帮助填补、循环进行，未得到即时纠正的，上下两班共同受罚，半年来只是在环境卫生、上岗形象及协调问题上个别被罚。

六、护理工作获得的社会效益

我科护理人员对于常规技术都能熟练掌握。对小儿头皮细小静脉的穿刺技术能做到动作准确、娴熟、一针见血率高，两位责任班护士都有很强的主动性和责任感，为每位患者做好入院的环境介绍、生活上的帮助、解释治疗护理计划以及出院后的健康指导、回访，在搬迁的第一季度满意度调查获得100%的好成绩，获得病人送来感谢信3封，第二季度获得病人送来锦旗一张、感谢信一封，但是满意度调查下跌到75%，说明了我们责任班的工作没有做到持之以恒，忽视了心理治疗与回访。如果每一次的回访都能让病人觉得你在用心为他治疗、记得他、关心他、有亲切感，就会使我们得到很好社会效益。

七、存在的不足

- 1、护理人员轮换太快，不好管理；
- 2、护理人员之间的相互协作能力相对较差；
- 3、护理人员缺乏与外界交流，服务意识不强；

20xx年内科护理工作计划

- 1、严格按《医院管理评价指南》及院内相关制度开展工作；
- 2、加强业务学习，提高护理技术水平；
- 3、选派护理骨干到省级医院进修心内科、新生儿科临床护理；
- 4、加强行风建设，做到优质服务。

更多 述职报告范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发