

人事管理工作述职报告

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/baogao/15767.html>

[ECMS帝国之家](#)，为帝国cms加油！

人事管理工作述职报告

各位领导、各位同事：

在两年的工作中，与在座的各位相比，本人可圈可点之处不多。综观两年的任职经历，以XX年年4月为界，可分为两个阶段。XX年8月至XX年年4月，从事人事管理工作。在这个岗位上，自己可以说是虽然不爱岗，但是很敬业。在任职期内，基本上完成了中层干部竞争上岗、全员双向选择上岗、清理各种劳动关系、新进人员首次公开招聘等系列人事制度改革及制定了加强劳动纪律严格规章制度的管理规定、职工休假管理规定、各项津补贴规定等系列规章制度。但由于工作能力有限，工作过程中出现了不少疏忽和漏洞，深感自己不能胜任此重要岗位，因此向领导提出了辞呈。

XX年年5月，经院党委研究，本人暂任院工会办公室主任。在这个岗位上，本人尽量做到出力不出错，平凡不平庸。组织了老同志迎奥运游古城、重阳节游画家村、职工运动会、卫生系统老年体协成立暨展示会、老同志文艺汇演等大型活动，并积极创建了职工之家，努力推行院务公开，尽心尽力履行职责。

本人无论在那个岗位，都坚决服从党委领导，执行党委决议，热爱医院，热爱集体，坚持原则，遵守纪律，廉洁奉公，完成本职工作，但工作能力欠佳，工作缺乏激情。如果从德、能、勤、绩四个方面评价自己，德、勤可为合格，能、绩为基本合格。

更多 述职报告范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发