

个人转正述职报告通用12篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/baogao/14760.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

个人转正述职报告（通用12篇）

新人在进入一家新单位后，都需要度过一段试用期，试用期表现良好之后，才正式转为正式员工。下面给大家分享个人转正述职报告，欢迎借鉴！

个人转正述职报告篇1

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

一是自觉加强理论学习，提高党性修养。我积极参加办公室和党支部的各项学习活动，努力提高自己的理论水平与个人素质，使自己在思想上和党保持高度一致性。

二是加强业务学习方面，虚心向身边的同事请教。通过多看多听多想多问多做，密切关注国家、省、市各部门工作重点和时事新闻，觉学习经济文化发展历史和部门业务工作相关的政策、法律常识，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。

三是通过实践学习，提高工作效率。我积极参加办公室组织的公文写作、办文办会、保密管理等业务培训，积极参与重要会议的会务、资料准备等工作，进一步了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在办公室工作的一年多中，我努力做好本职工作，按时完成领导交办任务和科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

一是配合科室做好联系部门的工作，深刻体会各项工作意义。积极参与组织办理专题会、协调会、办公会50余次，修改部门代拟稿80余篇。20xx年，通过参与修改《市生态环境保护“十三五”规划》，深刻理解生态文明发展的重要意义、基本原则、规划程序等；通过参与脱贫攻坚各类文件草拟和活动组织，认识到脱贫攻坚任务的重要意义；通过参与农业农村发展有关文件草拟、会议组织，深刻认识到自然资源的发展优势和潜力。

二是加强业务学习，督促服务部门各项工作落实。20xx年，按照科室分工要求，我认真学习国土空间规划、自然资源管理、住房和城乡建设、道路交通基础设施建设等工作内容和要求，积极做好自然资源、交通、住建等部门文件报送和领导批示的催办落实，跟踪重点项目工作进度情况，做到及时、有效掌握工作进展，按时完成领导交办各项任务。

三是发挥科室职能，提高自身服务能力。通过科长的指导，我逐步掌握了环评项目、项目建设用地的审批程序和处理方法，了解了环保督察、自然资源管理、征地搬迁、项目招商引资等各项工作的具体流程和注意事项，配合科室做好文件和信息报送工作，逐渐提高自己的事件敏感度、文字写作能力和综合协调能力。

四是完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，顺利完成交办各项任务。

三、加强党性锻炼和修养，严守廉政纪律

一是强化党性修养，严格遵守各项纪律规定。我时刻保持清醒头脑，坚守信念防线、道德防线和法纪防线，把纪律和要求挺在前面。强化党性修养，改进工作作风，履职尽责。

二是增强法律意识，廉洁自律。利用工作间隙系统学习中国特色社会主义法治理论和行业法律法规，增强学法用法的意识和能力，牢记法律红线不可逾越、法律底线不可触碰，遵守法律、执行法律。牢记党的根本宗旨，廉洁自律，严格要求自己。

回顾一年来的工作，在不断的学习中逐渐熟悉了办公室各项工作，但也存在一些不足，如专业理论基础不扎实、工作中有时麻痹大意、效率不高、创新力度不够等。在今后的工作中，我将结合“不忘初心、牢记使命”主题教育活动，以更高的标准严格要求自己，进一步向理论、专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力，提高工作主动性，在实践中完善提高自己，按期保质完成各项工作任务。

个人转正述职报告篇2

我于20xx年06月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一向以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作状况向各位领导与同事作个简要汇报，以理解大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种状况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作潜力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮忙下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为到达这一要求，我十分注重学习提高：

一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。

二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。

三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和潜力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远（与其它同事相比较），而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。透过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，用心投身到工作中，已经逐渐适应了那里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。说句实在话，工作不仅仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的方式，也是一个人实现人生价值的惟一选取。

三、工作体会：

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

（一）要在思想上与群众持续高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的群众，在这样的氛围中，只有在思想上与群众持续高度一致、用心上进，才能融入到这个群众之中。所以我务必更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与群众共同进步。

（二）要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以用心的工作态度、高度的职责感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，脚踏实地地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

个人转正述职报告篇3

时光飞逝，我已经医院工作了x个月，这x月来，在院领导和同事们的鼓励、帮助下，工作和思想上取得了很大的进步，现述职如下：

一、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

二、积极学习各项新技术、新业务。作为一名xx，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。熟悉了解正常分娩的临床经过及产后、异常过程及患病妇女的护理等，为患者提供全方位优质服务。

三、工作中团结同事，积极进取，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在工作严密观察，细心发现异常情况，及时汇报。以高度的责任心，做好自己的每一班工作，在不断的实践中提高和丰富自己。

通过这短短x个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟等。在今后工作中，我一定虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心，加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和述职增加自己的工作经验，逐步加强和丰富自己的业务知识，努力提高自己的工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正，争取做一名优秀的护理人员。

个人转正述职报告篇4

我有幸来到公司人力资源部从事人力资源相关工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要述职如下：

一、期间主要学习

1、积极学习公司规章制度，企业文化，企业架构，以及通过花名册尽快熟悉公司各主要部门及人员情况，这样有利于自己尽快进入角色，为以后开展人力部门相关工作打下基础。

2、平时多浏览公司网页和公司产品，有助于为以后找到合适人选做准备，由于刚来公司就面临着审计人员的招聘紧急工作，在用人部门及自己上司面试人员时，自己积极主动记笔记，留意审计人员招聘时所需要工作内容以及岗位职责。

3、公司的各个方面的流程比较完善，专业程度较高，这也使得自己严格要求自己，积极主动学习有关人力资源方面知识，如经常研读《劳动法》、《劳动合同法》等。

4、来到公司，由于年龄较小，跟着上级及公司其他同事学到了很多自己以前未曾接触过的知识和经历，这让自己受益匪浅，由于自己与他们相差甚远，这更使得自己要加倍努力提高自己，争取做一名适合公司需要的人力资源者。

二、开展工作

由于刚来公司时间不太长，又恰逢年底，一个多月不长的时间里，做的工作也比较琐碎，现将这一个月开展的工作做一下梳理：

1、招聘工作：刚来第二天便开始了紧张的审计招聘工作，于是开始了一边学习一边招聘审计，一周的时间里集中打电话安排面试，由于我公司行业的特殊性，审计需要长期出差，这对招聘来说压力不小，但是还是通过努力无色了些人选，最后的审计到岗人员均以公司熟人介绍截止。为人力部门招聘工作减少了不少压力。通过这次审计的招聘，自己从中也学到了不少网招的技巧。

2、员工关系管理：一方面由于公司成立时间比较长，各个规章制度流程还比较完善，另一方面由于公司出了劳动合同纠纷，所以公司在这方面的管理还是比较认真谨慎的。入职以来办理总经理办公室人员xx的辞退工作，以及新员工xx劳动合同的签订办理。

3、其它琐碎工作：为公司员工办理异地就医审批、行政文员岗位职责制定。梳理、培训签到表制作、员工劳动合同到期提醒台账的建立等。

三、即将工作

1、由于刚来面试时候上级领导就说20xx年想要开展培训工作，所以这也将是自己20xx年开展工作的重点，争取把机关这边人员培训工作搞起来，培训体系的建立是一项艰巨的任务，希望能在上级领导的帮助下把这项工作开展好。

2、过了农历年之后x月份是招聘高峰期，公司有些部门也提出了用人需求，明年来了紧急工作是招聘行政文员、会计、企业文化，这对自己来说是个不小的挑战，有压力才有动力，希望通过自己的努力加上用人部门的配合争取早日找到合适人选。

由于自己以前所待规模、行业与现在公司均有区别，自己做事风格还处在原有公司单位里的固有思维，这多少影响着自己，通过领导的指正，在慢慢改正学习中，希望通过公司领导的帮助及自己的努力，能尽快转正，争取为公司人力资源方面发展做出自己的贡献。

个人转正述职报告篇5

从入职至今不知不觉已快三个月了，透过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮忙下，我对工作有了必须的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，述职如下：

一、工作中的体会以及成长：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮忙他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，透过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了必须的了解与认识。

4、态度与职责，身处什么样的岗位，就应承担什么样的职责，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮忙下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种职责。

6、在日常工作中，务必踏踏实实、认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，期望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务潜力。从工作中述职，提高效率，提高工作潜力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了必须的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地应对自己的不足之处，需要进一步改善和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、思考事情不周全的缺点，应变潜力、协调潜力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每一天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自己的工作，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

个人转正述职报告篇6

回顾这三个月的工作，感触很深，收获颇丰。这三个月在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，学到了人生难得的经验和社会见识，下面我将从以下几个方面述职这段时间自己的感受。

一、学习新知识，注重实践，不断提高自身素养和工作能力

做为一名技术人员，首先要了解公司生产的产品，只有好好把握了自己公司的产品才能在日后的工作得心应手。公司安排我分别参加了岗位前的培训，并去到生产车间一线、模具车间、门窗实验室、物化实验室学习实践。在模具车间，我了解了挤出成型的过程、模具的作用及安装过程、模具的日常护理工作；在生产车间一线，我学习了型材产品的质量检测相关知识，了解了公司生产的主要产品以及检测的主要内容等相关知识；在门窗实验室，我参与了门窗装配的过程，对于完整门窗的生产有了系统的梳理；在理化实验室，我认真学习了国标/行业标准等相关知识，学习了相关仪器工具的使用过程以及检测手段。

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这三个月的实习工作中给我最大的感触就是，在工作中不断的学习是弥补自己不足的有效方式。

二、以极大的热情投入到工作中

刚步入工作岗位的我正处于角色转变的过程中，发现问题，解决问题的能力还有很多的不足。在公司领导以及同事的相互帮助下，我觉得一个人的热情很重要，只有积极的面对自己的工作，以踏实认真的态度对待自己的工作，才能做好它。在这三个月中，我也逐渐找到了自己的角色，有了正确的角色定位，明白自己了该干什么。只有这样才知道工作该怎么干。只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

三、脚踏实地的工作

最近一段时间，我开始在胡经理的安排下接触公司产品的相关工作，做了出窗率的计算、产品的检验图纸、同行业产品的对比等工作，随着工作的不断深入，自己也渐渐觉得自己的知识面窄，需要了解的东西还有很多。只有脚踏实地的工作，认认真真的学习知识，才能充实自己的理论知识，在公司更大的发挥自己的光和热。

最后我要感谢，感谢进入公司之后同事对自己的关心和照顾，特别感谢胡经理这段时间以来手把手的教我们产品知识，让我们能够很快速的了解公司生产的产品、工作日程等相关内容。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：

在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了最大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

个人转正述职报告篇7

我是20xx年xx月被选聘为中学二级教师的，至今已有6年时间了。现在将我自担任中学二级教师以来的各方面工作情况作如下的述职。

一、思想品德。

我一直以来思想上积极上进，政治上立场坚定。能认真学习并拥护党的各项路线方针政策，自觉遵守国家的各项政策法规法令，忠诚党和人民的教育事业，注意加强师德修养，处处为人师表，事事做学生的表率，有强烈的事业心和高度的工作责任感，爱岗敬业，乐于为山区教育事业奉献自己全部的光和热。

二、业务能力。

我于20xx年xx月毕业于邯郸师范专科学校，同年xx月参加教学工作。一直在磁山中学任教英语并担任班主任到20xx年。从20xx年下学期开始，为了响应领导号召，服从领导安排，勇挑重担开始跨年级教学至xx年上学期。并连续多年送毕业班，成绩优秀。且担任初中部英语教研组长。20xx年xx月随学校并入武安市第六中学任教。为了更快的提高自己教育教学工作的能力水平，以适应于当前教育形式飞速发展的要求，20xx年7月报考河北大学外语专业并与20xx年7月本科毕业。同时还积极参加各级各类的继续教育，如“计算机考试”、“创新考试”、等并取得优异成绩。

三、上班出勤。

我自参加工作以来至今一直都严于律己，以工作为重，能够以校为家，从不迟到和早退，也没有旷班现象，积极参加上级和学校组织的各种学习活动以求全面提高自己。

四、所取成绩。

自担任中学英语二级教师职务以来，我积极进取，勤奋工作，为教书育人所付出的心血和汗水也得到了领导、学生和家长的认可。连续多年在磁山镇统考中成绩名列前茅。xx年所担任的班级初二英语获全镇排名第二，初三英语在中考中获全市乡镇系列第一名；在该年度武安市英语教研会上代表磁山镇介绍教学经验并获一致好评。20xx年初二英语成绩获全镇第四，初三英语在中考中获全市乡镇系列前十名。并获磁山镇政府颁发的“优秀教师”证书。作为教研组长，能够组织我校全体英语教师有序的开展听评课等教研活动且能够协调全体英语教师积极合作，互帮互助，共同进步，使我校英语成绩稳步上升。20xx年被评为优秀等级并获嘉奖。同时我发表了两篇邯郸市级论文，一篇国家级论文。

展望未来，我深深地感受到教书育人的担子之重，但我有信心、决心努力克服工作上的困难，扬长避短、戒骄戒躁，更加勤奋的工作，力争把教书育人的工作做到更上一层楼。

综上所述，我认为完全符合申请中学英语一级教师职务的条件和资格，请领导给予评审。

个人转正述职报告篇8

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、在工作上，在科主任及护士长的领导下，我能做到上班不迟到、不早退

正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理。严格执行无菌操作和三查七对制度。发现问题，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题能及时向护士长及资深的老师请教，努力提高自身的业务水平。对待患者能文明礼貌的服务，做到态度和蔼，急病人所急，想病人所想。除了完成常规的基础护理外，还熟练的掌握了专科知识和各项护理操作，经常下病房与患者沟通，及时了解他们的动态心理，并做好健康宣教。

二、在学习上，严格要求自己

凭着对成为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

三、在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理

有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处;积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

用有限的生命投入到无限的护理工作中。我会在今后的工作中更加不断地努力学习，以不断提高自身的业务能力。从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员，以无愧于白衣天使的光荣称号!

个人转正述职报告篇9

在院领导的正确指引下，在科主任，护士长及科室同志的辛苦栽培和指导帮助下，我在思想和工作上取得了很大进步。现将试用期工作情况述职如下：

一、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

二、积极学习各项新技术、新业务。作为一名手术室护士，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持无菌观念，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。为患者提供全方位优质服务，与手术医生积极密切配合，团结协作，打造和谐的工作氛围，保证手术顺利完成。

三、积极参加科室组织的危重病人抢救工作，配合各科室做好抢救工作，工作中团结同事，积极进取，严格查对，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。参加工作一年来，我在科室同志们指导下刻苦学习积极进取，掌握了各科手术配合步骤如：普外、骨科、胸科、妇产科及脑外科等等，加深了自己的无菌观念和操作要求。

新的一年即将到来，回顾过去的一年我感慨万千，展望20xx年我信心百倍，在新的一年里工作中我将克服20xx年度自身的一切不足，取长补短，戒骄戒躁，不断完善自己，提高自己业务水平，争取在新的一年里在各方面都更上一层楼，取得辉煌业绩。

个人转正述职报告篇10

首先感谢公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的x月xx日进入公司财务部到目前为止，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，下面主要是工作三个多月以来的工作汇报，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后的工作中改进。

一、工作表现

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，通过参加新员工培训和拓展训练我进一步了解了公司企业文化精神，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了部门职能和本岗位职责，并牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。在没有进公司以前，虽然我的专业是财务管理，对财务的基础知识都比较了解，但在实际中还是发现与课本的知识还是不一样，通过在经理郑越的指导和相关同事的帮助下现在基本可负责的以理论联系实际，不断的提高自己。其次虽然我目前我做的只是很小的一部门财务工作，但我也发现财务工作不仅仅只是个核算和事后控制工作，而是一个全局循环从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具有情况具体实施的过程。

目前自己负责的日常工作主要有：

(1) 日常的报账工作，主要是通过审核材料、费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，最后把会计凭证递交稽核岗进行审核，进行会计凭证传递。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊性具体性的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

(2) 每月的纳税申报工作，目前我公司的主要税种有增、营业税和其他相关附加税，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过三个月的实践和在经理的指导，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，并到税务大厅进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

(3) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(4) 每月在工资发放后按时职工的社保缴费情况进行申报。同时在七八月份对职工的社保缴费基数在相关部门的指导进行重新申报，从而符合国家的各项政策规定。若当月有新进员工转正，负责对其办理相关的社保等，让新员工享受相关的权益。

(5) 每月按时认真的填报xx基地、xx区、xx园等部门的统计报表，让公司的基本信息能够给相关部门提供指定政策的依据，同时能够为公司提供预算数据，在科学的指导下发展。

(6) 月底在经理的指导下进行制造费用的分配和相关成本收入的结转。月末结账自己一直都没有接触过，所以对这块一直也很感兴趣，现在基本能够正确的分配制造费用，结转研发支出、管理费用、收入，学到了以前自己很多都不理解的东西。

(7) 保管公司的财务档案，对各档案进行归档保管。

(8) 其他一些临时需要处理的工作。如编制公司基本的财务制度，如岗位责任制、货币资金制度、档案管理制度等。由于公司以前内部的一些实际问题，公司的制度不是太齐全，现在在财务经理的指导下编制改进财务制度，从而也在编制过程中更新自己的基础财务知识。

二、存在的问题

虽然三个月的试用期，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

1、新工作，新岗位，许多工作都是边干边摸索，工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、业务知识不够，业务水平与本职工作要求有一定差距。

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

三、今后努力方向

- 1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。
- 2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入xxx这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

个人转正述职报告篇11

时间一晃而过，转眼间到公司已接近半年，在这段时间里领导及同事给予了我极大的帮助，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这半年的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，取得了一定的进步也发现了自己的不足，对此我对领导以及同事们的指引和帮助表示由衷的感谢。现将本人这六个月来工作内容及进展作简要述职汇报：

一、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。根据目前工作分工，我的主要工作内容如下：

- 1、配合完成xx活动、十一国庆活动方案策划、执行方对接及现场执行；
- 2、负责xx项目前期方案策划与合作方对接。目前针对史记大讲堂融媒体传播与麦芒音乐进行接洽与方案更新；
- 3、推进xx工作。配合部门规划，与多家研学机构进行对接，并开展xx工作（资料搜集整理、申报资料汇编提交及后期推进），目前资料已提交，待文化旅游实地考察通过后进行xx工作；
- 4、已完成xx市场调研报告。在20xx年国庆期间对旅游市场情况进行实地调研，并出具书面调研报告；
- 5、旅游演艺项目策划配合。对旅游演艺市场情况进行调研与前期方案策划，并配合合作方来xx考察交流；
- 6、战略规划汇编。根据公司目标各部门规划进行《20xx—20xx年xx公司战略规划》汇编工作；
- 7、对公司日常会议及活动进行拍摄与资料留存。

通过完成上述工作，我深知要成为一名称职的文案策划，除了要具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力，更需要保持对行业动向的敏感度，只有对行业发展趋向的规律有了一定的了解与把握，才能让我们在策划时，保证思路方法在行业发展洪流中持续的创造性。

二、通过培训学习和日常工作积累使我对文投精神、公司项目进展及发展规划方向有了更深刻的认识。

6月份，刚进公司的我拿到了公司前几年的周刊、月刊合集，通过前几年的大事记与新闻报道对公司以前的发展思路与成绩有了更深更全面的理解。同时在对xx和xx推进的过程中，亲身经历公司将xx的文化理想和“挖掘历史文化的当代价值，探索传统文化的现代表达”的发展理念深深融入一代又一代文化人的工作血脉中的责任感。公司培育四大主体，打造五型企业的发展理念和以人为本、尊重人才的思想也更加坚定了我要做一名优秀xx人，为xx事业添砖加瓦的信念。

三、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这六个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

四、不足和需改进方面。

虽然之前在文案策划工作两年，但因业务方向不同，因此自身对公司现有项目的理解深度还不够。在以后的工作中我会通过多看、多问、多学来提高自己的专业度和业务深度，努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实

, 为公司的发展贡献自己的力量。

个人转正述职报告篇12

在本年度的工作当中, 在护士长和科主任的正确领导下, 认真学习精神, 工作中立足本职岗位, 坚持“以病人为中心”的临床服务理念, 认真做好各项医疗护理工作, 较好的完成了各项工作任务。现将本年度个人工作情况述职汇报如下:

一、思想政治方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策, 通过早会、报纸、网络积极学习政治理论, 遵纪守法, 爱岗敬业, 积极拥护医院以及手术室的各项方针政策和规章制度, 一切以病人为中心, 严格以一名优秀护士的标准要求自己, 坚持以医疗服务质量为核心, 以病人的满意度为标准, 牢固树立团队合作精神。

二、强化理论和业务学习, 不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象, 因此, 在一年中的各次廉政教育和技能培训后, 我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针, 把人民群众满意作为做好工作的根本出发点, 做到始终把党和人民的利益放在首位, 牢固树立爱民为民的思想, 在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养, 即“自重、自省、自警、自励”, 发挥护士的主动精神。我还很注意护士职业形象, 在平时工作中注意文明礼貌服务, 坚持文明用语, 工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在护士长积极认真指导下, 我在很多方面都有了进步和提高, 坚持危重病人护理查房, 护理人员三基训练, 在护理部组织的每次技术操作考试中, 均取得优异的成绩。在一年的工作中, 能始终坚持爱岗敬业, 贯彻“以病人为中心, 以质量为核心”的服务理念, 提高了自身素质及应急能力。

三、努力工作, 按时完成工作任务

我将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合, 就必须在平时的工作中, 一方面严格要求自己并多请教科室老师, 另一方面利用业余时间刻苦钻研业务, 体会要领。热爱自己的本职工作, 能够正确认真的对待每一项工作, 工作投入, 热心为大家服务, 认真遵守劳动纪律, 保证按时出勤, 出勤率高, 全年没有请假现象, 有效利用工作时间, 坚守岗位, 需要加班完成工作按时加班加点, 保证工作能按时完成。在开展工作的同时做好个人工作计划, 有主次的先后及时的完成各项工作, 达到预期的效果, 保质保量的完成工作, 工作效率高, 同时在工作中学习了很多东西, 也锻炼了自己, 经过不懈的努力, 使工作水平有了长足的进步, 开创了工作的新局面, 明确了工作的程序、方向, 提高了工作能力, 在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路, 能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

以上就是本年度个人工作情况述职报告, 不当之处还请上级领导批评指正。

更多 述职报告范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能, 由[ECMS帝国之家](#)开发