# 试用期公务员个人总结范文(精选4篇)

作者：梦里寻�梅 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/229670.html

*ECMS帝国之家，为帝国cms加油！*

考核是一个汉语词汇，拼音是k ǎ oh é ，意思是考试，考定核查。以下是小编整理的试用期公务员个人总结范文(精选4篇)，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 【篇1】试用期公务员个人总结

20__年9月，我顺利通过江苏省公务员考试，有幸成为一名光荣的国家公务员。一年来，在办公室各位领导和其他同事的关心和帮助下，我勤奋工作，坚持学习，尽职尽责完成各项工作任务。现将公务员试用期间我的主要工作和学习情况汇报如下：

一、自觉加强学习，努力提高工作水平。

我从一名大学毕业生直接走上公务员工作岗位，为尽快完成角色转换，适应陌生的工作环境，更好的做好本职工作，我给自己树立了学习目标，制定了学习计划，在实际工作中主要侧重以下三方面的学习：

（一）自觉加强政治理论知识的学习，努力提高自身的政治素养。

作为刚刚跨出大学校园的新机关工作人员，我深知自己的政治理论素养还远远达不到机关工作的要求。因此，在工作伊始阶段，我提高了在这方面学习的主动性和积极性。通过一系列的学习，既丰富和充实了自己的知识结构，又明显加深了对党和国家大政方针的认识和理解。此外，为了表明自己坚定政治立场、努力做好本职工作的决心，我积极向党组织靠拢，于20__年10月郑重向办公室党总支递交了入党申请书，以此来激励自己继续履行好自己的工作职责，更好更快的提高自己的理论素养。

（二）自觉加强专业知识的学习，努力提高自身的业务素质。

扎实的专业知识是干好本职工作的基石。“ 学如逆水行舟，不进则退 ”，无论何时，对于专业知识的学习都不应该放松。我的日语专业虽然在实际工作当中运用的机会不多，但针对自己的语言实际运用能力薄弱的缺点，长期以来一直坚持多听多看多读多练。在工作中，注重总结自己专业知识的不足，珍惜上级业务指导部门举办培训班的机会，做好笔记，反复揣摩，努力学习好的学习方法和语言运用技巧，认真汲取营养来弥补自己的不足，切实提高自己的专业水平。今年五月，我报名参加了全国翻译资格证书（日语）考试，并认真准备应考，最终顺利通过了这次考试。调到信息科后，开始接触信息公开这项全新的工作。正因为“ 新 ”，才没有多少现成的经验可以借鉴，这无疑加大了工作的难度。在领导的指导下，认真学习《政府信息公开条例》以及上级下

发的相关文件，领会工作要求，按部就班的从点滴做起。

（三）自觉加强科技文化知识的学习，努力拓宽自身的知识视野。

现代社会瞬息万变，节奏在不断加快，知识结构也需要随之不断更新。仅仅掌握扎实的政治理论和专业知识还难以满足一名合格公务员的要求。在工作当中，我加强业余学习和阅读，侧重在经济、文学、英语等方面知识的学习，通过报纸、书刊、网络等多种手段更好更快的获取新知识。坚持多阅读、勤思考，以不断提高自己的知识储备。一年来自己读过一些经济、文学等方面的书籍，拓宽了自己的知识视野，有效弥补了自己在这些方面的不足。

二、认真履行职责，努力做好本职工作。

（一）在外事办工作情况。

我公务员考试中报考的职位是外事办公室，但工作之前对其具体工作知之甚少。因此，在实际工作中我首先要做的就是尽快熟悉外事办的工作范围，只有明白了需要做什么才能在工作当中掌握主动，有更好的发挥。我虚心向领导请教不明白的问题，认真学习了近十年以来的《外事工作文件汇编》，并通过上网查询其他城市的外事办网站来增进了解，利用参加上级外办组织的各种会议和培训机会，认真学习其他县市外办的工作经验。一年来，自己对外事办工作的认识不断加深，并积累了一些宝贵的经验。

因公出国（境）工作方面：近一年来，我深刻体会到因公出国（境）管理工作是外事办现在工作当中分量最重的一部分。因此尽快熟悉这项工作，弄清楚因公出国（境）的审批流程对于做好本职工作至关重要。虽然在实际工作中，我并没有直接参与到审批过程中，但学习和熟悉这项工作的劲头并没有松懈。因公出国（境）每批团组都有自己的特点，变化大，需要具体问题具体分析。我就从每一批团组的特点和“难点”学起，及时总结工作心得，揣摩工作要领。今年四月份，有两批由市领导参加的团组要办理因公出国（境）手续，从最初的填表到去无锡外事办的报送我都亲身参与其中，这次亲身实践将我的纸面认识落实到实践中，对因公出国（境）审批的各个环节都有了较深的认识。按照省时、高效、便利的原则，外事办在今年投入使用了因公出国（境）管理系统，在系统试行阶段，需要不厌其烦的做大量调试工作。为此，我仔细查找每一处系统缺漏，并及时反馈给制作方。在不断的反馈、修改中，这一系统终于逐渐完善并顺利投入使用。在使用初始阶段，又加班加点把近三年以来的所有因公出国（境）团组的详细信息及时、准确无误地输入到系统中，为下一步系统的更好使用打下了基础。

外事接待方面：“有朋自远方来，不亦乐乎”，外宾的到来是宣传我市、结交朋友的好机会。在工作中，我体会到外宾是一种独特的外事资源。如果外事接待工作做得好，既可以有效宣传我市的良好形象，又可以产生为我市经济社会发展起到穿针引线架桥铺路的效果。一年来，虽然我参与接待外宾的机会并不多，但每次都尽力精心准备、热情接待。今年四月，我独立完成“日本第23次植树访中团”的接待任务。在接待过程中，主动介绍了我市自然环境以及经济社会发展的情况，并与客人们探讨了我市与日本相关友好团体开展友好交流的可能性。客人们很满意我的热情接待，并称“这是此次访问中国期间玩的最开心吃的最开心的一天”，该访中团秘书长回国后还特意来信表示感谢。

友城结交和外国记者管理工作方面：外事办是一个城市对外交流的窗口，友城结交的工作也是外事办工作的重要内容。我工作时间短，在这方面还很欠缺工作经验。通过阅读一些资料，目前基本掌握了我市友城结交情况。工作中依靠自身的语言优势，在网上查询一些与我市产业特色和城

市级别相近的日本城市，积极准备为我市友好城市的结交提供参考。从日常工作中我也体会到外国记者的管理是一项责任重大的工作。一年来，我参加了江苏省外事办组织的外国记者管理培训和无锡外事办的调研座谈，并通过写我市在外国记者管理方面的汇报材料等等，对这一工作的具体要求和意义有了较深的了解。

除此之外，在外办期间我还按照领导要求，负责整理了近两年外事办的文件和资料等等。

（二）在信息科工作情况。

从今年四月底起，我开始接触政府信息公开工作。当时，在领导的指导下，克服了时间紧任务重的困难，加班加点整理了20__年以来的符合上级要求的信息。这次“突击完成任务”让我对信息公开工作有了初步认识和了解。

今年六月，根据组织安排，我调到信息科工作，开始全面做这项新工作。我从一开始就意识到要做好信息公开工作就必须要有强烈的责任心。随着经济的发展和社会的进步，人民群众要求知晓政府工作和政府信息的诉求会逐渐增强，而我们现在做的工作刚刚起步，这也是为今后的信息公开工作打基础，“地基”打的好坏将影响到今后，深感做好这项工作责任重大。

政府信息是随着政府活动的开展源源不断产生的，我们每天的工作就是与一条条信息打交道，我经常告诫自己要沉得住气耐得住寂寞，要有做好每一件小事情的觉悟。信息公开工作在全国刚刚起步，没有多少现成的工作模式可以借鉴，只能参照现有文件在摸索中一步步前进。在朱科长的指导下，我有条不紊的做好信息的收集、整理、目录制作、信息报送等工作。在工作中，我们很快发现虽然将文件等信息整理后交给网宣办来发布到网上会相对减少一点工作量，但却明显存在效率不高、更新不及时等问题，因此提出了接管宜兴市政府信息公开网的请求。从现有科室的人员状况以及需要做的工作量来看，这个请求无疑是一个不小的挑战。但本着对工作负责的态度，信息科最终主动接管了这个网页的维护和更新工作。接管后，我们在原有网页的基础上进行了梳理和修改，添加了几个更加符合《政府信息公开条例》要求的版块，并积极准备尽快把前面“落下的功课”给补完补好。

网上一条信息的产生要经历信息收集、信息分类、信息修改、公开目录制作、信息审查、网上发布等环节，每一个环节都不能掉以轻心。在信息收集环节，需要认真甄别有用信息，达到“去粗取精、去伪存真”；在信息分类环节，需要按照网上版块建文件夹归纳整理；在信息修改环节，需要按照政府信息的简要、实事求是的原则进行修改；在公开目录制作环节，需要排定好索引号，确定信息标题和主要内容；在网上发布环节，需要确保发布到网页上的信息字体排版美观。在实际工作当中，我也是全力以赴按照上述步骤来做的。由于网站自身编辑器的原因，一开始经常造成发布到网上的信息出现字体大小不一等问题。遇到这种情况我没有因为工作量大、任务繁重等客观原因轻易敷衍过去，反而觉得“如鲠在喉，不解决不快”。为此，我多次去网宣办当面请教学习。在他们的帮助下，学会了用软件转换编辑的方法。虽然在发布信息的时候又多了一重“麻烦”，但网页却变得比以前美观整齐了。以上几个环节可以说环环相扣，每一环都需要力求认真对待。两个月的信息公开工作使我深刻体会到做好这项工作确实需要把“对人民负责”和“对政府负责”有机统一起来。既要按照“以公开为原则，不公开为例外”的指导方针来如实向公众公开政府信息的同时，又要认真把好审核关，防止泄密等事件的发生。

近两个月来，我克服人手少、工作量大等客观因素，共参与收集、整理、网上发布了近千条信息。现在，近五年的信息也在陆续整理发布之中，工作量虽然大，但网站的日益“饱满”就是对自己最大的鼓励。

三、从严要求自己，不断充实提高自我。

工作伊始，面对机关的工作情况，我没有做好充分的思想准备，多少有点迷惘，甚至有点“不知所措”。但很快就调整好了心态，要求自己从思想上要杜绝一切在学校养成的懒散习惯，以积极饱满的热情投入到工作中去。一年来，我坚持每天早上提前一个小时到单位，提前做好工作准备。工作和生活中，认真学习《公务员法》和其他规章制度，自觉遵守各种社会公德，处处以做一名合格的公务员来要求自己。根据组织安排我参加了我市公务员初任培训和公务员“3+2”能力培训。在培训过程中，丰富的课程学习使我的知识储备得到了提高。通过听取任课老师对宜兴经济社会发展状况的介绍，进一步理解了“建设富裕、和谐、秀美新宜兴”的宏伟目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增进了对宜兴的了解和热爱之情；通过聆听公务员宗旨和行为规范的教育，使我增强了全心全意为人民服务的责任意识；通过对办公室实务的学习，了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为更好的投入工作打下了良好基础。

四、存在问题和今后努力方向。

回顾一年来的工作，虽然感觉自己踏踏实实的做了一些工作，但是对照工作的要求、领导的期望，我深感自己还有较大的差距，自身工作还存在许多问题和不足：如学习的积极性和系统性还需要进一步加强，对工作的钻研还需要进一步深入，政治理论素质和公文写作能力还需要进一步提高等等。百尺竿头，更进一步。针对这些问题和不足，在今后的工作中，我将进一步加强学习，改进不足，努力做出新的成绩。

以上是我工作一年来所做的工作情况，请领导批评指正。

## 【篇2】试用期公务员个人总结

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了工业园人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工业园人作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工业园的一份子而惊喜万分。

一年前，一群大胆创新、勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上，开始了艰难的旅程，而我也期望能成为这艰难孤独旅程上一分子。我会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得简便活泼，将这孤独的旅程变得甜美珍贵而奉献自我的所有力量。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报。

记得初次应聘时，我对工业园的认识仅仅局限于企业的聚集地，对招商主管一职的认识也仅局限于从事入园企业与各行政机关的协调工作及工业园的网站维护上。除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自我所从事的行业，便成了我的当务之急。

一、经过理论学习和日常工作积累使我对工业园有了较为深刻的认识。记得初到工业园时，我拿到的第一份资料就是工业园的一期招商画册，然而对于杨市长致辞的理解也仅停留在字面上，那里所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。

在这段时间里我认真学习了工业园的各相关资料，阅读了《招商引资运作全攻略》、《成功的引资》并从网络上摄取了很多的有用素材，再加上日常工作积累使我对工业园有了较为深刻的认识，也意识到了工业园的建设对推动怀化工业化进程的巨大作用。我们的工业园她不仅仅是企业的聚集地，更重要的是作为入园企业的孵化器，工业园的各项政策对入园企业均有着举足轻重的影响，我国大部分高新技术企业、大中型企业均分布在工业园区内。如今的工业园建设也是一个地区工业发展的重要因素和衡量地区经济发展程度的指标之一。

目前经济发展的大环境则是西部大开发、产业梯度由沿海向内地转移，工业园正是顺应了这一发展趋势，抓住机遇成立了怀化市生态工业园这样一家拥有先进体制的企业化运作的行政机构。“一级财政，一级金库”、“一站式服务”、“最低收费区”等一系列优惠政策的实施，这一切都让我对工业园充满了信心和憧憬。

二、坚持政治、经济学习让我的思想理论素养不断得到提高。

在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。经过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

在这三个月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，并进取自觉利用节假日参与工业园的加班加点工作。用满腔热情进取、认真地完成好每一项任务，严格遵守工业园的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作;平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。一套拿破伦希勒的《成功学》让我豪情万丈，一种进取豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自我的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以前的工作和生活中时时提醒自我，以便自我以后的人生道路越走越精彩。

## 【篇3】试用期公务员个人总结

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，主要体现在以下三方面：

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。

二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的干部。

请组织和同志们考验。

## 【篇4】试用期公务员个人总结

__年X月，我通过__有幸成为__的工作人员。根据局党组安排，入职后我到__主要负责__、__等工作。半年来，在领导和同事们的大力的支持和热情帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面取得了明显提升和较快进步。现将试用期间工作情况总结如下：

一、充分准备，迅速完成角色转变

__年的工作磨练了我的意志，学会了如何更好的与人相处，自身驾驭复杂局面的能力也得到进一步提升和锻炼。过去4年的工作经历是我能够胜任工作的经验资本，但一名合格的__公务员除了需要工作经验之外还应具备较高的政治修养、强烈的责任感、科学的工作方法及沟通协调、宣讲解读等综合素质，可以说未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高，但其中最重要、最紧迫的一项就是——怎样转变长期以来形成的工作思路，怎样在心理上应对工作内容、目标的变化，即工作角色的转变。

我从以下两点出发对自己进行了严格要求，一是总结过去，从零开始。__工作与__公务员有一定区别，过去工作取得的辉煌也好，瑕疵也罢，我都把它当做一份珍贵的人生阅历和工作经验去认真总结，为开创新的工作局面夯实基础。更把“从零开始”视为自己进取向上的动力，以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位，深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。二是端正思想，调整心态。__机关工作是一把双刃剑，平台高了，视野宽了，施展拳脚的`舞台大了，与此同时，服务对象的层次高了，要求也高了，这就要求自己在工作中必须内心时时处处绷紧严格要求自己的弦，牢记责任和使命，时刻注意个人形象，把握应有荣誉感和责任感，杜绝高高在上的自我优越感，对群众提出的要求，在不违背规定和原则的情况下，应予以尽量满足，做到全心全意为人民服务。

二、加强学习，稳步提升政治思想素质

个人认为__公务员必须是要政治思想素质过硬，熟知党的方针政策，能认清当前社会各种政治、经济形势，善于把握正确的前进方向，毫不动摇的坚持社会主义道路的。过硬的政治素质，高尚的政治情操是保证公务员正确方向的根本。当前的工作环境为我学习政治理论、提高思想素质提供了得天独厚的便利条件，不但在日常工作中可以接触到大量的学习资料，还有机会参加__组织的培训、会议等高质量的学习教育活动，使我的政治觉悟、理论水平和实践能力都得到了进一步提升。在学习过程中，我坚持两个加强：一是加强政治理论的学习。

二是加强业务知识训练和各项政策的学习。坚持干什么学什么，缺什么补什么的原则，从各方面严格要求自己，学业务，学处事，学做人，全面提升自身的素质能力，重视理论与实践相结合，向书本学习理论知识，向领导请教处世态度，向身边的同事学习工作方法，坚持在干中学，在学中用，多汇报，勤思考，努力将掌握的理论知识和政策信息转化为实用的工作技能。

三、不甘人后，切实提高业务能力水平

小事情里有大学问。到新单位上班后，对单位和当地情况不是很了解，需要一点一点的慢慢适用和学习，在适应的过程中，我坚持让自己做到“处处留心皆学问”，多看多问多思，“积小流以成江河、积沙以成塔”，从小事做起，从基础做起，积累知识和经验。离开了熟悉的工作环境踏上了新的征程，必须快速打开工作局面，我以不甘人后的精神为动力，以提高业务能力水平为目标，努力做到了以下几点。

一是提高学习的主动性。工作中我能够做到虚心地向领导同事们请教，主动学习组织人事工作所涉及到的业务知识，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行。二是掌握工作的核心内容。通过经常请教领导同事和翻阅文件初步掌握了__处重点工作并基本掌握了工作流程。我在按时按要求完成日常工作的基础上，对重点工作采取了高标准、严要求的做法，使重点工作能够精益求精，成为工作中的亮点。三是重视语言表达和沟通协调能力的培养。我非常注重知识的积累和演讲的锻炼，平日里主动与同事交流工作心得和对各种事物的看法，增进了我与同事之间彼此的理解和信任，也不断地向领导和同事学习先进管理经验和组织能力。

四、勤于奉献，圆满完成各项工作任务

勤于实践是提高工作本领、做好本职工作的重要途径。半年以来，我在处里领导的帮助指导下，通过学习完成了__X、__X、事业单位招聘、__X、考核办法制定、半年考核实施、领导干部推荐选拔、退休干部备案等工作，确保各类工作不出问题;目前__X正在进行，__X材料也已报送;事业

单位招聘工作已进入体检环节。通过这些实际工作，加深了我对__X整体工作的把握，也进一步加深了人事处工作的了解。通过工作我有机会学习各位领导、同事和群众在实践中创造出来的工作方法和经验，以增强自身解决问题的能力，提高综合情况、分析问题的能力，通过发现典型、总结经验、研究对策、提出解决问题的具体办法，形成一种务实、有效的工作作风。半年的工作我深深的感受到在工作中应当敢于尝试、勇于创新，善于创造性地开展工作，从而在实践锻炼中提高工作能力，逐渐通过应对错杂复杂的局面，学会处理实际工作中的各种矛盾，不断提高统揽全局、组织协调和处理各种辅助化问题的能力。

五、善于总结，全面查找自身不足

“ 三人行必有我师 ”。通过竞争有幸能够进入__X机关工作，或者自己曾经是“ 佼佼者 ”，但也不全是，而且大家都在一个平台上，更是不能沉醉在过去的成绩和荣誉中。在工作中，我认真总结自身的不足，虚心向领导和同事们请教，努力改正自身的缺点;在生活中我始终自觉遵守党风廉政建设各项规定，不乱花公家一分钱。私下里与同事互帮互助，互谅互让，以诚待人，大事讲原则，小事讲风格，做到不利于团结的话不说，不利于工作的事不做，以正直、谦虚、朴实的作风开展工作。

近半年的实习和学习，我对自身的定位有了更明晰的认识，在以后的工作中，我将以“ 政治上靠得住，工作上有本事，作风上过得硬，人民群众信得过 ”为准则，努力提高自身的素质能力，一边虚心学习，一边总结思考，发扬不怕吃苦、勤干事、肯干事、艰苦奋斗的作风，全面践行群众路线，明确自己的目标和方向，做一名优秀的__公务员。

更多 书信范文 请访问 https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发