

# 交警年度考核个人总结(合集3篇)

作者：落花人独立 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/204505.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

公务员思想、工作、学习上要不断进步。以下是小编为大家收集的交警年度考核个人总结(合集3篇)，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 【篇1】交警年度考核个人总结

我的工作在大队领导的支持和有关同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。下面我对自己在全年的工作，分思想、能力、工作以及所取得的成绩四个方面做如下总结：

一、思想品德方面加强政治理论学习，不断提高自身的政治和思想觉悟。在工作和学习中，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针政策。在“三个代表”重要思想学习、公安队伍“大练兵”以及支队组织的“换位体查”和“从严治警，执法为民”等活动中，自己能够以积极的态度认真参加，按照“三个代表”重要思想对照检查自己的工作并写出学习心得。最近，我又认真学习了党的十六届四中全会上审议通过的《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》，作为一名国家公务人员，进一步明确了我们党今后以加强党的执政能力建设为中心的工作目标和任务，很有收获。在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传交通安全知识以及各项政策和办法、程序，坚持在基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家执法公务人员的工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

二、业务知识和工作能力我在目前的工作岗位上已工作了三年，经过不断的学习、积累，初步具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在执法管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过近几年的锻炼，较之以前都有了很大的提高，保证了自己在本岗位的各项工作的正常开展，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。(成绩)三、工作态度勤奋敬业方面能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策，并努力贯彻到实际工作中去。积极参加单位组织的各项活动，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守国家、单位制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，保证了自己能够将上级交办的各项工作落到实处。(个人成绩)

四、工作数量、质量及贡献按照年初自己制定的各项工作计划，经过一年的努力，已基本完成了各项工作任务，达到了预期效果。

(一年的量化工作数字，或者工作成绩)在业务知识学习、警务技能锻炼、自身素质等方面都较往年有所提高。为全面完成各项工作打下了坚实的基础，同时也使自己受到了很好的锻炼。回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也总结出一定的不足:(一)业务知识还不丰富，办案质量有待提高。

(二)依赖性较强，有时存在怕麻烦、怕动脑的念头。在今后的学习和工作中，我一定克服存在的缺点，认真学习业务知识，法律知识和科学文化知识，不断提高自己的政治素质、文化素质，提高工作效率，提高自己的各种面对问题的综合处理能力，力争把自己培养成合格的学习型、实践型的交通巡逻警察，争取为道路安全和治安巡逻工作做出更大的贡献。

## 【篇2】交警年度考核个人总结

我热爱本职工作，尊重领导，服从命令，团结同事，充分发挥了不怕苦、不怕累的精神，积极认真的完成了每一项工作任务。在思想、工作和学习等方面都取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

### 一、在思想政治方面

我始终坚持运用马克思主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，不断增强贯彻和执行党的基本路线的自觉性和坚定性，忠于党、忠于祖国、忠于人民、忠于法律的政治本色;树立人民利益高于一切的思想，以全心全意为人民服务为宗旨，尊重人民群众，强化服务意识，虚心接受人民群众的批评和用实际行动践行“为人民服务”的宗旨。

### 二、在工作方面

在交警大队，我严格遵守队里的各项规章制度和纪律，服从领导的指挥，听从命令。在工作中勤勤恳恳，不论天气如何恶劣我都能认真站好每一班岗，按时、保质保量完成上级下达的任务，努力维护好自己辖区内的交通秩序，保证各种车辆、行人的通行;并且严格执行《交通安全法》的有关规定，对违法车辆驾驶员和违法行人进行批评和处罚，对那些不理解我们工作的人民群众进行耐心的说服教育、有理有节，向其宣传《交通安全法》的相关知识，让他们知道自己的行为是不对的，提高人民群众的道路交通安全意识。遇到轻微的交通事故，我能及时对双方当事人进行协商、调解，避免交通堵塞。对于上级布置的工作任务认真履行，不敷衍塞责。在工作中，我发扬了不怕苦、不怕累，连续作战的精神，为维护良好的交通秩序贡献了一份力量。

11月我来到城市管理综合行政执法局工作，在工作中我服从领导，听从指挥，积极认真的完成了每一项任务。

### 三、在学习方面

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。我每天都定时进行报刊、书本的阅读，在中队还坚持参加每月中队的理论学习会，不断提高自己的理论知识水平，在认真学习《交通安全法》、《实施条例》等专业知识之外，还选择性地学习了《刑法》、《民法》、《反分裂国家法》等一些法律知识，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

总之，在这一年的工作中，我不仅业务素质和理论知识得到了一定的提高，积累了一些经验，而且还学到了很多在书本里没有的知识，更加确定了我的学习目标，端正了我的工作态度，坚定了我的工作决心。同时，在与领导和同事的接触中，“不怕苦、不怕累”的忘我精神深深地鼓舞了我，“乐于奉献、敢于拼搏”的顽强作风也深深地留在我的脑海中。我也感受到自己在多个方面有了不同程度的提高和进步，为以后更好的工作生活打下良好的基础。好的开始是成功的一半，相信在以后工作中，我会以更饱满的热情，争取学到更多的知识技能，保质保量地完成各项工作任务。

### 【篇3】交警年度考核个人总结

市交警大队车辆管理所认真执行上级有关文件精神，通过争创文明岗，开展优质便民活动，顺利的实现了一等车管所的创建目标，并在支队的考核中取得了优异的成绩。

一、机动车管理：全面贯彻落实公安部102号令，合理设置业务岗位和 workflows，严格按照《机动车登记工作规范》办理各项业务。一是结合我所实际情况，适时增加查验岗的数量，将前、后院分别设置查验岗。简化了业务流程，车主在查验岗提交了业务资料后，工作人员将资料内部传递至登记审核岗，车主只需在登记审核岗直接领取牌证，减少了群众在各个窗口之间的往返次数，“一窗式”服务得到有效开展。二是在办理机动车登记业务时严格审核车主提交的各项法定资料、证明，确保作证的真实性和完整性。三是按照《机动车登记工作规范》查验机动车，确认机动车唯一性，核发检验合格标志时落实全部查验项目。办理注册登记业务时严格审核机动车技术参数，与《全国机动车辆生产企业及产品公告》进行比对。四是机动车号牌的确认采用小型汽车自主选号和其它机动车微机自动选号两种方式，计算机自主选号方式为车主提供5个备选号码的机会。五是机动车注册登记率已达到支队综合考评标准的要求。其中载客汽车、重、中型载货汽车均达到100%，轻、微型载货汽车达到95%，三轮汽车和低速载货汽车达到90%，摩托车达到80%。六是机动车定期检验率达到考评标准要求。其中营运载客汽车、大、中型非营运载客汽车达到100%，小、微型非营运载客汽车和重、中型载货汽车达到90%，轻、微载货汽车及三轮汽车、低速载货汽车达到75%，摩托车达到70%。七是报废机动车注销公告率达到100%。八是报废机动车监销率达到100%。

二、机动车驾驶人管理：认真贯彻落实公安部91号令，严格机动车驾驶人管理工作。一是进一步规范我市机动车驾驶员考试的场地和设施建设，建设完善了科目一无纸化考试系统，抓好考试题库更新工作。考试室和候考区实行封闭式管理，并安装监控设备实时播放供群众监督，作弊和人为因素干扰基本排除。科目二考试启用自动桩考仪，对科目二考试场地实行了封闭式管理，并规范设置候考室与考试场地，保证报考人员有休息的场所，严禁与考试无关人员进入考试场所；完成了科目二场内道路驾驶的考试场地建设，规范设置了单边桥、连续障碍、直角转弯、限宽门、起伏路等考试项目场地，确保了学员道路驾驶素质的提高。二是完善考试工作的各项职能和职责。建立健全考试工作制约、防范机制，落实考试员持证上岗，考前点名、考中鉴定、考后讲评，考试成绩双签名和考试质量抽查等驾驶人考试制度。在考试场所公示《机动车驾驶人考试工作纪律》，设置考试流程、考试须知、考试项目及标准、考试员照片及警告公告栏，加大对考试员的教育培训力度。三是按照考试用车的标准，新上考试用低速载货汽车1辆、三轮汽车1辆、正三轮摩托车1辆、二轮摩托车2辆。四是按照《机动车驾驶证业务工作规范》的要求，合理设置业务岗位，严格按照业务流程办理驾驶证申领业务。受理驾驶人申请报名时，严格审核申请人提交的资料、证明，确保档案资料的真实性、完整性和有效性。

三、机动车登记和驾驶证管理系统：一是使用最新版本的机动车登记和驾驶证管理系统软件，民警能够正确、熟练操作使用机动车登记和驾驶证管理系统。二是严格对工作人员的管理，加强业

务培训，定期对系统数据和异常业务情况进行检测，对发现错误的责任人进行严格处理，确保系统数据录入的准确性，主要数据项差错率在5‰以下。三是制定了计算机及相关设备管理制度、计算机系统操作权限管理制度、密码定期变更制度等规章制度，建立了计算机系统日常运行保障机制，配备了专门的系统管理员，系统维护工作保障有力。

四、服务群众：一是实行业务当日办结制和延时服务制、首问负责制和“一窗式”服务制、业务退办制等便民制度，开展微笑服务，窗口民警推行使用普通话，统一规范文明服务用语，提高车管服务窗口形象。二是车管大厅使用低柜台办公，拉近与群众的距离;设置公告栏，公布办理业务的法律依据、凭证、证明、程序和公示业务收费项目及标准。公示民警和工作人员照片、警号，供群众监督。设置意见簿、举报箱，公布咨询、监督、举报电话，接受群众监督和投诉。三是实行领导接待制度和值日警官制度，解答群众业务咨询，处理群众投诉和举报，听取群众意见和建议，维护办公场所秩序。四是规范中介人员行为，委托合法的中介机构代办业务，代办人员持证上岗。

五、监督管理：对驾驶培训学校的培训质量、机动车安全技术检验机构的工作、农机监理站办理上道路行驶的拖拉机牌证及驾驶证发放情况、报废机动车回收企业工作情况等依法进行监管。

六、队伍建设与警务保障：一是建立和落实领导联系民警制度、思想教育和养成教育制度、廉政教育制度、业务岗位民警定期轮换制度、所务会制度、值班制度、请示报告制度、请销假制度、考勤奖惩制度、监督检查制度、非警务工作人员培训和管理制度、文明用语管理制度等规章制度，加强队伍建设，完善民警教育训练体系。二是建立档案室管理规定、牌证室管理规定、食堂管理规定、档案管理规定和消防、防盗制度、保密制度、卫生管理制度、警务用车制度、民警年底体检、休假制度等，落实后勤保障、行政办公、从优待警等各项工作。

工作要点：

一、等级评定工作：车管所等级评定工作是贯穿全年车管工作的一条主线，也是全部车管工作的重要载体，在下一阶段，我们将围绕机动车管理、机动车驾驶人管理、服务群众、监督管理和队伍建设与警务保障这几个方面对全年工作进行梳理，对基本数据、基础台帐等逐一检查，查漏补缺，力争将每一项工作做细、做透。

二、关于机动车登记工作：根据以往的经验，年底是群众买车的高峰期，所以每年的第四季度机动车注册和审验工作都会大量增加，业务比较繁忙。今年正值公安部102号令刚开始施行，新的机动车登记系统刚开始启用，业务办理过程中经常会遇到各种以前未遇到过的问题。在这样的情况下，我们应提前安排，筹划好解决各类问题的措施。一是发挥好导办人员和值日警官的作用，向前来办理业务的群众宣传102号令的内容，引导他们办理各类业务，耐心解答他们的咨询，听取群众对102号令贯彻落实情况的意见和建议。二是安排专人对各窗口遇到的难点问题及时向领导或业务上级请示，做好群众的解释工作，避免发生群众不满或者投诉事件。三是抓紧做好业务培训工作。每周仍将利用业余时间对工作人员进行业务技能培训，对日常工作中遇到的疑难问题统一进行讨论、解决。

三、关于驾驶员考试工作：从10月份开始我们将驾驶证申领窗口延伸到了各乡镇中队，虽然在服务上提供最大的便利，但考试标准决不能放宽。从申请人身体条件检验，到科目一、二、三的考试，每个环节都不能省略，必须严格执行考试标准。下一步我们将对各个中队办理驾驶证情况进行检查和汇总，杜绝考试不合格或不考试发证的情况。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发