

公务员考核登记个人总结范文4篇

作者：逝水流年 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/202855.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

报告使用范围很广。按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想。下面是小编为大家整理的公务员考核登记个人总结范文四篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

公务员考核登记个人总结1

xx年对我来说是不平凡的一年，这一年，我从中国人民公安大学顺利毕业，通过国家公务员考试进入了公安队伍，成为了一名光荣的人民警察，在北京市公安局XX分局XX派出所做见习民警的这半年，在领导的关心培养和同事们的支持帮助下，我立足本职工作，严格要求自己，保持“谦虚、忠诚、求实、勤奋”的工作态度，始终坚持刻苦钻研、勤奋学习，切实履行好岗位职责，认真做好各项工作任务，在实际工作中不断锻炼自己、磨练自己，工作能力有了较大的提高，现将半年来的工作和学习情况总结如下。

一、坚定立场，加强学习，增强自身思想道德修养

作为一名人民警察，首先要有坚定的政治立场，时刻同党中央保持高度的一致。这半年来，我认真学习和贯彻执行党的基本路线、方针、政策，自觉践行科学发展观，认真学习和遵守《人民警察法》、《公务员法》等法律和“五条禁令”等规章制度。通过深入学习，我的政治立场更加坚定，理论修养得到了提高，政治敏锐性得到了明显增强。树立了全心全意为人民服务的宗旨意识，打牢了“立警为公，执法为民”的思想根基。

在个人修养方面，我始终坚持真诚待人，尊敬领导，团结同事，和谐相处，坚持正直、谦虚朴素的作风，不趋炎附势，不欺上瞒下，不在背后议论他人是非，豁达大度，大事讲原则，小事讲风格。

二、求真务实，刻苦钻研，逐步提高业务水平和能力

在工作中，我始终谦虚谨慎，从最基础的一点一滴开始做起，脚踏实地的学习，立足本职工作，刻苦钻研工作方法，不断开拓创新。这半年，通过向书本学习、向实践学习、向老民警学习，使我学到很多加强治安管理以及调解纠纷的技巧与方法，学会处理日常工作中出现的各类问题；能够对涉案人员较好的展开个别谈话教育，疏导他们在思想上出现的问题。通过这半年的工作与学习，我的组织管理能力、综合分析能力、处理问题能力、语言表达能力等方面都有了很大提高，保证了各项工作的顺利开展。

三、爱岗敬业，恪尽职守，树立真确定工作态度。自从到XX派出所工作以来，我始终保持着饱满的工作热情，任何时候都以工作为重，全身心投入。这半年的工作中，我深深体会到人民警察所肩负的历史责任和使命，自觉在很多方面与一名合格的人民警察尚有差距，在日常的生活和工作中，我努力从思想上和行动上向一名合格的人民警察转变，我不断总结工作经验，探索工作方法，努力做到“勤工作”。立足岗位，刻苦学习法律及业务知识，做到“勤学习”。除此之外，在日常工作中勤动口，遇到问题多向老干警请教，不懂就问、不会就学;勤动手，多写笔记心得，提高自己的文字水平;勤动脑，多思考问题，勤琢磨、勤研究，学会分析问题，以求得更好的解决问题的办法。

四、克己奉公，廉洁自律，不断增强反腐倡廉自觉性

参加工作虽然只有短短的半年，但是我时时严格要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，始终对自己高标准、严要求，时刻做到自重、自省、自警。坚持把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到“立警为公，执法为民”，自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，以清廉为荣，以腐败为耻，不断增强反腐倡廉的自觉性。

在这半年的工作中，我渐渐发现，仅有对工作的热情是不够的，有太多东西需要学习。一方面，面对各项工作要懂得思考，考虑问题要全面细致，在沿用老干警的方式方法上要有所创新，并总结出自己的一套共工作模式。再者，要不断学习，因为法律法规和业务知识是在不断完善变化的，不仅要随之一起充实，还要有自己的见解和看法等等，这些方面都是我很欠缺的，还需要在今后的工作中慢慢的改进，不断的完善自我，努力把自己培养成合格的人民警察。

公务员考核登记个人总结2

按照县委组织部统一部署安排，现结合部门工作特点，将公务员平时考核工作总结如下：

一、精心组织，制定方案，抓好落实

一是召开局班子会议，学习领会考核相关工作精神，并指定分管领导牵头、专人负责的工作体系，抓好落实;二是召开动员会，宣读《中共****关于印发的通知》的总体要求;三是结合自身工作实际，认真制定考核方案，并在制定适合本部门考核方案过程中，得到县委组织部的鼎力支持，对解决考核过程中遇到的难题，提出了指导性意见。

二、明确考核对象、工作原则、内容

考核对象：局机关非领导成员公务员。

工作原则：坚持客观公正、注重实绩、简便易行。

考核内容：以公务员“德、能、勤、绩、廉”五个方面的日常表现为主，设立一级考核指标两个：工作实绩、政治素质与廉政建设;二级考核指标六个：年度目标任务完成情况、上级部门临时交办的工作任务、其他工作完成情况、思想作风、廉洁自律、遵章守纪。

三、考核方法、程序

(一)考核方法

平时考核推行“一年一承诺、一季一评鉴、一月一小结、一日一纪实”的方法。即：被考核人每日要对个人工作进行记实，每月依据记实情况进行工作小结，每季度依据月小结情况进行民主考评，年底根据各季度考核结果评定最终考核结果。

(二)考核程序

根据公务员岗位职责将工作任务(目标)分解到每个工作人员，把履行职责、完成工作任务时限、标准、数量、质量作为考核的基本依据，由被考核人填写个人岗位职责和工作任务认定表。在此基础上，按以下程序考核：

实行主要领导对公务员平时考核工作负总责，分管领导负责所分管公务员的考核工作。平时考核以季度为周期，每月进行简要工作小结，年底最后一个季度的平时考核结合年度考核一并进行。

平时考核按以下步骤进行：

(1)制定个人年度工作计划。公务员根据已明确的工作任务，年初制定个人年度工作计划，经分管领导核准后，报局办公室备案。

(2)个人工作纪实。公务员定期对照考核指标和完成工作情况如实进行记载和自我评价，个人纪实以季度为周期。每季度后的第一个星期，完成填写《公务员平时考核季度登记表》，如实记载个人完成各项任务情况、工作进度和质量、执行廉洁自律和出勤、参加培训(会议)情况等日常记录，并对照《*****局平时考核指标细则》进行自我打分，并将分值记录在评价表上。

(3)领导和组织评鉴。每季度末，分管领导要根据公务员平时考核记实等情况，客观公正地作出评价，提出季度考核结果的具体意见，局考核工作领导小组确定考核结果。

(4)考核结果反馈。对被考核对象的评价结果，由分管领导及时进行反馈，肯定成绩，指出不足，提出改进工作意见。

(5)评价结果备案。局办公室负责统计汇总评价结果并进行归档，并作为公务员年度考核结果的重要依据。

四、考核指标细则

涉及平时考核的非领导成员公务员共计**人，该**名同志分别在不同的五个股室，岗位不同，工作任务也不同，根据不同的工作特点，制定了《*****局公务员平时考核指标细则》，将共性指标和个性指标相结合，一级指标分工作实绩和政治素质与廉政建设，其中工作实绩占60分，政治素质与廉政建设占40分。二级指标中的目标完成情况是根据《20xx年度目标责任考核指标》中的任务分解，考核个人季度推进情况和年末完成情况并进行打分。打分实行自我评分和分管领导评分，最终考核组根据个人综合情况评出考核结果。

目前，在县委组织部高度重视与大力支持下，我局公务员平时考核工作有序开展，已给涉及考核公务员发放纪实手册，如实记录。一方面，将工作的重点放在抓落实、谋发展上，转变工作作风，俯下身子抓落实，扑下身子抓发展，不图虚名、不谋私利。另一方面，实事求是、认真负责地记好工作日志、做好总结提炼，既有工作实绩的记录，更要有对存在问题的反思和解决，绝不能为了记录而记录，更不能弄虚作假搞假记录，从而实现网上和网下的统一，做到言行一致、表里

如一，把工作任务和目标从纸上、墙上真正落到身上、行动上。

公务员考核登记个人总结3

今年以来，本人始终坚持党的方针政策，努力工作，求真务实，进取进取。在领导的关心下与同事一齐圆满完成了各项工作任务。下头我从德、能、勤、绩、廉五个方应对去年的工作做一总结。

一、“德”方面。始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，坚持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自我同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻坚持良好的道德情操。

二、“能”方面。在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。经过努力不断提高自己各方面的本事，为完成好本职工作打下坚实的基础。

三、“勤”方面。勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自我是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

四、“绩”方面。在工商局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展。20xx年共办理企业年检800多份，办理户外广告登记120份，受理动产抵押、商品展销会咨询12次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作，20xx年共收发文165份，按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理，再向梅州市局企管科、兴宁市安监局汇报的材料达200多份。今年8到12月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业档案扫描工作，共去黑企业档案扫描件500多份，为完成企业档案扫描工作尽了自己的一份力。

五、“廉”方面。按照国家工商总局和省工商局的“六项禁令”严格要求自我，廉洁奉公，依法办事，始终坚持清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便，获取一己之私。在党风廉政建设方面，把重点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。

一年来，虽然在工作、学习方面取得了必须成绩，但仍然存在一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结经验不断提高服务水平，成为一名人民满意的工商公务员。

公务员考核登记个人总结4

光阴似箭，日月如梭，星移斗换，不知不觉一年已成为过去，通过x年的工作，学习，劳动，出警，辞旧迎新，在这一年中，经历过许许多多工作上的酸甜苦辣，人生道路上的不平与坎坷，但仍然坚定信念，渡过x年，非常不平静的一年，也是难忘的一年，迎来展新的x年。过去紧张，忙碌的生活都成为历史，现将回顾一年来的工作，学习情况，作如下个人总结：

一、思想认识有了进一步提高：

(1)是认真学习《x文选》，邓小平理论，“三个代表”重要思想，深入学党的十八大会议精神，坚定正确的政治方向。

(2)是认真参加了社会主义法制理念教育活动，深刻领会开展这次教育活动的重要性，必要性，以社会主义法制理念来指导工作。

(3)是进一步加强公安业务知识和专业知识的学习，做到不仅熟悉公安业务工作，而且了解国家的方针、政策，切实把工作做到点子上。

(4)是不断提高贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性，不折不扣地认真落实好公安部“五条禁令”“九要九不要”，等各项规定，做一名合格的人民警察。

二、完成各项业务工作，充分发挥了领导参谋助手作用。x年10月28日以前在公安局警令部接访处大厅值班室工作，在部门领导的正确指挥下，领导我们前进的方向，督促我们行动的准则。努力学习，搞好本职工作。在做好本职工作的同时，做好一些有益的闲杂事情，打扫卫生，浇花水，有关办公区的安全检查，群众来人来访以及询问，都做到热情的将解，晓之以理，动之以情。特别在节假日，包裹、信件、挂号、邮递特别多，工作繁忙，常常加班加点，顾不上休息，做好和完成本职工作任务。

三、工作上严格遵守“政治坚定，忠于国家，勤政为民，依法行政，务实创新，清正廉洁，团结协作，品行端正。”的国家公务员规范。切实做到：“不让办事的人员在我这里冷罗;不让工作的差错在我这里发生;不让机关的形象因我受到影响;不让群众利益因我受到侵害;不让工作的事在我这里压延误;不让工作机密在我这里泄漏;不让影响团结的言语在我身上出现;不让违法违纪行为在我身上发生。”平时团结同事和睦相处，积极上进，虚心学习，努力工作。好人好事不断涌献出来，助人为乐，借钱与他人，捐款扶贫救济。宣传教育，调解制止他人参赌，打架斗殴。劝人从善，发扬社会主义新风尚，做人诚实，办事守信。学法、知法、守法、用法，自觉地维护社会主义民主与法制。

四、x年11月4日，被公安局局党委研究决定，调整到新的工作岗位，装备财务处工作。在本处内务会议上，汪领导交待本人工作安排，局机关内务事宜。大院花草、树木，以及与保安配合，协作的事情，办公大楼局各处、支队、部门、楼层的办公用品，安全维护、维修等事项的管理工作。x领导交待：工作中的事情，维修的过程，报销，到仓库保管员郭姐那里领一本笔记本，做好事情的记录，维修事项记录。对所做的工作及时督促，监督发现问题，处理问题;协助领导工作，当好领导的参谋助手。

x叫我去保安门卫室，叫他们对维修、维护、安装的事项，要求作简单的账本记录，年终总结，开处务会要作一定的检查工作。

五、对机关事务管理工作的认识和改进的方向。有人认为搞机关事务后勤工作没出息，做些鸡毛蒜皮的事情;也有人说，干后勤工作的人，大事干不来，小事又不原意做，等等，如此之类的话言，让人受不了。我不在乎，人贵自知之明，我没有多大才能，就这点能耐，知足者常乐。

劳动是件光荣的事情，后勤是服务性很强的工作，劳动有什么不对?没有工人烧砖烧瓦，怎么盖高楼大厦;没有农民挑大粪，那有粮食蔬菜生产，那有大丰收;没有女人默默无闻的织布，那来的

衣服穿。莫因善小而不为之，千里之行，始于足下，积少成多。后勤工作虽然是一些小事，做无名英雄才是做人的本色，只要真诚地去热爱工作，工作也不会负心于你，对不起你。

淡薄名利，心底无私，看透人世间的善恶与真真假假，我相信将来有一天会把后勤工作做好，服务于人，多做贡献。精神不会空虚，生活充实，安居乐业。成为一名脱离低级趣味的人;成为一名高尚的人。思想超凡脱俗，用国家公务员，人民公仆的高标准严格要求自己。

得道不分先后，心动不如行动。去劳动、去锻炼、去做有益的事，为人民服务作贡献，从现在做起，敢当革命军中马前卒。我没有虚度年华，对得起国家发给我的工资，没有白拿人民的血汗钱而感到骄傲自豪。

要搞好机关事务后勤工作，不仅要挚着、热情、真诚;还要有主人翁的精神，先苦后甜，先天下之忧而忧，后天下之乐而乐。发扬集体主义，团队协作精神，以博爱、仁慈、善良之心对待他人，打动他人，感化他人，以心换心，我为人人，人人为我的思想，终究，别人才不会埋怨你，别人才不会亏待你。学会忍让、奉献、普渡众人，一个人的力量是有限的，十个人的力量超过一个人的力量;三个臭皮匠，抵个诸葛亮;团结就是力量，这个道理谁都懂，我们要转变为行动就难。体现于工作、生活、学习之中，学会使用在机关事务后勤工作中的点点滴滴。为服务人群，创造和谐社会作出新的贡献。

不要与他人攀比，比要见利忘义，走后门，走歪门邪道，不要做金钱的奴隶，在和谐社会中，吃苦在前，享乐在后，模范遵守规章制度，讲事实，摆道理，遵循自然规律。我们的工作就会一天比一天好，事业就会逐步繁荣起来。

“兵马未行，粮草先动。”机关事务后勤工作不容忽视，对保障公安工作和队伍建设有着种要的意义。现阶段的装备财务处的任务非同寻常，找准装备财务工作的切入点，因地制宜，真抓实干，全力推进机关事务后勤工作保障，促进公安工作和队伍建设又快又好发展。

六、不论在警令部，还是在装财处，都是本地区公安局的人，要事事刻刻牢记自己是一名人民警察，国家公务员，不要偏离行动的准则和方向。不论在那个部门和单位，做什么样的事，都在为本地方公安局，争一份荣誉，争一份光彩，为公安事业添砖加瓦。在工作上，各人的情况不同，能力有大小，不论大小事情都要尽职尽责，努力工作，切实履行好自己的权利和义务，为保障公安机关事务后勤工作和社会责任，积极回应，满足群众不断增长的物质，文化生活，对公安后勤工作的新期待，新要求，努力构建平安，和谐大理提供更多，更好的服务。

但是，装备财务对公安后勤保障机关事务工作的要求，任重而道远。不论怎样的努力与刻苦，都有不足的地方，恳请领导和同事提出批评指正。希望在新的一年里做出优秀成果。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发