公务员考核登记个人总结范文4篇

作者:逝水流年 来源:ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址:https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/202855.html

ECMS帝国之家,为帝国cms加油!

报告使用范围很广。按照上级部署或工作计划,每完成一项任务,一般都要向上级写报告,反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想。下面是小编为大家整理的公务员考核登记个人总结范文四篇,欢迎大家借鉴与参考,希望对大家有所帮助。

公务员考核登记个人总结1

xx年对我来说是不平凡的一年,这一年,我从中国人民公安大学顺利毕业,通过国家公务员考试进入了公安队伍,成为了一名光荣的人民警察,在北京市公安局XX分局XX派出所做见习民警的这半年,在领导的关心培养和同事们的支持帮助下,我立足本职工作,严格要求自己,保持"谦虚、忠诚、求实、勤奋"的工作态度,始终坚持刻苦钻研、勤奋学习,切实履行好岗位职责,认真做好各项工作任务,在实际工作中不断锻炼自己、磨练自己,工作能力有了较大的提高,现将半年来的工作和学习情况总结如下。

一、坚定立场,加强学习,增强自身思想道德修养

作为一名人民警察,首先要有坚定的政治立场,时刻同党中央保持高度的一致。这半年来,我认真学习和贯彻执行党的基本路线、方针、政策,自觉践行科学发展观,认真学习和遵守《人民警察法》、《公务员法》等法律和"五条禁令"等规章制度。通过深入学习,我的政治立场更加坚定,理论修养得到了提高,政治敏锐性得到了明显增强。树立了全心全意为人民服务的宗旨意识,打牢了"立警为公,执法为民"的思想根基。

在个人修养方面,我始终坚持真诚待人,尊敬领导,团结同事,和谐相处,坚持正直、谦虚朴素的作风,不趋炎附势,不欺上瞒下,不在背后议论他人是非,豁达大度,大事讲原则,小事讲风格。

二、求真务实,刻苦钻研,逐步提高业务水平和能力

在工作中,我始终谦虚谨慎,从最基础的一点一滴开始做起,脚踏实地的学习,立足本职工作,刻苦钻研工作方法,不断开拓创新。这半年,通过向书本学习、向实践学习、向老干警学习,使我学到很多加强治安管理以及调解纠纷的技巧与方法,学会处理日常工作中出现的各类问题;能够对涉案人员较好的展开个别谈话教育,疏导他们在思想上出现的问题。通过这半年的工作与学习,我的组织管理能力、综合分析能力、处理问题能力、语言表达能力等方面都有了很大提高,保证了各项工作的顺利开展。

三、爱岗敬业,恪尽职守,树立真确定工作态度。自从到XX派出所工作以来,我始终保持着饱满的工作热情,任何时候都以工作为重,全身心投入。这半年的工作中,我深深体会到人民警察所肩负的历史责任和使命,自觉在很多方面与一名合格的人民警察尚有差距,在日常的生活和工作中,我努力从思想上和行动上向一名合格的人民警察转变,我不断总结工作经验,探索工作方法,努力做到"勤工作"。立足岗位,刻苦学习法律及业务知识,做到"勤学习"。除此之外,在日常工作中勤动口,遇到问题多向老干警请教,不懂就问、不会就学;勤动手,多写笔记心得,提高自己的文字水平;勤动脑,多思考问题,勤琢磨、勤研究,学会分析问题,以求得更好的解决问题的办法。

四、克己奉公,廉洁自律,不断增强反腐倡廉自觉性

参加工作虽然只有短短的半年,但是我时时严格要求自己,牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观,始终对自己高标准、严要求,时刻做到自重、自省、自警。坚持把廉政建设变成自觉行动,贯穿于日常工作始终,坚决做到"立警为公,执法为民",自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀,以清廉为荣,以腐败为耻,不断增强反腐倡廉的自觉性。

在这半年的工作中,我渐渐发现,仅有对工作的热情是不够的,有太多东西需要学习。一方面,面对各项工作要懂得思考,考虑问题要全面细致,在沿用老干警的方式方法上要有所创新,并总结出自己的一套共工作模式。再者,要不断学习,因为法律法规和业务知识是在不断完善变化的,不仅要随之一起充实,还要有自己的见解和看法等等,这些方面都是我很欠缺的,还需要在今后的工作中慢慢的改进,不断的完善自我,努力把自己培养成合格的人民警察。

公务员考核登记个人总结2

按照县委组织部统一部署安排,现结合部门工作特点,将公务员平时考核工作总结如下:

一、精心组织,制定方案,抓好落实

一是召开局班子会议,学习领会考核相关工作精神,并指定分管领导牵头、专人负责的工作体系,抓好落实;二是召开动员会,宣读《中共****关于印发的通知》的总体要求;三是结合自身工作实际,认真制定考核方案,并在制定适合本部门考核方案过程中,得到县委组织部的鼎力支持,对解决考核过程中遇到的难题,提出了指导性意见。

二、明确考核对象、工作原则、内容

考核对象:局机关非领导成员公务员。

工作原则:坚持客观公正、注重实绩、简便易行。

考核内容:以公务员"德、能、勤、绩、廉"五个方面的日常表现为主,设立一级考核指标两个:工作实绩、政治素质与廉政建设;二级考核指标六个:年度目标任务完成情况、上级部门临时交办的工作任务、其他工作完成情况、思想作风、廉洁自律、遵章守纪。

三、考核方法、程序

(一)考核方法

平时考核推行"一年一承诺、一季一评鉴、一月一小结、一日一纪实"的方法。即:被考核人每日要对个人工作进行记实,每月依据记实情况进行工作小结,每季度依据月小结情况进行民主考评,年底根据各季度考核结果评定最终考核结果。

(二)考核程序

根据公务员岗位职责将工作任务(目标)分解到每个工作人员,把履行职责、完成工作任务时限、 标准、数量、质量作为考核的基本依据,由被考核人填写个人岗位职责和工作任务认定表。在此 基础上,按以下程序考核:

实行主要领导对公务员平时考核工作负总责,分管领导负责所分管公务员的考核工作。平时考核以季度为周期,每月进行简要工作小结,年底最后一个季度的平时考核结合年度考核一并进行。

平时考核按以下步骤进行:

- (1)制定个人年度工作计划。公务员根据已明确的工作任务,年初制定个人年度工作计划,经分 管领导核准后,报局办公室备案。
- (2)个人工作纪实。公务员定期对照考核指标和完成工作情况如实进行记载和自我评价,个人记实以季度为周期。每季度后的第一个星期,完成填写《公务员平时考核季度登记表》,如实记载个人完成各项任务情况、工作进度和质量、执行廉洁自律和出勤、参加培训(会议)情况等日常记录,并对照《*****局平时考核指标细则》进行自我打分,并将分值记录在评价表上。
- (3)领导和组织评鉴。每季度末,分管领导要根据公务员平时考核记实等情况,客观公正地作出评价,提出季度考核结果的具体意见,局考核工作领导小组确定考核结果。
- (4)考核结果反馈。对被考核对象的评价结果,由分管领导及时进行反馈,肯定成绩,指出不足,提出改进工作意见。
- (5)评价结果备案。局办公室负责统计汇总评价结果并进行归档,并作为公务员年度考核结果的重要依据。

四、考核指标细则

涉及平时考核的非领导成员公务员共计**人,该**名同志分别在不同的五个股室,岗位不同,工作任务也不同,根据不同的工作特点,制定了《*****局公务员平时考核指标细则》,将共性指标和个性指标相结合,一级指标分工作实绩和政治素质与廉政建设,其中工作实绩占60分,政治素质与廉政建设占40分。二级指标中的目标完成情况是根据《20xx年度目标责任考核指标》中的任务分解,考核个人季度推进情况和年末完成情况并进行打分。打分实行自我评分和分管领导评分,最终考核组根据个人综合情况评出考核结果。

目前,在县委组织部高度重视与大力支持下,我局公务员平时考核工作有序开展,已给涉及考核公务员发放纪实手册,如实记录。一方面,将工作的重点放在抓落实、谋发展上,转变工作作风,俯下身子抓落实,扑下身子抓发展,不图虚名、不谋私利。另一方面,实事求是、认真负责地记好工作日志、做好总结提炼,既有工作实绩的记录,更要有对存在问题的反思和解决,绝不能为了记录而记录,更不能弄虚作假搞假记录,从而实现网上和网下的统一,做到言行一致、表里

如一,把工作任务和目标从纸上、墙上真正落到身上、行动上。

公务员考核登记个人总结3

今年以来,本人始终坚持党的方针政策,努力工作,求真务实,进取进取。在领导的关心下与同事一齐圆满完成了各项工作任务。下头我从德、能、勤、绩、廉五个方应对去年的工作做一总结。

- 一、"德"方面。始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观,坚持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自我同组织、同事的关系,把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排 紧密地结合起来。在工作和事业面前,不争名夺利,不计较个人得失,时刻坚持良好的道德情操
- 二、"能"方面。在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习,在工作中多向老同志请教,遇到疑难问题及时向领导请示。经过努力不断提高自已各方面的本事,为完成好本职工作打下坚实的基础。
- 三、"勤"方面。勤勉敬业是对一名公务员的起码要求,我时刻牢记自我是人民的公仆,严格遵守各项工作纪律,上班不迟到不早退,不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持"做了就要做好"原则,对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务,能够利用中午或晚上的时间加班,按时完成工作。
- 四、"绩"方面。在工商局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务,在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范,热情高效服务办事群众,做到优质服务、支持地方经济发展。20xx年共办理企业年检800多份,办理户外广告登记120份,受理动产抵押、商品展销会资询12次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作,20xx年共收发文165份,按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理,再向梅州市局企管科、兴宁市安监局汇报的材料达200多份。今年8到12月份我被抽调到注册股,在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业档案扫描工作,共去黑企业档案扫描件500多份,为完成企业档案扫描工作尽了自已的一份力。
- 五、"廉"方面。按照国家工商总局和省工商局的"六项禁令"严格要求自我,廉洁奉公,依法办事,始终坚持清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便,获取一己之私。在党风廉政建设方面,把重点放在严谨、细致、扎实、求真上,养成奉公守法以廉为荣的作风。
- 一年来,虽然在工作、学习方面取得了必须成绩,但仍然存在着一些不足,如理论学习不够、服务缺少创新等,今后我将加强学习,在实践中总结经验不断提高服务水平,成为一名人民满意的 工商公务员。

公务员考核登记个人总结4

光阴似箭,日月如梭,星移斗换,不知不觉一年已成为过去,通过x年的工作,学习,劳动,出警,辞旧迎新,在这一年中,经历过许许多多工作上的酸甜苦辣,人生道路上的不平与坎坷,但仍然坚定信念,渡过x年,非常不平静的一年,也是难忘的一年,迎来展新的x年。过去紧张,忙碌的生活都成为历史,现将回顾一年来的工作,学习情况,作如下个人总结:

一、思想认识有了进一步提高:

- (1)是认真学习《x文选》,邓小平理论,"三个代表"重要思想,深入学党的十八大会议精神,坚定正确的政治方向。
- (2)是认真参加了社会主义法制理念教育活动,深刻领会开展这次教育活动的重要性,必要性, 以社会主义法制理念来指导工作。
- (3)是进一步加强公安业务知识和专业知识的学习,做到不仅熟悉公安业务工作,而且了解国家的方针、政策,切实把工作做到点子上。
- (4)是不断提高贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性,不折不扣地认真落实好公安部"五条禁令""九要九不要",等各项规定,做一名合格的人民警察。
- 二、完成各项业务工作,充分发挥了领导参谋助手作用。x年10月28日以前在公安局警令部接访处大厅值班室工作,在部门领导的正确指挥下,领导我们前进的方向,督促我们行动的准则。努力学习,搞好本职工作。在做好本职工作的同时,做好一些有益的闲杂事情,打扫卫生,浇花水,有关办公区的安全检查,群众来人来访以及询问,都做到热情的将解,晓之以理,动之以情。特别在节假日,包裹、信件、挂号、邮递特别多,工作繁忙,常常加班加点,顾不上休息,做好和完成本职工作任务。
- 三、工作上严格遵守"政治坚定,忠于国家,勤政为民,依法行政,务实创新,清正廉洁,团结协作,品行端正。"的国家公务员规范。切实做到:"不让办事的人员在我这里冷罗;不让工作的差错在我这里发生;不让机关的形象因我受到影响;不让群众利益因我受到侵害;不让工作的事在我这里压延误;不让工作机密在我这里泄漏;不让影响团结的言语在我身上出现;不让违法违纪行为在我身上发生。"平时团结同事和睦相处,积极上进,虚心学习,努力工作。好人好事不断涌献出来,助人为乐,借钱与他人,捐款扶贫救济。宣传教育,调解制止他人参赌,打架斗殴。劝人从善,发扬社会主义新风尚,做人诚实,办事守信。学法、知法、守法、用法,自觉地维护社会主义民主与法制。
- 四、x年11月4日,被公安局局党委研究决定,调整到新的工作岗位,装备财务处工作。在本处内务会议上,汪领导交待本人工作安排,局机关内务事宜。大院花草、树木,以及与保安配合,协作的事情,办公大楼局各处、支队、部门、楼层的办公用品,安全维护、维修等事项的管理工作。x领导交待:工作中的事情,维修的过程,报销,到仓库保管员郭姐那里领一本笔记本,做好事情的记录,维修事项记录。对所做的工作及时督促,监督发现问题,处理问题;协助领导工作,当好领导的参谋助手。

x叫我去保安门卫室,叫他们对维修、维护、安装的事项,要求作简单的账本记录,年终总结, 开处务会要作一定的检查工作。

五、对机关事务管理工作的认识和改进的方向。有人认为搞机关事务后勤工作没出息,做些鸡毛蒜皮的事情;也有人说,干后勤工作的人,大事干不来,小事又不原意做,等等,如此之类的话言,让人受不了。我不在乎,人贵自知之明,我没有多大才能,就这点能耐,知足者常乐。

劳动是件光荣的事情,后勤是服务性很强的工作,劳动有什么不对?没有工人烧砖烧瓦,怎么盖 高楼大厦;没有农民挑大粪,那有粮食蔬菜生产,那有大丰收;没有女人默默无闻的织布,那来的 衣服穿。莫因善小而不为之,千里之行,始于足下,积少成多。后勤工作虽然是一些小事,做无 名英雄才是做人的本色,只要真诚地去热爱工作,工作也不会负心于你,对不起你。

淡薄名利,心底无私,看透人世间的善恶与真真假假,我相信将来有一天会把后勤工作做好,服务于人,多做贡献。精神不会空虚,生活充实,安居乐业。成为一名脱离低级趣味的人;成为一名高尚的人。思想超凡脱俗,用国家公务员,人民公仆的高标准严格要求自己。

得道不分先后,心动不如行动。去劳动、去锻炼、去做有益的事,为人民服务作贡献,从现在做起,敢当革命军中马前卒。我没有虚度年华,对得起国家发给我的工资,没有白拿人民的血汗钱 而感到骄傲自豪。

要搞好机关事务后勤工作,不仅要挚着、热情、真诚;还要有主人翁的精神,先苦后甜,先天下之忧而忧,后天下之乐而乐。发扬集体主义,团队协作精神,以博爱、仁慈、善良之心对待他人,打动他人,感化他人,以心换心,我为人人,人人为我的思想,终究,别人才不会埋怨你,别人才不会亏待你。学会忍让、奉献、普渡众人,一个人的力量是有限的,十个人的力量超过一个人的力量;三个臭皮匠,抵个诸葛亮;团结就是力量,这个道理谁都懂,我们要转变为行动就难。体现于工作、生活、学习之中,学会使用在机关事务后勤工作中的点点滴滴。为服务人群,创造和谐社会作出新的贡献。

不要与他人攀比,比要见利忘义,走后门,走歪门邪道,不要做金钱的奴隶,在和谐社会中,吃苦在前,享乐在后,模范遵守规章制度,讲事实,摆道理,遵循自然规律。我们的工作就会一天比一天好,事业就会逐步繁荣起来。

"兵马未行,粮草先动。"机关事务后勤工作不容忽视,对保障公安工作和队伍建设有着种要的 意义。现阶段的装备财务处的任务非同寻常,找准装备财务工作的切入点,因地制宜,真抓实干 ,全力推进机关事务后勤工作保障,促进公安工作和队伍建设又快又好发展。

六、不论在警令部,还是在装财处,都是本地区公安局的人,要事事刻刻牢记自己是一名人民警察,国家公务员,不要偏离行动的准则和方向。不论在那个部门和单位,做什么样的事,都在为本地方公安局,争一份荣誉,争一份光彩,为公安事业添砖加瓦。在工作上,各人的情况不同,能力有大小,不论大小事情都要尽职尽责,努力工作,切实履行好自己的权利和义务,为保障公安机关事务后勤工作和社会责任,积极回应,满足群众不断增长的物质,文化生活,对公安后勤工作的新期待,新要求,努力构建平安,和谐大理提供更多,更好的服务。

但是,装备财务对公安后勤保障机关事务工作的要求,任重而道远。不论怎样的努力与刻苦,都 有不足的地方,恳请领导和同事提出批评指正。希望在新的一年里做出优秀成果。

更多书信范文请访问 https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/

文章生成PDF付费下载功能,由ECMS帝国之家开发

6/6