

国库科总预算会计个人总结精选4篇

作者：落梅无痕 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/198953.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工作总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。以下是小编收集整理的国库科总预算会计个人总结精选4篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

【篇一】国库科总预算会计个人总结

今年以来，我县强农惠农补贴工程在县委、县政府的正确领导下，在各部门的大力支持下，明确工作任务、夯实工作职责、落实工作措施、健全工作机制、强化资金管理，较好完成上半年工作任务。20xx年市人民政府为民办实事工作任务中，由财政部门牵头主要是强农惠农补贴工程中的实施惠农补贴和农村一事一议财政奖补项目。

一、20xx年财政涉农惠农工程开展情况

（一）各项惠农补贴工作开展情况

今年截至到9月，我县财政涉农惠农政策惠及全县10个乡镇，142行政村，主要有：一是全县兑现涉农惠农补贴项目4个、补贴资金2994.28万元，其中：退耕还林工程（现金）补贴资金492.25万元，家电下乡补贴421.87万元，摩托车下乡补贴229.2万元，农资综合直补1850.96万元，4月初已全部通过一折通发放完毕。

（二）20xx年一事一议财政奖补工作开展情况

今年以来截至到9月，批复实施村级公益事业一事一议财政奖补项目154项，建设资金1595.75万元，其中：村（巷）道硬化安排93条84公里，投入奖补资金1239万元，于20xx年7月批复到乡镇，目前正在建设中；综合楼安排4栋：分别是黄茆尚文（扩建）、武宣草厂、东乡王道、通挽尚满，投入奖补资金86万元。村内公共厕所57座，投入奖补资金270.75万元。村内水渠20xx年度资金目前尚未批复。

二、主要措施

（一）加强组织领导。武宣县财政局成立了为民办实事工作强农惠农补贴工程领导小组，制定了工作实施方案，落实分解工作任务，各相关股室按职能分工，分别负责本股室财政涉农惠农政策

落实工作，确保各项惠农政策按时、按规、有序开展。

（二）严格规范操作。一是建立基础信息数据库，在搞好补贴信息化发放的基础上，我们建立了一个完整农村动态基础信息数据库，将全县农户的基本情况及相关数据全部输入计算机，并不断完善数据库项目，充实数据库内容，提高了数据的完整性、准确性和时效性。二是制定了详细的实施方案，对照每一项政策要求，结合实际都出台了相应的工作方案，明确了具体的工作细则，该到现场检查到现场核实，该公开的公开，该审核的审核，严格按政策按程序、按步骤办事，层层把关。三是严格了资金拨付程序，一般先由具体实施单位申报，报主管部门和财政部门审核，审批后，才可拨付，其中具体发放到农户的各种补贴资金，100%通过“一折通”发放到农户手中。一事一议财政奖补资金实行专户管理，有立项的村屯，群众筹资款项全部存入财政专户与县级划拨的专项资金由乡镇财政所统一管理，所有开支均需要村级向乡镇填报资金使用申请书，经乡镇主要领导签字后，才由财政所根据项目建设进度拨付资金。

（三）加强监督检查。为把各项惠农资金足额发放到位，杜绝挤、占、挪等现象发生，年初县财政局组织有关人员到有关单位进行专项检查、核实。特别是对一事一议专项资金，县委、县政府专门组成了督导组，每周对各项目实施进行了专项检查，对发现的问题及时进行了整改，更好的督促工作顺利开展；项目竣工后，由县审计局对项目资金的申报、立项、分配、使用、验收等环节进行严格审计，确保专项资金的高效安全。

三、存在问题

（一）存在多头管理，影响基层行政效率。目前，惠农补贴项目多，资金来源渠道多，管理的部门多，缺乏统一规范管理，增添了基层工作的难度和压力。如粮食直补和水稻良种补贴，基础数据基本是相同的，但两项工作则由县农业局和县财政局分别管理，要拆分成几套数据进行报表审核，影响工作效率。

（二）部门职责不清，影响工作整体合力。惠农补贴发放工作需要政府统一组织和领导，各相关部门分工负责、共同努力。如一事一议财政奖补工作，涉及到项目多、需要财政、农业、水利、文体等部门共同负责。在实际工作中，我县出现脱钩现象，一些项目主管部门对项目建设不闻不问，仅由组织部、财政局、一事一议办、农发办负责项目管理，导致项目建设质量差等现象发生。

（三）补贴范围确定难度大，影响实际操作的公平性和合理性。如每年粮食实际种植面积的统计核实是靠村组干部和财政干部一起完成，粮食种植面积不可能逐户实地丈量，主要凭土地承包证的数据、估算和农民自己申报，有的甚至是村组干部坐在屋里按照年报数据“照搬”下来的，可能造成面积不准，加上村组干部素质不一样，对一些全户外出打工而丢荒的田地仍然计算种植面积，容易出现“人情面积”，易引发纠纷矛盾和不公平。

（四）项目整合力度不够，项目效益发挥较差。一是由于强农惠农政策涉及部门多，部门的条条框框多，“越位”与“缺位”同时存在，影响项目建成的管护。二是一些项目在前期申报时，未充分尊重群众意见，造成管护责任、管护措施不到位。三是乡镇和部门在意识上“重建轻管”，加上村集体经济薄弱，对村内公共事务缺乏有效的支出保障，没能形成“建设--管理--使用--维护”的长效运行机制，项目效益没有得到很好发挥。

四、下步工作打算

(一) 加大宣传培训力度，提高发放工作透明度。加强对粮食直补、良种补贴等几项具体政策精神的宣传和部署，要利用宣传手册、宣传资料、横幅标语、墙报专栏、电视媒体等多种形式，对每一项惠农政策进行了原原本本宣传，使各项惠农政策家喻户晓，人人皆知，营造了良好的工作氛围。

(二) 加强对支农资金统计、信息及各类业务材料的报送工作。及时全面了解财政支农资金使用动态，统计汇总分析情况，总结经验，发扬推广。

(三) 进一步健全制度，强化资金管理。我们要以管好资金为己任，把资金管理作为实施项目的重点环节来抓，严格落实财务管理制度、跟踪问效制度、项目招投标和前期审查制度、项目竣工验收等工作制度，严格按照制度规范操作，确保专款专用、高效安全运行。

(四) 加强与上级主管部门的汇报、沟通工作，争取更多的项目建设资金。尤其是跟踪落实700万元现代农业项目资金，同时加强前期工作确保20xx年农业综合开发640万元项目顺利实施余下的一事一议财政奖补项目的实施。加强与项目主管部门的配合，共同完成建设任务。

(五) 实行项目整合，统筹推进村级公益事业建设。在实施一事一议财政奖补项目中，我们加强支农项目资金的整合，根据建设规划，将人畜饮水、新农村建设、扶贫整村推进等项目建设，尽可能与一事一议财政奖补项目建设配合起来，相互补充，拾遗补缺，统筹协调推进，集中投向积极性高、条件具备的自然村，各计其功，充分发挥财政支农资金的使用效益。

【篇二】国库科总预算会计个人总结

20__年，我在财务部领导的正确带领下，在同事们的支持和帮助下，认真执行财务部的工作方针政策，立足本职，努力工作，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将20__年的工作情况具体总结如下：

一、日常工作，严格管理

我进入公司工作已有年，一直从事出纳工作。出纳工作看似很普通很单一，但要真正做好却并不容易。日常工作中，我坚持严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理；及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行；根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作；坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。财务工作的特殊性质注定工作者不能有一丝丝细节上的失误，因为稍有疏忽就会给公司造成巨大的损失。所以我把自己的全部精力与时间都放到了工作上。在年的出纳工作中，我未出现过大的工作失误，从未给公司造成经济上的损失。

二、立足本职，执着追求

很多人说过：“出纳是一个烦琐枯燥的岗位，有着忙不完的事”。虽然已经有年的相关从业经历，但是岗位上需要学习的东西仍然很多，偶尔我还是能感受到岗位辛苦，但是不服输的性格决定了我不会认输，在处理业务有了挫折和坎坷时，我还是秉承着要做就要做得原则克服困难，战胜自我。出纳工作是财务部里的重要工作，要做好这些工作，除了业务知识与技能外，更主要

的是工作态度与责任。在工作中，我力求着重做好三个方面工作：一是摆正位置，认真做好服务工作，消除自己思想上的松懈和不足，彻底更新观念，自觉规范工作行为，认真落实综合部的制度规定与工作纪律。二是认真细致做好本职工作。在出纳工作上，做到工作仔细、认真、无差错。三是以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。

三、调整心态，从容面对

对待工作，我一直坚持信一句话：“认真做，能把工作做好，用心做，能把工作做出色”。多少年来，我一直用它鼓励着自己。现在面对新的工作，我会用一颗火热的心，用心对待自己的工作，相信凭着自己的热忱用心做事，也一定能把会计工作做好。除此之外，我想要做好会计工作还需要广泛涉猎、深入研究，使自己有一个真诚而清醒的政治头脑，有较好的理论水平，只有这样，才能让自己真正成为一个思维开阔的新时期财务工作人员。

身为财务人员，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的责任，只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的2024年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

【篇三】国库科总预算会计个人总结

今年以来，在局党组和分管领导的正确决策下，国库科全体成员，紧紧围绕区委、政府的各项财经政策和目标积极努力工作，主要完成了以下工作任务。

一、落实年初确定的财政收支目标责任，认真搞好预算收支执行及分析。

截至十月，财政收支运行较好，地方财政一般预算收入完成25375万元，同比增长33.7%，增收6403万。财政一般预算支出完成72432万元，为年度预算的88%。收入保持了良好的增长势头，支出运行平稳。有力地促进了我区各项经济社会的发展，为区委政府确定的重大项目以及区乡两级政府和部门提供了必要的资金保障。

二、狠抓基础性工作，搞好网络平台建设

(一)基础性工作是完成各项工作的必要前提，为了提升工作效率。今年以来，我科克服时间紧，工作任务繁忙，及时安排布置了财政工资统发系统软件的更新学习培训，组织人员通过现场操作演示等方式，顺利完成了我区57个部门单位的软件更新，使得工资统发工作能够顺利进行，确保了工资的正常发放。

(二)结合上级财政的安排布置，实现了国库日常业务工作的网络化管理操作。去年，上级财政推广使用了财政厅研发的《总会计核算系统》，因推行时间较晚，该软件的全功能使用是从今年以来正式启用的，虽然该软件实用性强，但具体使用过程中难免出现一些使用问题，为了尽快解决好网络运行中出现的问题，我科具体工作人员花大量时间和精力查找问题，解决了该软件和《预算执行分析》、《财政总决算软件》等在具体实际使用中出现的复杂情况，保证了日常具体工作的顺利进行。

三、顺利完成了20XX年财政决算报表工作

20XX年的决算报表工作面临新的情况，编制方法和要求前所未有的，工作量十分浩大，通过精心准备，刻苦努力，国库科全体同志分工协作，加班加点，挑灯夜战，做到审核编制报表工作与日常收支拨款业务工作两不误，克服了时间紧，任务重等不利因素，按时按质地完成了报表编制上报任务。

四、加强了内外部工作的联系在分管领导的主持下，

我科就化解我区农村义务教育“普九”债务资金国库集中支付管理有关问题进行了研讨，组织教育部门和与此有关的行财科、综改办进行了座谈交流学习。通过学习，统一思想，形成共识，消除了认识上的误区，为今后我区落实此项工作做好准备，打下基础。参与教育系统财务培训班，就农村义务教育经费资金管理，国库集中支付改革进行深入宣传。

五、理顺管理，规范国库业务操作

为适应当前财政国库管理制度改革，整合了预算外资金专户管理，使得国库工作的职能得到进一步完善，实现了预算内外资金的统一管理，从会计核算体系到会计信息的综合反馈达到有机统一。

六、国库集中支付改革工作

1、继续搞好“财政工资统一发放”工作，工资统发是国库集中支付改革的一个方面。目前为止，纳入工资统发的部门58个，以银行卡的方式累计直接支付工资30248.68万元，涉及我区各乡镇、街道办事处和区直各部门单位13644人。此项工作是财政国库管理精细化管理的具体体现，在全市范围看，我区的工资统发程度是最高的，目前为止，没有出现工作差错，是与具体工作人员的责任心密切相关的。值得注意的是，“空饷”问题的出现是与人事管理不到位等复杂背景相关的，不是财政工资统发后出现的负面影响。

2、进一步落实好“农村义务教育经费保障机制款”、“农村贫困学生半寄宿制经费”的资金管理。今年以来，我科通过直接支付到农村中小学校的保障机制经费和生活补助累计达到5612.57万元，杜绝了专项资金的截留挪用。把中央要求落实的支农惠农政策进一步落实下来，促进了我区教育事业的发展。

七、其他方面的工作

国库工作具体事务较多，办理时限强，我科全体同志在完成本质工作的前提下，还完成了局领导交办的其他工作，主要的是：

1、参加“小金库及非税收入”清查工作。前期配合牵头科室花大力气进行银行账户清理核对工作，分别与七家商业银行和金融机构联系核对我区区乡两级600多个银行账户开设认定工作；后一段参与对单位的检查工作，形成了检查报告，针对账户清查情况及时制定了《关于进一步加强银行账户管理的通知》下发各乡镇、街道办事处及区直各部门单位，巩固了小金库清理检查成果，加强了我区银行账户管理工作。

2、参加了财政信息公开、“四项制度”落实的有关准备工作及研究，拟定了国库科四项制度实

施意见，国库科办事指南等文字材料，完成了上级关于汶川地震对我区经济运行财政收支影响调查报告。

3、汶川地震后，我科接待了单位的对救灾捐款涉及个人所得税税前扣除的咨询，及时向分管领导汇报，研究具体操作事宜，并形成正式文件通知下发各单位办理。

4、认真研究国有土地使用权出让收支管理涉及国库业务的相关问题，及时向分管领导汇报，提出有关意见建议。

5、参加了全区财政清理吃“空饷”检查工作。

八、存在的困难和问题

主要问题还是国库集中支付试点推广工作扩面。通过一年多的试点，第一批试点单位虽然启动，但试点单位的财务规模小，资金量少，一些改革过程中的新问题可能暂时没有显现出来。因此，我区国库集中支付改革的指导思想还是应该确定在“积极稳妥，稳步推进”上，需要联系资金清算的有关各方进行相关协议的签订，开通人民银行、代理银行和财政国库三方的联网，建立网络平台。

九、明年工作的计划及措施

1、加强业务技能，提高管理水平。逐步推广《预算执行软件》在我局内部主要业务科室中的网络使用。进一步提高工作效率。

2、深入基层单位，通过调研分析，克服各方面的困难和问题，把国库集中支付试点面过大一些，争取区直单位试点面达到30%。

【篇四】国库科总预算会计个人总结

借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的领导和同志们表示忠心感谢。岁首年终，我静心回想20XX年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来在国库支付中心完成的各项日常工作及我参与的重点工作情况向领导同志进行汇报：

第一、做好报送20XX年部门决算的工作。今年年初，按市财政局下发的通知要求，组织县级预算单位及乡镇进行20XX年部门决算汇总工作，并先后对部门决算汇报情况进行核实、调整、汇总，经领导把关后按时向省、市上报。通过领导的把关掌握了部门决算的重点，同时增强了我对20XX年部门决算工作的认识，这项工作加深了我对县财政部门决算的了解，为做好下年部门决算工作打好了基础。第二、配合领导做好支付中心日常工作。一年来，我配合领导完成了支付中心分管工作。通过多种支付方式，工作中做到当时业务当时处理，并在工作中自觉增强相关政策和知识的学习，收集学习兄弟县市的成功经验，加深了我对工作整体状况的了解。在日常工作以文明、热情的服务态度，高效的完成了支付中心工作。

第三、配合领导做好投资公司日常财务工作。一年来，投资公司财务工作共完成支付贷款利息80多次，向商业银行报送贷款资料10余次，向税务局报送公司报表12次等多项工作。

第四、认真做好局机房安全运行工作。今年市财政局机房共出现两次事故，其中一次机房ups爆炸起火，因处理及时，并未造成数据损失。我引以为戒，把机房防火、防雷击、保障机房设备正常运行、保障全局业务数据安全时刻放在心上。做到每天上下班去机房观察设备运行情况，观察是否有设备运行异常，是否有设备出现高热现象，并按时对机房数据备份。

第五、对财政一体化做好软件技术支持工作。财政一体化业务软

件运行半年来，我在领导的带领下，从软件的试运行，到正式运行，对软件出现的这样或那样的情况及时做出了处理，不明白的就向省信息中心、市信息中心咨询、学习。并总结省、市前三次考核中就出现业务量少、资金总量少的问题，加班加点的进行补充录入，最终在省市一体化软件考核中取得了优异的成绩。

第六、做好乡镇基础财务工作检查，对乡镇基础财务工作有了一个明确的了解认识，为乡镇一体化业务软件乡镇版明年应用做好铺垫。在4-6月三个月中重点了解了一半乡镇的基础财务工作情况，就乡镇是否具备运行一体化业务软件进行了探讨，在领导的支持下召开了乡镇一体化业务软件的培训，与乡镇一起研究一体化业务乡镇版的运行方式。

第七、做好20XX年部门决算的准备工作。在12月份，分两批对县直和乡镇财政进行了20XX年部门决算报表及软件使用培训，并统计了县直单位和乡镇人员情况和财力保障情况。为20XX年部门决算修改、汇总和报送做好基础工作。

最后对我的20XX全年工作，自己用八个字来盖括“ 尽职尽责，全力以赴。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发