

# 作文写感谢信精选8篇

作者：紫陌红尘 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/190320.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

作文(composition)是经过人的思想考虑和语言组织，通过文字来表达一个主题意义的记叙方法。以下是小编收集整理作文写感谢信精选八篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 【篇1】作文写感谢信

感谢信怎么写 -感谢信

表扬信的格式和写法与感谢信基本相同，不过，写表扬信还需要注意下面的几点：

一 感谢信一般由当事者或当事者的所在单位以及亲属来写，而表扬信凡了解情况的人都能写。

二 表扬信结尾的写法有两种，如果是写给本人的，就写“值得学习”“深受感动”等方面的内容；如果是写给受表扬者的所在单位或领导的，就可以提出建议，请在一定范围内宣传、表扬受表扬者的好作风和模范事迹。

第一行的正中用较大的字体写上“感谢信”三个字。如果写给个人，这三个字可以不写。有的还在“感谢信”的前边加上一个定语，说明是因为什么事情、写给谁的感谢信。

第二行顶格写对方单位名称或个人姓名，姓名后面可以加适当的称呼，如“同志”“师傅”“先生”等，称呼后用冒号。如果感谢对象比较多，可以把感谢对象放在正文中间提出。

第三行空两格起写正文。这一部分要写清楚对方在什么时间，什么地点，由于什么原因，做了什么好事，对自己或单位有什么支持和帮助，事情有什么好的结果和影响。还要写清楚从中表现了对方哪些好思想、好品德、好风格。最后表示自己或所在单位向对方学习的态度和决心。

正文写好了，另起一行空两格（也可以紧接正文）写上“此致”，换一行顶格写上“敬礼”。

最后再换一行，在右半行署上单位名称或者个人姓名。在署名的下边写上发信的日期。

写感谢信要注意下面几点：

表扬信是对某些单位或个人的高尚风格和模范事迹表示颂扬的信件。这种信件可以是领导机关、群众团体表扬其所属的某一单位以及某一个人的，也可以是群众之间的互相表扬。

〔格式内容〕

感谢信的写作格式是书信体。写作时应篇幅短，中文200字左右即可；对收信人为自己做的好事了如指掌，不要忘了什么；把对方给你带来的好处都写清楚，不要含糊其词；表示感谢的话要合乎商家往来的习惯，语气不应过于卑屈。谢意之外，如果允许别人什么应切实可行，能说到做到。

〔概念解说〕

感谢信是一种礼仪文书，用于商务活动中的许多非协议的合同中，一方受惠于另一方，应及时地表达谢忱，使对方在付出劳动后得到心理上的收益，它是一种不可少的公关手段，

感谢信

注意：

感谢信的正文务必写清得到了哪些帮助，这些帮助又产生了哪些效果。

叙述事件时，要准确无误地叙述时间、地点，发生事件的其它详细情况。有时别人在做好事帮助他人时，可能自己并不在意，所以详细的叙述就尤其显得必要。

感谢信在语言上的要求是精炼、简洁，遣词造句要把握好一个度，不可过分雕饰、华丽多彩，否则会给人一种不实虚伪之感。在篇幅上切记不可太长。所谓话不在多，点到为止。这样的话也许更有余味，更能表达出自己的感谢之情。

感谢信以感谢为主。所以感谢应真诚、朴素，表达谢意时要符合实际，说到做到。同时感谢时要照顾到感谢对象的一些诸如身份、年龄、性别、学历修养等情况，以使自己的感谢可以恰到好处，切实可行。

〔范例参考〕

感谢信

xxxx电缆有限公司于xx年x月x日在南京举行隆重开业典礼，此间收到全国各地许多同行、用户以及外国公司的贺电、贺函和贺礼。上级机关及全国各地单位的领导，世界各地的贵宾，国内最著名的电缆线路专家等亲临参加庆典，寄予我公司极大的希望，谨此一并致谢，并愿一知既往与各方加强联系。进行更广泛、更友好的合作。xxxx电缆有限公司 董事长:xxx 总经理:xxx xx年x月x日

-----.....  
感谢信是受到对方某种恩惠，如受到邀请、接待、慰问，收到礼品及得到帮助之后，而表达感谢之情的信函。格式：1.称谓。2.说明为什么要感谢。3.再次表示致谢、问候。4.署名、日期。

范例：感谢信 XX公司并XX总经理：首先让我们向您致以衷心的感谢。日前，我们中美贸易和投资洽谈会青岛分团正着急为赴美选带什么礼品时，是您总经理毅然伸出友谊的手，XX公司的姑娘们昼夜加班，赶制出一份丰厚独特的礼品，使我们深深感到，XX公司的花边美，礼品更美：XX公司的姑娘们手巧，心灵更美。

让我们再次感谢总经理和XX公司姑娘们的支持和诚挚友情。此致敬礼 分团 X年X月X日 .....

## 【篇2】作文写感谢信

尊敬的各位医生和护士：

您们好!我是这次见习的一员，非常感谢你们的热心接待和帮助，以下是我的这些天的一些感受。

在还没有去过精神病院之前，我一直认为那个地方应该是病人到处乱跑，到处脏乱不堪，病人被关在铁笼子里，医生护士只是在病人发病时给他们打针镇定剂或者吃些药，与病人并没有太多的沟通等这样一些景象，但是，在我去了深州精神病院之后，我发现我错了。在那里，病人们每天早上都会自行打扫卫生，集体有秩序的做操，走圈，无聊时，还乐意和护士们一起看电视，唱歌，打麻将，他们的业余生活真的很丰富。而且，医生和护士与病人的交流也很多，对他们的情况都了解得很透彻。因为有些病人缺乏自制力，与正常的病人不同，所以护士们比综合医院的护士更加尽职尽责，除了要做到综合医院忽视的要求外，还有很多其他要注意的，比如说要将病人的外貌与名字搭配起来记忆，各位护士们，你们所做的那些真的都非常令我感动和敬佩。还有各位医生们，你们的专业知识，对待病人的热情，责任心都深深的征服了我，我会以此为榜样，带着对学习的热情去学习好我的专业知识，为了以后造福更多的人。

在医院的5天见习中，我强烈的感受到医院的各位职工对我们的热情接待，对于我们的提的要求，都尽可能的满足，让我们学到了很多，尤其是在和病人了解了基本情况之后，医生们都会再次详细的给我们做出症状的总结，让我们更清晰的明白哪些病对应哪些症状。还有就是每天下午的讲座，各位专业的医生都会为我们对一些常见的精神病做出详细的介绍及治疗方法，比如躁狂症，抑郁症，精神分裂等，这些讲座都加深了我们对这些病症的了解，对于这一点，我非常感谢各位医生，谢谢你们!此外，我们还参观了一些先进的治疗仪器，例如，MECT治疗仪，虽然没有体验过，不过看到了医生的操作，也看到了病人之后的反应，觉得也是很满足的。

在见习中，我学到了很多。首先，最重要的一点就是：健康才是最最重要的财富。我们拥有了身心的健康，我们才拥有了真正的财富。所以，我祝福所有的医生和护士们都拥有一个健康的身体。其次，我能够将课本上的知识与病人的症状结合起来，这也是我的一大收获，同时，这也是我此去的目的，我觉得很完美了。最后，就是我对一些先进的仪器有了一定的了解，同时对于我们所学专业的应用范围有了一定了解，并且很荣幸的成为心里志愿者的一员，这也是一个很大的收获。

再次感谢医院的各位医生和护士的热情招待，非常感谢你们，谢谢

此致

敬礼

XXXXX

xxxxxx年x月

## 【篇3】作文写感谢信

怎么写感谢信：

一、首先，每一种文体都有一定的格式要求，但又不局限于格式模板，内容更是可以灵活掌握。

下面是感谢信的一般格式：

(一)标题。正中用较大的字体写上“感谢信”三个字。

如果写给个人，这三个字可以不写。有的还在“感谢信”的前边加上一个定语，说明是因为什么事情、写给谁的感谢信。

(二)称呼。顶格写对方单位名称或个人姓名，姓名后面可以加适当的称呼，如“同志”“师傅”“先生”等，称呼后用冒号。如果感谢对象比较多，可以把感谢对象放在正文中间提出。

(三)正文。空两格起写正文。这一部分要写清楚对方在什么时间，什么地点，由于什么原因，做了什么好事，对自己或单位有什么支持和帮助，事情有什么好的结果和影响。还要写清楚从中表现了对方哪些好思想、好品德、好风格。最后表示自己或所在单位向对方学习的态度和决心。

(四)正文写好了，另起一行空两格(也可以紧接正文)写上“此致”，换一行顶格写上“敬礼”。

(五)署名及日期。

最后再换一行，在右半行署上单位名称或者个人姓名。在署名的下边写上发信的日期。

二、其次，关于写感谢信要注意下面几点：

1、叙述对方对自己或本单位的帮助。一定要把人物、时间、地点、原因、结果以及事情经过叙述清楚。

2、信中要洋溢着感激之情。在叙述事实的过程中，除了要突出对方的好思想和表示谢意外，行文要始终饱含着感情。这感情要真挚、热烈，使所有看到信的人都受到感染。

3、写表示谢意的话要得体。既要符合被感谢者的身分，也要符合感谢者的身分。

4、感谢信实事求是，简明扼要。

三、最后，关于感谢信的范文

感谢信(标题居中)

××××部队全体指战员(称呼)：

我市的××引水工程由于资金匮乏，今年的施工进度受到了一定的影响，在这种情况下，你部全体指战员发扬了拥政爱民的光荣传统，积极为地方排忧解难，四千多官兵义务承担了工程输水管线的施工任务。在四个月的时间里，指战员们不怕苦，不怕累，顶着酷暑烈日，日夜奋战在施工第一线，终于如期完成了施工任务，为早日结束我市用水紧张的状况赢得了宝贵的时间。为此，

我们代表全市人民特向你们表示衷心的感谢。

我们决心在党中央的领导下，加大改革开放的力度，进一步搞好城市建设和工农业生产，以实际行动感谢你们对我们的关心和支持，为把我市建成现代化的文明城市而努力奋斗！

此致

敬礼！

××省×市人民政府(印)

×年×月×日

## 【篇4】作文写感谢信

感谢信怎么写？

感谢信的写法

称呼：顶格，有的称呼还能够加上一些限定、修饰词，如亲爱的等。

问候语：如写“你好”、“近来身体是否无恙”等。独立成段，不可直接接下文。否则，就会违反构建的段落其意义单一的要求，变成多义段了。

正文。这是信的主体，也可以分为很多段来编写。

祝颂语。以最一般的“此致”、“敬礼”为例。“此致”一词可以有两种正确的位置来进行书写，一是紧接正文主题的后面，不另起段，不加标点；二是在正文之下另起一行空两格书写。“敬礼”写在“此致”的下一行，顶格书写。后按理应该再加上一个惊叹号，用来表达祝颂的程度。

称呼和祝颂语后半部分的顶格，是对收信人的一种尊重。是古代书信“抬头”传统的延续。古人书信为竖写，行文涉及对方收信人姓名或称呼，为了表示尊重，不论书写到何处，都要把对方的姓名或称呼提到下一行的顶头书写。它的基本做法，为现代书信所吸收。

具名和日期。写信人的姓名或名字，写在祝颂语下方空一至二行的右侧。最好还要在写信人姓名之前写上与收信人的关系，如儿×××、父×××、你的朋友×××等。再下一行写日期。

感谢信是一种礼仪文书，用于商务活动中的许多非协议合同中，一方受惠于另一方，应及时地表达谢忱，使对方在付出劳动后得到心理上的收益，它是一种不可少的公关手段。谢信的写作格式是书信体。写作时应篇幅短，中文200字左右即可；对收信人为自己做的好事了如指掌，不要忘了什么，把对方给你带来的好处都写清楚，不要含糊其词；表示感谢的话要合乎商家往来的习惯，语气不应过于卑屈。谢意之外，如果允许别人什么应切实可行，能说到做到。

如

题目:感谢信

顶格:敬爱的xxx :

空格:具体事件 感谢之情

靠右:人物

靠右:日期

感谢信范文

感谢信

敬爱的XX :

xxxx电缆有限公司于xx年x月x日在南京举行隆重开业典礼，此间收到全国各地许多同行、用户以及外国公司的贺电、贺函和贺礼。上级机关及全国各地单位的领导，世界各地的贵宾，国内最著名的电缆线路专家等亲临参加庆典，寄予我公司极大的希望，谨此一并致谢，并愿一知既往与各方加强联系。进行更广泛、更友好的合作。

xxxx电缆有限公司

xx年 月 日

## 【篇5】作文写感谢信

尊敬的xx客户：

您好! 在新春即将到来之际，衷心的祝福您及贵公司全体同仁新春快乐、万事如意!

回顾，在您的大力支持与关心下，以及贵公司全体员工的勤奋努力下，我们凭借优质的服务、良好的信誉，取得了一个又一个的辉煌成绩。

您的理解和信任是我们进步的强大动力，您的关心和支持是我们成长的不竭源泉。

您的每一次参与、每一个建议，都让我们激动不已，促使我们不断奋进。

我们在未来的发展过程中将面临更多的机遇和挑战，我衷心地希望你们作为我们公司的坚强后盾，一如既往地理解和支持我们，共同经历前进道路上的风雨坎坷。

有了您，我们前进的征途才有源源不绝的信心和力量;有了您，我们的事业才能长盛不衰地兴旺和发展。

良好的客户关系是建立在双方共赢的基础之上的，为了来年能带给您更优质的服务，维护更好的客户关系。

借此岁末年初之际，同时也是我们的销量旺季，希望贵公司能在年终最大限度的结算一下账款，做好我司的资金回流、运转，为来年做准备。

为答谢您以及其他广大客户多年来对我们的支持、信任和帮助，同时我公司基于各客户的订货量及年终回款情况，特举办真情回馈活动，相信通过您的配合，会使我们在今后的合作中更加愉快，我公司会为您提供更加优质的服务!

在今后的岁月里，希望能够继续得到您的关心和大力支持!客户满意是我们永恒的追求，我们将继续为您提供最真诚的服务。

最后再一次感谢贵公司的信任和支持。

恭祝

身体健康! 阖家幸福!

xxx公司

12月20日

## 【篇6】作文写感谢信

### 一、给母亲的一封信

亲爱的妈妈：

很久没写信了，每次都是电话上匆匆的说几句话。

我觉得打电话无法完全传达我对您的爱，对您的深深的感激，所以这次我选择了写信的方式。

妈妈，儿子时常念着您，希望您永远健康快乐。

给您写这封感谢信是因为我一直以来还没正式地感谢过您。

一直以来您含辛茹苦地把我养大成人，我心中一直对您充满了感激!

妈妈，我要感谢您。

感谢您赐予我生命和健壮的体魄;感谢您在我小时候耐心地教我读书写字;感谢您教我怎样做人;感谢您在我生病的时候关心我、照顾我;感谢您为我求情在老爸不要我读书的时候;感谢您在我高考落榜时鼓励我、支持我;感谢您在我读书学习时为我准备茶水和水果;感谢您一直对我默默的关心和无声的爱----- 妈妈，您辛苦了!儿子想念您，儿子深深地爱着您!

除了说的这些，我真的不知还该说些什么来表达我对您无限的爱和感激!

妈妈，一直以来您一直都没有变，还是那张慈祥的面容，善良的心灵和美丽的灵魂。

您的笑容还是那么迷人，您的身影还是那么美丽，您的话语还是那么温暖人心。

您默默地燃烧着自己，把爱的光芒洒向我，照亮了我的前程。

您所做的一切都温暖着儿子的心。

妈妈，您用您辛勤的双手培育了我们，您用您咸苦的汗水浇灌我们成长。

儿子就象那被风吹掉的蒲公英，脱离了母体，飘向了远方，不管怎样飘，我永远也飘不出您那温暖的怀抱。

您也将永远在我心中跟随着我。

为了不辜负您对儿子的一片期望，儿子正在努力地学习。

儿子想通过自己的努力，尽早地让您享福!和母亲在一起是世间最幸福最温馨的一件事。

母亲是世间最伟大的!再次感谢您，我伟大的母亲!

祝：身体健康!

永远感激您的儿子

## 二、捐衣捐物活动后的感谢信

亲爱的志愿者们：

11月3日至4日，在这特别的两天，全东软的师生都见识到了我们志愿者的热心、志愿者的责任心、志愿者的爱心。

是我们志愿者无私奉献，热情服务，才让这次活动得到了圆满的成功，这次活动真真切切的彰显了东软志愿者的种种卓越品质，同时也的确的确的让50个、100个孩子得到了他们想看的书籍、得到让他们温暖的衣装，或许，还会用我们的书籍，改变许许多多外来工、成年人的命运。

在此，东软青年志愿者服务队代表所有队员、代表那些孩子、大人们，感谢你们这两天的认真、负责、极具爱心的表现，你们流的一点一滴的汗水，你们花费了学习、娱乐的时间来做志愿活动，你们的行动，证明了东软有爱!东软有大爱!谢谢你们!参与活动志愿者的表现，是对东软青年志愿者服务队全体队员的最大欣慰以及学习的楷模!

每次举办志愿服务活动，我们都觉得仅仅通过感谢信的形式还不足表达对所有参加活动志愿者的感谢，所以，东软青年志愿者服务队一直都有有的表彰制度，就是用来进一步的感谢与证明所有参与活动志愿者的爱心!

1、志愿者每次参与志愿服务都需要记录服务时长，当组长上传时长表到q群时，请各位仔细看看自己的服务时长，如有缺漏，请向该组长反映情况。

因为当每个志愿者在一年的志愿服务时长够10个小时，我们将帮东软的志愿者们申请佛山市南海区正式义工身份，这是证明志愿者们一个爱心的行动，也对于我院志愿者们在未来就业方面多了一个优势。

2、当志愿者一年中志愿服务时长够100小时后，队伍将会向佛山市南海区申请星级义工称号，这是全国义工的最大奖励，是全国承认的一种国家性奖励!也会对于未来志愿者们就职于国企与公务员工作有着极大的优势。

3、我们也会在每学期末举办志愿者宣誓暨表彰大会表彰表现优秀的志愿者，肯定你们的志愿服务，肯定你们的行为，肯定你们的爱心!

在此，东软青年志愿者服务队向广大志愿者保证：队伍一定会将全院师生所捐献出来书籍、文具、衣服全部都捐给需要的人手中!决不会辜负你们的爱心，让你们失望!最后感谢你们在活动中的付出，感谢你们的汗水传递了我院全院师生的爱心，助人自助。

提升自我!好人有好报，谢谢大家!

## 【篇7】作文写感谢信

### 1、感谢信标题

第一行的正中用较大的字体写上“感谢信”三个字。如果写给个人，这三个字可以不写。有的还在“感谢信”的前边加上一个定语，说明是因为什么事情、写给谁的感谢信。

### 2、感谢信开头及称谓

第二行顶格写对方单位名称或个人姓名，姓名后面可以加适当的称呼，如“同志”“师傅”“先生”等，称呼后用冒号。如果感谢对象比较多，可以把感谢对象放在正文中间提出。

### 3、感谢信正文

第三行空两格起写正文。这一部分要写清楚对方在什么时间，什么地点，由于什么原因，做了什么好事，对自己或单位有什么支持和帮助，事情有什么好的结果和影响。还要写清楚从中表现了对方哪些好思想、好品德、好风格。最后表示自己或所在单位向对方学习的态度和决心。

### 4、感谢信结尾

正文写好了，另起一行空两格(也可以紧接正文)写上“此致”，换一行顶格写上“敬礼”。

### 5、感谢信署名和日期

最后再换一行，在右半行署上单位名称或者个人姓名。在署名的下边写上发信的日期。

### 感谢信格式注意

1、感谢信的写作格式是书信体。

- 2、写作时应篇幅短，中文200字左右即可。
- 3、叙述对方对自己或本单位的帮助，一定要把人物、时间、地点、原因、结果以及事情经过叙述清楚，便于组织了解和群众学习。
- 4、信中要洋溢着感激之情。在叙述事实的过程中，除了要突出对方的好思想和表示谢意外，行文要始终饱含着感情。这感情要真挚、热烈，使所有看到信的人都受到感染。
- 5、写表示谢意的话要得体，既要符合被感谢者的身分，也要符合感谢者的身分。表示感谢的话要合乎商家往来的习惯，语气不应过于卑屈。
- 6、感谢信以说明事实为主，切勿不着边际地大发议论。
- 7、它与表扬信有许多相似之处，所不同的是感谢信也有表扬信的意思，但是重点在感谢。

### 【篇8】作文写感谢信

- 1、感谢信的写作格式是书信体。
- 2、写作时应篇幅短，中文200字左右即可。
- 3、叙述对方对自己或本单位的帮助，一定要把人物、时间、地点、原因、结果以及事情经过叙述清楚，便于组织了解和群众学习。
- 4、信中要洋溢着感激之情。在叙述事实的过程中，除了要突出对方的好思想和表示谢意外，行文要始终饱含着感情。这感情要真挚、热烈，使所有看到信的人都受到感染。
- 5、写表示谢意的话要得体，既要符合被感谢者的身分，也要符合感谢者的身分。表示感谢的话要合乎商家往来的习惯，语气不应过于卑屈。
- 6、感谢信以说明事实为主，切勿不着边际地大发议论。
- 7、它与表扬信有许多相似之处，所不同的是感谢信也有表扬信的意思，但是重点在感谢。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发