

# 公务员年度考核个人总结【3篇】

作者：眉眼如画 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/188121.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在中国，公务员是指依法履行公职、纳入国家行政编制、由国家财政负担工资福利的工作人员。下面是小编精心整理的公务员年度考核个人总结【三篇】，仅供参考，大家一起来看看吧。

### 第一篇: 公务员年度考核个人总结

20\_年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牢记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

#### 一、努力做好了本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20\_\_年\_\_月至今年\_\_月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件\_\_件，其中不予受理\_\_件，申请人主动撤回申请\_\_件，维持\_\_件，撤销\_\_件，尚未审结\_\_件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

#### 二、积极加强了学习，不断提高了自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。

通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了党的十九大精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

### 三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

## 第二篇: 公务员年度考核个人总结

转眼间我到单位工作已满一年了，期间在镇领导的关心和同事的帮助支持下，我逐适应了乡镇公务员这一全新的角色。回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的工作和生活情况总结如下：

### 一、加强学习，努力提高自身素质

一是学理论。这一年里我通过对理论、政策的学习，明确工作的方向及目标，提高自己在思想上的认识，增强政治素养，努力做到用理论指导实践，以解决实际工作中遇到的问题。

二是学业务。努力学习相关业务知识，使自己能够更好地胜任本职工作。这一年来，根据自己的工作情况掌握好应有的工作技能，学习吃透相关工作的政策法规并严格按照规章制度办事。能虚心向经验丰富的同事学习，不懂就问，不断总结完善自己的工作方法。

### 二、求真务实，认真做好本职工作

能按时保质的完成下发的统计任务，在单位领导的支持和同事的大力配合下，圆满的完成了经济普查范围内的普查任务。能保证单位票据的正常开出，单位非税收行政收入及时入账，做到掌握票据去向，保证票据安全。能仔细认真核对村级财务账目，确认相关凭证真实有效，数据一致。在录入账目的时候做到严格把关，不出纰漏。能做到招标过程中公开、公正、透明，认真审核标书，严格执行招投标相关规定，照章办事，并结合招标过程中的实际情况，完善招标程序。能积极参与招工工作，经常与劳动人事局，园区管委会及园区企业保持联系，了解用工动态。协助镇引进企业完成合同签订，兑现税收奖励等工作。在做好本职工作的同时，能积极地做好临时交办的各项工作。

### 三、存在的不足和今后努力的方向

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定进步，但也清醒地认识到自己存在的不足：一是理论学习不够深入，不够系统;二是乡村工作经验尚浅，经常待在办公室，或者往各个局里跑，下村时间少，少有和村干部、村民进行深入的沟通。对于村里的一些情况了解的不够清楚，不利于工作的开展。

在今后的工作中，我一定会更加严格的要求自己，认真学习，发奋工作，尽快成长，做一名合格的人民公务员。

## 第三篇: 公务员年度考核个人总结

近三年在各位领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，本人紧紧围绕我局工作要点及公务员管理处中心工作，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，顺利地完成了自己的本职工作和领导交办的其他工作。现简要总结如下：

## 一、加强学习，不断提高自身素质

本人在公务员管理处工作以来，深刻认识到自身知识的欠缺和对业务知识及政策法规的把握有一定的不足，为更好地适应形势发展的需要只有通过在工作中努力的学习，才能适应本职工作。按照局机关和公务员管理工作要求，本人积极参加政治理论和相关业务知识的学习。

通过学习，进一步坚定了自己的政治立场。人生观、价值观更加明确，提高了辨别是非的能力、研究和解决问题的能力，对党在新形势下的基本路线、方针、政策有了更加清晰的认识，政治理论水平有了新的提高。

公务员管理工作相关法律、法规的学习，关系到开展具体工作的准确定位及尺度的把握，虽说我在人社系统工作xx多年，但仍深感自己的公务员专业知识无法满足日新月异工作的需要。

为此，按照学以致用原则，我积极主动地学习专业知识，虚心请教领导和同事，对工作中遇到的专业问题，不回避、不推诿、不退让，力求吃透弄清，为开展工作打下了一定的基础。

## 二、恪尽职守，认真完成工作任务

我深知公务员管理处工作的重要性，要干好公务员工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离位、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。

只有把位置摆准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展好工作。

三年来本人做了以下几项具体工作：

一是政府任免工作。20xx年度，我处共提交州政府党组人事任免提案xx件，任免xx人，提交州人大常委会人事任免议案xx件，任免xx人。截止目前，20xx年度，我处共提交州政府党组人事任免提案xx件，任免xx人，提交州人大常委会人事任免议案x件，任免x人。

二是招录工作。20xx年度根据自治区公务员局安排，我处上半年、下半年两次为我州公安系统招录农村警务室工作人员xx名，为我州新招录公务员xx名。并根据局机关安排做好大学生培养（村警选送）工作的前期准备工作及留疆战士招录、公务员过渡考试等工作。

20xx年我处协助局考试中心顺利完成了xx人的公务员笔试工作，并组织完成了后续资格审查、面试、专业测试、体能及体检等环节的工作，现公务员招录工作正在政审阶段，预计20xx年新招录公务员xx月可到岗工作。

三是科级非领导职务的晋升、降职、确职等工作。为加强州直机关综合管理类公务员科级非领导职务设置和管理，进一步改善州直机关公务员队伍结构，根据《中华人民共和国公务员法》、《

《综合管理类公务员非领导职务设置管理办法》、《党政领导干部选拔任用工作条例》、《公务员职务任免与职务升降规定（试行）》及自治区党委组织部、人事厅《关于xx直机关科级非领导职务设置的批复》（xx）精神，20xx年度，我处对州本级xx个单位科级非领导职务进行了审核，共为xx名科以下机关工作人员进行了职务晋升、降职、确认及备案。20xx年度，截止目前我处对州本级xx个单位科级非领导职务进行了审核，共为xx名科以下机关工作人员进行了职务晋升、降职、确认及备案。

四是年度考核工作。20xx年度完成全州xxx个事业单位的年度考核工作，参加年度考核人员共计xx人，其中全额事业单位xx人，差额事业单位xx人，自收自支事业单位xx人，各级党政机关及参照公务员法管理单位工勤人员xx人。

五是做好新录公务员、组织调任公务员、军队转业干部的公务员登记，并做好相关人员的转正定级及职务确认等工作，协助培训处做好对新录用的公务员进行岗前培训。

六是做好局机关安排的其他工作事项。

以上是三年来所做主要工作的简要总结，虽然工作中取得了一些成绩，但本人也清醒地认识到自身还存在很多差距和不足：

一是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够。

二是工作创新意识不强，创造性开展工作不够。

三是计算机应用等专业技能的学习和实践欠缺，计算机操作水平有待提高。

四是业务学习不够全面，有时工作中存在畏难情绪。

在今后的工作中，我将努力发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发