

领导年度考核个人总结4篇

作者：浅语风铃 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/187366.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。以下是小编收集整理领导年度考核个人总结四篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

第一篇:领导年度考核个人总结

自提出“纪检干部五种能力”及今年4月收到上级纪工委《新区开展“一创双争”，推进“五型”纪检监察干部队伍建设活动的意见》以来，我空港产业园区(硕放街道)纪工委积极动员，认真组织，贯彻落实。在这大半年的时间里，通过一系列的学习活动，一方面全面提升园区纪检干部的思想素质，履职意识;另一方面促进了纪检监察机关内控机制建设，强化制度的执行力，为深入推动园区党风廉政建设和反*工作，建设“幸福空港、和谐硕放”提供有力的政治和纪律保证。可谓是成绩突出、效果显著，得到了上级的肯定和广大人民群众的认可!

在这大半年的学习活动中，我作为一名普通的纪检工作者，亲身参与，亲身实践。在参与中学习理论，在实践中升华理论，收获颇丰，感触良多。我的切身体会便是——要想做好“五型干部”就必须从“学、心、思、行、身”五方面着手，努力做到“勤于学、潜于心、新于思、敏于行、廉于身”!

一、“勤于学”，勤于学习是我们党和政府永葆先进性的必然要求。

学习是进步的阶梯，我们纪检监察干部必须树立“勤于学”的理念，强调学习意识，丰富学习方法。在本次学习活动中，我们坚持以“科学发展观”为指导，树立终身学习观念，使学习制度化。在社会发展中学习，在学习中不断解放思想、更新理论知识、提升干事创业能力。根据新区纪工委的要求，空港园纪工委坚持“星期六学习日”制度，每季度组织园区各机关、各村居、各社区纪检干部开展一次集中学习，每半年组织一次学习心得交流，组织开展了多次好书荐读、学习研讨、体会分享、业务培训、参观见学等活动，鼓励支持纪检干部参加各类继续教育和在职学习。通过各项制度和活动使大家学习常态化，使学习观念深入人心。与此同时我们还坚持“从群众中来，到群众中去”的工作思路，向群众学习，促群众学习。如我们以“7.1建党89周年”为契机，以通知书形式下发公告，组织园区全体党员干部收看中央电视台一套播出的电视剧《远山的红叶》，并要求各村居、各单位公开学习讨论，进行思想汇报。通过本次学习讨论即让广大干部群众领略了一个纪检干部应有的品质品德，在精神获得了一次洗礼;又在后期的学习讨论中使群众对纪检工作的新要求、新看法有所体现反映。形式虽不算新颖，花费也很少，但却受众面广、影响大、意义深，取得了很好的效果。

二、“潜于心”，潜心服务是我们党和政府以人为本的根本宗旨。

“潜于心”，让“为人民服务”这一我党根本宗旨深入每一个纪检干部心中，让“为人民服务”成为人民当家做主的具体表现。相信群众、发动群众、依靠群众、潜心服务，让群众参与到纪检监察工作中来，保障发挥他们的监督权利，是社会主义民主和纪检工作成败的关键。在本次“五型干部”学习中，我们牢固树立“以人为本、人和事公”的服务理念，积极改变工作方式，变被动为主动，全面提升服务意识、服务效率、服务水平和服务质量。园区(街道)纪工委特围绕基层党风廉政建设、作风效能建设和政府服务满意情况等问题开展了“走村进居”调研活动。在日常工作实践中大兴求真务实之风，将工作重心不断下移、位置不断前倾，广泛接触群众，深入调查研究。想群众之所想，急群众之所急，认真解决群众反映强烈的征地拆迁、安全生产、食品药品安全、环境卫生、涉农利益等方面的突出问题，维护群众的根本权益。在日常服务基层中增进同人民群众的感情，在反腐倡廉的本职工作实践中增长才干。

三、“新与思”，进取创新是我们党和政府发展前进的内在动力。

进取创新是前进发展的硬道理。“进取型”干部要求我们要有新思路、新思想，不断创新举措，增强协调力。反腐倡廉建设是一项系统工程，需要得到各级党委和各方面的支持配合。纪检监察干部不仅要摆正位置、主动履职，更要学会协调各方力量，整合各种资源，形成整体合力，共同推进反腐倡廉建设。为此我们园区不仅注重新的形式，通过网络组织各种知识竞赛和评比活动，让各单位、各村居找差距，明不足，培养基层纪检工作者业务能力和创新能力。更是将纪检监察工作同新区各项工作协调整合起来，在纪检体系中创先争优，掀起比学赶超热潮;在纪检日常工作中，加大反腐力度，提升园区居民“幸福感”。

四、“敏于行”，高效实干是我们党和政府造福于民的基本保证。

高效实干——“幸福社会”保障条件。长久以来，由于历史遗留和社会进步原因，“官本位”的体系长期存在于我们的社会。官僚主义说大话，讲空话，工作拖沓，不办实事。不仅严重影响广大百姓的“幸福感”，更对我党和政府各项造福于民的工作产生干扰，使党和国家许多惠民利民政策没有落到实处，效果大打折扣。因此作为一名“五型干部”必须坚持“敏于行”，强调工作实干，突出工作高效。因此园区纪工委一手强抓纪检工作体系建设，抓住权力运行的关键环节，健全纪检内控机制，进一步明确个人岗位责任和追溯机制，规范工作台账程序，建立科学严密的工作流程，提高工作能效;另一手狠抓重点突出问题，针对“走马塘”水利工程、节能减排、“幸福空港、和谐硕放”建设目标完成情况深入开展执行力监督检查。在原有季度台账检查制度上，对百姓群众热点工程加大监督力度，按月监察。不断规范机关行政行为，提高政府能效。

五、“廉于身”，廉洁清正是我们党和政府执政为民的重要承诺。

廉洁清正是我们党和政府执政之本，它决定着民心所向!“廉于身”既是党和人民对我们纪检干部的要求，更是我们作为一名党员入党时的庄严承诺。在“五型干部”学习期间，我们牢固树立廉洁勤政信念，坚持遵守纪律不打折扣、执行政策不走样子、反腐倡廉不搞形式，精心打造“阳光纪检”、“法治纪检”品牌。大力推进园区各单位部门的政务公开、党委公开，强调权力的透明，保证人民群众的知情权、参与权和监督权。大力开展党员干部警示教育工作，与年初组织全部“镇管干部”去教育警示基地参观学习。大力开展法制宣传教育活动，抓好党风廉政建设，认真落实党风廉政建设责任制度，从源头上杜绝*现象的出现。注重群防群控，制度落实，不断完善群众举报机制，出现一起，处理一起，决不姑息!树清风正气，立廉洁形象。

随着20xx年元旦的即将到来，我园区本年度的“五型干部”学习活动也将告一段落。然而经过这大半年的学习实践活动，“五型干部”的理论要求，却早已深入园区广大纪检干部的心中，成为

大家严于律己的行为操守。我也在本次学习中收益颇丰，感触很深。我一定会牢记本次学习各项理论政策知识，结合自身的心得体会，时刻以“五型干部”为基本标准，在今后日常工作中创先争优，“勤于学、潜于心、新于思、敏于行、廉于身”为构建“幸福空港、和谐硕放”，贡献一名纪检工作者的绵薄之力。

第二篇: 领导年度考核个人总结

我市行政服务中心(以下简称“中心”)自今年5月8日试运行办公以来,在“中心”党组的正确领导和各窗口的大力配合支持下,业务科全体员工紧紧围绕“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨,坚持“依法行政,办事高效,服务优良,群众满意”的工作目标,在建立完善“中心”业务运行相关制度,在督促窗口单位业务进驻,规范窗口业务,窗口办件统计等方面作了大量的工作,取得了可喜成绩。现具体如下:

一、主要工作。

(一) 加强学习,不断提高自身综合素质。

围绕“内练素质,外树形象”的工作要求,科室全体人员积极参加“中心”组织的党员干部素质教育、行政许可法讲座、工作礼仪、军事化训练等一系列培训。通过培训,开阔了视野,增长了知识,提升了素质,增强了凝聚力和向心力。同时,坚持业务和理论学习,不断提高政策、业务理论水平,增强了服务意识,提升了综合素质。

(二) 建立完善“中心”业务运行相关制度。

我们针对运行工作中遇到的一些新情况和新问题,借鉴外地经验,结合工作实际,适时制定完善了《登封市行政服务中心窗口考核细则》、《登封市行政服务中心办件管理意见》、《登封市行政服务中心会审会签制度》、《登封市行政服务中心关于加强业务学习的通知》、《登封市行政服务中心运行工作领导小组关于加强办件管理工作的意见》、《登封市行政服务中心运行工作领导小组关于窗口单位建立集中会审会签制度的通知》等相关规章制度,并组织中心工作人员进行了系统的学习。在制定这些制度时,我们注重发扬民主,充分征求和尊重窗口单位及窗口工作人员的意见,不断修订完善,力求使这些规章制度切合实际,具有较强的可操作性。

(三) 加大业务进驻力度,不断完善中心的服务功能。

围绕窗口单位业务进驻工作,我们先后对33个窗口单位的“五到位”(即人员到位、办公机具到位、授权到位、业务移交到位、办事程序规范到位)工作进行检查验收及回头看,并将验收情况在电视上公示。同时,进一步加大督查力度,形成“中心”、纪检监察部门、新闻媒体和人民群众对窗口工作全方位、全过程、立体式的监督体系,防止个别单位为应付验收搞形式主义,验收后又回归到原来的办事方式。

(四) 规范各窗口业务,提高办事效率。

我们主要从每一事项的审批依据、办事程序、申报材料、承诺时限、收费标准、收费依据6个方面进行规范,努力做到法律法规依据充分,办事程序简便,申报材料规范,承诺时限尽可能缩短,收费合理,收费依据充分,并进一步简化办事程序,减少申报材料,压缩承诺时限,从而提高办事效率,方便企业和人民群众办事。在简化办事程序方面,我们制定了集中会审会签制度。凡

窗口办理事项涉及单位两个及两个以上相关科室、领导审核签字的，按时在“中心”会审会签。确需现场踏勘的，由窗口负责人牵头，单位派车，相关科室搞好配合，进行联合踏勘，此举确实简化了办事程序，提高了工作效率。

（五）切实做好办件统计工作，为领导决策提供依据。

办件统计是业务科一项基础工作，也是很重要的一项工作，它可以反映出“中心”业务运行的是否正常，各窗口办件中是否存在问题，便于开展业务督察，并为领导决策提供依据。办件统计包括周统计、月统计和专题统计，这项工作我们做得很扎实，效果也很明显。

“中心”自5月8日试运行至今，累计受理各类办件38835件，办结37119件，办结率达xx%。6月28日正式挂牌运行以来，共受理各类办件36830件，办结35825件，办结率达xx%。

（六）认真做好领导安排的日常工作和阶段性工作

我们牢固树立“中心”一盘棋思想，与其他科室搞好配合，自觉完成“中心”除草、会议组织、窗口单位一把手现场办公签到等日常工作和阶段性工作，维护“中心”工作大局，促进“中心”各项工作健康快速协调发展。

二、存在的主要问题。

- (1)主动学习的气氛不够浓厚，对各窗口的具体业务不够熟悉。
- (2)思想不够解放，工作不够大胆，创新意识不强。
- (3)业务探索、业务开拓方面做得不够。
- (4)相关制度还不够完善，有待于进一步探索完善。
- (5)业务督察基本没有开展。

三、下一步工作打算。

- (1)加强学习，提高自身业务素质和业务技能。
- (2)进一步解放思想，大胆工作，创造性开展工作。
- (3)不断探索新思路，开拓新业务，拓展完善“中心”的服务功能。
- (4)建立完善联办联审制度。
- (5)尝试建立新的办事机制，各窗口单位成立“审批科”，整建制移入“中心”。
- (6)建立完善办件管理、业务开拓的相关制度。
- (7)尝试性开展业务代理工作。

(8)加大业务督察力度，在督察中发现问题，解决问题，以业务督查促业务规范。

总之，“中心”自6月28日挂牌办公以来，我们在窗口单位业务进驻，业务规范、巩固、深化、提高，业务办件管理，业务办件统计等方面做了大量的工作，取得了良好的效果。但距市领导及广大人民群众的要求还有相当大的差距。今后，我们将进一步解放思想，开拓进取，创新性地开展工作，力争让领导和人民群众满意。

第三篇:领导年度考核个人总结

今年干部考核工作，按照上级有关文件精神，我镇高度重视，及时成立了FDFD镇干部考核领导小组，明确责任，通盘考虑，本着严肃、客观、公正、公平的原则，认真落实了今年干部考核工作，现将工作小结如下：

为确保干部考核工作的顺利进行，我镇严格依照《FDFD县xx年党政机关、事业单位工作人员年度考核实施方案》和《关于FDFD县xx年度机关、事业单位工作人员考核工作有关事项说明的通知》的程序和要求，客观公正对我镇符合考核资格和要求的干部进行了年终考核。

考核按照两个步骤进行。

第一步领会精神、干部述职和测评打分

为确保考核工作质量，首先全体干部对考核文件进行了学习，深刻领会了文件精神实质；其次每个被考核干部对自己一年来的各项学习和工作情况进行了述职；再次考核领导小组对每位被考核干部进行了面对面民主评议。最后按照以下四个程序进行了考核测评打分：一是按照年初制定的个人责任目标任务打分表，自评打分，然后考核领导小组，根据每个工作人员完成任务情况分别逐项进行了打分，得出实际分值。二是为切实从每个干部德、能、勤、绩、廉方面体现出公正性，发放了民主测评表，对被考核人员进行了民主测评打分，并提出了考核定等意见，汇总了民主测评分。三是主管领导根据每个工作人员一年来平时工作情况进行了领导评签打分。四是按照每个工作人员一年来遵守单位各项规章制度情况和部门所受奖惩（通报批评表彰等）情况进行了测评得分，最后将考核领导小组评分、民主测评分、领导评签分和奖惩分汇总后得出了每个干部的年度考核实得分值。

第二步考核定等和签评考核意见

每个被考核工作人员的考核分值确定后，我镇干部考核领导小组，根据考核分值和平时表现情况，评定出了优秀干部4名。

最后我镇领导班子，对干部考核登记表进行了认真签批考核意见，各项程序全部按照上级要求予以了落实，保证了我局干部年度考核工作的圆满完成。

第四篇:领导年度考核个人总结

20xx年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报如下：

一、加强学习，不断提高综合素质

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的认识，切实认识到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

二、勤奋努力，不断提高业务能力

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信息92篇，在新疆组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全掌握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低；自己经常看新疆组工信息发现同样写了那方面的内容，别人的上了新疆组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但毕竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在新疆日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

三、兢兢业业，完成领导交办的其他工作

年初参加党员先进性教育活动，配合全国、自治区各大新闻媒体采访江尔·热哈提的事迹，撰写江尔·热哈提的汇报材料和演讲稿，与地区电教室崔主任等拍江尔·热哈提专题片，与地区电教室经济杂交羊的专题片，上山为边防大队拍摄专题片素材等，还撰写了几份先进人物的典型材料。

四、积极参加部里组织的各项活动

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

五、存在的问题

(1) 信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

(2) 理论学习不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年里自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发