

财务人员年度个人总结(通用7篇)

作者：水墨画意 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/185167.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。以下是小编整理的财务人员年度个人总结(通用7篇)，欢迎阅读与收藏。

财务人员年度个人总结1

财务科收费员年终工作总结示例如下：

作为一名财务科收费员，在过去的一年里，我主要负责收费工作，包括收取客户的费用、维护收费系统、记录收费数据等。

一、收费工作

1. 严格执行收费政策，确保收费员能够准确、规范地收取各项费用。
2. 维护收费系统，确保收费系统稳定运行，并及时处理收费系统中出现的问题。
3. 认真记录收费数据，保证收费数据的准确性和完整性。
4. 积极与客户沟通，了解客户的需求和意见，并及时反馈给客户。

二、工作成果

1. 成功收取各类费用，共计XX万元。
2. 维护收费系统，确保收费系统稳定运行，并及时处理收费系统中出现的问题。
3. 认真记录收费数据，保证收费数据的准确性和完整性。
4. 积极与客户沟通，了解客户的需求和意见，并及时反馈给客户。

三、存在的问题

1. 收费员素质参差不齐，需要加强收费员的培训和管理。
2. 收费系统的维护和管理需要进一步加强。
3. 客户对收费工作的需求和要求越来越高，需要不断提高服务质量。

四、工作计划

1. 加强收费员的培训和管理，提高收费员的综合素质。
2. 加强收费系统的维护和管理，提高收费工作的质量和效率。
3. 不断提高服务质量，满足客户的需求和意见。
4. 加强与客户的沟通，了解客户的需求和意见，并及时反馈给客户。

总结起来，过去的一年里，我认真履行工作职责，取得了一定的工作成果，同时也存在一些问题和不足。在未来的工作中，我将继续努力，不断提高服务质量，为公司的发展做出更大的贡献。

财务员年度个人总结2

一名合格的审计员应重视审计意见和建议，强化落实整改，严格按制度办事，不断提高自己思想道德水准，下文为大家介绍财务审计员年终工作总结，让我们一起来看看具体内容吧!

对20xx年度本级预算执行和其他财政收支审计查出的问题，市政府领导高度重视。今年8月，市政府召开了审计整改专题会议，研究部署整改工作，要求各部门、各单位建立整改工作责任制，认真研究审计反映的普遍性、倾向性问题，及时修订和完善制度，不断提高部门预算执行和财务管理水平。市政府各分管领导对多项审计结果做出批示，牵头召开了由相关部门参加的整改工作协调会议，要求各部门、各单位重视审计意见和建议，强化落实整改。

市审计局认真贯彻市人大常委会审议意见，并按照市政府有关要求，采取“跨前一步促整改、跟踪回访促整改、公开结果促整改”等多种方式，督促被审计单位认真整改审计查出的问题。同时，为了贯彻落实市政府印发的《关于进一步加强审计整改工作意见》，切实加强本市审计整改工作，加大跟踪检查工作力度，市审计局制定了审计整改检查办法，规范了审计整改工作要求、检查内容和方式等。

有关部门和单位认真执行审计决定，积极研究审计意见和建议，及时制订整改方案，切实采取各项有效措施，不断加强审计整改工作。一是注重加强组织领导，明确整改责任。如市安全监管局成立了审计整改工作领导小组，明确整改工作责任人，并制订审计整改工作方案，将各项整改内容进行分解，确定责任部门、责任人和整改时间。二是注重加强协调联动，形成整改合力。如市政府召开节能减排工作专题会议，研究节能减排审计整改方案，落实各项整改措施，市发展改革委、市经济信息化委、市财政局等19个部门参加会议。又如市政府召开吴泾工业区环境综合整治现场推进会，研究制定了吴泾工业区环境综合整治部分工作的协调意见，市发展改革委、市经济信息化委、闵行区政府、华谊集团等13个部门和单位参加会议。三是注重加强分析研究，建立长效机制。相关部门在抓整改的同时，全面、深入地分析问题产生的原因，既加强内部制度建设，建立和完善了财务管理、资产管理、采购管理等内控制度，也加强财经法规政策宣传，通过组织

培训、召开研讨会等活动，提高人员的业务素质。如市卫生局对报告中的各项问题逐条梳理剖析，在局属系统内，对所有的预算单位，结合此次审计发现的问题，开展全面培训，对预算管理、财务核算、政府采购政策进行解读，在进一步建立健全内部控制制度等方面提出了严格要求。此外，对审计发现的严重违规问题，有关部门进行了严肃查处，移送线索的3件案件中，法院已完成开庭审理1件，正进入判决阶段，有关部门对其余2件案件的2名责任人分别给予行政降级和行政记大过处分。

一、市财政局组织执行市级预算和市地税局税收征管审计整改情况

(一)对部分专项资金未充分发挥资金使用效率的问题，市财政局已将0.97亿元排污费、水资源费收入，在第四轮环保三年行动计划中予以统筹安排，并将根据有关专项资金管理办法和规定程序，督促相关部门做好项目落实工作，加快项目实施进度，在确保财政资金使用规范、安全和有效的前提下，加强预算执行管理，及时拨付专项资金。（励志的句子 j458.Com）

(二)对个别专项资金拨付方式不规范的问题，市财政局要求市民政局将3000万元剩余款项交还国库，待其支出时按照国库集中支付管理规定，将资金直接支付至相关区(县)。

(三)对部分园区管委会预算管理不规范的问题，市财政局已要求临港产业区管委会报送xx年项目执行情况，并进一步加强和规范预算管理，及时编制报送专项资金年度预算。同时，市财政局将根据虹桥商务区管委会、市规划国土资源局的职能定位和虹桥商务区专项规划编制工作要求，对经费预算进行严格审核把关。

(四)对部分专项资金投资形成的园区资产未制定管理办法的问题，市财政局督促临港产业区管委会制定专项资金核销管理办法，建立已核销基础设施等资产的管理机制，加快推进竣工决算，办理产权移交。

(五)对部分税款征收管理不规范的问题，市地税局已督促相关税务分局予以纠正，有关税款已如实申报、足额征收入库。

(六)对未按上调后的税额及时补征耕地占用税的问题，崇明县税务分局已对8户单位补征耕地占用税，目前已征收入库。

二、部门预算执行和其他财政财务收支审计整改情况

对审计发现的问题，市经济信息化委、市公安局、市民政局、市水务局、市卫生局、市质量技监局、市体育局、市住房保障房屋管理局、市安全监管局、市政府机管局、市口岸办、市食品药品监管局、市现代管理研究中心、市社联、市文化市场行政执法总队、市科协、市检测中心等17个主管预算部门及其下属单位高度重视，积极进行整改。截至20xx年10月末，有关部门及其下属单位已整改问题涉及金额3.82亿元，已整改问题涉及金额占审计查出问题总金额的70.2%；其余问题已由相关部门承诺整改，主要是预算编制、政府采购等方面的问题。由于当年预算已经执行，采购资金已经支出，相关部门承诺将制定并完善相关办法，进一步强化预算管理，严格执行政府采购程序，在今后编报预算和执行政府采购程序中不再发生此类问题。具体整改情况如下：

(一)预算编制和执行中存在的问题整改情况

1.对9个部门预算单位多申报预算或预算编报不完整的问题，有关部门已结合编报xx年部门预算

进行落实整改，通过建章立制进一步加强财政财务管理，提高预算编制的科学性和准确性。市安全监管局已对市安全生产科学研究所负责人进行责任追究，分别给予行政降级、行政记大过处分，118万元违规资金已归还市财政局。市经济信息化委加强预算编制工作的监督管理，督促下属单位将有关收支纳入xx年部门预算申报。

2.对9个部门预算单位无预算、超预算支出的问题，有关部门通过进一步细化预算编制，加强预算管理，杜绝类似问题再次发生。市体育局认真分析无预算支出的原因，撤销了后勤服务中心，从源头上解决无预算支出的问题。市民政局下属市第三精神卫生中心承诺今后将根据用工的实际情况申请预算经费。

3.对10个部门预算单位改变预算支出用途的问题，有关部门积极追回资金，完善相关制度，承诺今后严格按照预算规定的支出用途使用资金。市卫生局责成市健康教育所将在“健康教育基础和规范化建设”专项列支的50周年所庆活动经费全部追回，对该笔资金作为专项结余资金管理。市现代管理研究中心按照规定编制租赁费预算，根据预算批准的范围和内容列支专项经费。

4.对3个部门预算单位违规将未执行完毕的专项资金转入其他账户的问题，有关部门已在今年将未实施的项目预算执行完毕，并进一步完善国库集中支付改革下的财务制度，规范财政性资金的使用和管理。市社联经与财政部门沟通，已将转入其他账户的资金纳入预算管理。

(二)财经制度执行中存在的问题整改情况

1.对6个部门预算单位未严格执行收费管理制度的问题，有关部门对各类收费项目进行清理，进一步规范收费行为，并积极上缴延迟缴纳的行政事业性收费。市水务局下属供水调度中心已停止收取水质检测费，已收取的181万元拟纳入部门预算管理。对4个部门收费未及时缴纳的问题，涉及问题资金已全额上缴。市质量技监局下属崇明县特种设备监督检验所和崇明县计量质量检测所及时进行整改，已将207万元行政事业性收费全额上缴县财政局。

2.对4个部门预算单位部分收入未纳入规定账户管理的问题，有关部门督促相关单位建立完善国有资产管理体制，将各项收入纳入单位预算，进一步加强规范管理。市住房保障房屋管理局督促市房地产学校撤消1家下属单位、变更其余4家民营机构的投资主体和单位性质为国有，并将收入全部纳入该校总收入管理范围。

3.对9个部门预算单位未严格执行政府采购制度的问题，有关部门积极完善相关制度，加强业务培训，强化对政府采购的审核和监管。市科协聘请市政府采购办公室专家对所属单位财务人员和资产管理人员进行专题培训，并组织财务人员学习政府采购有关规定，规范政府采购行为，提高政府采购工作管理水平。市政府机管局承诺在今后的采购工作中，将按照有关规定完善报批手续。

(三)资产资金管理机制中存在的问题整改情况

1.对行政事业单位资产管理机制尚不健全的问题，20xx年9月末，市财政局拟定了《上海市市级行政单位国有资产管理暂行办法》，经市政府常务会议审议通过，已印发实施。市财政局还制订印发了事业单位国有资产管理的相关办法，完善事业单位国有资产管理体制，明确财政部门、事业单位主管部门和事业单位对国有资产管理职能，规范资产配置、使用、处置、产权登记等事项的审批程序。同时，明确对利用国有资产对外投资收益、出租、出借和处置收入按照政府非税收入管理规定，实行“收支两条线”管理。

2.对机关事业单位办公及业务用房维修管理不完善的问题，随着本市行政事业单位国有资产管理体制的逐步健全，有关单位承诺今后严格按照《关于加强市级机关办公用房管理意见的实施细则》和《上海市本级项目支出预算管理暂行办法》的规定，规范办公用房维修项目实施程序。市政府机管局、市财政局等部门将进一步完善行政事业单位办公及业务用房维修管理制度，加强立项审批、支出标准、维修费用的监督管理。

3.对公务卡管理制度改革执行不到位的问题，目前，2个部门已启用公务卡报销系统，4个部门修订相关管理办法，将公务活动中零星购买支出全部纳入公务卡报销范围，加强公务支出现金报销管理。

三、投资建设项目审计整改情况

(一)对10个项目基本建设程序不规范的问题，有关单位积极进行整改。如上海第二医科大学附属第九人民医院针对口腔、整复、组织工程综合楼工程项目，未就概算调整申请报批及未办理竣工验收手续等问题，已上报有关主管部门申请补办相关手续，目前正在批复过程中。

(二)对24个项目成本列支不规范的问题，有关单位对其中5.51亿元已整改到位。其余0.4亿元已上报有关主管部门申请调整概算，待批复后予以纠正。如上海机场快速公交系统工程项目多计项目动迁成本4844万元和上海轨道交通6号线工程项目将带征地费用9374万元列入工程成本的问题，已冲减工程成本。

(三)对21个项目招投标和承发包管理不到位的问题，有关单位积极组织相关人员开展培训学习，表示将在今后的项目建设中加强管理，严格执行工程招投标及承发包等有关法律法规，杜绝类似问题再次发生。

(四)对6个项目的部分设备或设施闲置的问题，有关单位积极进行整改。如上海自来水市北有限公司针对杨树浦水厂7#生产系统改造工程项目中污泥处置系统未使用的问题，积极会同市环保局等有关部门就启用污泥脱水设备、达到环保和初步设计中的要求等事项召开了专题会议，并于20xx年6月起正常运行污泥脱水设备，每日出水的水质通过实时监控设备传输至市环保局，待设备正常运行一段时间后，市环保局将对该设备进行环保验收。

四、专项资金审计和审计调查整改情况

(一)住房公积金归集使用管理审计整改情况

1.对部分住房公积金个人贷款发放不符合规定的问题，市公积金管理中心将严格执行个人贷款发放政策，加强个人贷款发放审核，加强对受托银行和受托单位的管理、考核，提高贷款发放管理水平。

2.对部分装修贷款发放不符合规定的问题，市公积金管理中心目前已停止发放住房公积金装修贷款。

3.对部分住房公积金形成的资产未进行处置的问题，市公积金管理中心将对330平方米安居房和1057平方米工业用房进行评估后出售，出售款纳入住房公积金管理。

(二)商品住宅维修资金归集使用管理审计整改情况

1.对部分房地产开发企业长期欠缴商品住宅维修资金的问题，市住房保障房屋管理局承诺将通过调研形成方案，提请市、区相关部门讨论研究，逐步解决资金欠缴问题。

2.对部分商品住宅维修资金持股未予以处置的问题，市住房保障房屋管理局承诺将妥善做好剩余股票变现等后续工作，确保资金安全。截至20xx年10月21日，已减持股票数占原持有股票总数的53.54%，变现资金4.01亿元。

(三)吴泾工业区环境综合整治专项资金使用管理及环境整治效果审计整改情况

1.对部分治理项目未达到预期整治目标的问题，市建设交通委、市水务局、市吴泾办等部门和单位已明确和落实了整改措施，抓紧组织推进合流污水南线东段过江管等工程项目，计划将已具备纳管条件的企业污水全部纳管。此外，闵行区环保局组织开展了对码头、堆场整治扬尘污染防治联合执法行动，确保整治项目达到预期目标。

2.对部分整治措施未按计划进度实施的问题，其中集中供热工程扩初方案已获批，正在抓紧编制设计施工图，并同时做好施工招投标等相关工作;未按计划关停的污染企业年内坚决关停，闵行区已发文要求企业停止生产;2条未按计划完成的河道整治项目中，闵行区对其中1条河道的整治工作已完成施工招投标，计划20xx年未完工，对另一条河道将重点做好河道保洁和养护，解决入河污染源问题。

3.对部分专项资金被使用单位出借的问题，目前出借资金均已归还。市财政局和市吴泾办承诺将进一步加强对下拨资金的监管，对资金使用情况适时进行抽查。

(四)贷款道路建设车辆通行费征收使用审计调查整改情况

1.对部分支出超规定范围的问题，相关部门表示，在今后的车辆通行费使用管理中，将严格按照规定用途支出。

2.对车辆通行费使用单位未对资金实行专户管理的问题，市城市建设投资开发总公司将从明年起对车辆通行费严格执行专户管理、单独核算;市建设交通委也将进一步加强对车辆通行费的专账管理、专账核算。

(五)市级彩票公益金筹集使用管理审计调查整改情况

1.对部分福利彩票公益金项目进展缓慢、资金沉淀较多的问题，市民政局将进一步加强项目的立项调研工作，科学合理地安排项目，提高项目的可操作性;对未按计划执行的项目，市民政局要求组织项目实施的单位加快项目的执行进度，项目若未执行完毕，不得另行申请新的项目。

2.对部分福利彩票公益金招投标和创投项目基础管理工作不完善的问题，市民政局已草拟了《20xx年度公益项目分类立项和招标办法》等五个管理办法和操作细则，并正研究制定《项目预算及执行财务管理办法》和《项目绩效评估标准》，以进一步夯实公益招投标和创投项目的基础工作。同时，为进一步完善公益招投标和创投项目的跟踪和监管，市民政局正引入注册会计师审计制度，对招投标项目和创投项目进行逐项审计和绩效评估，目前正拟对xx年186个公益招投标和创投项目实施审计。

3.对部分体育彩票公益金项目供应商入选程序不规范的问题，市体育局表示将在今后的项目采购

中严格执行政府采购和公开招投标规定。

4.对部分体育彩票公益金支出超范围的问题，市体育局将在今后安排体育彩票公益金预算时，严格执行公益金使用范围的规定，杜绝将彩票公益金用于体育项目外的修缮支出。

(六)节能减排专项资金使用管理审计调查整改情况

1.对专项补贴政策执行不够规范的问题，市经济信息化委等相关部门通过现场调研等方式逐项深入研究分析，分别制定了整改措施。对33个项目的专项补贴与政策规定不相符和18个项目节能量上报不规范的问题，有关部门和单位有针对性地进行了梳理分析，并根据实际情况，对有缺陷的政策予以修订和完善；对拨付不规范的补贴资金退还市财政，上述措施正在落实之中。同时，加紧制订《节能技术改造及合同能源管理项目节能量审核通则》等9个相关标准，进一步规范合同能源管理项目的节能量审核工作。

2.对节能减排机制不够健全的问题，市发展改革委会同市经济信息化委、市财政局抓紧研究相关政策，加大了合同能源管理工作推进力度。一是加快制定本市相关鼓励政策。今年本市先后出台了《关于本市贯彻国务院办公厅通知精神加快推行合同能源管理促进节能服务产业发展实施意见的通知》、《上海市节能量审核机构管理办法》、《上海市节能服务机构备案管理办法》等政策文件，还将发布《上海市合同能源管理财政奖励办法》等一批配套政策和办法。二是建立合同能源管理信息发布平台。市经济信息化委已于6月末通过上海节能网等相关网站公布了两批共50个合同能源管理项目的需求信息。三是加大节能服务公司的培育力度。市经济信息化委今年分别向国家工业和信息化部、国家发展改革委推荐了一批节能服务公司，目前上海注册资金在100万元以上的节能服务公司扩大到近百家。此外，对能源审计工作开展不平衡的问题，市发展改革委会同市财政局、市建设交通委、市政府机管局、市卫生局、市旅游局、市商务委等部门，多次研究推进非工业领域重点用能单位能源审计工作，在20xx年资金预算中安排了能源审计的相关经费，并通过公开招标方式确定提供能源审计服务的实施单位，目前已分批启动机关办公建筑、医疗卫生、旅游饭店、商场等领域重点用能单位的能源审计招标工作。

3.对节能减排相关政策不够完善的问题，市发展改革委、市财政局已修订出台《上海市循环经济发展与资源综合利用专项扶持办法(修订)》，对申请扶持项目的申报条件进行了调整完善，如不再要求申报项目必须在获批后1年内竣工验收才能获得专项资金补贴。

(七)农村水利专项资金使用管理及效益审计调查整改情况

1.对河道黑臭整治立项审核机制不完善的问题，市水务局与市财政局于20xx年7月联合印发了《上海市小型农田水利工程项目和资金管理暂行办法》和《上海市小型农田水利重点项目建设管理暂行办法》等规定，通过建立本市小型农田水利工程项目市级项目储备库，按程序从项目库中选择项目，进一步规范农田水利工程立项行为，健全农田水利工程的审核机制。同时，市水务局将加强对项目建设的监管和对区(县)项目决算审批的监管，并建立项目重大变更的备案制度及对擅自变更项目影响建设效果的问责制度，强化审核监管机制。

2.对河道黑臭整治缺乏协同推进机制，相关措施不到位，影响河道整治效果的问题，市水务局已会同市农委、市环保局和区(县)相关部门共同研究，以环保三年行动计划联席会议制度为平台，建立农村水环境治理协同推进机制，在编制规划时充分听取相关部门意见。同时，加强日常工作沟通，定期研究合力推进，力求整治重点、整治进程相同步，提高河道整治综合效果。对18条未达到预期整治效果的河道，有关单位采取了水系沟通、截污纳管等措施，积极进行整治。

3.对部分区配套资金未落实，影响河道整治计划实施的问题，松江等2个区在不影响河道整治效果的前提下，对部分原整治计划进行了调整。

4.对项目后续管理机制不完善，造成二次污染的问题，81家企业污水已纳管，7家企业关闭污水排放口，计划年内再推进完成49家企业的污水纳管工作，剩余90家暂不具备纳管条件的企业将由环保部门负责监督，确保达标排放。同时，市、区相关部门将加快推进2个镇污水处理厂改扩建工程，力争年内启动，提高污水处理能力，解决剩余企业的污水纳管问题，确保河道整治效果。

五、重点项目跟踪审计整改情况

(一)市对口支援都江堰市灾后恢复重建项目跟踪审计整改情况

上海市对口支援都江堰灾后重建项目于20xx年8月14日全部竣工。在援建过程中，上海援建指挥部高度重视审计工作，及时督促有关项目受理单位对跟踪审计过程中发现的问题，全部进行整改，促进援建任务顺利完成。市审计局将择时向社会公布上海援建项目竣工决算的审计结果。

(二)中小学校舍安全工程建设跟踪审计调查整改情况

1.对工程行政事业性收费减免政策未得到落实的问题，市财政局会同市物价局、市教委于20xx年9月共同制定了《关于本市免征中小学校舍安全工程建设有关政府性基金和收费的通知》，就上海市中小学校舍安全工程免征政府性基金和行政事业性收费项目，免征工作的管理、职责分工和业务流程等作了具体规定，确保中小学校舍安全建设工程的顺利实施。

2.对部分区(县)中小学校舍安全工程项目建设管理不够规范的问题，市校安办督促相关区(县)落实整改并按照国家 and 地方有关规定补办相关手续，长宁区等6个区(县)已完成15个项目的手续补办工作。对崇明县中小学校舍安全工程排查鉴定工作未按规定实施政府采购或招投标的问题，有关建设单位表示，今后将自觉遵守政府采购和招投标管理的有关规定。

(三)市容环境专项整治项目跟踪审计调查整改情况

1.对部分项目竣工验收及审价工作进展较慢的问题，市城市管理指挥部办公室会同各有关部门对项目进行了全面梳理，督促相关单位尽快办理项目验收。截至20xx年9月末，87个竣工3个月以上的项目已全部完成竣工验收。

2.对部分项目资金使用管理不规范的问题，奉贤区住房保障和房屋管理局已取得企业整治工程款的全部发票;闵行区住房保障和房屋管理局对计提的262万元旧住房改造管理费，正在申请补办相关手续。

3.对部分已建成项目未建立长效管理机制的问题，相关单位落实了管理措施，在世博会期间，灯光工程 etc 新增设施的使用维护费用按照市管和区管项目划分，由市、区分别筹措解决。世博会结束后，新增设施的维护费用以及提高保洁标准的投入保障机制，市城市管理指挥部办公室拟会同市各行业主管部门和市财政部门进行研究，提出建议方案，确保世博后城市公共设施维护和市容保洁标准水平等继续保持在世博保障水平上。市铁路上海站地区管委会办公室实施的灯光工程使用维护经费在相关专项资金中安排;虹口区23个规定项目质量保证期后的养护经费在相关单位的部门预算中予以安排。

为进一步加强审计整改工作，市政府将进一步健全审计整改工作联动机制，深化审计整改相关工作制度建设，推进审计整改工作的制度化、规范化、常态化。市政府要求各部门、各单位要真正从思想上、行动上提高认识，进一步提高制度的执行力和约束力，健全问责制度，把行政问责与行政监察、审计监督结合起来，做到有责必问、有错必纠，真正做到用制度管权、管事、管人，从根本上杜绝“屡查屡犯”现象。市审计局要进一步加强审计整改的跟踪检查，依法进一步加大审计公开的力度，促使政府部门分配好、管理好、使用好财政资金，切实提高财政资金绩效。

财务员年度个人总结3

1、出纳岗位：

人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇状况并对差异进行备注。

2、成本岗位：

这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门带给及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台帐和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的状况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的状况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能到达预计的效果，期望在新的一年里各部门能够用心的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也就应不断地鞭策自我，加强学习，从而到达一个企业成本核算的真正好处。

3、总账岗位：

在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：

总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也期望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着__年的逝去而成为历史，在新的一年里__到来之际，让我们为自我加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的期望!

财务员年度个人总结4

酒店财务员在工作中扮演着至关重要的角色，他们需要对酒店的财务状况进行全面细致的分析，并掌握酒店每一个细节的开支状况，确保酒店的财务状况稳健健康。因此，作为一名酒店财务员，我的述职报告如下：

一、岗位职责

作为酒店的财务人员，我的主要任务是负责酒店财务的各项事务，包括启动预算、编制分析财务报表、负责财政预算的计划和控制、收集和整理酒店各项财务数据，并向管理层提供分析帮助管理层决策等等。

在日常工作中，我根据酒店的实际情况，合理安排预算，不断优化财务管理体系，协助管理层识别财务风险，增强酒店的盈利能力。

二、主要工作绩效

1.完善财务管理体系

作为酒店财务人员，我认为做好酒店财务工作体系的优化和完善是至关重要的工作之一。因此在实际工作中，我通过不断学习和总结，优化和完善了酒店的财务管理体系，从而实现了较好的管理效果。我拥有完整的财务管理制度，规范了酒店财务业务流程，将财务风险降到最低限度。

2.大力增加酒店的利润

在酒店财务工作中，增加酒店的收益和利润是一项十分重要的工作。我们在财务的分析报告中发现酒店某些项目的负责比较大，为了更好的发展，我们详细地对这些项目进行分析，制定了针对性比较强的方案，通过加强这些项目的管理，并整合其他资源，有效地提高这些项目的竞争力和盈利能力，从而增加酒店的收益。

3.建立良好的沟通机制

沟通是我们工作的核心，良好的沟通机制不仅能增进员工间的良好关系，还能够促进酒店各个部门之间的协作和合作，在工作中发挥重要作用。作为酒店财务人员，我深知这一点，因此在工作中，我注重和其他部门的交流和沟通，及时发现并解决问题，建立了一个高效优质的沟通机制，有利于工作的顺利开展互相协作和提高工作效率。

结论

作为一名酒店财务人员，我深知酒店的财务对酒店的发展十分重要，工作努力就是对酒店提供保障，从而帮助酒店实现发展。改善管理、提高效益，领导和员工一同合作，共同奋斗。这样的工作环境、工作氛围、工作机制，将成为酒店未来朝着更好的方向迈进的有力支持。

财务人员年度个人总结5

过去的近一年多的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。在这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多的东西。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通

过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

在新的一年即将到来的美好时刻，我把自己这一年来的工作做了一个总结，有值得肯定的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。

财务员年度个人总结6

公司是一个成长型企业，在公司领导的正确领导下，公司在一年下来也取得了不错的成绩，我个人也学习到了很多关于会计的相关知识，虽然工作中也有一些做得不足的地方，但我一直严格要求自己，努力使自己的工作做得更好。

实习期以来，我主要负责鄞善县柯柯亚二库的会计核算、工程款支付等工作。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律。

综观半年来的工作，我在会计岗位上有了新的提高，也取得了一些成绩。同时也存在一些不足，一是知识面还不够宽，学习还不够深刻、系统。以后会要求更高，唯有更加努力学习，在理念、理论和知识各方面更新和进步，才能履行好职责;二是还要进一步增强工作的创造性，要善于在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。要打破长期形成的心理定势和思维定势，根据工作需要，不断调整自己的思维方式，创新工作方法。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识，使自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，都有较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

财务员年度个人总结7

在这一年里，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，主要完成了以下一些工作：

一、健全财务内控制度，进一步规范各项会计工作

1、实施《新企业会计准则》

根据省国资委、集团公司、公司董事会的要求，我司于XX年全面施行新准则。财务部按照新准则的要求，对会计科目、辅助核算项目、成本费用项目、预算项目、会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定和平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善，如规范应付职工薪酬明细核算科目、现金流量增加了材料现金流的录入。经济业务的内部财务管理流程也进行相应调整，保证对经济业务的核算确实按照准则要求。今年年初顺利完成了用友财务会计模块的初始化工作和新旧准则账务衔接，起草了新会计准则下公司的《财务会计核算制度》，确保公司按时按新准则要求进行规范的账务处理。

2、财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了差旅费报销管理规定，细则中对开销范围、费用报销标准、报销流程等工作程序作了详实的解释。同时联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范。

3、加强资产管理

与信息室对u盘、电脑配件等的领用及领用后的管理进行沟通、梳理、完善；协助行政室拟定药品管理规定、对低值易耗品的管理进行沟通、梳理和完善；督促规划设备部加强对固定资产跨部门移交的手续管理。

4、加强成本管理、出台成本管理办法

针对.....成本管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，组织制定公司的《成本管理办法》，明确了各部门的成本管理职责，从成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本报告成本分析以及成本监督方面都进行了详尽的规定，有利于进一步完善公司的成本控制体系，加强成本管理，提高公司经济效益。

5、财务管理部绩效薪酬考核

针对公司出台的绩效考核制度，我部相应地制定了绩效薪酬考核量化指标方案，从公司规章制度遵守情况、工作效率效果、6s等多个方面对本部门员工绩效进行考核，并拟定相应的奖惩办法。实践表明，该项考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，合理地利用了人力资源。

6、结合公司“6s”规定，重新完善部门“6s”管理规定、进一步细化部门6s考核量化指标

7、根据公司专题会议提出的编写作业指导书的要求，我部明确分工，将本部门工作细化为出纳业务、资金管理、外汇管理、银行对账作业、银行询证、执行建造合同准则、物资采购业务、劳务结算、基建技改工程、固定资产业务、成本核算业务指导书、保险业务、财务报表编制、涉税业务等十几个模块，组织部门骨干分工负责编写本岗位的作业指导书，经过层层审核，跨部门报送给相关的部门领导会签，4个月的精心编制、修改和完善，整理出一套实用于财务管理作业的作业指导书。它规范了业务处理程序，固化了作业流程，为部门员工有序开展活动提供了支持。

二、资金管理方面

资金运营：本年度是公司有史以来.....的一年，由于多艘船舶同时建造，资金一度吃紧。财务部根据公司的资金管理办法，结合生产节点与物资纳期计划，合理地安排融资进度与额度，以保证

生产经营所需。

通过与银行的积极沟通，新争取到7000万元贷款，并降低了部分贷款利率，延长了还款时间。同时获得了更大的银行承兑汇票的授信额度，截止11月31日，我司今年共开出银行承兑汇票39742万元比去年同期增加了86.2%，大大缓解了我司资金压力，降低了贷款利息支出，保证了我司生产经营的正常运转。

外汇运作方面，财务部合理编制收付汇计划，通过远期结汇等有效手段，获得直接收益186万元。并与外汇管理局进行了大量卓有成效的沟通，为船舶交付扫清了政策障碍。为多艘船提供了质量保函，保证我司能够及时交船。

资金风险管控：我司资金活动较为复杂，资金内部控制不可能面面俱到。财务部对公司生产经营管理各种业务进行认真梳理，根据不同的环境不同的风险大小，明确关键的业务、关键的程序，从而确定关键的风险控制点，针对关键风险控制点制定有效的控制措施，集中精力管控住关键风险：我部进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为，颁布了《差旅费报销管理规定》；联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范；我部通过加强物资采购合同的审核、材料发票的审核、物资款项支付的审核等方面加强物资采购业务的财务控制；针对船东撤单的情况，我部集中关注了与撤销船只关联的债权债务关系，属于债权的（船东赔款、预付材料款）谨慎确认收入和损失，定期督促业务员催收，属于债务的（物资采购违约款）要求业务员尽快把相关的手续办好，与此相关预付款保函、保函保证金也督促资金管理员跟银行沟通撤销和收回。通过识别并关注资金活动主要风险来源和主要风险控制点，财务部提高了内部控制的效率、实现了公司资金的安全运营。

三、围绕公司生产大纲，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

本年度财务预算的编制工作，秉承“自下而上，自上而下”的工作思路，总体协同各归口管理部门的预算，预算表格根据新企业会计准则的要求，对相关预算项目进行了修正。

财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，20XX年7月份组织对公司上半年预算执行情况进行分析。年中多次组织工程课、规划部等部门召开预算沟通协调会，对年度预算进行调整。

四、成本管控

进入微利时代、成本管理成为公司核心竞争力之一，为了加强成本监管，财务部修订出台了《成本管理办法》，按期召开由黄总、李副总亲自主持、财务部具体负责议题、会议纪要、编制会议决议、落实会议决议的成本分析会。

除了加强造船成本控制外，财务部也加强了对基建技改工程的检查工作，本年度对在建的拼焊平台、浮码头工程、内业二工段墙体工程实施进行跟踪检查，相关工程决算实行刚性审核，对于超支的、不合理的部分坚决不予通过。

五、材料

1、强化材料采购一般审核

强化对物资采购审核，物资采购审核一定要查验合同，以合同规定的条款为准，并查验申报审

批表或审批报告等相关资料是否齐全，领导签批的若与国家相关法规、公司制度规定、合同等相左，必须提出来，不得审核通过。

2、认真贯彻落实物资增补规定，规范材料出库

根据物资增补规定，红单及技术修改单停止使用，1月份开始工具库动力请购单已停止使用，用工具、配件、易耗品审批单取代，各作业课、职能部门申请领用工具、配件、易耗品时，先填写申购单，经规划设备课批准后，交由物质部采购；所有科室在领用工具、配件、易耗品时需按工具、配件、易耗品的工程号进行领用；设备大修改造单独立项申报工程号的机器设备在领用工具、配件、易耗品时按修理工程号进行领用，不再按工具、配件、易耗品的工程号进行领用。我部联合物资部加强了仓管组对物资增补规定执行的力度。

3、加强进口设备管理

本年度我部对物料管理系统中进口设备的初始设置进行了修改、完善物料系统进口设备出库流程，并解决了物料管理系统无法根据入库单的币种直接带出出库的进口设备的币种导致在做出库统计时无法按币种统计的问题。

4、积极盘活积压物资

组织物资部对长期购入未用的钢板的清理，联合物资部、纪检委就积压的物资按省产权交易中心的要求的流程着手进行处理，督促评估公司完成积压物资的评估工作，提交评估结果。

六、加强税务管理，有效避免公司的税务风险

20XX年财务部积极与市区有关税务部门沟通与联系，完成了XX企业所得税纳税申报：相关的研发费用所得税加计扣除、节能节水专用设备所得税抵免、残疾人员工资所得税加计扣除在规定的时间内完成申报备案，积极发挥了税收效益。国外设计费代征代缴营业税及其他附加税也上缴到税务局。

在规定的退(免)税申报期收汇核销，及时办理出口退(免)税，加快资金回收，截止11月31日总共取得出口退税款 1.4亿元。

七、小金库专项治理工作

认真贯彻落实《通知》精神，全面摸清“小金库”产生的根源与存在形式，全面排查我司财务账目，对照规定检查帐务处理的合规性，对汇款挂帐进行清理，对开出的收款收据进行核销，对开出的所有发票进行核销，对不正确的账务处理及时进行改正，并对所有帐务进行清理，自查自纠，及时发现和解决问题，确保了“小金库”治理工作有效开展。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发