

人事部实习工作个人总结汇编11篇

作者：流年似水 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/185009.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

实习：顾名思义，是在实践中学习。在经过一段时间的学习之后，或者说当学习告一段落的时候，我们需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。以下是小编整理的人事部实习工作个人总结汇编11篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

【篇一】人事部实习工作个人总结

通过钣金实习，我知道了：钣金是机械领域不可替代的，钣金具有重量轻、强度高、成本低、大规模量产性能好等特点，目前在航空，电子电器、通信、汽车工业、医疗器械等领域得到了广泛应用。我们作为钣金的加工者，也承担着重要的责任，保证零件质量，降低报废率，是我们主要学习的方面。钣金加工，基本都属于一次性成型，不可二次成型，所以一旦不合适就不能再次利用生产制作该项零件。虽然这次实习只有很短的一个上午，给我们的实习方面也不是特别的高深，主要是给我们一个简单体验钣金手工加工的技巧，同时熟悉操作一些常用钣金下料和加工处理的几台机械设备。

下料常常使用特殊的剪刀，将大块的板料剪切为产品所需尺寸。通过调节可以获得不同角度的折弯零件。同时我个人对手工加工简单的弯曲面，也有了一定的能力。

接下来是机电一体化实习训练，通过学习，我知道了机电一体化又称机械电子工程，是机械工程与自动化的一种。机电一体化最早出现在1971年日本杂志《机械设计》的副刊上，随着机电一体化技术的快速发展，机电一体化的概念被我们广泛接受和普遍应用。随着计算机技术的迅猛发展和广泛应用，机电一体化技术获得前所未有的发展。现在的机电一体化技术，是机械和微电子技术紧密集合的一门技术，他的发展使冷冰冰的机器有了人性化，智能化。

通过能源综合实习训练，我了解和熟悉了主要发电方式的生产过程与主要设备以及电厂金属材料、电厂水处理和电厂环保方面的相关知识，知道了不同能源的优缺点。

【篇二】人事部实习工作个人总结

20XX年X月25日到X月30日，我在XXX有限公司进行了为期一个月的实习。这期间公司的同事给予了我热情的指导和帮忙，而我也虚心向他们请教学习，把大学所学的知识加以运用，在理论运用于实践的同时，也在实践中更加深刻地理解了以前没有理解透彻的知识。经过这些天的实习，

我对公司也有了更深刻的了解，也初步熟悉了销售员的操作步骤。

更重要的是，这是我踏入社会的第一步，虽然仅有一个月的时间，可是也让我看到了自我的很多欠缺，让我深知出身社会，还需要很多学校里学不到的本事。首先简单介绍一下我的实习单位：本公司位于北京中关村高新科技园区，主要从事具有航天生物技术特色的现代生物制药、保健食品和健康用品的研发、生产、销售与服务。本公司本着始终贯彻执行“擎起航天生物大旗，致力民族高新科技产业”为企业宗旨。

公司本着“以人为本、德才兼备、以德为先”的原则，创造“人和”的人文环境，构建了一支管理、生产、研发、销售及服务的精英团队，为东方红公司未来的发展奠定了坚实的基础。公司十分注重人才的培养及团队建设，“广纳人才、培养人才、善用人才、善待人才”的人力资源策略，为公司吸纳了一批年轻有为的技术骨干和营销精英；“乐观、进取、学习、合作”的良好氛围，为每一位员工供给了梦想的事业舞台；优厚的薪酬福利待遇及丰富多彩的企业文化活动，充分体现了公司于员工共同成长的企业内涵。

这公司的经营理念是：质量和服务是经营的重中之重、把顾客放在第一位。由于有良好的质量加服务，本公司已建立了良好的业务关系。实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为我十几年的学生生涯也经历过很多的实习，但这次却又是那么的与众不同。它将全面检验我各方面的本事：学习、生活、心理、身体、思想等等尤其是心理承受本事。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。

关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的！在这一个多月里我还是有不少的收获。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每一天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自我的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事职责，凡事得谨慎细心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决的。

【篇三】人事部实习工作个人总结

今年的寒假来的很匆忙，并且还带来了不少意外的体验和收获！作为一名大三的学生，我利用这次的寒假在学校附近的_x公司找到了一份适合我的工作。尽管本来我也期待都能好好的渡过今年后再开始工作，但撞到眼前的机会又哪有放过的道理呢？为此，我就在寒假期间开始了自己的实习生活！

但正如放假的突然，寒假结束的也很突然。尽管时间短暂，但在几十天里我也深深的学会了很多道理和技巧，并大大的提升了我在_x专业上的工作能力！现在，对我这一个寒假的工作情况做如下总结：

一、工作经历

也许是因为接近年度的缘故，尽管我的工作才刚开始，但已经感受到了很大的压力。当然不仅仅是我对自己情况的判断，看着身边的哪些前辈们，我也能感受到在工作中他们的压力和紧张感。受到这样的影响，我在工作中也不自觉的紧张起来，深知还因为急躁不小心犯下了一些问题。

在工作中，我在领导的指点下学习。培训时间很短暂，但却非常漫长。因为是碎片化的培训，所以我们是一边学一边做的状态。在培训了新知识之后，立马就要开始在工作上的锻炼和强化。尽管时间很紧凑，但边学变做形式，也帮助我很好的吸收了知识，让自己能用自己的行动和思考一起去记住这些工作完成的技巧，让我能更加充分的学习。

但这也不是完美的方式，毕竟是有些赶，所以在有些我理解不够的地方就容易出现错误，深知直接出现错误！面对这样的问题，我也做了一些反思，但归根结底只有有一个办法去避免，那就是，多学，多问。

经过了寒假大量的学习和锻炼后我在领导身上学会了很多的技巧，并在工作中大大完善了自己的能力。如今我已经能严格按照工作要求完成自己的工作任务，尽管在完成质量上还与其他前辈有不少的差距，但整体上已经有了很大的提升。

二、实习体会

这次的实习提升了我的工作能力，并让我认识到了社会工作中的许多常识，让我更好的融入了社会，以及某公司某部门这个大集体。

这次的工作给我带来了很多的认识，很多的感受。这些收获对我们这些大学生来说是最为珍贵，也是最为难得的经验。

如今，实习还只进行了一个寒假，接下来的实习中，还有很多的艰难要克服，我会更加努力，让自己出色的完成这次的实习任务！

【篇四】人事部实习工作个人总结

上半年，我局在县委、县政府的领导和上级人事部门的指导下，以科学发展观为统领，深入学习贯彻落实全省人事工作会议、县第十一次党神，紧紧围绕县委、县政府的“七大战役”目标任务，大力实施人才强县战略，求真务实，开拓创新，扎实筑牢“_五”开局之年人事人才工作基础，为推动泰宁在海峡西岸经济区建设中又好又快发展提供强有力的人才支撑和智力保证。现将上半年来工作情况总结如下：

一、围绕服务民生，扎实抓好毕业生就业工作

一是积极开展就业调研，在高校毕业生就业渠道上“广探索”。加大调研力度，积极探索就业渠道，从毕业生报到、实习、求职等环节入手，构建形式多样的就业平台。组织人员深入11家重点企业走访摸底，调研征集毕业生实习岗位26个，上半年共发布招聘岗位72个，求职登记146人次。二是认真抓好专场招聘，在就业政策上“广宣传”。2月份，会同县劳保局、团县委等部门组织召开毕业生专场招聘会，32家用人单位进场招聘，提供1300余个就业岗位，180名求职者与用人单位达成就业意向。与县劳保局、科协等部门联合举办政策法规宣传活动，发放岗位需求和就业政策宣传资料600余份，进行求职信息咨询及人事政策法规解答130余人次。3月中旬，派员参与市局组织的招聘团赴西安、兰州、西宁等地高校招聘我县_年紧缺急需专业毕业生，共11名高校毕业生与我县文化、卫生事业单位达成初步就业意向。三是全面推行聘用制管理，在人事代理服务上“广覆盖”。根据《泰宁县人事局关于贯彻 事业单位公开招聘人员暂行规定 等相关文

件的通知》(泰人〔_〕83号)规定,对事业单位新进人员实行聘用制管理,签订《泰宁县事业单位聘用合同书》和《人事代理合同》,同时针对我县非公有制经济单位人才难进难留的问题,为有意向到非公有制经济领域建功立业的大中专毕业生,提供人事档案寄存、办理档案工资、转正定级、职称评聘、继续教育等全方位人事委托代理服务。半年来,为我县36家非公企业招聘单位办理人事代理242人,办理人员交流手续85人。四是加强就业政策引导,在基层志愿者服务项目上“广实施”。根据中央、省委、省政府关于引导和鼓励高校毕业生面向基层就业的精神和省委组织部、省公务员局等部门关于组织开展高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作等实施办法要求,做好政策咨询和岗位征集工作。与有关部门协调配合,先后实施了“三支一扶”、选调生、选聘生、大学生志愿服务欠发达地区、高校毕业生服务社区计划和招聘应届高校毕业生到农村中小学、乡镇卫生院等就业项目。共征集上报“三支一扶”岗位16个,实际到位10人。同时,招募3名毕业生到社区服务,招募选调生2名、大学生志愿服务欠发达地区人员6名到基层工作。

二、围绕服务大局,积极推进人才强县战略

一是贯彻落实各类人才政策“不动摇”。加大对《泰宁县进一步加强人才工作的若干意见》、《泰宁县进一步加强人才队伍建设的若干意见》和《泰宁县优秀人才选拔管理办法》政策文件的宣传和贯彻力度,在全社会着力营造尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的良好氛围,鼓励专业技术人员领办创办经济实体,下派干部到企业挂职锻炼;会同财政、教育、卫生等有关部门出台试行学科带头人、业务骨干的评选管理办法,强化政策导向,进一步激发专业技术人才干事创业的积极性和创造性,在教育、卫生系统确认学科带头人各12名,业务技术骨干分别为33名和22名。牵头抓好机关事业单位工作人员培训及农村实用培训等54个办班计划报审工作,今年报名参加专业技术人员远程教育人数达1980人,占应参训人员99%,为历年来报名人数最多的一年。二是抓好急需紧缺人才引进“不松懈”。编制发布《_年度急需紧缺人才引进指导目录》,对列入该指导目录专业毕业的以及国家“211”工程高校毕业的本科以上学历以上的高校毕业生,继续采取免于笔试、直接面试、考核、体检的方式进行招聘。今年拟引进临床医学、考古学、精细化工等专业人才16名。三是深化引智工作“不遗力”。主动将引进国外智力工作融入经济建设主战场,以福建汉堂生物制药有限公司被命名为“国家引进国外智力成果示范单位”为契机,加强对外国专家工作的科学管理和引智成果的推广应用,加强对引智专项补助经费的跟踪管理,提高资金使用效益。同时推荐上报了福建陶金峰高岭土有限公司申请设立博士后创新实践基地申报工作。四是创新引才工作机制“不停滞”。继续鼓励县陶金峰高岭土有限公司和胜达化工有限公司建立博士实习工作站,目前吸引3名总工程师及在读博士在企业从事科研工作。围绕优化引才环境,着力解决我县引进的具有副高级及以上职称的紧缺急需专业人才和新录(聘)到我县机关事业单位工作的大中专毕业生的住房安置问题,积极向县政府建言献策,努力推动人才公寓建设。

三、围绕机制创新,进一步深化人事制度改革

一是深化事业单位人事制度改革“有决心”。继续保持我县事业单位岗位设置管理在全市领先的势头,认真做好事业单位编制职能调整后的岗位调整工作,强化岗位人员变动报备制度,实现规范有序的岗位动态管理。上半年,根据对教育部门采取“人事部门把总数,教育部门分指标”等管理办法,完成教育系统1400名工作人员的第二轮岗位设置管理工作。同时根据进一步规范事业单位公开招聘工作,拟为教育、卫生、林业、水利等部门的事业单位组织招聘应往届高校毕业生141名。二是深化职称和人才评价制度改革“有恒心”。推行专业技术资格申报承诺、公示及差额申报制度,进一步量化初级职称评价标准。建立以能力、业绩为导向的职称评价机制,加强对人档分离的专业技术人员的资格评价。对领办创办经济实体成效显著的技术人员优先予以聘任职务。努力探索解决特殊行业、特殊人才职称难以评审的有效途径。半年来我县共有2人取得

高级专业技术职务任职资格，10人取得中级专业技术职务任职资格，9人取得初级专业技术职务任职资格。三是深化工资收入分配制度改革“有公心”。认真核定各类事业单位绩效工资总量及绩效工资实施的指导、监督，充分发挥绩效工资分配的激励导向作用，扎实做好全县事业单位奖励性绩效工资分配、发放。参照周边县(市、区)机关事业单位工作人员基本养老保险缴费情况，会同县人社局、财政局出台了调整机关事业养老保险缴费比范文件，普遍调减我县机关事业单位工作人员个人承担比例;同时，鉴于我县属世界级旅游目的地津补贴水平较低及人才流失严重的实际，会同县财政局出台机关事业单位在职人员工作绩效奖励及离退休人员生活慰问方案，切实提高干部队伍干事创业的积极性，缩小我县与我省同类旅游地及周边县(市、区)干部职工的待遇差距。

四、围绕完善制度，切实加强公务员队伍建设

一是贯彻实施公务员法“有力度”。根据省市的统一部署，按照公开、平等、竞争、择优的原则，组织开展了政府系统_年度春季公务员招考录用工作，共面向社会和应届高校毕业生招录公务员3名和参公工作人员4名，同时上报秋季公务员招考职位25个，拟面向社会招录公务员20名和参公工作人员11名。认真开展全县行政机关公务员法执行情况自查活动，迎接省检查组赴我县开展公务员法执行情况检查。认真贯彻落实省委组织部、省公务员局《转发中组部办公厅人社部办公厅》(闽人发〔_〕155号)文件精神，切实做好公务员登记备案和退出备案工作。上半年，共新登记公务员10名，参公工作人员8名，备案退出公务员6名。二是完善公务员管理机制“有保障”。加强公务员日常管理，完善绩效考核机制，认真做好考核奖励惩戒工作。坚持“规范考核行为、严格考核程序、提高考核质量、注重考核结果应用”的原则，组织开展了_年度机关事业单位工作人员的考核工作，对连续三年年度考核优秀的14位同志给予三等功奖励，对_年考核优秀的159位同志给予嘉奖奖励。组织_至_年累计两年考核被评为“优秀”等次的机关事业单位工作人员及_年以来受市级表彰以上荣誉的先进个人，赴省外休假考察。上半年，按照任免有关规定和程序确定科员22人，辞退公务员1名。三是公务员队伍能力建设“有加强”。强化公务员执政能力建设，认真履行职能，本着“学有所用，专培结合”的原则，积极协调，认真组织，上半年完成全县行政机关657名公务员和参公人员政府信息公开、保密知识与职业道德公共课程培训报名工作，组织17名新录用公务员参加市里统一举办的初任培训。进一步规范先进评选表彰工作，会同有关部门推荐申报全国先进集体1个，省级先进集体7个、先进个人5人，市级先进集体5个、先进个人7人。

五、围绕和谐发展，统筹推进人事人才其他工作

一是退休干部管理工作“重服务”。严格退休审批，按退休政策办理审批手续。按照干部退休审批政策和遗属补助政策的要求，从年初对机关事业单位即将退休的工作人员进行摸底统计，及时为到龄退休的28位同志办理了退休手续。同时按照遗属补助政策，审批和调整遗属困难补助4份。二是军转安置工作“重维稳”。切实做好随军家属安置工作和企业军转干部维稳工作，根据泰委办〔_〕73号《关于进一步做好随军家属就业和随军家属就学工作的通知》文件精神，有计划的做好军转家属和随军家属的安置工作，上半年安置军转家属1人，随军家属2人，同时积极做好企业退休军转干部的解困和维稳工作。上半年对我县的9名企业退休军转干部进行了健康体检，“春节”期间进行了走访慰问，并对家庭生活困难企业退休军转干部实行困难补助，共发放慰问金、家庭生活困难补助等5800元。三是人事档案管理工作“重安全”。巩固提升去年档案工作名列全县前茅的成果，严格落实档案安全责任制和定期检查整理机制。细致抓好档案的收集、分类、整理、保管、利用、转递等日常工作，上半年完成档案收转156份。四是其他各项工作“重统筹”。围绕县委、县政府交办的各项任务要求，统筹抓好党建、精神文明、综治、计生、招商引资、旅游营销、信访、人事人才信息宣传、人事代理、挂村帮扶等工作，认真做好信访受理工作

，做到了及时接访、及时办理、及时回复。半年来受理信访案件4起，办结率100%。

六、围绕提质增效，全力推进人事系统自身建设

一是强化学习“抓素质”。以能力建设为核心，深入开展学习型组织创建活动，加强人事干部的理论、政策和业务的学习，有效利用周二、周四两晚学习时间，不断加强学习，提高能力，既学习政治理论、法律知识，又学习人事业务知识，特别注重对新技术、新知识领域的学习，不断提高开拓创新的能力，善于寻找新视角，提出新创见，谋求新举措，实现新发展，提高干部履行职责的能力，为县域经济发展提供有力的人事人才保障。二是完善制度“抓作风”。建立健全工作责任制、月汇报制等制度，制定年度工作总结任务分解方案，狠抓干部岗位目标管理，深入开展“三基一化”建设、政风行风建设、机关效能建设活动和“优质服务窗口”创建活动，认真落实“四个不让”服务行为准则，更多地关注民生、更多地关心基层、更好地服务人才，切实提高工作效率和质量，为干部群众和各类人才办好事、办实事。三是强化监督“抓廉政”。坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，严格执行廉政建设责任制报告制度、检查考核制度、责任追究制度，及时签订党风廉政建设目标管理责任书，教育全体人员强化四种意识：责任意识、自律意识、廉政意识和遵纪守法意识，时时处处做到廉洁自律和遵纪守法，筑牢遵纪守法和拒腐防变心理。认真履行计生、综治成员单位职责，在春季公务员招考、“评先”、年度考核中，严把协审关，执行“一票否决”制，努力打造“阳光人事”，树立人事部门的良好形象。

半年来，县公务员局根据年初制定的工作任务分解目标，各项工作进展顺利，总体上看，“_五”开局之年我县人事人才工作基础扎实，运行状况平稳，但纵观工作大局，凸显的现实问题和困难也还不少，突出体现在：一是特岗津贴标准不合理。一些特殊岗位的行业津贴标准太高，政策缺乏灵活性和针对性，不利于调动大多数其他岗位干部的工作积极性，不利于干部队伍的稳定和谐。二是人事制度改革还不配套，维稳压力加大。规范公务员津补贴后，省、市、县级公务员收入差距进一步拉大；另一方面，泰宁作为旅游城市，随着申遗成功及旅游知名度的提高，近年来各类物价飞涨，然而机关事业单位工作人员工资收入涨幅却很小。三是事业单位岗位设置工作缺乏相应软件支持，管理难度大。事业单位岗位设置管理工作涉及面广、涉及人员多、影响因素杂，工作量大而事细，亟需相应的软件支持，而当前岗位设置管理工作缺乏与人事信息系统对接的电子化管理手段支持。

下半年，我们将围绕两个“推进”、两个“加强”，着力抓好四个方面工作：

(一)推进人才队伍建设，大力实施人才强县战略。一是研究完善人才引进、使用和培养的政策措施，构筑人才引进绿色通道。二是促进大中专毕业生就业，努力扩大高校毕业生就业渠道，充分发挥人事部门“铺桥引路”作用。三是加强专业技术人员教育培训，提高专业技术人才队伍素质。四是加大智力引进工作力度，为经济社会发展提供人才智力保证。

(二)推进人事制度改革，建立新型用人机制和分配制度。一是扎实做好事业单位岗位设置管理后续工作。二是加强对事业单位公开招聘人员的管理监督。三是加快公共卫生与基层医疗卫生等事业单位绩效工资改革实施进度。四是进一步规范职称评聘工作。

(三)加强干部培训和考核，提升干部服务能力与水平。一是继续完善机关事业单位工作人员招考制度，严把人员“入口关”。二是注重抓好干部能力建设，提升干部综合素质。三是注重加强干部队伍建设，提高行业服务质量和水平。四是加强检查监督考核，全面完成年初既定目标任务。

(四)加强抓好自身建设，力争各项人事任务圆满完成。一是加强学习，努力提高人事干部素质。二是努力转变作风，提高行业服务水平。三是加强基础建设，树立人事部门新形象。

组织人事部个人工作年终总结

【篇五】人事部实习工作个人总结

时光流逝，转眼间我在成长中又度过了一年，回首这一年的见习工作，对于我来说，既是一种机遇，也是一种挑战。刚毕业的我没有工作经验，缺少实践。一开始感到压力很大，所幸在领导的关怀、照顾以及师傅的指引下，很快的找到了自我的位置，逐渐清晰了工作思路，顺利的开展工作并熟练完成本职工作。

这一段时间既是忙碌又是充实的，在学校课本上所学的都是理论性的知识，此刻工作中一点一滴积累起来的实践经验，才是我一生受之不尽的宝藏。现将这一年工作简要总结如下：

一、思想修养与观念。

要想把工作做好，首先务必具备良好的素质，树立正确的世界观

与人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名年轻的工作者，我在工作中会思考不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见来临时，此刻的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，告诫自我：不能因为自我的疏忽而对公司的良好发展造成不好的影响。

二、工作态度。

无论在工作还是生活中，我一向相信一份耕耘一分收获，一步就要一个脚印。所以我一向不断学习，不断努力工作。热爱自我本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，保质保量完成工作任务。

三、工作资料。

我主要做的是工程资料的管理，按照资料归档的要求，结合现场的实际施工状况，将其相关资料录入输出，构成文字资料，报到监理处审批，合格后整理保存，待归档。看似简单的工作，其实需要的是更多的心细与认真。透过工作的过程，是我更加的明白，我，需要学习的东西还有很多很多。

四、工作成绩。

我在工作中学到了很多，也锻炼了自我，虽然此刻还没有取得什么成绩，并且许多地方还都不懂，可我有信心在以后的工作中以百分之百的热情服务于公司，服务于工作，发挥我最大的潜力回报公司对我的培养。

五、展望。

透过一年的工作与学习，我很幸运的学到了不少东西，也取得了一些小小的提高，但这些还远远不够，尤其在很多问题的处理上还很稚嫩，我将在未来的工作中，继续多学、多思、不断提高自我的专业水平，更好的完成领导安排的任务，努力把工作的更好。

【篇六】人事部实习工作个人总结

本人于XX年XX月来到XX公司参加工作，先后派往开阳和六盘水项目部进行为期一年的见习工作。这一年对于我来说能够用“好处非凡”四字来概括。在这一年的见习期里我学到了许多，这包括在工作中的专业技术知识和进入社会后全新的处理事情的方式，同时深刻体会到了做为一个施工员的职责和操守，与成为一个好的施工员的艰辛和压力。我把自我的青春和活力倾注于施工工作中，把汗水洒在每一个不起眼的工作场面上。转身回顾这一年，有过多少艰辛苦闷，有过多少寂寞孤独。也曾彷徨，也曾迷惘。在工作当中，各位师傅孜孜不倦的指导，把几十年的工作经验倾囊相授，各位领导亲切的关怀，使我有过多少感动和欣慰，这将成为我一生最宝贵的财富和最温馨的记忆。

大学是个仅有四年的小学堂，而社会是一辈子都在学习的大学堂。初入工作的我们像个懵懂的孩子，很多工作从未接触过，但总怀着满腔热血去尝试。在开阳项目部工作的那段时间让我从优越的读书环境中回到现实，也从这个时候起我学会了在艰苦的环境磨练自我的意志，在复杂的工作中总结经验教训，不付汗水在工作上就收获不到的成果。每一天在施工现场我都严肃对待工作，持续着谨慎和一丝不苟的心态，恪守自我的岗位职责，透过在学校里学习到的理论知识与实际工作相结合，在实践中学习经验。

在开阳项目部担任电气调试员期间，我透过观看电气原理图并与实际设备相对应了解电气元件的位置和作用以及线路的分布，明确目的为后面的接线及校线工作夯实了基础，在对废料场的配电箱和电机检修时仔细查出问题的根源并及时进行元器件的维修和替换，确保了生产的安全进行，也得到了业主方面的认可。在四号矿井施工期间我们调试人员对敷设的高压电缆进行了绝缘试验、直流耐压试验等保护试验，在同事的协作下得出试验数据并确认该数据到达合格标准，确保了高压电缆的安全使用。

随后我调往贵州六盘水项目部任现场实习施工员，全新的环境不一样的工作资料让我开始了新的工作历程，单位的同事一向很热心的帮忙我这个新人。因为刚参加工作，我个人的资历很浅，在现场施工管理上遇到许多困难，自我也犯过马虎和错误，同事们对于我的过失会立刻指出，并且教会我如何处理眼前遇到的诸多问题。和他们一同共事让我学会的不仅仅是技术上的知识，还有办理业务与为人处事方面的独到见解。

在水城项目部工作的这段日子里，我跟随施工队伍在现场奔波，在技术上学习到了电气设备的安装知识、照明系统的搭建、仪表的安装及校验调试、配电系统的接线分布及原理，同时还包括电缆敷设和电缆沟、电缆桥架的制作等宝贵的技术知识和实战经验。在工程管理方面也是获益匪浅，一个项目开始动工前对于图纸的全面理解并思考规划，按照工程量做出分部预算书交付业主审批，然后按照所给工期做出施工方案与工期计划，合理计划现场施工人员的施工任务，按照施工方案在设备进场前后进行阶段性施工，在工程收尾阶段做出结算书和报验申请资料，交付期间将整个工程的资料整理成竣工资料交付资料室入档，最终对这个工程的完结做出技术总结，探索和弥补施工过程中遇到的问题和不足。例如在水钢干熄焦发电站项目的建设过程中我透过认真研究施工图纸制定相应的施工方案，在进现场施工前做好预加工件的制作和人员任务的分配。进场后首

先配合土建对建筑孔桩基础进行防雷接地安装，接地电阻值要到达设计要求。之后在整个建筑框架成型之后对照相应位置进行电气配管、电缆桥架安装、输电电缆敷设、电源箱及照明设备的安装工作。设备进场后依照国家安装标准规范安装一次、二次设备。最终对电气设备的配线和保护试验等后续工作。在此期间工程的进度报表与工程联系单等施工资料也要及时向业主方和工程管理部门报验审批，这样在工程交付时才能在施工进度和资料方面向业主交出满意的答卷。在这一年的时光里，由于工作中的际遇让我成长了许多。例如在水钢4#高炉TRT差压发电系统的大修工程中，由于工程量太大，人手严重不足，我们在施工中遇到了很大的技术难题。

在项目部领导的统一指挥下，我跟随班组人员在现场热火朝天地昼夜奋战，学习班组师傅们的工作方式，尝试解决实际困难。当在规定工期内完成任务的那一刻所有人脸上的紧张神情转化为喜悦，这种感受仅有自我亲身体会才最珍贵。在为工作付出努力的同时自我也得到了锻炼，我自愿融入项目部这个大家庭，与同事们一齐加过班熬过夜，得到的成果让人满意，这些工作经验是千金不能换。所以我热爱自我的岗位，热爱自我的这份职业，在未来的日子里我会继续用自我的努力博得更出色的成绩！

【篇七】人事部实习工作个人总结

不知不觉来到公司实习已经两个月了，对于初入职场的我来说，这是宝贵而丰富的两个月。还记得最初来到那里时，同事们不遗余力地帮忙我熟悉公司环境和工作业务，各位领导对我的关怀更是令我如沐春风，在大家的帮忙下，我学到了很多，更是收获了不少学校中没有的工作经验。回首过去的两个月，在出差错时不禁懊恼自责，也体会过完成任务时的兴奋喜悦，每个时刻都伴随着同事们和领导的指导与鼓励，让我能从中吸取经验和教训，迅速成长。

眼下临近年终，虽然我参加工作的时间不长，也在此总结下这两个月来的工作资料和工作状况。既是面向领导的汇报，也是对自我的总结和激励，为明年的工作开一个好头。

作为一名实习生，我的工作岗位是在接待室，主要从事办公室基础日常工作，以及协助其他同事完成一些简单的文件整理工作，工作汇报如下：

一、基础日常。

收发考勤表，记录每一天的签到签退状况，并登记未能按时签到签退员工的状况说明。

日常打印和装订工作，及打印机、碎纸机、传真机的管理和维护。收发报刊、信件、传真等文字信息。

公司用水的采购及电费缴费工作。

公司网站的日常更新及网络连接管理。

会议室及总经理办公室的打扫工作。

过期报刊、作废文件的回收和处理。

周事项的收发和整理。

接待室现存办公用品的清点和整理。

接待工作。

二、协助其他部门进行的文件整理工作（按时间先后排序）。

三、学习状况。

参加办公室组织的公司战略学习和其他培训。

对公司相关资料的学习研究。

完成个人资格证的继续学习工作。

以上就是我两个月来的工作资料汇报，与刚入职时相比，此刻的我掌握了一系列的86工作流程，对公司的业务和运作也有了进一步的了解，可是我也深刻地感受到，作为一名新人，以我目前的积累，要做好这份工作是远远不够的，在工作中我还有一些不足需要改正，各方面都需要进一步的提高，期望各位领导和同事们能多多地鞭策我，指出我的缺点，我必须虚心改正，努力提高自我。

眼下正值公司转变运作模式之际，虽然我的岗位平凡，工作资料也很简单，但我愿意尽全力为公司添砖加瓦，为公司的明天贡献自我的一份力量。在与公司共同奋斗的旅途中，我必须严格要求自我，严守公司制度，勤奋学习，努力工作，加强对自我的磨练，到达一个新的高度，以不辜负领导对我的期望和同事们对我的帮忙。

在新的一年里，我计划利用空闲时间，多多学习相关的业务知识，了解行业趋势，增加自我的知识储备，同时不放下自我的专业知识，不断扩宽、加深学习面，以更好、更高水准地完成领导交给我的任务，我有信心在新的一年里做得更好，请各位领导考验我，磨练我，并请期盼我的成长和提

【篇八】人事部实习工作个人总结

时光飞速，实习的日子就这样无声无息的过去了。回头看看这几个月，有开心、有难过、有辛酸，但最多的还是自我对于工作、对于社会的不同看法。XX年12月1日我怀着欣喜的心情来到了紫薇臻品幼儿园进行为期一年的实习生活，这次实习让我们感受到了幼儿园的一日生活。工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这次实习我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。这是一次理论与实践相结合的实习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。在幼儿园老师的帮忙下我从一个什么都不懂的新教师逐步走向了解幼儿的教师。

一、实习的目的与意义：

一年说长不长，说短不短。一年期间我明白了实习的目的。

1、初步获得组织幼儿教育、教学的方法，培养从事幼教工作的实际能力。在学校的四年里学习到很多理论知识，但没有实践一切只是纸上谈兵，没有人可以在空中架起楼阁，楼阁必须有坚实的地基，而我的坚实地基则是教育实习所积累的经验。

2、进一步熟悉幼儿园的全面工作，加深对幼儿园教育任务的理解。在学校上学的我们早已习惯学校的作息与被别人教育的角色，到幼儿园后，每天的流程还是要经过一段时间适应，才能很流畅的进行下去，而且，当我站在教育者、老师这一岗位上时，我知道我的责任更重大了，我要带给幼儿的究竟是什么？难道只是教会他书本上的知识吗？答案是否定的！一个人95%的习惯养成是在5岁之前，幼儿在幼儿园最重要的并不是他学会了多少本领，而是他是否养成了良好的行为习惯，这一点对他今后的入学乃至一生都是至关重要的。

3、增强热爱幼教工作，热爱幼儿的思想情感，增强事业心和工作责任感。“幼儿园老师”，多少美丽的光环，但它很重，因为她必须要有爱心、耐心、细心、事业心、责任心，所以她必须付出加倍的爱，这不是每个人都能做到的。在一个普通的幼儿园，一个小型班也有十七八个幼儿，面对这么多的幼儿，要做到不落下每一个，这几乎是不可能的，所以幼儿园为每一位幼儿编写了“成长档案”，老师们在填写档案的时候可以更加了解每一位幼儿的个性特点，每个月都可以看到他们的成长，也让老师和家长之间有了更多的沟通。

4、把所学的基本理论、基本知识和基本技能初步地综合运用于实际教育工作。在实践中检验、巩固、提高、丰富所学理论知识和技能，初步树立正确的教育思想。在学校老师只是问你件事应该放在一天中的什么时候进行比较合适，怎样才能更好的达到教学目标？但在幼儿园似乎并不怎么行得通，只有当你了解本班的幼儿，了解他们针对某件事情可能会做出的反映，才能定出合适的发展目标，把教育与实践较好的结合起来。

5、了解当前幼教动态和社会对当前幼儿教育的要求。明确幼教工作的重要作用及今后的努力方向。这个世界每天都在变化，幼儿教育也不例外，作为一名幼儿都，不仅要拥有过硬的专业技能，还要掌握先进的教育理念，才能更好的服务于幼儿，使幼儿更加健康茁壮的成长。

二、实习的内容与过程：

在到了幼儿园后，根据我的实际情况，园长把我安排在中班。在我和幼儿初步认识和接触的过程中，了解和他们相处一定要把自己扮演的角色掌握好，那就是和他们成为朋友，并站在他们的角度考虑问题。

【篇九】人事部实习工作个人总结

进入公司实习已经三周了。从第一天的拘谨与不适应，到慢慢的熟悉这个环境和氛围，此刻已经开始享受这种忙碌而充实的实习生活了。

回想自我完成或者正在进行的几项工作，感触颇多，也收获很多。我深深的感激公司给我这次实习机会，因为除了工作潜力和社会经验的提高之外，我想我更多的会获得一种对待生活和工作的态度，这将是一种无形的财富。

下头我将从几个方面，谈一下自我的工作感悟。

首先，要以极大的热情投入工作。我本着认真负责的态度对待每一项工作，每次对待一个新的任务我都用心的思考以得到清晰的思路，进而高效率、高质量的完成工作。当然不是每件事情都能进展的很顺利，遇到困难时我也曾倦怠，这时候鼓励自我最好的办法就是想清楚这项工作的好处，仅有感觉的自我的价值所在，才能更加迅速的调整自我去解决问题。态度决定一切，而用心热情的态度正是我所需要持续的。

努力学习，重视实践是我在工作中获得另一大体会。这时候的学习不再同于学校中的学习，工作中会遇到各种各样的新问题，关键是这些问题不会像课本中的问题一样找到准确答案。这时候仍然需要学习，查找资料学到的是一种思路和灵感，却不会有完全相同的模版可参照。我的主要工作是信息的搜集与整理，无论是实验讲解的整理还是高校、公司目录的整理，最终目的是为读者服务，这是大的前提。可是在执行中又发现各自的不一样，实验的讲解要精炼准确的传达信息，高校目录需分清主次，而公司目录又需要信息详尽，这些让我明白了在实践中要及灵活变通。

沟通和交流也是工作中不可或缺的一件法宝。在与王教师和王总的交流中，我常常能获得新的思考问题的角度，为我的工作带来了很大的帮忙。常有“听君一席话，胜读十年书”的感觉。另外在于其他同学的交流中，我也更加明确自我的工作任务和好处。可是，有时候我担心自我对专业部分不是很了解，遇到问题也不好意思向工程师们请教，这是我需要改正和提高的地方。

在接下来的工作中，我期望能够得到机会来更加全面的锻炼自我。比如：参与产品的安装和调试工作，以更加深刻的了解和认识本公司的产品，促进自我信息搜集工作的进行。参与公司日常行政工作，这是也是我很感兴趣的一个方面，期望能够帮忙自我更加全面的认识公司的运行机制。

在以后的工作和学习中，我将以更加用心的工作态度更加热情的工作作风把自我的本职工作做好，同时也愿意为公司做一些力所能及的工作，为公司做出应有的贡献。

【篇十】人事部实习工作个人总结

20xx年七月我第一次真正的踏上社会，开始了两个月的工作实习体验生涯。时间不长，体会甚多。明白了那句读万里书，不如行万里路的深刻体会，也许在此时此刻的我，真实的将实习当做工作了吧。

本次实习的目的在于经过理论与实际的结合、个人与社会的沟通，进一步培养自我的业务水平、与人相处的技巧、团队协作精神、待人处事的本事等，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作本事，以便提高自我的实践本事和综合素质，期望能帮忙自我以后更加顺利地融入社会，投入到自我的工作中。

一般来说，学校的生活环境和社会的工作环境存在很大的差距，学校主要专注于培养学生的学习本事和专业技能，社会主要专注于员工的专业知识和业务本事。要适应社会的生存要求，除了要加强课堂上的理论知识外，还必须要亲自接触社会参加工作实践，经过对社会工作的了解指导课堂学习。实际体会一般公司职员的基本素质要求，以培养自我的适应本事、组织本事、协调本事和分析解决实际问题的本事。

实习在帮忙应届毕业生从学校走向社会起到了十分重要的作用，所以要给予高度的重视。经过实

习，让自我找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、本事准备，从而缩短从学校走向社会的心理适应期。

虽然已经是大三，但对于实际社会工作还是茫茫然的，毕竟书本上的只是一个概念，具体操作并没有教你。难得的实习机会，我想把它做好。在这段时间学会了一些比较琐碎的事情，但确实体会到了工作的辛酸，觉得自我在学校所学的专业知识严重不足，不能适应激烈的工作要求，像那些实际操作性极强的工作，我们这些刚出来没什么工作经验，并且本身就没好好学学校的专业课的人来说，根本无法和那些老手相竞争，有时候感觉确实无从下手。虽然说这只是个销售化妆品的公司，但在这实习期间，我从培训到商品的整理以及到产品的现场营销等，都全身心的投入到工作中去。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为我十几年的学生生涯也经历过很多的实习，但这次却又是那么的与众不同。它将全面检验我各方面的本事：学习、生活、心理、身体、思想等等。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的！紧张的两个星期的实习生活结束了，在这两个多月里我还是有不少的收获。实习结束后有必要好好总结一下。

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每一天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自我的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事职责，凡事得谨慎细心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

回顾这两个月来，自我的工作情景，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。所以，更要及时强化自我的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自我还必须程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。所以，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自我销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自我真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们优质服务品牌。

再次，要深化自我的工作业务。熟悉每一款化妆品的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会应对不一样的顾客，采用不一样的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自我称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最终，端正好自我心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，能够决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的销售工作中更是如此。如果一个人领悟了经过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都很难有所建树。

实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。经过这次的实习，我对自我的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有必须距离的，并且需要进一步的再学习。在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的二个月实习，我将受益终生。经过此次实习，不仅仅培养了我的实际动手本事，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的工作的有了一个新的开始。实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

【篇十一】人事部实习工作个人总结

20xx年是公司持续发展的一年，对行政人事部工作来讲，迎来了很多公司各部门新的人员的加入，期间也经历了司机的人员更替，整体工作受到一定程度的影响，我部积极推进工作的完成。在这一年里，李总对我部工作进行正确的指导，及时给我的工作明确的方向和宝贵的意见。在此，我真诚的感谢李总的关心与帮助和我工作的指导，使我在工作中少走弯路，较好的完成各项工作任务。

在此现将20xx年度工作情况总结如下：

一、人事管理方面

1. 管理架构的完善：自20xx年5月份先后3次对公司的管理架构进行完善和调整，使公司在持续发展过程中管理架构不断适应公司发展，形成科学和良性促进作用。
2. 关键岗位岗位说明书的完善：为适应公司快速的发展情况对关键岗位的岗位要求随着发生更为科学和细致化的要求，自20xx年5月以来对关键岗位的岗位说明书的完善工作持续进行;争取在20xx年5月1日前能够经审核执行。
3. 建立、健全、规范人力资源档案。重新进行了建档梳理工作。办理新进、离职等手续。对新近员工进行劳动合同签订，厂牌、工卡制作，工伤处理等事项。对离职人员办理离厂手续。时时做好档案材料的收集、整理、归档。
4. 招聘：根据部门人员的实际需求有针对性合理性招聘员工，以配备各岗位。通常采取一系列切实措施，如张贴招聘信息，大佛山人才网招聘，动员内部员工介绍招聘等各种办法揽用人才。
5. 宿舍管理：合理安排员工住宿情况。每月对宿舍账目进行检查统计。并张贴对水、电费的扣款明细，对有异常的进行处理。适时检查宿舍安全情况并进行纪律整顿，通告，对有异常的进行处理。
6. 严肃劳动纪律：加强考勤管理，规范考勤制度，杜绝代打卡现象。加强请假制度、放行条管理，对于不履行请假而又未打卡的，予以查实并作处理，这样即维持考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而改善公司的工作作风。
7. 人事报表统计：每月将全厂各部门人员明细表发给财务作为工资核算/发放的依据。

8. 安全生产工作：建立健全了工伤处理流程及工伤人员待遇规范，对突发工伤依据流程进行快速处理，对工伤后进行工伤认定和评残等处理的事件依据相关程序进行处理。不定时对车间现场进行安全检查，对发现的安全隐患向有关管理人员进行通知通报以进行快速安全排除。定期对员工进行安全生产知识培训，使大多数员工能够熟练使用消防器材。

9. 公司宣传工作，每月对职业健康宣传栏的更新和消防安全知识的张贴宣传。

二、行政后勤事务

1、做好公司文件的通知、传达加强公司文件、档案的管理。

2、完善、制定公司制度，并进行相关培训，对执行贯彻公司制度情况进行监督检查。

3、加强沟通：与员工面对面解决问题，做到违纪有据可查，使他们了解、支持行政后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

4、定时对公司环境卫生、消防器材和设备设施、工厂纪律等进行检查，在检查中发现的各种问题及时通知各部门负责人进行处理。

5、建立了打印复印及耗材的管理和维护及维修联络的管理。

6、公司会议的管理。

7、对保安上报的各种表单及日常工作进行审核、查阅，对有异常的进行处理。8、对公司的车辆年审、保险、年票、违章等进行登记，对车辆的清洁和保养情况每周一次进行检查;督促司机及时进行清洗清洁。

9、对饭堂工作管理，接受有关对饭菜卫生和其他情况进行投诉，并督促厨工进行整改;每天对运货司机及其他要在饭堂就餐人员情况进行收集并及时通知饭堂做好应对，避免出现饭菜不够等情况发生。

10、清洁和绿化工作：定期对公司环境卫生、绿化情况进行检查，督促对绿化树木的灌溉和环境卫生死角进行整治。

11、公司日常行政、人事、办公事物等管理工作，处理上级临时交办事项。

三、生产现场检查督导工作

1、对生产车间依据7s标准进行监督检查，每月检查拍照并将检查结果报总经理同时报厂长/主管进行整改;并就整改情况进行监督检查。

2、就上年度的7s工作来看，仍然存在一些问题。7s应是每一个员工的一项重要的工作习惯，是一项长期、细致而艰苦的工作。应在不断摸索、积累、改进中一步步提高的，在改进中完善，在完善中优化，对公司来说没有最好，只有更好。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发