

工作介绍信范文3篇

作者：静默星光 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/184408.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信是用来介绍联系接洽事宜的一种应用文体，是应用写作研究的文体之一。是机关团体、企事业单位派人到其他单位联系工作、了解情况或参加各种社会活动时用的函件，它具有介绍、证明的双重作用。以下是小编为大家收集的工作介绍信范文三篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

第1篇: 工作介绍信

介绍信 上海市宝山区人才服务中心：兹介绍我公司工作人员xxx前往贵单位办理《上海市居住证》积分申请项目的相关事宜，请给予接洽办理为谢！xx有限公司

领取工作居住证单位介绍信 兹介绍我公司员工_____，身份证号_____，前往贵单位办理工作

居住证领取事宜，请贵单位协助办理为盼。 姓名_____工作居住证编号_____业

务类型_____ 姓名_____工作居住证编号_____ 业务类型_____

备注：1. 业务类型指新办、续签、补办、注销、变更等。

2. 如果同时领取多个人，可以复制多行信息。 此致！单位名称（盖章）

_____年__月__日篇四：领取工作居住证单位介绍信

领取工作居住证单位介绍信兹介绍我公司员工，身份证号

，前往贵单位办理工作居住证领取事宜，请贵单位协助办理为盼。 姓名 工作居住证编号

业务类型姓名 工作居住证编号 业务类型 备注：

1. 业务类型指新办、续签、补办、注销、变更等。

2. 如果同时领取多个人，可以复制多行信息。 此致！单位名称（盖章）

年 月 日篇五：异地驾照公司介绍信办理临时居住证介绍信 经济开发区派出所：

是本单位天宝化工物流有限公司在职员工，身份证号（ ），因报考驾照需办理临时居住证。特此申请望请予以协助。

第2篇: 工作介绍信

尊敬的领导：

您好！

是我校XX大学航海技术专业XX年应届毕业生，主要研究方向是船舶驾驶技术，船舶安全和海商法。

四年来，在师友的严格教益及个人的努力下，他具备了扎实的专业基础知识，系统的掌握了航海驾驶技术，船舶安全和海商法等有关理论；能够正常的使用航海仪器；熟悉涉外工作常用礼仪；具备较好的英语听、说、读、写、译等潜力；能熟练操作计算机办公软件。

同时，利用课余时间广泛地涉猎了超多书籍，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了他朴实、稳重、创新性格特点。

此外，还用心参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学四年，他深深地感受到，与优秀学生共事，使自己在竞争中获益；向实际困难挑战，让他在挫折中成长。祖辈们教他勤奋、尽责、善良、正直；XX大学培养了他实事求是、开拓进取的作风。

热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这光荣的事业添砖加瓦；并且在实践中不断学习、进步。

最后，祝贵单位事业蒸蒸日上！

介绍人：

XX年XX月XX

第3篇: 工作介绍信

姓名_____，性别____，年龄____，职务____，参加工作时间____，文化程度____，
职称____，工资级别____，工资总额____元，其中岗位工资____元，职务工资____
元，工龄工资____元，其它工资____元。工资已发到____年____月。

此致

敬礼！

北京市百货公司(盖章)

年月日

财务科_____ (盖章)

财务负责人_____ (签章)

经办人_____ (签章)

介绍信通常有两种形式：

(一)普通介绍信。用公文纸书写：

- 1.在公文纸正中的地方写“介绍信”三个字，字要比正文大些。
- 2.联系单位或个人的称呼。
- 3.被介绍人的姓名、身份、人数(派出人数较多，可写成“×××等×人”)。
- 4.接洽事项和向接洽单位或个人提出的希望。最后可写上“请接洽”、“请予协助”、“此致敬礼”等语。
- 5.本单位名称和写信日期，加盖公章。

(二)带存根的印刷介绍信。有规定格式，使用只须填上有关内容。

- 1.存根部分简填，以便日后查考。
- 2.本文部分要填写详细些。
- 3.派人联系办理重要或保密事情，要注明被派人员的政治面貌、职务。
- 4.重要的介绍信要经领导过目或在存根上签字，有的还要限制有效期。
- 5.除本文部分需加盖公章外，存根与本文的虚线正中亦要加盖公章。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发