

项目财务个人总结如何写范文(精选7篇)

作者：红叶飘零 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/184321.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

财务泛指财务活动和财务关系。前者指企业在生产过程中涉及资金的活动，表明财务的形式特征；后者指财务活动中企业和各方面的经济关系，揭示财务的内容本质。因此，概括说来，企业财务就是企业再生产过程中的资金运动，体现着企业和各方面的经济关系。以下是小编收集整理的项目财务个人总结如何写范文(精选七篇)，仅供参考，希望能够帮助到大家。

第1篇: 项目财务个人总结如何写

1.本市项目工程财务管理工作程序

1.1建立财务成本专人管理制度。

1.2支票领用人及成本管理人，必须将项目经理授权书及身份证复印件交财务部。

1.3每张支票领用须由项目经理签发付款凭证，并附经税务机关监制的发票，方可使用。

1.4工程款必须控制使用，使用额度为收到工程款的85%

1.5限额支票领用须在控制数内，领用后三日内销帐。如有违反，即刻取消领用限额支票的权利。

1.6每月上旬必须对上月的项目成本进行对账，确保成本的正确性及可控性。

1.7工程项目竣工后，必须先进行成本对账，并上交未付工程工料款清单。

以上二项工作未完成将不出具审价意见。

1.8审价完毕，工程款收取95%后，必须结账，工程保修款部分，将由项目部承担，其余扣除税金及管理费后余款可一次结清。

2.外省市项目工程财务管理工作程序

2.1在项目工程所在地不开设银行账户的项目工程

2.1.1在项目工程所在地不开设银行账户的项目工程其财务管理原则同第三条1.1~1.7

2.2在项目工程所在地开设银行账户的项目工程

2.2.1经公司领导批准，在项目工程当地开设银行帐户的，须有专人管理。

2.2.2在外地开设银行账户的，且公司派专人管理的，其财务管理原则同地三条1.1~1.7

2.3.3在外地开设银行账户的，且公司派专人管理的，工程项目负责人必须交纳风险保证金，保证金金额为合同金额的5%，或以等额的房产证以及其他资金证明，明确承担资金的风险责任。

2.3.4外地工程资金及成本管理人须将身份证复印件及项目管理授权书交财务部，到公司办公室办理账户印签章领用手续。

2.3.5工程款原则上全部划入公司财务部，然后，根据收到工程款的85%部分，由项目经理签发付款凭证，及经税务部门监制的发票限额使用。

2.3.6工程竣工后，必须进行成本对账，并上交未付工料款清单，工程审价完毕后，必须进行结账，工程保修款5%部分将由项目部承担，在扣除税金及管理费后，余款一次结清。并将所开银行帐号关闭，所有印签章交还公司办公室。

2.4财务管理（本市项目工程）

2.4.1建立财务成本专人管理制度

2.4.2支票领用人及成本管理人，必须将项目经理授权书及身份证复印件交财务部。

2.4.3每张支票领用须由项目经理签发付款凭证，并附经税务机关监制的发票，方可使用。

2.4.4工程款必须监控使用，使用额度为收到工程款的85%

2.4.5限额支票领用须在控制数内，领用后三日内销帐，如有违反，即刻取消，领用限额支票权利

2.4.6一至二月后必须进行项目成本对账，确保成本的正确性及可控性。

2.4.7工程项目竣工后，必须先进行成本对账，并上交未付工程工料款清单，

以上二项工作未完成将不出具审价意见。

审价完毕，工程款收取95%后，必须结账，工程保修款5%部分，将由项目部承担，其余扣除税金及管理费后余款可一次结清。

2.5外地工程项目财务管理

2.5.1在项目工程所在地不开设银行账户的，其财务管理原则同2.4.1~2.4.7

2.5.2经公司领导同意，在项目工程当地开设银行账户的，须有专人管理。

2.5.3在外地开设银行帐户的，而公司未派专人管理的，工程项目负责人必须交纳风险保证

金，保证金金额为合同金额的5%，或以等额的房地产证以及其他资金证明，明确承担资金风险责任。

2.5.4外地工程资金及成本管理人须将身份证复印件及项目管理授权书交财务部，到公司办公室办理账户印签章领用手续。

2.5.5工程款原则上全部划入公司财务部，然后，根据收到工程款的85%部分，由项目经理签发付款凭证，及经税务部门监制的发票限额使用。

2.5.6工程竣工后，必须进行成本对账，并上交未付工料款清单，工程审价完毕后，必须进行结账，工程保修款5%部分将由项目部承担，在扣除税金及管理费后，余款一次结清，并将所开银行帐号关闭，所有印签章交还公司办公室。

第2篇: 项目财务个人总结如何写

一、摸清家底，落实科学规范财务管理工作措施

我拿出一个月的时间，透过向会计了解、找校干和财务工作人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握了该镇小学财务管理和经费开支的基本状况：

一是开支乱，有些手续不够规范；

二是招待费偏多，支出不尽合理；

三是重大采购渠道不畅，缺少透明度；

四是欠账多，所撤并和保留的二十余所小学全部负债；债务达万元。

根据存在问题，我提出以下整改措施，并努力把把这些措施落到财务管理工作的实处。

一是修订财务管理制度，严格收支两条线，日清月结，张榜公布，以增加开支的透明度，推行阳光账务，理解群众监督。

二是破除校长一人签定，所有开支均需主管会计审核并签字后方能生效。

三是节约开支，把极少的经费用在刀刃上、关键处，精打细算，决不乱花一分钱。

四是按规定标准报销行政办公经费，杜绝公车私用，限度减少招待费用，彻底消除请客送礼行为，推行节约财务、廉政财务。

五是重大建设，采购项目，均经群众研究，指定专人负责办理，校长坚决回避，杜绝直接参与和暗箱操作。

六是逐步减少并消化债务，本着因财办事、量力面行的原则，严格规定只准省钱还账，减少债务

而严禁盲目花钱而扩大债务，采取硬性手段，消除扩大开支行为，有力地遏制了继续增加债务的倾向。任职期间，由于我坚决地执行了上级有关财务管理规定，严肃了财经纪律，严格了财务管理制度，从而使所在工作单位的财务管理步入了科学化、规范化的轨道。

二、勒紧“裤带”负重走出债务泥沼

经费来源枯竭，数百万元的债务，就像一座无形的大山，时时刻刻地压在我的身上。为数极其有限的经费，连教育工作正常运转都很难保障，更何谈偿还如此数额巨大的债务

三、努力改善办学条件，大力推进教育现代化

任职几年间，我始终把财务管理的立足点放在改善办学条件上，目标瞄准在实现教育现代化上。为达此目标，我作了坚持不懈的努力，改善办学条件的关键在经费，但我没有因经费严重匮乏而放下，我始终以极大的热情，用心筹措争取资金，科学合理支配资金，努力改善办学条件四项配套工程基础设施设备全部更新，“六有”工程、“四项配套”工程、“校校通”工程全部到达省定标准，全镇小学办学条件得到显著改善，向着教育现代化迈进了一大步。

我把财务管理和经费使用始终重点放在科学规范合理上、尽力实现消除债务上、努力改善办学条件上，充分发挥了财务的保障供给作用，为教育又好又快发展带给了坚实有效地物质财力支撑。

第3篇: 项目财务个人总结如何写

尊敬的公司领导：

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结今年的经验教训，提升综合素质，找到更好的方式方法去迎接20xx的到来。

财务部门是公司最重要的部门之一，也是一个公司核心，所以我很感谢领导对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给我一个学习的机会，使我增长了很多业务知识，当我3月份踏上XX这片土地，来到XXXXX从事财务工作的时候我自己身感要想做好财务工作，不但要有过硬的业务能力，还要有较好的认知能力和良好的道德水平，这样才能算是一名合格的财务人员，回首20xx年在单位领导正确领导下顺利的完成本年度的工作任务。介于我们目前的管理制度，项目部的财务工作主要有以下几方面：

一．现金，项目部的备用金主要是用来支付本项目部日常发生的管理费用，根据每日发生的经济业务情况，认真做好现金日记账，逐日逐笔登记现金日记账，做到日清月结。认真审核外来原始凭证和自制原始凭证的准确性、真实性、可靠性，不真实的发票一律退还，严格管理现金，督促即时报账，至使没有出现大额库存现金。

二．银行付款，根据局指挥部和资金管理要求，在凡是单项一笔款超20xx元的款项一律走银行付款，极大的控制了现金流。

三．施工队拨付款，对于局指挥部每一笔代付款做到及时登记，以免有漏记错记的现象，定期与局指财务对账，与施工队对账。做到每一笔款有根有据的付出。从物资部门了解施工队材料的领用情况和计划部门对施工队当月的计价以免款项发生超拨。

四．工资、奖金,做好项目部的工资发放工作，根据岗位做好工资，

使员工得到应得的报酬！及时发到员工的手中。

五．管理费核算，根据项目部发生的管理费，做到每月汇总归类，报给领导，尽可能的降低管理费用浪费以便更好的控制管理费用过多的发生。

回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：只是满足自身任务的完成，业务素质提高不够快速。对新业务知识仍然是不够多、不够透彻，在以后的工作中，请领导给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

以上是我个人20xx年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，勤奋的工作，努力提高业务水平，为了单位的发展做出最大的贡献。

XXX项目部

XXX

第4篇: 项目财务个人总结如何写

一、财务管理概况

20xx年xx项目部财务科的工作紧紧围绕着公司和分公司领导提出的20xx年工作重点和20xx年财务工作计划展开的，在公司管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，克服财务人手不足的现状，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在项目管理中的作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

财务科主要负责项目部的财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理。

- 1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报公司月度、年度财务报表和月资金报表，并按照公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责财务会计核算和项目成本核算的管理，配合项目部工程价款回收工作。
- 4、组织项目开展增收节支活动，搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。
- 5、负责公司对项目工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

二、资金管理

xx项目部开工伊始，业主单位、开户银行和我们项目部签定了资金监管协议，由业主现场部牵头，开户银行具体实施，对工程资金流向进行监管。虽说无形中给我们财务工作增加了工作量，但这也保证了工程资金专款专用，保证了工程的施工进度。

1、资金监管。

根据资金监管协议及三方协商的资金监管办法，对于工程资金实行专款专用、审批使用、无审批额度不予付款的付款程序。项目部使用资金，包括项目部办公生活费用、支付工程款、支付材料款等所有资金使用情况，由项目部财务科做“资金使用申请表”，由项目部主管领导签字、项目部盖章后交由现场管理部工程科x科长审批并加盖现场部公章，银行对付款手续(合同、发票等)审核后据此付款。

2、资金审批。

项目部资金使用实行“一支笔”制度，即只有项目经理或是主管领导方有权对项目资金进行审批，财务科以“一支笔”签字后的凭证作为付款依据。

3、积极做好往来款的清理工作。

应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度;二是控制借款占用时间;三是及时对借款清理结算。

三、加强与税务部门的沟通

财务人员在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。另外，在不违反财政、税法规定的前提下，对企业所得税、房产税、个人所得税进行了税务筹划，合理地为公司降低税负。同时每月按时进行纳税申报，尽最大努力树立诚信纳税的形象。

通过在xx项目部这一年来的工作，有如下感触：

一、责任心是会计人员做好本职工作的最重要素质之一；

二、荣誉感、归属感是做好部门工作的基本条件。

第5篇: 项目财务个人总结如何写

尊敬的各位领导：

在工程局及分局两级财务部门的业务指导下，以年初分局提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本治理和资金治理为重点，毛滩工程项目部全面落实预算治理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营治理科学化，企业效益最大化，有力地推动了项目部财务治理水平的进一步提高，充分发挥了财务人员在企业管理中的核心作用。现将20xx年本项目部的财务工作总结如下：

一、主要指标完成情况

1、（一）资产状况：截止20xx年底，企业资产总额xxxx万元，流动资产xxxxx万元，占资产总额的xxxx%。其中货币资金xxxx万元，占资产总额的xxxx%，银行存款xxxx万元，因业主支付了两期工程预付款共计xxxxx万元，且业主要求专款专用，形成年末银行存款金额较大。应收账款xxx xx万元，其中质保金xxx万元、民工工资保证金xxxx万元、安全文明保证金xxx万元。存货xxxx万元，其中未完施工xxx万元，预计在20xx年全部结回。

（二）负债状况：截止20xx年底，企业负债总额xxx万元，流动负债总额xxxx万元，占负债总额的xxx%。其中应付账款xxxx万元，预收账款xxxx万元，应交税费xxxx万元，其他应付款xxxx万元，内部往来

xxxx万元。可以看出，应付账款和预收账款在负债总额中所占比重较大，分别占负债总额的xxx%、xxx%。应付工程款xxxx万元，占应付账款xxxx%。应付购货款xxxx万元，占应付账款xxxx%。

（三）所有者权益变动情况：20xx年实现净利润xxxx万元，归属于母公司所有者权益xxxxx万元。

二、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高

随着集团公司上市前准备工作进一步深入，企业中财务的治理职能逐渐增强。今年，工程局和分局又加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助工程局和分局的考核体系，以年底工程局召开的20xx年财务决算及20xx年财务预算会议为基础，做好了项目部20xx年的财务决算和20xx年的财务预算工作。

三、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对项目的各项财产物资的治理，通过物资部等部门的现场清查和新领用登记，建立了台帐。加强对库存物资进的盘点核查，规范材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高材料物资的利用效能。自开展“管理创新年”活动起，针对此项要求的各个方面我项目

部财务工作进行了全面及时的自查自清，关于对分局的上交费用包括工资管理费、劳务管理费、产值管理费、人身及车辆保险费、固定资产设备折旧使用费等做到了及时上交，规范了我项目部财务上交费用。

四、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

自进场以来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，项目部严格按照指挥部资金管理部的要求付款，严格执行付款审批制度，认真核查收款人的账号与合同账号是否相符，对于账户变更、单位名称变更的情况要求提供变更说明，并根据工程局的要求索要收款收据。资金安排方面尽量做到合理合规、高效利用，减少因供应商起诉带来的损失，提高项目部的资金流转率。

五、20xx年财务工作计划

为全面搞好20xx年全面预算治理与财务治理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据工程局及分局下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强项目部的预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合项目部的实际情况，当好领导的参谋，确保完成项目部的竣工结算、变更、索赔等工作。随着毛滩工程项目部的工程进展进

入大干高潮阶段，期间的工作非常繁重，不仅要配合其他部门做好项目部的索赔、变更、结算等工作，还要加强项目部的各项财产的管理、废旧物资的回收、各种押金和保证金的收回、会计档案的保管等具体的工作。

总之，今年财务办的工作在工程局和分局财务部门的大力支持与帮助下，在项目部领导和各部门的配合下，按照分局的总体部署和安排，认真组织落实，取得了一定的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务办全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为分局的发展做出新的贡献！

xxxxxxxx财务办

第6篇: 项目财务个人总结如何写

20xx年7月份转至财务部工作至今，在各级领导和同事的帮助指导下，通过自身的努力，从不会到会，从不熟悉到熟悉，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，现将本人半年以来的工作情况汇报如下：

一、业务知识方面

1、学习掌握了用友财务软件。

看似简单的软件系统，似乎不那么简单，通过学习、请教逐步掌握了总账系统、往来管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理等模块的基础操作流程。用友软件把查询凭证、供应商对账、成本核算、费用管理、财务报表出具等都从传统的操作手法变为信息化操作，大大提高了财务人员的工作效率。

2、掌握了基础账务知识。

(1)协助成本会计进行成本核算工作，汇总统计每日材料出入库、材料采购单据，计算出管理部门和营业部门的费用及实际成本，把经营过程的实际消耗如实地反映出来，达到积聚成本的目的，并用积累的成本资料反映酒店的实际经营耗费情况，从而判断酒店经营效果的好坏。

(2)协助费用会计进行酒店费用的核算及摊销。做好供应商月末对账工作，统计核算酒店各部

门的费用并进行摊销，编制财务报表并对经营数据进行分析，为酒店月度经营分析会提供准确数据。

(3) 协助应收会计确认内部交易核对工作，汇总每日消费账单，做好每笔消费数据的对账，对散客客户、挂账客户进行分类建立日消费明细，以减少差错，便于月末对账及账款回收。

二、主要经验和收获

- 1、只有熟悉基础财务知识，才能尽快进入实际工作角色并适应新的工作岗位。
- 2、财务工作最主要的是坚持原则，这样才能理财管账，才能履行好财务职责。
- 3、财务工作也属于后勤保障部门，只有树立服务意识，才能配合好各部门把份内的工作做好。

三、存在的不足

初入财务时由于业务知识不熟练，导致用友软件操作错误。

四、加强学习，提升个人专业知识

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

“在工作中学习，在学习中工作”，只能通过不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，才能使自身综合能力不断得到提高。

了解新税法，收集相关税收优惠政策，使财务工作发挥积极的作用。

五、确立工作目标，加强协作

做好财务工作计划，以预算为依据，做好成本、费用的核算，充分发挥预算的目标作用，不断执行事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

第7篇: 项目财务个人总结如何写

项目财务工作总结报告

一、引言

本报告旨在对项目财务工作进行详细的总结和分析，以评估项目的财务状况和效益。通过对项目收入、支出、利润等方面的考察，我们将全面了解项目的经济效益和未来发展方向，为项目管理及决策提供有力参考。

二、项目收入情况

本项目以销售产品为主要收入来源，包括初始销售和后续维护费用。根据实际销售记录和合同，本期收入为XXX万元。同时，我们还得到了部分政府补贴和赞助，金额为XXX万元，这些额外的收入为项目的可持续发展提供了支持。

三、项目支出情况

1. 人力成本

项目涉及到一定的人力成本，包括项目组成员的薪资、培训费用等。据统计，本期人力成本为XX万元。需要特别指出的是，项目组的高效运行和良好协作为项目的顺利推进提供了有力保障，同时也提高了工作效率和项目财务效益。

2. 物资采购

为保证项目的顺利进行，我们购买了一些必要的物资和设备，包括办公用品、测试设备等。根据收据统计，本期物资采购支出为XXX万元。

3. 广告与宣传费用

为了增加项目的知名度和销售额，我们进行了一系列广告宣传活动，包括线上线下的推广和品牌宣传。这些活动的费用总计为XXX万元。

4. 其他支出

在项目实施过程中，我们还有一些杂项支出，如差旅费、通讯费、水电费等。这些支出相对较小，合计为XXX万元。

综上所述，本期项目支出总额为XXX万元。

四、项目盈利情况

根据项目的收入和支出情况，本期项目盈利为：

盈利额 = 收入 - 支出 = XXX万元 - XXX万元 = XXX万元

从盈利情况来看，本期项目取得了较好的经济效益，为项目的未来发展奠定了基础。

五、项目财务分析

1. 资金运营状况

通过对项目的资金流动情况的分析，我们可以看到项目的资金运营情况良好。项目在收入和支出之间保持了相对稳定的差额，确保了资金充足和项目顺利实施。

2. 资金利用效益

项目的资金利用效益较高，资金主要用于购买必要的物资和设备、开展广告宣传等。这些支出均为项目发展所必需，能够有效提升项目的竞争力和市场份额。

3. 资金回报率

计算项目的资金回报率，是评估项目的经济效益和可持续发展能力的重要指标。根据本期项目的财务数据，我们计算得到资金回报率为XXX%。这一指标表明项目的盈利能力良好，具备一定的回报潜力。

六、建议与展望

1. 进一步优化项目财务管理

本期项目财务管理较为规范，但仍有一定的提升空间。建议加强收入和支出的监控和分析，提高决策的科学性和及时性，以进一步提高项目的财务状况和效益。

2. 加强市场推广和客户维护

通过本期财务分析，我们可以看出广告与宣传费用是项目的重要支出之一。因此，建议加大广告宣传力度，提高市场知名度和产品销量，同时也要注意客户维护，加强售后服务，提高客户满意度。

3. 注重资金的回收与再投资

项目的资金管理是项目发展的关键。建议项目财务管理团队注重资金的回收与再投资，合理运用财务手段，提高项目的资金使用效益，确保项目的可持续发展。

综上所述，通过本期项目财务工作的总结和分析，我们对项目的经济效益和发展方向有了更加清晰和实质性的了解，并提出了具体的建议与展望。希望本报告对于项目管理和决策提供有价值的参考，为项目的未来发展提供新的动力。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发