

新人转正个人总结(合集7篇)

作者：青灯古佛 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/183332.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。以下是为大家整理的新人转正个人总结(合集七篇),欢迎品鉴!

【篇一】新人转正个人总结

年的暑假两个月时间我与本学院其他几位同学共同参加了通讯科技有限公司开展的暑期实X活动。通过两个月的实X生活，深切的体会到了工作生活与生活的不同之处。虽然是一份实X工作，但也算得上是自己人生中的第一份正式性的工作。现在回想起来，当时的一系列情景仍旧历历在目。

首先是我和其他几位同学在六月底的公司面试中获得了参加此次公司实X的机会，虽然，当时并不知道客服代表具体是个什么岗位，但是还是怀揣着一份期待和惊喜，毕竟是自己通过面试获得的第一份工作。接下来，与收到录用通知的同学一起于月日一同去了位于成都市的公司所在地，进行了实地参观和面谈。当大家知道，所谓的客服工作就是接电话、受理客户问题的时候，都显得有些失落。但后来，除了几位同学有特殊原因没能参加实X外，其余同学都参加了公司的实X工作。

接下来，就是对我们进行了为期9天的业务知识培训，主要有关于公司的公司基本发展历程、公司的价值观念以及公司的人才观等方面的介绍;有关客服工作的基本业务规范的要求的学X;公司业务知识的学X和了解，如：公司可收送范围、各种收寄物品的价格以及不同地址的收送时效性等;有关客服在接听电话中的有关规范用语以及专业术语的锻炼和运用;如何提高自身与客户沟通的技巧以及遇到一些自己难以处理的事情时，我们应该采取何种方式进行应对;了解快递行业的具体运作模式。

最后，在进行了几天的练X上岗后，我们便开始了正式上岗实X，与公司的正式员工一样，接听来自全国各地的客户电话。当然，我们只接听热线的1号键下单和有关咨询方面的工作，如果遇见客户要求快件查询或是投诉业务，我们则帮其转至2号键，有查询同事对其进行跟进。当然，在正式实X上岗期间，我们还必须参加公司每天的早班例会或是公司的晚班例会，了解新的业务知识或是对自己一天中的工作进行小的总结。同时，我们也参与公司一系列有关新的业务知识的培训，如公司在七月下旬推行上线的新的下单系统。此外，公司为了让我们能够对速运行业有个全面的了解，在多方努力沟通下，参与实X的8位同学于8月7日来到公司位于武侯区簇桥的成

都中转场进行参观了解，以增强自身对快递行业本身的理解。

实X工作结束，公司的管理层特意为我们几位实X生召开了实X工作总结会议。会上，我们实X老师对我们在实X期间的数据进行了公布，同时，公司领导们也对我们实X期间的优秀表现作出了很高的评价，并且表示希望我们能够留在公司继续做兼职。此外，公司也给我们颁发了一些小的纪念品和各自的实X证明材料。自此，为期两个月的实X工作正式结束。

【篇二】新人转正个人总结

20xx年xx月xx日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮忙下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情景简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，我认真学习了公司《xx》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解工作资料

主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作资料，工作流程、工作方法。

三、工作

工作进取、认真、负责，经过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

- 1、在领导的安排下，与上海设计部进取沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门进取沟通和征询，为方案的顺利进行供给了有效帮忙。
- 2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。
- 3、根据项目情景，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情景下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。
- 4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮忙其他部门完成相关工作，供给我所能供给的帮忙。
- 5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行供给了条件。
- 6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。
- 7、与xx部门进取沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促

政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行供给了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行进取的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接供给本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，进取为其他部门供给力所能及的帮忙和支持，热情无怨言。与同事之间和睦相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作资料及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的x个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自我，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，进取、热情、认真地完成好每一项工作。

【篇三】新人转正个人总结

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，目前从事我司燃煤采制化工作。在这期间，公司组织各相关专业专工对我进行了一系列的培训工作，中间包括对公司企业文化的学习和安规培训，之后，便是紧张的岗位培训。在此过程中，使我对发电厂生产流程以及我司燃煤采制化工作有了比较深刻的认识。现将目前工作情况简要总结如下：

- 1、认真完成了入厂实习培训工作；
- 2、在短时间内掌握了电厂燃煤采制化、油务以及简单的水化验工作；
- 3、入厂至今参与完成了x多个煤样化验以及x多个煤样的制备工作；
- 4、积极配合化学专工完成了厂区绿化以及项目部移交工作；
- 5、在化学专工的督促下，较好的配合环保助工完成了环保验收、检查、日常环保数据报送等工作；
- 6、协助化验室主管定期做好各实验仪器的标定、检查及日常维护工作。并协助整理各类资料的登记、存档等工作；
- 7、机组启动和调试过程中，按主管要求，加班加点完成了燃煤各化验项目，并及时报送了化验结果；

8、遵照部门下发的新学员集控学习计划，对发电厂生产流程以及锅炉、汽机、电气等专业理论知识及设备进行了初步认识和学习；

在化验岗位工作的这段时间里，我也发现了一些自身的不足和化验过程中出现的若干问题，现总结如下：

- 1、煤化验方面仪器容易发生故障，无备用设备，煤样多时，仪器持续不间断工作容易导致化验结果出现偏差，严重影响了化验结果的准确性。并且经常会延误化验结果的出示，导致报告不能及时发出；
- 2、由于化验、制样、烟气在线数据监控方面部分工作量的加大，参加水化、油务、煤化以及制样等岗位人员短缺，严重影响了正常工作的协调与开展；
- 3、煤化验部分设备老化，由于经常更换配件，工作性能无法达到原技术指标，由此直接影响到化验结果的准确性；(部分损坏配件厂家已停产，无法更换)
- 4、就个人而言，对理论知识的了解还不够扎实，动手操作能力尚有不足，工作经验有待提高，个人交际能力欠佳，与同事以及领导沟通较少；

在化验工作中，我勤奋学习、踏实肯干，认真细心地对待工作，有较强的责任心及自我约束力！从不带任何情绪上班，化验过程中我注重观察和掌握仪器的工作特性，发现故障能及时得以排除，有效的保证了实验进度和实验的准确性。获得了各专工及主管和同事的认同。当然，在工作中我也出现过一些小的差错和不足，各专工及主管也及时给我指出，由此也进一步促进了我工作的成熟性。在今后的工作学习中我会时刻注意自身的不足。

【篇四】新人转正个人总结

不知不觉间，试用期的工作也已经结束了。看着自己熟悉的岗位，想着这几个月来的拼搏和努力，我不仅感叹万分。但是我也明白，如今的转正不过是工作正式开始的信号，在今后，还有更多的工作和难题在等待着我。在今后的工作中，我一定要做的更好，更加出色才行！

为此，趁着这次试用期的转正阶段，我对自己的工作情况做总结如下：

一、个人能力的进步情况

作为一名试用期员工，在一开始的时候我其实连自己在工作中的不足和问题都不够了解。面对公司的工作，在学校中所掌握的那点经验完全不够用。面对这熟悉又陌生的工作，我却寸步难行。因为这里已经不再是随便尝试的课堂，作为工作者，必须严格的完成工作。

所以在之后的工作前，我都认真的听取领导教导的工作技巧和方式，并在工作前多联系，让领导检查过后才敢去进一步的完成工作。尽管这个学习的阶段很缓慢，也很漫长，但是在工作中通过多次的练习和累积，我也掌握了不少的工作方式，提升了不少的技巧。

二、工作的情况

在这段时间的工作中，我一直在严谨的面对自己的每一次工作。对于工作中的一丝一毫偶都没有放松。这样严谨的工作方式大大的减少了我在工作中出错的概率，并且因为仔细检查，也让我认识到了不少容易出错的地方，并通过积极的改进，收获了不少的经验。

在完成工作的时候，我还经常去参考前辈们的工作方式，并积极的将学习来的技巧运用到自己的工作当中，以此来进行自我的补足强化。

经历了这段时间的累积，我也明白了不少的事情。通过对自我的认识和反省，我也明白自己的工作能力并不出色。尽管在经验上我还不够出色，但是在工作的基础上面，我却累积的非常牢固。

三、对未来的计划

经历了这次的实习，我个人确实得到了不少的收获了经验，尽管比起其他的同事还有些许不足，但比起过去的我来说，却已经成长了太多太多。

但在今后，随着工作的转正，我的工作也会不断的成长，进而变得更加的困难。所以，在这次的转正之后，我要打起精神，积极的面对接下来的工作。并及时的改进自己的工作能力，让我能更圆满的完成自己的工作任务！

【篇五】新人转正个人总结

时间过得好快，转眼两个月过去了。这时，我从心底里感到日子过得很匆忙。以前外资企业的生活让我觉得很遥远，但现在工作渐渐变得自然，应该是一种幸福，一种让我怀念的经历。

经过近两个月的试用期，我努力了，进步了很多，学到了很多以前没有的东西。我认为这不仅仅是一份工作，更重要的是，它给了我一个学习和锻炼的机会。从这个阶段开始，我发现我渴望的知识在这个大熔炉里不断地、慢慢地向我走来，这就是经验。这两个月来，我在几个不同的岗位或角色上实践和练习，非常感谢公司领导和前辈们对我的照顾。

首先说说我在企划部的经历。在策划部工作生活了近两个月，深深感受到的是工作可以在幸福中完成。自从来百益工作以来，各位领导对我都很好，一个异地新人。特别是所有领导下班后都经常和我以朋友的身份聊天。他们不但不装腔作势，还在朋友的关心下指导我们做好规划，让我真的感受到了百依人的温暖。其他大部分老同事也以新人的身份对我投以真诚友好的目光，只要你在工作中需要，他们会随时给予热情的指导；下班了，大家笑啊笑啊，不分彼此。我记得在短短的一个星期里，公司的新老同事融为一体，给我一种上下团结的感觉。正因为如此，在企划部工作让我体会到了愉快完成工作的喜悦。

我的工作收获主要包括：

- 1、基本学会或单独处理24个销售订单或计划订单；
- 2、参与并协助工程部谢国忠先生、黄健翔先生等。在厂区的测绘、规划和数据生产方面：第一阶段已经完成；《设备技术一览表》和其他数据正在进一步优化和更新；

- 3、第一步是原油产能分析和产能评价：老化架统计表和老化产能分析(第一版)已完成；
- 4、协助谢国忠先生制作其他日常事务：《LED产品系列参数性能一览表》等资料；
- 5、材料跟踪、部门协调，平均每个工作日3件以上；详见月报《计划跟踪》；
- 6、接管公司档案的图书管理：详见：网上邻居/caiguou 02/信息中心/图书档案；
- 7、设备档案收集整理第一阶段基本完成。详见：网上邻居/caiguou 02/信息中心/设备档案；
- 8.“三表象” (现场、实物、现实)每天工作时间学习4小时以上，对公司目前生产的产品有初步了解；业余时间学习了《LED及其工程应用》，《绿色照明工程实施手册》，《新一代绿色光源LED及其应用技术》等书籍，部分读书笔记在BY-PMC有展示。
- 9、其他事项(略)；

在此期间，工作中的不足主要包括：

- 1、缺乏LED灯具基础知识。在开展具体工作时，往往显得生涩，有时会感到力不从心；
- 2、工作照顾不够，小问题上经常出现失误和疏漏；
- 3、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

【篇六】新人转正个人总结

20__年__月__日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮忙下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情景简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，我认真学习了公司《__》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解工作资料

主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作资料，工作流程、工作方法。

三、工作

工作进取、认真、负责，经过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

- 1、在领导的安排下，与上海设计部进取沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门进取沟通和征询，为方案的顺利进行供给了有效帮忙。
- 2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。
- 3、根据项目情景，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情景下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。
- 4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮忙其他部门完成相关工作，供给我所能供给的帮忙。
- 5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行供给了条件。
- 6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。
- 7、与__部门进取沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行供给了有利保障。
- 8、配合公司领导对土地交接工作进行进取的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接供给本人职责范围内所能进行的工作。
- 9、利用个人关系，进取为其他部门供给力所能及的帮忙和支持，热情无怨言。与同事之间和睦相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法

- 1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作资料及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。
- 2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的_个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自我，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，进取、热情、认真地完成好每一项工作。

2024新人转正工作总结4

在我试用期的_个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉整个物业操作流程。工作中，我一直严格要求自我，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，在公司领导的帮助下和全体员工的协作下已工作了两个多月，对这段期间的工作汇报如下：

一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

二、纠正错误、合理建议

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜;合理结合本小区物业管理的特殊性;在参考同行业操作规律的前提下，对客服和保洁、绿化工作进行了调整。

三、规范管理制度、提高项目执行能力

加大与本部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行沟通。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有制度的基础上完善建立了一些规章制度：

- 1、装修装饰巡查制度;
- 2、绿化养护管理制度;
- 3、__工作流程分配方案。

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过两个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如个别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在公司各级领导的带领支持下，物业服务中心的工作会更加进步。

【篇七】新人转正个人总结

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我透过不懈努力，各方面均取得必须的进步，现将我的工作状况做如下汇报：

一、透过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识。

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中资料的认识只是停留在字面上，那里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作WEB的知识，阅读了各方面关于WEB的资料，从网络上获得了不少的知识与素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的WEB制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信

息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件INFOTV、VNC4.0、系统维护软件、网络监控软件进行操作。透过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如INFOTV，高清板卡等。

二、明确岗位职能，认识个人技术潜力不足。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是(1)各种制作软件学习;(2)系统工程的安装与维护;(3)相关工程的策划及筹备;(4)担任讲解培训工作;(5)领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的人员，必须努力学习并克服各种不足。

三、提出自己努力计划。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发