

单位财务年终个人总结精选3篇

作者：风起云涌 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/183220.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

财务泛指财务活动和财务关系。前者指企业在生产过程中涉及资金的活动，表明财务的形式特征；后者指财务活动中企业和各方面的经济关系，揭示财务的内容本质。因此，概括说来，企业财务就是企业再生产过程中的资金运动，体现着企业和各方面的经济关系。以下是为大家整理的单位财务年终个人总结精选三篇,欢迎品鉴!

【篇一】单位财务年终个人总结

这一年自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来时，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。人们不能预测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

在新的一年里，我将提高自身业务操作能力，充分发挥财务统计的职能作用：

- 1、做好各店铺销售数据分析，要及时、准确；做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 2、做好正常统计核算工作。按照财务制度，努力开源结流，加强各种费用开支的统计。及时进行记录，编制统计月报明细表，汇总表，月初前报交各个经理留存。
- 3、加强财务知识的学习，与财务部同事多沟通，多学习。
- 4、在行政工作中，我将做到以下几点：
 - (1) 做好领导服务：及时完成办公室主任、业务部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。
 - (2) 做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3) 协助办公室主任完善公司的各项规章制度。

(4) 做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

5、提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1) 积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2) 向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 通过个人自主的学习来提升知识层次。

我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。总之，在今后的工作中我要增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，力争做到不会成为公司问题的一部分。更要扬长避短，吸取他人优点、弥补自己不足，力争为公司的稳健发展而做出更大的贡献。

【篇二】单位财务年终个人总结

在这一年的时间里，公司在董事会的正确领导下，在每一位员工的勤奋努力下，稳步发展，勇于创新，经受了市场硝烟的洗礼，在残酷的竞争中渐渐成熟起来了。我作为公司财务部的一员，也与公司一齐经历了不平凡的一年。现就我一年的工作简洁总结一下。

一、牢记职责，忠于职守

在一个企业中，出纳的工作看似简洁而又平凡，但我深知这个岗位包含着多少领导的信任和期望，我的职责是要看好钱袋子，记好帐本子，紧把收付关，职责重于泰山。在日常工作中，留意和主管会计亲密协作，有条不紊地开展业务。银行和现金的收支是我的主要业务资料，随时驾驭银行存款余额，定时上报数据，刚好为领导供应决策依据；保证经营用现金的支出，跑银行不怕苦累，风雨无阻；对待购房客户不烦不燥，耐性接待，即使加班也要保证售房款的收账。我们计财部虽然劳碌但很充溢，节奏惊慌但很团结，我体会到工作的快乐。

二、加强财务管理，进取理解审计监督

为了保证企业资产的保值增值，公司审计部门在每个季度末对各公司财务进行审计检查。对审计组提出的看法和疑问，我们都刚好更正，具体解答。遇到不能确定的业务问题虚心请教，在保证帐务核算正确的同时也提高了自我的业务水平。

三、维护企业利益

作为一个财务人员，必需时刻牢记自我的天职，那就是管好企业资产，维护企业利益。在工作中为领导决策供应信息，要进取稳妥，防范风险，敢于进言。在最近有一个单位向我公司要求借款

，依据我公司和对方的详细情景，出于我作为一个会计人员的职责，大胆提出反对看法，受到领导的重视，并接受了我们的看法。事后我们的做法受到了公司领导的确定和赞许。从这一件事上，我更加感受到我的工作的重要性 and 职责的重大，相识到企业利益高于一切。

四、加强业务学习，不断完善自我，紧跟企业发展的步伐

公司在发展壮大，对人员的需求标准也在不断提高。为提高自我的业务素养，我积极参与各种业务培训，强化业务技能。经过努力，我顺当经过了会计职称资格考试，取得了会计师中级职称。但这只是我工作中的一个阶段性目标，在以后的学习中我还将以思想领先，业务过硬，技能娴熟，务实高效的工作高手的目标而努力。

五、提高相识，改正错误，弥补不足

在公司里，我既是一名一般员工，又是一名股东，这种双重身份就确定我要用更高的标准要求自我。不以善小而不为，不以恶小而为之。过去我对自我要求不严，在一些小节上不留意约束自我，简单犯自由散漫的毛病，这一点公司领导和同事们都以往指责和提示过我，我虚心理解。在以后的工作中，我会时刻提示自我，严守纪律，遵守公司制度，团结同事，争取工作再上新台阶。

【篇三】单位财务年终个人总结

过去的一年里，在竞争激烈的市场中，在两位老总的正确指导下，我公司销售业绩比上一年有着大幅度的提升，也是公司突飞猛进的一年，从而也确定了我公司在西南同行业中的地位。现将我公司取得的成绩汇报：

一、公司的销售业绩稳居西南地区第一在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，从而确保了公司在这个地区这个行业中的商业地位，为明年的销售起了一个好的开端。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升在内部管理上，公司的人员结构作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务；在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的提高了公司的对外品牌形象；在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发