

提取档案介绍信集合2篇

作者：夜幕降临 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/182936.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信是用来介绍联系接洽事宜的一种应用文体，是应用写作研究的文体之一。是机关团体、企事业单位派人到其他单位联系工作、了解情况或参加各种社会活动时用的函件，它具有介绍、证明的双重作用。使用介绍信，可以使对方了解来人的身份和目的，以便得到对方的信。以下是小编整理的提取档案介绍信集合2篇，仅供参考，大家一起来看看吧。

第一篇: 提取档案介绍信

_____校档案馆:

兹有我院学生_____，性别：____，身份证号：_____

该生的学号：_____，于_____年_____月入我校电子信息工程学院攻读_____

该_____专业硕士学位，学制_____年，将于_____年_____月毕业。该生因就业需要，申请调阅其人事档案，现介绍至你处，请协助办理。

此致

敬礼

_____大学

_____年_____月_____日

第二篇: 提取档案介绍信

各位毕业生同学：

我校毕业生档案，自20xx届开始（xx届以前由学籍科管理），由我校招生就业处负责管理，根据《辽宁省毕业生档案管理办法》，拟定以下须知：

1、应届毕业生的档案，我校会根据毕业生报到证所在地一次性派送或邮寄至所在人才部门或单位。在**市内就业的毕业生，必须是已签网上协议的，否则各人才中心不接受其档案。

2、毕业生档案自学生毕业之日起，原则上我校只负责保留2年，2年期满，还没有去处的档案，我校将派回生源地所在人才部门或封存到学校档案室。为此，希望已在我校存满2年的毕业生档案，尽快自行提走，以免丢失。

3、自20xx届毕业生档案的去向，全部上传在我校就业网右下角，需毕业生自行查询（注：表格里备注一栏空白没写去处的，即表示该生档案还在我校保留）。

4、没有报道证或无法派送（邮寄）的档案，需毕业生自行提取，提取档案时，

(1)需提供所在人才部门或单位开具的《提档介绍信》及提取人身份证。

(2)办公时间：上午8:00-11:30，下午13:00-16:00。

(3)办公地点：招生就业处203室。

(4)联系电话：0411- 86402462 86490601-8303

招生与就业指导处

20xx年12月23日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发