

会计财务个人总结范文汇总3篇

作者：落花时节 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/181299.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己的能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。以下是小编整理的会计财务个人总结范文汇总三篇，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计财务个人总结1

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的经济管理工作。在现代市场经济条件下，会计的一般目标是向企业内部管理者和外部有关利益集团提供相关的信息。我国的会计准则虽然没有明确提出会计的目标，但是，我国《企业会计准则》第十一条明确规定：“会计信息应当符合国家宏观经济需要，满足有关各方了解企业财务状况和经营成果的需要，满足企业内部经济管理的需要。”可以看出，我国的会计目标可以细分为以下三部分：

会计信息是经济决策的依据，也是国家宏观经济管理部门制定财政经济政策、开展宏观调控的依据。会计信息应当保证国家执行管理监督和宏观调控的需要。有关政府部门通过会计信息不仅可以了解企业履行义务的情况，例如，企业交纳税金的情况、企业是否遵守各项法规、企业向政府部门提供的各种报告是否正确等。而且还要依据这些信息进行必要的宏观调控和财经监督。

企业处于一定的社会经济环境中，与其他各个方面有着密切的联系，会计要为企业外部各有关方面了解其财务状况、经营成果和现金流量提供信息。通过企业提供的会计信息，这些外部关系人才可能做出决策。具体来说，企业的外部关系人主要有：投资人、债权人、政府部门、职工、企业的客户和社会公众等。

财务报告有关企业财务状况、经营成果和现金流量的信息是企业内部经营管理的直接信息来源。在经营活动中，企业内部经营管理人员必须对经营过程中所遇到的重大问题做出正确的判断和决策，如筹资决策、投资决策等，而会计信息是这些正确决策的基础。

传统的会计主要是以货币形式，运用复式记账原理，按照规定的程序，对某一会计主体的经济活动进行记录、计量、分类整理，定期编制反映一定期间经营成果和财务状况及其变动情况的会计报表。进入五十年代以来，随着现代科技的发展，传统的会计逐步发展成为财务会计和管理会计两大分支。

财务会计是以传统会计为主要内容，通过一定的程序和方法，将企业生产经营活动中大量的、日常的业务数据，经过记录、分类和汇总，编制成会计报表，向企业外部的有关利益集团和个人提

供反映企业经营成果和财务状况及其变动情况的会计报表。

管理会计是利用财务会计提供的会计信息及其他生产经营活动中的有关资料，运用数学、统计等方面的一系列技术和方法，通过整理、计算、对比、分析等手段的运用，向企业内部各级经营管理人员提供用于短期和长期经营决策、制订计划、指导和控制企业生产经营活动的信息的对内报告会计。

财务会计的基本假设是指组织财务会计工作必须具备的前提条件，离开了这些条件，就不能有效的开展工作。财务会计的基本前提是从会计实践中抽象出来的，其最终目的是为了保证会计信息的有效性和可*性。我国《企业会计准则》中提出的会计前提有四项：会计主体、持续经营、会计分期和货币计量。

财务会计的一般原则是指对财务会计核算的基本要求作出规定，是对财务会计核算基本规律的高度概括和总结。

为了规范财务会计核算行为，保证财务会计信息质量，我国企业会计准则根据几十年来会计实践经验，同时借鉴国际惯例，将我国企业财务会计核算的一般原则归纳为：客观性原则、相关性原则、可比性原则、一贯性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、谨慎性原则、历史成本原则、划分收益性支出与资本性支出原则和重要性原则等12项。 .COM

这些原则是我国企业财务会计核算工作应遵循的基本的原则性规范，也是我国企业财务会计核算的基本要求。

我国会计准则规定的12项财务会计核算的一般原则，根据其在会计核算中的作用可以划分为四类：一是体现总体性要求的一般原则；二是体现会计信息质量要求的一般原则；三是体现会计要素确认、计量方面要求的一般原则；四是体现会计修订性惯例要求的一般原则。

财务会计要素是指企业财务会计确认和计量的具体对象，也是组成企业财务报表的基本单位。我国《企业会计准则》规定的企业财务会计要素包括：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六项。

上述六个要素中，资产、负债和所有者权益是组成资产负债表的会计要素，亦称资产负债表要素；收入、费用和利润是组成利润表(或称损益表)的会计要素，亦称利润表要素。这六项会计要素相互之间存在着一定的数量关系。反映这种数量关系的恒等式，就是会计等式，也称会计平衡式或会计方程式。它是会计核算中进行复式记账、试算平衡及编制会计报表的理论依据。

财务会计的确认是财务会计数据进入会计系统进行记录和报告的程序，即将某一会计事项作为资产、负债、所有者权益、收入、费用或其他会计要素正式地列入财务报表的过程。财务会计确认主要解决三个问题：一是某一事项是否需要确认；二是该事项应在何时确认；三是该事项应确认为什么会计要素。这三个方面实际上是说明财务会计确认应采用的标准。

会计财务个人总结2

企业财务会计决算工作总结

随着市场环境的日新月异，企业财务部门的决算工作也变得越来越重要。决算是财务会计工作的

最后一步，是企业全年营销利润和成本的全面考核，也是全年工作的重要总结。为了成功地完成企业财务会计决算工作，企业需要做好以下几个方面的工作。

一、加强领导和人员管理

企业财务部门是企业的财务管理主体，在财务会计决算工作中起着重要的作用。对于企业会计决算工作而言，领导和人员的配备是至关重要的。领导需要合理制定工作方案并指导实施；人员需要熟练掌握财务会计政策、准确、及时处理企业账务，将企业财务决算工作做到位、做好。

二、加强财务管理

企业在进行财务会计决算工作时，应该重视财务管理。财务管理不仅要明确公司的各项收入、成本和利润，还要注意各项费用的管理，尽可能地减少额外费用的支出，增加财务收益。此外，企业应该加强财务基础工作，做好各项账务记录，提高工作效率，正确处理企业现金流。

三、严格执行财务会计政策

企业会计决算工作中，财务会计政策是非常重要的一环。企业应该及时宣传和吸取国家相关政策，坚持遵循财务会计政策，确保企业会计核算的准确性，避免财务错误产生。

四、加强成本控制

企业财务会计决算工作与成本休戚相关，因此在会计决算工作时，需要重点关注成本控制。企业应该及时掌握成本数据，并制定准确的成本控制标准，通过控制成本提高企业盈利水平。同时，在进行各项决策时，要科学合理地权衡企业效益和成本之间的关系。

五、加强财务审计

企业的财务审计是企业财务会计决算的重要环节。在财务会计决算工作中，为保证数据的准确性，公司应该加强审计管理工作。企业应该积极配合财务审计人员，全面整理企业财务信息，确保准确性并且及时地处理问题。

综上所述，企业财务会计决算工作对企业的发展是非常重要的，应该把这个工作重视起来。公司管理人员和会计人员在财务会计决算工作中需要遵守财务会计政策，科学合理地控制企业成本，从而提高企业盈利水平，实现企业的可持续发展。

会计财务个人总结3

中级财务会计实习报告2024-07-02 15:511引言(或绪论)会计学是一门理论与实际相结合的学科，对会计学的学习不能仅仅局限于对理论知识的学习而且要注重会计学的实务练习，以加强学科的实践性，能够将理论知识运用于实践，充实理论知识。随着社会经济的发展，对会计人员的要求越来越严格，作为一名大学毕业后即将走上会计岗位或者从事会计工作的学生来说学好会计学的相关理论知识并加强会计实务的学习是一门必修课，会计手工账实务操作更为重要，是每一位在校会计类专业同学所必须具备的一种能力。在学完中级财务会计的相关知识后，在老师的安排和指导下我们进行了两周的实习，把所学的理论知识充分的运用到实际中去，此外对以往的一些遗漏的知识点以及需要注意的手工账制作的注意事项上都得到了很好的补充和回顾。2实习时间及

地点时间：206月15日--2024年6月27日地点：商学院会计手工账实验室(主楼七楼715室)3实习目的

大学里的课程实习是对大学生的专业知识的实践能力的培养，是为大学生在今后的工作岗位中能够更快、更好的去适应工作环境。通过此次实习，旨在熟悉会计核算的流程，熟练掌握记账凭证的编制、各种账簿的登记、财务报表的编制等各种会计核算的方法。把中级财务会计的理论只是运用到实务操作中去，学会会计理论与实务操作的结合，提高对会计专业知识的分析问题和解决问题的能力。此外，通过本次实习也是对所学会计知识的一次检验，查漏补缺，弥补理论知识的漏洞的同时扩充实践操作的相关知识，熟练会计做账基本流程，了解会计核算程序。

4实习内容及过程做账的会计主体是连云港市华江有限责任公司，为了使广大同学能够更加全面的了解一个公司的会计核算流程和工作，我们所做的业务范围为整个公司的所有业务往来。但是限于实习时间等客观条件，实习账务处理期间为公司12月份的业务，不仅可以在一个月的业务中了解整个公司的业务往来的操作，而且还有年末的报表编制也可以得到练习，可以说是对公司的一年的一般业务往来的所有账务处理都熟悉了一遍。

4.1建账在开始实习的第一天，首先需要根据期初余额开设总账、明细账，设置现金日记账、库存现金总账、银行存款日记账、银行存款总账等资产类、负债和所有者权益类以及损益类明细账和总账。在账簿设置上，为了节省实习经费，在帐页的选择上我们没有严格按照相关会计准则的规定去开设，比如现金和银行存款的总账和明细账需要用定本式账簿，由于业务往来不需要用很多帐页因而采用的是活页式，其他账簿的开设也是活页式，一方面方便实习操作，另一方面也是实行最大效用化实习用材和实习经费。开设好帐页后，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后进行试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计，总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，在试算平衡完成并且账户金额无误后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

4.2根据经济业务填制原始凭证和记账凭证填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。经济业务的发生一般会有原始凭证，在确定其真实和正确无误后才能填制记帐凭证，在实习中便有所简化，无需确认直接填制。另外，有些经济业务如生产成本的结转、损益类科目的结转等，有的需自己填制原始凭证再填制记账凭证，有的可直接填制记账凭证。填制记账凭证主要是：日期、摘要、借贷科目、借贷金额、编号等，还进行签章，是我们更进一步了解记帐凭证的传递。由于记帐凭证是登记账簿的直接依据，在做好一笔账中起着至关重要的作用，在实习过程中也成为最关键的一环。

4.3登记账簿登记账簿可是一件很需要耐心和细心的工作，稍有疏忽都将会使账目出错。库存现金和银行存款的明细账又称日记账，必须日清月结，按每一笔经济业务所涉及的金额逐笔登记并结出余额。其他明细账也均再相应借贷方向上登记所涉及经济业务的金额，并结出余额。此外，日期、凭证号、摘要等也要认真填写，便于查账对账。在登记总账上，我们以十天为单位，编制记帐凭证汇总表。开设“丁”字账户是一种可取的"方法，将记帐凭证一一登记在相应的“丁”字账户上最后加总，并填制记帐凭证汇总表，进行总账的登记工作。在登记账簿时，要根据记账凭证逐笔登记相应的账户，并在全部经济业务登记入账的基础上，结出各个账户的本期发生额和期末余额。此外，还有注意登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了3天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

4.4结账和对账做到月底的业务时我们要进行结账和对账，并进行试算平衡。结账是指按照规定把一定时期内所发生的经济业务登记入账，并将各种账簿结算清楚，以便进一步根据账簿记录编制会计报表。结账有结账的方法，在月结，季结数字上下两端均划单红线，年结则下端需划两双红线。摘要栏注明“本月合计”，“本季合计”，“本年合计”。在实习期间是按月结帐。尤其注意的是结账是指对本期发生额的结账，起初的余额不加入结账数额中。对账，是指核对账目，有账证核对，账账核对，账实核对，账表核对。在实习期间并没有如此循规蹈矩，对账早被分散到各个环节，都是在对完账后在进行下一步，在编号报表后，只是进

行了账表核对。4.5编制财务报表根据账簿记录，编制资产负债表、利润表。将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。利润表是反映企业在一定期间的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。5实习体会实习是理论于实践相结合的一个过程，是将理论知识充分运用到实际中的一个重要手段，在对我们提高对会计实务的了解上有了新的系统的认识，并在实习中把所学的中级财务会计的相关知识进行了一次系统的复习和补充。对于本次实习，我将作如下总结：首先，在专业知识方面。简单的中级财务会计实习对我们来说已经是第二次进行手工账制作，但是在实务操作过程中还是遇到了很多问题，也扩充了我们的会计实务操作方面的知识。记账凭证是根据每一张原始凭证填制，或根据若干张同类原始凭证汇总编制，也可以根据原始凭证汇总表填制。但不得将不同内容和类别的原始凭证汇总填制在一张记账凭证上。在编号问题上，如果一笔经济业务需要填制两张以上的记账凭证，需要采用分数编号法编号。在涉及现金、银行存款的业务时，记账凭证需要有出纳人员的签章及在出纳编号上填写出纳编号，两个问题是我们在实习中非常值得去注意的事项。现金日记账和银行存款日记账是用来逐日反映库存现金的收入、付出及结余情况的特种日记账。在这两种日记账的登记中，我们要根据复核无误的记账凭证记账、原始凭证，所记载的内容必须同会计凭证相一致，不得随便增减。每一账页记完后，必须按规定转页。总账也称总分类账。是根据总分类科目开设账户，用来登记全部经济业务，进行总分类核算，提供总括核算资料的分类账簿。制造费用、管理费用、财务费用、销售费用、材料采购、生产成本等采用多栏式账页的账户，在登记时要注意在借方明细上的填写，尤其是当发生额进行贷方转出时注意用红字在借方明细栏内填写相关转出额。最后结账时需要更具实际发生额去计算填列。库存商品、原材料这两个账户的设置时我们采用的是数量金额式账页，在填列、结转时要注意公司会计制度所采用的成本结转方法，不能盲目的采用加权平均的方法来计算单位成本。在实习中为降低难度我们采用的是加权平均的计算方法，所以没有出现太多的错误，但是这是一个值得去注意的问题。增值税的明细账的设置采用的是专用账页，但是在填列时仍然限于实际业务的错左难度及实习耗用的问题，我们没能完全按找规定来进行登记。其他账户的明细账和总账的填列相对以上几个账户相对较简单，其中需要注意的事项相对较少，在此就不一一列举出来了。资产负债表表示企业在一定日期的财务状况的主要会计报表。在我国，资产负债表采用账户式结构，报表分为左右两方，左方例示资产各项目，右方例示负债和所有者权益各项目。在填制过程中，“年初余额”栏内各项数字，应根据上年末资产负债表“期末余额”栏内的所列数字填制。具体数字实习软件材料中均有给出。“期末余额”栏可以根据材料中所给出的总账科目和明细账科目分析计算得出。利润表是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。例如，反映1月1日至12月31日经营成果的利润表，由于它反映的是某一期间的情况，所以，又称为动态报表。有时，利润表也称为损益表、收益表。编制利润表的过程中，“本期金额”栏反映各项项目的本期实际发生数。“上期金额”在实习软件中已给出。其次，在实习的个人感受方面。短短的两周实习，我们是边实习还要边抽空出来复习备考，不免时间上有些紧张，但是实习的任务我们还是保质保量的完成了。会计本来就是烦琐的工作，对一个人仔细程度和耐心的要求都很高，不能急于求成，也不能心烦气躁，更不能三心二意，稍不留神一笔下去就是一笔错账。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。在登银行存款日记账时，我由于一笔之差全页皆错，只能进行红字更正，帐页划得惨不忍睹。实习快结束时编制报表，鉴于前面的教训，我是心平静气的在草稿上编了又算，算完又查才最后编资产负债表和利润表的。实习已经结束，现在想想相对于我们第一次的基础会计实习，这次的实习我们也算是比较娴熟了，可以说是一个小小的老会计了。账簿的观赏性明显较之以前有了很大的提高，不再有划得满满几页的红线，书写规范程度也有所改善。在实习中由于我们的实习材料里的原始凭证是每一笔业务往来的所有相关原始凭证，这就要求我们去分析那一张是用来记账的原始凭证，这个是我们以前的

学习中所没有接触到的，通过这次的实习我们能够很快的分析出来那一张是记账的，那一张是用来给客户的，那一张又是用来给银行的等相关原始凭证的用途。在实习中忧郁一开始对这个问题没有得到足够的去重视，我们常常把所有的都贴在记账凭证后面，每遇到把收到的给银行的相关票据拿来记账时，同学之间会开玩笑说：“你这样做账了，这公司老板要哭死的！”玩笑之间也是同学间的相互提醒，督促大家注意原始凭证的记账联次选择。看到一本完工的账，不再是往日的成就感带来的兴奋，而是对未来职业的憧憬，相信自己在通过这次的实习，能够充分的认识会计工作，熟悉以后我们最有可能从事的工作岗位。以上就是我对本次实习的一点点心得体会，对于本次的实习目的我想应该是达到了，因为通过这两周的实习我们学到了许多会计实务知识，对以往学过的知识也进行了一次系统的回顾和补充。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发