

# 单位介绍信格式如何写范文(精选5篇)

作者：风起云涌 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/181016.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

如果让你来写单位介绍信，你知道怎么下笔吗。随着社会不断地进步，我们都可能会用到介绍信，介绍信是机关团体、企事业单位派人到其他单位联系工作、了解情况或参加各种社会活动时用的函件。下面是小编精心整理的单位介绍信格式如何写范文(精选5篇)，仅供参考，大家一起来看看吧。

### 【篇1】单位介绍信格式如何写

\_\_人才市场：

兹介绍我公司员工\_\_身份证号码\_\_(等)\_\_位同志前往你处办理\_\_年\_\_月\_\_日现场招聘相关事宜，请予接洽。

联系人：

电话：

此致

敬礼

(有效期\_\_天)

公司名称：

(签章)

\_\_年\_\_月\_\_日

### 【篇2】单位介绍信格式如何写

\_\_\_\_\_市住房保障和房产管理局：

兹有\_\_\_\_\_前往你处联系办理市本级公共租赁住房 资料交件 签领受理单 参加选房(单选)事宜，其行为引起的法律责任由我单位负责，请予接洽，希协助为荷。

\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

### 【篇3】单位介绍信格式如何写

\_\_\_\_\_公司：

证明兹有我单位\_\_\_\_\_前往贵处，全权处理\_\_\_\_\_事宜，请予接洽为盼！\_\_\_\_\_单位(公章)年月日证明我单位\_\_\_\_\_  
，\_\_\_\_\_年参加工作，性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_工资收入：\_\_\_\_\_

特此证明\_\_\_\_\_

单位(公章)

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 【篇4】单位介绍信格式如何写

\_\_单位：

兹有的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘到本公司任职，签订正式劳动合同年，从\_\_起生效，在此期间，本公司将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。特此申请批档。

—

20\_\_年\_\_月\_\_日

### 【篇5】单位介绍信格式如何写

校档案馆：

兹有我院学生\_\_x，性别：x，身份证号：\_\_\_\_\_，学号：\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_年\_\_月入我校电子信息工程学院攻读\_\_\_\_\_x专业硕士学位，学制\_\_年，将于\_\_\_\_年\_\_月毕业。

该生因就业需要，申请调阅其人事档案，现介绍至你处，请协助办理。

负责人：

x年x月x日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发