

单位的介绍信如何开(锦集7篇)

作者：心旷神怡 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/180890.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

如何写好关于单位的介绍信。看看吧。当我们需要接触到外派工作时，我们可以事先准备好一份介绍信，介绍信是我们简单介绍和证明自己身份的加盖公章的公文。下面是小编为大家整理的单位的介绍信如何开(锦集7篇)，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

单位的介绍信如何开篇1

____市人才市场（或者____单位）：

兹有____同志（身份证号：_____）调入我公司，现委派我公司人员____查询____同志档案，请予以支持！

此致

敬礼！

____（公章）

____年____月____日

单位的介绍信如何开篇2

字第__号

兹介绍某某等x名同志前往你处联系__，请接洽并予协助。

此致

敬礼！

(盖章)__

__年__月__日

单位的介绍信如何开篇3

__贵银行:

兹我__单位，因支票丢失帐号暂时关掉。因公司业务需要(向某公司汇款或取现等)特申请同志__，身份号__。到贵单位办理(汇款或取现告示)事宜。特给予办理。为谢!

此致

敬礼!

(单位盖公章)__

__年__月__日

单位的介绍信如何开篇4

工商银行__支行:

我单位系你行代发工资客户，工作需要，现新增新员工__等十人，到你单位办理工资卡开卡事宜，请按相关规定受理相关手续。

致此

敬礼!

公司(公章)__

__年__月__日

单位的介绍信如何开篇5

____社保办：

兹有我单位员工：_____，身份证号码：_____

因不是____户口，根据____限购政策，在____买房需出具职工在济缴纳社保满____年以上的社保证明。

单位全称（公章）：_____

____年__月__日

单位的介绍信如何开篇6

兹介绍我单位员工__（身份证号码：__）前往贵单位办理__相关事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：__

联系方式：__

此致

敬礼!

单位名称（盖章）：__

__年__月__日

单位的介绍信如何开篇7

__：

兹介绍我公司员工__身份证号码__(等)x位同志前往你处办理____年____月____日现场招聘相关事宜，请予接洽。

联系人：

电话：

此致

敬礼！

(有效期____天)

公司名称：

(签章)

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发