

医院后勤科年终个人总结(合集5篇)

作者：青苔石径 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/180691.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

后勤管理是管理者动用一定的原理和方法、手段，通过一系列特定的管理行为和领导活动。下面是小编为大家整理的医院后勤科年终个人总结(合集五篇)，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

医院后勤科年终个人总结1

医院后勤氧气年度总结

随着医院规模的不断扩大，每天都有大量患者需要氧气进行治疗。保障患者的生命安全是医院一直以来的重要任务，因此氧气的供应也成了医院后勤管理的重要内容之一。为了确保氧气的供应不出现任何问题，医院后勤管理部门每年都要进行一次氧气年度总结，对去年的供氧情况进行回顾，并提出下一年的供氧计划。

去年本医院共使用氧气5000瓶，总使用量相比上年度增加了10%。仔细分析，这主要是由于住院患者的数量增加，导致氧气使用量增加。同时，医院后勤管理部门高度重视氧气供应及使用安全，为此，管理部门在氧气使用上进行了一系列详细的规定和管理。

首先，在氧气仓储和搬运上，医院后勤管理部门制定了一系列的标准和流程。每天由专人负责检查仓库内氧气的存储情况，并进行分类排放。同时还进行了防火、防潮、通风等各种管理操作，确保氧气的储存环境保持在最好的条件下。

其次，在氧气采购上，医院后勤管理部门详细考虑采购渠道和氧气厂商的选择，同时对交货时间、质量、价格等方面进行全面的考量，以确保药品采购的稳定性、可靠性和先进性。

再次，在使用过程中，医院后勤管理部门重点关注氧气的发放和使用。在发放方面，医院制定了严格的发放制度，确保氧气走向每个使用部门。在使用方面，使用部门必须配备专门人员，进行患者的氧气治疗，避免出现过量使用和误用情况的发生。随时监控氧气使用情况，确保患者健康安全。

此外，管理部门还进行了全面的培训和演练工作，对后勤人员以及涉氧职工进行氧气治疗器械的使用和安全操作知识培训，提高了他们的安全意识和应变能力。

综上所述，医院后勤管理部门在去年的氧气供应和使用管理中，取得了很大的进步。但是，也要认清供氧的存在问题和存在风险。在新的一年里，管理部门将进一步加强规范化管理，通过对供氧

流程进行优化，完善氧气仓储、采购、发放、使用等方面的流程规范，确保患者氧气的安全供应。同时，加强与氧气厂商的合作，确保药品质量，提高供氧的稳定性。在实际的工作中，管理人员将加强对职工的培训和监督，提高职工对氧气治疗器械操作的熟悉程度，进一步降低患者的用药风险。同时，在氧气使用的过程中，管理部门还将进一步优化应急处理方案，对可能出现的突发情况采取有效措施，紧急处理保障患者的生命安全。

总之，通过对去年的供氧情况进行总结，分析了存在问题和不足，同时提出了下一步的管理改进措施，这将为医院的氧气供应管理提供更好的保障，使患者及时得到医疗服务，提高了患者对医院的信任感和满意度。

医院后勤科年终个人总结2

医院后勤管理年度总结

随着医疗服务需求的日益增长，医院面临的压力也越来越大。而医院后勤管理作为医疗服务的重要保障，其工作质量的提高直接关系到医院服务水平和患者满意度。

在过去的一年中，本院后勤管理取得了明显的进步和成效，主要体现在以下几个方面：

一、环境卫生保洁工作稳步提升

环境卫生是医院服务的第一印象，也是直接涉及患者健康安全的重要内容。通过不断强化对环境卫生保洁工作的督促和监管，本院在年度环境评估中取得了优秀的成绩，赢得了广大患者的赞誉和信任。

二、后勤设施和设备管理逐步完善

医院设施和设备的质量和水平直接影响医疗服务的质量和效果。本院对后勤设施和设备管理重视程度不断提高，设备的维修和更新得到了及时保障，技术水平和服务质量也在逐步提高，为患者提供了更为舒适和安全的就诊环境。

三、服务态度和培训力度加大

医院后勤工作是一项服务性的工作，服务态度和质量的提高是医院后勤工作的核心之一。本院认真开展了后勤服务态度和培训，全面提高后勤服务人员的业务水平和意识，取得了显著效果和成果。

四、协调沟通机制不断完善

医院内部各个科室之间的协调和沟通是医疗服务的基础，也是医院后勤工作的重要内容。本院通过加强内部沟通和建立有效的协调机制，提高了后勤服务的效率和质量，各科室间的合作和配合更加默契和协调。

五、信息化技术应用不断推进

信息技术是现代医疗服务不可或缺的一项技术手段，也为医院后勤工作提供了新的契机和发展机

会。本院在信息技术的应用方面不断推进，建立了后勤管理信息化平台，实现了医疗服务的信息化管理，提高了服务效率和质量。

六、安全防范工作取得初步成果

安全防范工作是医院后勤管理工作的重中之重。本院始终把安全防范工作摆在重要位置，加强了安全管理和防范措施，做好了各种安全演练和应急预案，挽救了一系列潜在风险，初步保障了医疗服务的安全和稳定运行。

总体而言，在过去的一年中，本院后勤管理工作中取得了明显的进步和成效，为医院服务的提高和患者满意度的提升做出了重要贡献。但同时也需要看到，后勤管理工作中仍存在一些不足和问题，需要不断完善和改进，持续提升工作质量和水平。相信在全院努力和共同合作下，本院后勤管理工作将继续向更高层次和更深度的方向不断发展和创新。

医院后勤科年终个人总结3

1、加强规范化管理，完善管理制度

完善宾馆、食堂各项管理制度、考核制度，梳理各岗位工作流程，规范工作程序及标准，实行主管、班长二级检查制度，每天对公共区域的卫生和食品加工过程等进行督查，通过检查，及时发现问题，提高各岗位工作质量。

2、加强培训，强化员工队伍素质

加强岗位间的技能培训，着力培养多面手，以有效应对和解决可能出现的岗位人员临时短缺而产生的应急情况，同时，采取“请进来，走出去”的方法，加大培训效果，强化员工技能，不断提高服务水平。

3、细化服务措施，提高满意度

实行季度“技能大比武”，相互之间切磋和交流，不断提高员工的业务技能和综合服务水平，增强员工之间的技能交流，形成比、学、赶、帮的良好氛围；利用每周班组例会，相互研讨交流“我为员工/宾客做了什么，有何收获和体会”，使员工之间取长补短，共同提高，同时，将一周内发生在身边的服务案例进行剖析，从广大员工/宾客的角度审视我们的服务，以便找出服务中存在的问题根源，以优质服务稳定民心，以满意服务赢得民心，提高宾馆、食堂的服务满意度。

4、加大人员思想引导，提高优质服务

引导班组人员树立“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”及“生活服务无小事”的意识，使职工食堂真正成为“职工之家”，使大家从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投入到各项服务工作中去，从而达到凝心聚力，提高优质服务的目的。

5、巩固6s推行成果，强化基础管理

梳理20xx年6s推行工作，查找推行过程中存在的不合理现象，进行针对性整改，逐步建立干净整洁的就餐环境，有条不紊的工作秩序，让各岗人员在紧张的工作状态下按时按量、高效率、高标

准的完成任务，强化基础管理，全面体现高素质企业形象。

6、加强食堂成本管控，制定食堂标准菜谱

以降低采购成本，节省支出，提高管理效率，提升员工满意度为目的，制定食堂标准菜谱，并定期进行菜谱调查，以员工为向导，通过调查、分析、反馈等方法，定期改进，加强菜肴质量，降低食堂成本，稳定服务质量。

以上是我个人20xx年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，我将继续发扬优点，改正不足，不断积累经验，与宾馆、食堂全体员工团结一致、开拓进取，为公司的发展做出最大的贡献。

医院后勤科年终个人总结4

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，20XX年，医院在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻科学发展观，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围；细心展开后勤任务，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体总结有以下几个方面：

一、认真组织后勤施工，塑造优良的医院形象

抢工夫抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室的新建任务。上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务，虽然工夫紧、任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了xx天的工夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任务的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设备，保证了医院安全任务的成功展开。能够说，这两次施工，严抓了任务效率，保证了任务质量。

二、细心展开绿化工程，大力美化医院环境

次要任务有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工进度认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁衍及生长特性，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体损害之大，对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

三、顺应医院发展趋向，努力优化食堂任务

首先，为降低运营成本，对食堂施行了承包，加强了伙食监视。20XX年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。

我科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运转情况来看，根本上到达了降低成本、保证供给和进步伙食程度的手段。其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。x月份，我科组织人员对原锅炉房进行了撤除

，x月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的手段。

另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有xx多人，精神病患者达xxx多人。为保证食堂任务安全成功地展开，我科完善了相关规章制度，晋升了内部管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位义务制的认识；履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安全事故的发作；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

以上就是我科今年的任务情况，但要获得更大的进步与成功，还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是：任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的任务中加以改进。

为此，2109年我科将从以下几个方面做起：

- 1、完美我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。
- 2、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的努力。
- 3、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。
- 4、派遣后勤任务人员培训进修，以顺应实际任务的需求。
- 5、保持进修，效劳医院，在进修中争取获得更大的进步。

后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩！

医院后勤科年终个人总结5

尊敬的领导、各位同事：

大家好！我是XX医院后勤副院长，在过去的一年里，我有幸能够在这个岗位上为医院的发展贡献自己的力量。今天我向大家作述职报告，回顾过去的一年工作，总结经验，提出改进措施。

一、工作回顾

1. 有效组织和管理医院后勤工作：在过去的一年中，我全力以赴，积极有效地组织和管理医院后勤工作。我加强了团队建设，完善了岗位职责，提高了员工的工作素质和综合能力。我们积极参与了医院的各项规划和决策，确保后勤工作与医院整体发展相适应。
2. 提高服务品质：在过去的一年里，我们不断加强与各部门的沟通与合作，以提高服务品质为目标，为医院的正常运转提供了可靠的保障。我们在设备维护、卫生清洁、食堂管理等方面进行了改进，获得了患者、员工和访客的认可。
3. 结合节能环保工作：在过去的一年中，我们积极开展了节能环保工作。我们与相关部门合作，开展了废物分类处理、能源利用率提高等工作。同时，我们还组织了医院员工的环保宣传活动，提高了员工的环保意识。

二、经验总结

1. 加强人员队伍建设：我们要继续加强人员队伍的建设，提高员工的综合素质和能力，让每位员工都能充分发挥自己的专业技能，为医院后勤工作做出更大的贡献。
2. 加强与各部门的沟通与合作：我们要加强与各部门的沟通与合作，做好信息共享和协调工作，确保医院后勤工作与其他部门的工作的协调一致，提高工作效率与服务质量。
3. 加大节能环保工作力度：我们要继续加大节能环保工作力度，通过引进先进设备和技术，提高能源利用效率，减少废物排放。同时，我们还要加强员工的环保宣传和培训，提高他们的环保意识，推动医院的绿色发展。

三、改进措施

1. 完善工作机制：我们要完善工作机制，建立科学、高效的管理制度，明确各部门的职责，并建立绩效考核体系，激励员工的工作积极性和创造力。
2. 加强培训和学习：我们要加强员工的培训和学习，提高他们的专业素质和综合能力，为医院后勤工作提供更好的人才支持。
3. 积极引进先进设备和技术：我们要积极引进先进设备和技术，提高工作效率和服务能力，为医院提供更好的后勤支持。

四、展望未来

展望未来，我将继续加强学习，提高自身的专业素质和管理能力，更好地履行副院长的职责，为医院的发展做出更大的贡献。

最后，我衷心感谢领导和各位同事对我工作的支持和帮助，感谢大家的合作与配合。在以后的工作中，我将继续努力，不断提高，为医院后勤工作做出更大的贡献！谢谢大家！

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发