

医院财务科年终个人总结范文(精选5篇)

作者：浅唱梦痕 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/180402.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

总结是单位或个人对过去某一阶段的工作、学习、生活、思想等进行回顾与思考，分析经验教训，引出规律性的认识，以指导今后的工作和学习的应用文体。下面是小编精心整理的医院财务科年终个人总结范文(精选五篇)，仅供参考，大家一起来看看吧。

医院财务科年终个人总结篇1

一年即将过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

“只要精神不滑坡，办法总比困难”，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拧成一股绳，发挥财务人员的整体力量。年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关部门、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将年学院财务处总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、财务会计核算方面

(一)精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬

“凡事预则立”，年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

(二)坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩

医院财务科年终个人总结篇2

参加文化志愿者服务已经整整一年了，回首这一年来在杨井镇文化站的工作经历感触颇多。感谢定边县文体广电局对于我的信任和这一年来从事文化志愿者服务给与大大大力支持。

一年来，杨井镇文化体育工作在镇党委的直接领导下，在县文体广电局的正确指导下，通过狠抓文体基础设施建设、搞好文化活动、做好20xx年度“三区”人才文化志愿者服务工作、积极参加市县举办的各项文化体育活动、主动融入县镇城市建设大潮、搞好宣传报道工作等，逐步提高我镇的文化体育工作水平，扩大了文化体育工作的乡村覆盖面，更好地发挥出文化阵地的引领和辐射作用，使我镇在新农村建设中突出了文化建设这个重要环节，呈现出物质文明、政治文明、精神文明“三个文明”齐头并进、文化经济各领风骚的大好局面。

一、参加文化下乡演出

此活动旨在推进城乡文化建设，提升文化的感召力。提高农民群众的综合素质，丰富农村人民群众的精神文化生活，为农民提供良好的生活和工作环境，协调群众文化发展，为农村创造和谐温馨的生活和文化氛围，帮助广大农民更快更好地投入到的生活当中去。

此项活动的开展，共参与文艺演出44场，编排文艺节目26个，进入村庄演出，服务人次达1万2千人次，节目形式多样、寓教于乐，文艺演出多在露天席地进行，老百姓看了觉得亲切、贴近，多数节目采用编演身边的人和事，反映良好，都说唱自己人演自己事比看电视剧、电影的大戏更有趣，同时我也和百姓一起吃饭聊天，问长问短，使我在活动中放下心情投身农村，走到百姓家炕头，觉得是一次生活体验，又是创作素材的收集大好机会。为营造“奉献、友爱、互助、进步”的农村文化氛围贡献出了力量。

二、送出一本书、贡献一份热

关注农村，凝聚爱心，为农村架起一道了解外面世界的桥梁；为农村的群众，建立起爱心书社。将志愿者的精神发扬光大，使更多的人感受到社会人心的温暖，享受到社会主义精神文明建设的成果。此活动一经开展，得到县乡各级领导重视，自愿者的积极响应，深入农家书屋开展图书登记，发现现配书籍的不足之处，积极调拨农民急需的图书6400余册，开展当面传授知识，开展文化讲堂，积极为群众解答问题，突出解决农村种植、养殖、手工艺、土木建筑等知识传授讲课活动，同时把当时解决不了的重点问题收集整理成册，递交给相关部门的学科技术人员，请专家予以传授。共开展讲座，服务群众，解答技术问题，充分保障了图书下乡知识投送整个链条的完整性和有效性。为农村的人民群众献上自己的一份爱心，送一本书，献一份热。

三、文化艺术传递

结合全县群众文化活动展示，通过开展教、传、授活动，辅导农村开展文化节目创作、编排，实现文化站、文化室、文化户联合资源的配置，给他们提供一个交流的平台，进一步培养农村人民群众搞文艺的基本水平，从身边的人和事写起，结合生产生活的普遍性，把生活搬上舞台、融进文艺当中，针对性开展创作指导活动6次，辅导农村业余文艺创作人员65人，开展文艺节目编排辅导9次，辅导120人次，编排节目9个，主要集中于农民喜欢的戏曲联唱、潞安鼓书、秧歌等题材，节目短小精干深受广大群众喜欢。

四、志愿者互联成果斐然

我根据业务特点联系其他乡镇文化志愿者，在实际服务当中，各组通过相互配合完成工作任务，对于热点问题通过召开讨论会解决，科技下乡工作组通过编排快板、数来宝等节目开展宣传活动，既可以将科技知识传授又能增强老百姓学知识的兴趣，便于理解便于掌握，图书服务组可以通过科技专业人员开展农村科技讲座活动，编印宣传资料发放，从书本到讲授再到田间的服务模式，这种三合一的服务模式可以使农民拿得到、学得快、好实践，带动一个地方带动一批人，把文化志愿者下乡活动开展的有实效、有成就、有根基。

医院财务科年终个人总结篇3

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习邓小平理论和三个代表重要思想，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责。

一、日常出纳工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。
- 2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。
- 5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作：

- 1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事
- 2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

- 3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。
- 4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。
- 5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。
- 6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。
- 7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务。

医院财务科年终个人总结篇4

转眼间又将跨过一个年度。从x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

财务工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。财务工作是一项事情繁杂的工作，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

一、爱岗敬业

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对前几月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月x号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月x号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。x号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距;
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神;

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正；
- 2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化；
- 3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

医院财务科年终个人总结篇5

展望20xx年，国内外经济环境还不明朗，财务部将在如何配合市场部及一线营业部门提高营业额上下功夫，制定相关的工作计划，落实各项规章制度，扎实工作。20xx年度财务部的工作主要方向如下：

一、加强内部员工的培训力度，提高员工综合业务的处理能力。

1、20xx年新入职的员工底子较差，业务知识及电脑系统知识都有待提高。在20xx年度

计划每星期组织财务部各员工分别对国家有关法律法规、会计制度、保险法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习，巩固会计人员理论知识，提高会计人员帐务处理能力。

2、继续跟进审计和成本报表系统电脑化工作，完成工程仓与总仓数据系统一体化的操作。不定期组织财务人员对公司各操作系统进行学习和培训，提高财务工作效率。

3、强化员工主动服务意识的工作积极性，特别是售票处和总仓的对外服务水平，不定期邀请质检部或营业部门对员工进行服务礼仪和推销技巧进行重点培训，全面提升员工综合能力。

二、深化财务部内部绩效考核制度，提高员工工作积极性。

在20xx年底，财务部通过制定工作进度表，落实了分组、分层的考核评分制度，已取得初步成效。在20xx年将进一步深化这种考核制度，与人事部加强合作，在相互配合的工作中不断学习，提高部门的管理力度。

三、加强应收应付帐款的管理，加大财务监督力度。

- 1、加强应收帐款的催收工作，包括直通车、各旅行社以及协议单位的挂账款，保障公司的营业款项能及时回笼。
- 2、配合会计师事务所的各类审计工作，规范各类支出报销手续，加强事后的监管力度。

在20xx年度，对各类采购报销单据从成本到应付环节均加强审核，根据收货单或收据上的信息能够联系供应商进行明查或暗访，确保各类商品质优价廉。

四、继续加强公司成本核算管理，规范成本核算流程。

- 1、加强市场调查价格力度，切实做好市场调查评估工作，不断拓展供应商渠道，货比三家，择优选择，切实控制好物资采购价格在合理水平。
- 2、加强各部门商品、有价票据、备用金的抽查力度，特别是对二级仓库的食品、酒水、用品的保质期给予重点关注，每周抽查一次。同时加强与餐饮部、宵夜广场的沟通工作，完成出品标准成本卡制作，为合理分析食材消耗提供可靠依据。
- 3、加强有机农场家禽类、种植类的成本核算和费用分析，为公司养殖成本提供准确的数据支持。
- 4、加强对公司能源节流的控制，做好淡季成本控制，控制仓库淡季库存数量，做到合理运用，减少资金积压。

五、继续完善资产管理，逐步健全建立资产卡片。

- 1、完成各部门20xx年年度资产盘点和确认工作，组织盘点人员总结盘点情况及编写资产报告，优化餐饮部餐具用具、厨房用品的管理办法。
- 2、联系各部门资产管理统一资产名称，特产是餐具用具、装饰用品，拍照存档。逐步健全资产明细账，建立资产卡片。
- 3、逐步启用金蝶系统方式录入固定资产，建立资产系统初始化数据，规范资产折旧分摊方式，不断提高工作效率。

六、在对公司其他部门的工作方面

- 1、对各经营部门产生的各项费用进行核算分析工作，及时为经营部门提供数据支持。财务报表完善后，会计人员每月均对各部门的异常数据进行分析，配合部门查找原因，寻求解决方法。
- 2、加强与市场部的沟通与协调，在工作中不断完善岗位职能、提升服务意识，为市场部提供最新、最快、最准的旅行社预付款、挂账和返佣信息。
- 3、继续全力以赴做好一线支援服务工作，动员全体员工积极、主动参与各部门推广活动和营业

需要等人员调配安排。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发