

法院书记员个人总结(通用4篇)

作者：寂静之音 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/177896.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

法院（court），是世界各国普遍设立的国家机关。以下是小编为大家收集的法院书记员个人总结(通用4篇)，仅供参考，欢迎大家阅读。

【篇1】法院书记员个人总结

走进法院的这近一年来，让我感受到了工作的压力、纪律的严密、精神的充实、生活的激情。这一年，是兢兢业业的一年，也是自我提高的一年，同时也是让我有自信并坚定在这个工作岗位上清苦拼搏的一年。现将本人在本年度第一季度的工作述职如下：

我于20xx年7月走上新的工作岗位，工作至今一直在综合办公室工作。在以前的市场监督管理工作方面虽然取得了一定成绩，但我明白自己来到法院工作后，一切都要重新开始学习，时刻提醒自己保持良好心态和饱满的工作热情，在这一年中，我扎实工作，努力创新，较好地完成了多项工作任务。

一、以思想为根，激发工作源动力

作为一名入党积极分子，无论何时何地，我时刻保持与党的政治思想一致，坚定不移贯彻党、中央的路线、方针政策，学习“习近平总书记重要讲话指示精神”、实践“三个代表”，我用先进的精神指引我的行动。走进法院，我更以一名国家机关工作者的标准要求自已，司法为民、廉洁自律、执法公正;积极参加本院组织的各种学习，在学习中，我认真理解体会，并写下心得，逐一对照自己的行为进行修正，不断提高自己的思想意识，以求全心全意为民服务。

二、以业务为本，全面提升工作能力

(一)坚持“五多”，做一名优秀的聘用制书记员。

20xx年第一季度我在综合办公室从事平庸制书记员的工作，上岗后，我就要求自己坚持做好“五多”，即多看、多听、多想、多问、多做。我学的是非法律专业，对司法法律相关知识等多少有些生疏。鉴于此，我在工作时找出机会多观摩开庭过程;多听一些法官们的案例讨论及其他聘用制书记员的工作经验介绍;多想一些为什么，对不了解的东西通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去;多做一些实践工作，认清自己的缺点和放下自己的成绩，在实践中改正缺点。通过自己的努力，现已基本能胜任综合部门聘用制书记员工作。

(二)坚持“多学”，做全能型的人才。

法院综合部门的工作是全面的，在这近一年时间里我负责的工作有：单位爱国卫生、单位公务用车管理及驾驶工作人员的管理、单位职工宿舍的管理、单位大楼内外保洁工作、办公物品等采购管理、库房内器具用品管理、会务服务和院长书记员工作，信息宣传工作并且完成其他领导交办的工作。

三、团结协作，激情奋进，积极主动融入单位环境

在法院工作如同家一般的温暖，同事打成一片，彼此关心、帮助、齐心协力，我也被如此气氛所感染，以心换心，我用我的诚心打动所有的人，工作有误，不留私情批评指出；生活有难，互相理解帮助。单位各个领导既有工作能力又有工作方法，让我既长知识又不背包袱。有这样一群热情的人，我更应努力与全院人一起努力奋进，把法院工作做好。

四、存在的主要问题和今后努力方向

对照法院岗位职责，认真反思自己的工作，也还存在一些明显的不足和问题，概括起来主要有三个方面：一是对部门新接手工作项目不熟悉，对问题理解不够深入，因此在工作上有一些矛盾难以解决；二是急躁情绪严重，工作中有急于求成现象。面对新的环境，看到自身的差距，于是在工作中时常表现出急躁情绪。三是在工作上处理某些问题时显得不够胆大；四是对于司法法律专业知识不了解和在审判执行工作中聘用制书记员该做的工作不明白。

针对存在的问题，在下阶段的工作中一是加强学习和锻炼，全面提升自己的工作能力素质；二是加强自我控制能力，克服急躁情绪，注意和学会用正确有效的方法发挥好自身的工作积极性和创造性；三是加强自我监督，严格自律，公正执法，践行司法为民；四是在工作中努力做好一名聘用制书记员应该完成的各项工作。

【篇2】法院书记员个人总结

我来到人民法院工作以来，转眼已过半年。在领导们的培养和同志们的关心支持下，我逐渐适应了书记员工作。现将半年来的学习工作情况向领导、组织汇报：

一、在学习、认识、工作等方面。

1、在学习方面，时刻保持学习的积极性。

学习是不断汲取新知识，获得事业进步的动力。作为一名共产党员，学习更是保持自身先进性的重要途径。到人民法院的工作岗位报到以来，法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。我积极参加院党组织的各项学习活动，接触和学习了王新忠院长提出的“尚学、尚进、尚廉”的建院理念，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野，强化廉洁自律的自觉性。

2、在认识上，时刻保持认识的正确性。

法院工作是专业性极强的工作，来到法院后，我被任命为执行庭书记员。很多人都说法院书记员的工作很简单，不外乎就是各种笔录的制作，打印、复印材料，送达法律文书，整理、装订案卷等简单的事情。但我觉得，越是这些简单的事情，越要引起重视。

书记员的工作虽然不需要太多的技巧，但必须要态度端正，认真负责。想做好书记员，不光是“会做”这么简单，更需要用心去做。简单的事情重复做，在重复中寻找快乐;重复的事情认真做，在认真后享受成果。作为一名书记员，必须胸怀责任意识和服务意识，把每件事都放在心上，牢记“尚学”的理念，不断思索和学习，让自己保持蓬勃的朝气、昂扬的锐气和浩然的正气，做好每件“简单的事”。

3、在工作上，时刻保持工作的认真性。

书记员工作是法院执行工作的重要组成部分，是完成执行任务，保证执行质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的执行。书记员工作很琐碎、繁杂，因此，我尽量做到认真仔细，认真做好送达、记录、装卷等具体工作，当好执行助手。很多情况下执行笔录都是现场手写，手写的速度肯定不及电脑打字速度，这就要求执行局书记员要有更强的抓重要信息和提炼信息的能力。所以每次执行前，我都会到执行员处翻阅案件卷宗材料，熟悉案情，使自己在记录时能做到快、准、精。

二、我的缺点和不足。

1在做记录的时候，手写速度和字的工整度有待提高。2对法律条文的熟练掌握还有一段距离，法律知识理论与实践的结合还不太紧密。

对于以上缺点和不足，我会加强学习和锻炼，争取早日达到自己的预期目标。

三、对执行工作的一点建议。

执行工作离不开车辆的使用，申请执行提供被执行人的行踪后，执行人员必须尽快赶到才能有所收获。能否尽快赶到并抓捕到被执行人，与车辆的保障是分不开的。

目前执行局分为四个执行组，我建议每两个执行组组合成为一个合作组，院里有两辆大车，每个合作组分配小车、大车各一辆，合作组内两个执行组根据需要协商选用车辆。为了执行工作能够迅速高效，也为了每位司机都能够注意车辆的使用，车辆分配之后就固定下来，执行局的这四辆车由机关事务管理中心与其他车辆分开单独管理，此后两个合作组各自保养自己的两辆车。

以上是我的一点小小建议，不妥之处还请见谅。

四、今后的工作计划。

今后，我会继续保持学习的积极性、保持认识的正确性、保持工作的认真性，在工作生活中积极学习和实践“尚学、尚进、尚廉”的建院理念，在做好本职工作的同时，努力完成领导交办的各项任务。

【篇3】法院书记员个人总结

一、加强业务学习。我于__年月正式作为一名书记员进入法院工作，到今年已经是第三个年头。在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过院里的培训、老书记员带领及自己的努力学习下让我很快了解到这份工作的性质及内容。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重

要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注，就而言，由我担任书记员的案件共件，目前没有一个案件在程序上出错。而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录的前一天，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

二、提高自身修养。书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前事务性工作会与许多当事人接触。在过去的工作中，我感受到法院在很多群众眼里是个神圣的地方，他们对法院寄予了很大的希望，希望自己的问题能在法院得到解决，同时也了解到很多群众对法律程序了解不多，在与他们的接触中有时会遇到不是很了解法律的程序或是对立情绪很重的当事人，此时，我就会耐心的给他们解释民事诉讼中相应的法律程序，热情的接待他们，告知他们享有的权利、义务。虽然我不是法官，但我作为法院的一名书记员、一名党员在工作时、在面对当事人时，我代表的是青羊区法院，我的所言所行也影响到当事人对我们法院的印象，因此我认为我有责任也有义务在工作时应以较好的修养、热情的态度来面对当事人，我希望能让他们在与我们的接触中感受到法院是个能让群众信任的地方。

三、较强的工作责任心、较高的工作效率。在今年月中下旬院里一批老书记员离开后，庭里领导安排我跟着三名审判员进行工作，当时每天一上班就要开庭，根本没有时间处理新收案件的送达等各种事务性工作，为了保证每个案件不违反程序法，那时我常常加班处理案件，通知当事人到法院领取各种法律文书。同时在院里至季度的工作考核中我均达到了院里的要求，案件的归档工作也完成的较好，前三季度的案件均按时送到档案室且无不合要求的卷宗退回。我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很容易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应依法办事。

【篇4】法院书记员个人总结

自今年年初被录用为法院书记员以来，在县法院的正确领导和庭室工作人员的关心、帮助下，我严格按组织要求，认真学习，扎实工作，勤于进取，自己在学习、工作上取得了一定成绩、我的司法为民思想也得到了很大提高。现将20xx年有关情况汇报如下：

一、勤于学习，努力增强先进性本领

读书学习是我的一大爱好，自去年以第一名优势被组织部门考选进国家机关工作人员队伍以来，我更加注重各方面知识的积累，学习中不仅注重学习政治理论知识，还特别学习法律知识，不断充实自身理论素养，提高业务水平。一年来，我阅读了许多法学著作，通过了法律专业自考本科考试。为使自己各方面知识均衡提高，我还注重学习文秘、新闻写作、计算机、英语、市场经济等方面知识的学习，通过学习不断提高自身素养，不断增强先进性本领。

二、扎实工作，践行“司法为民”要求

进入法院系统是我的一次人生角色重要定位，我信守“以法为准，以人为本，以德为先”的工作理念。工作中，不断提高业务技能，切实履行工作职责，努力提高为人民服务的水平和质量。考入法院后，为使自己从政府文书岗位迅速向法院书记员岗位转换好，我在虚心学习的同时，严格按院党组的要求，在博望法庭刻苦锻炼，认真细致、高质高效地做好书记员各项工作，从而使自己及时适应了岗位之需。法院书记员是一项专业性很强的法律工作岗位，实践中我认真研读书记员必备书籍，在立案受理、法律文书送达、庭前准备、参与案前协调、庭审记录。

三、发挥特长，做好宣传调研工作

由于我喜好文学，爱好写作，进入法院后利用法院题材广泛、社会关注度高，网络媒体报道量大的特点，在县院领导、院研究室、法庭庭长的高度重视下，我充分发挥我的写作特长，勤于笔耕，善于投稿。在宣传工作中，我主要做了以下一些工作：

一是勤抓传统新闻载体宣传工作。充分发挥《xxx日报》、《xx晚报》、《xxx信息》等地方报刊优势，努力扩大宣传效果，力争上大稿、上好稿;二是重抓以《xxx法院报》、《xx法制报》、《xx日报农村版》等代表的重要报刊的投稿工作。

四、树立志向，提高思想境界与追求

步入法院神圣殿堂，身肩法律神圣职责，维护法律的公平与正义是我的一大心愿。考入法院系统后，我为自己订立了奋斗目标和志向，那就是做人民的优秀公仆，使法律的天平永不倾斜。为此，我牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，工作中十分注重运用先进的司法理念提高思想修养。为使自己始终坚持“学博而博，为党和人民终身奋斗”的理想信念一步步走向现实，我认真学习、实践“三个代表”重要思想，以院党组开展的“先教活动”、“规范司法行为、促进司法公正”、“转变作风，加强机关效能建设”为契机，重塑自身良好形象。由于表现良好，今年在院党组的教育、培养下，我如愿被批准为中共正式党员。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发