事业单位人员年度考核个人总结7篇

作者：梦里花开 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/176671.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

总结是事后对某一阶段的工作或某项工作的完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析，为今后的工作提供帮助和借鉴的一种书面材料。以下是为大家整理的事业单位人员年度考核个人总结七篇,欢迎品鉴!

【篇一】事业单位人员年度考核个人总结

本人于20__年10月进入吉林铁道职业技术学院任职，能加入到这个大家庭里来我十分荣幸，同时也感到无比自豪。在这里我得到了领导无微不至的关怀和同事热心友善的帮助，让我感觉到这是一个十分和谐、非常融洽的集体。这便使我很快的融入到这个集体中来，同时也激发了我的工作热情和对未来的向往。

在此，我将从以下两个方面谈谈我在这半学期中得到的收获。

第一，工作方面。从一个刚刚步入社会的毕业生到一个高等院校的教师，身份的剧变使我开始时候显得有些不适应，但是通过与领导和同事在工作中和私底下的交流，使我认识到作为一名教师，思想要与时俱进，业务要刻苦专研，对工作要端正态度，对学生要关心爱护，对同事要团结友善，为人师表，要具有奉献精神。

第二，学习方面。考虑到我们刚刚入职，存在着教学经验不足，仅仅停留在书本上的理论而实践经历不够等原因，学校安排了我们去沈阳动车段现场学习。

于20__年10月16号出发，同行的包括魏军、张晶。在现场我们跟随动车组地勤机械师一同检修车辆，认真的听取他们的讲解，汲取他们的经验，他们也对我们的疑惑进行了详细的解答，受益颇多。有些只在书本上读到的东西，现在也见识到了他们的真面目。我们通过对一级修(检修方面)、二级修(维护保养方面，包括6个月、12个月、6万公里、12万公里、24万公里、72万公里等节点的维护保养)的固定跟班学习，也了解到了动车(CRH5)的结构、各部分的功用、运用与检修等。对动车的牵引、制动、辅助系统、塞拉门、司机室、车内设施、转向架、一二级修的作业流程、常见故障(包括季节性故障等)、以及铁路局有关文件和规章制度有了更进一步的了解。

同时，考虑到动车的更新发展的迅速(例如5型车由__年的一单车发展到目前的四单车)，我也通过书和网络以及电子资料(向在沈动所工作的长客工人所要)认真的学习和研究它们之间的区别和优缺点，也包括国内的CRH1、CRH2、CRH3、CRH5、380型动车的结构差异，性能差异，以及

在教学的过程中应该考虑到它们各自的特点以及重点的差异。

总之，我很珍惜这次难能可贵的学习机会，让我们受益匪浅，增长了见识，对今后的教学增加的信心，同时我也相信这会让我的课堂增添风采，生动引人。

20__年手捧着收获的知识度过，我将怀揣着信心期待20__年。

【篇二】事业单位人员年度考核个人总结

在过去这一段时间的工作中，我们在领导们的正确带领下取得了不少的进步和成绩，虽然我加入咱们单位的时间并不是很长，但是在这里我是确确实实的感觉到自己有了不小的成长，能为大家服务其实是一件很有意义且很不错的事情，这和其它工作相比起来是有不小的区别的，所以我一直都致力于让自己的表现更好，做的事情更多一些，经过上一年的考验，我个人在工作这方面还是有着不少体会和感悟的。

首先，在工作的时候想要为做的更好的话，那么自己就要做好表率才行，在咱们单位里，不少的同事都是以身作则，每天准时赶到单位并认真干好本职工作，我也一直在朝着更好的方向发展，所以我也是做到了每天提前赶到单位里，做好一天的工作规划，按照计划开始自己的工作。像咱们这种单位，在工作的时候是要求严谨细致的，毕竟我们服务的对象是人民群众，要是这一点都做不好的话，那么我们必然是会受到大众的批评的，所以这一点也是领导们所关注的重点，我在工作的时候其实也是格外小心，处理工作的时候我会反复的检查几遍，直到确定没有问题后才会开始下一步的工作。

工作对我们来言其实是比较枯燥的，我们面对的资料都是繁杂的，但是这一点也阻碍不了我们想干实事的想法。我的工作理念是想要为更多的人提供我最好的帮助，不过我知道想做好这一点还是比较难的，首先是我的工作经验还是太少了点，所以我还是得多和前辈们学习才行，另外我觉得自己目前在工作中还是遇到了瓶颈，所以我得多花一些时间去提升一下自己的个人能力，例如书写、交流、电脑办公技能等等，这些问题都是我比较有劣势的地方，现在我们的社会已经在稳步的发展了，所以我们面对的挑战和需求其实也是在稳步的增加，如果不想被社会所淘汰、抛下的话，那么我必须要跟上潮流才行。现在我在工作这方面的表现还是比较稳定的，没有出现过太大的失误，对于领导和群众的要求还是处理的比较到位，不过我知晓自己距离一名优秀的职员还有不小的差距，所以在接下来的工作中，我会投入更多的身心在自己的工作上，争取给咱们单位夺得更多的荣誉！

【篇三】事业单位人员年度考核个人总结

一转眼，20__年的工作已经结束了。我的努力和付出也逐渐得到回报，这一年是我参加工作以来的第二年。这一年在前一年的基础上，我努力提升自己的思想觉悟，努力提高自己的工作能力，严格遵守单位里的每一项规章和制度。不迟到，不早退，不生事，不犯错。团结同事，尊敬领导，认真工作。力争自己在单位里做一个优秀员工的榜样。现在马上就要迎来新的一年了，在这个辞旧迎新之际，我将我20__一年的工作做了如下总结。

一、思想方面

在即将过去的一年里，我刻苦努力，积极上进。实时关注国家大事，了解国家热点事件，积极响应国家的各种号召。一直以来爱护祖国，以祖国为荣。读书和看报也是我过去一年来一直坚持的事情，一来是为了加强自己的思想道德建设，二来是为了增加自己的知识，同时，也能够进行修身养性。我觉得只有不断的完善自己，不断的为自己输入正确的人生观，价值观，和世界观，我才能更好的为单位工作，才能更好的服务于社会。

二、工作方面

在过去的一年里，我作为事业单位里办公室里的一名员工。认真而负责的做好自己的本职工作，一切听从领导的安排和调配。不在乎眼前的利益，而是学会把眼光放长远。不怕吃苦不怕累，不在工作中抱怨，不在工作中退缩。明白自己的工作职责，主动承担起工作中的责任。对待领导，做到不敷衍，不拍马屁，不于表现形式的应付工作。对于领导交待下来的工作，我都是按照领导的要求实习落实好，要求自己养成求实务真的工作作风，绝不存在欺瞒和谎报的行为。对待同事，我积极主动和和他们加强联系，培养和他们之间的感情。对于他们所犯的一些错误，我尽可能的理解他们，包容他们。促进我们办公室里团结友爱办公氛围的形成。对待工作，一切以人民的利益点出发。吸取群众的意见，耐心服务群众，为群众们解决他们的难题。面对群众和领导的表扬，不骄傲，不自满，做到低调行事，做到再接再厉。

面对下一年的工作，我会继续提升自己，继续发掘自己的潜能，来为群众办更多的事，解决更多的问题和矛盾，做到无愧于这个岗位，无愧于人民。

【篇四】事业单位人员年度考核个人总结

一、加强政治业务学习，提高政治业务素质和办事效率。

人事部门是每个单位的一个重要部门，人事工作是每一个单位的重要工作。人事工作做的好与坏，从小的方面来说关系着每个职工的切身利益，从大的方面来讲则关系着整个单位能否不断向前发展。如果对相关的政策法规把握不准，就会给职工利益造成损害，就会阻碍整个单位进步。因此，学习好、掌握好国家和地方相关人事工作方面的政策法规尤其重要。一年来，我们在工作中结合我局的实际情况以及人事工作的性质、任务，持续不断地加强国家和地方关于人事人才工作的各方面的政策法规的学习，根据形势的发展，及时更新自己的知识。同时，我们还注重加强基层单位人事干部的业务培训，加强各单位人事干部的业务知识、政策、法规的学习。针对各单位人事干部的实际情况以及一些相关的新的政策法规的出台，我们既注重加强对他们平时的业务指导，同时又组织他们参加市相关业务主管部门举办的培训学习班。12月上旬我们组织了一期全局人事干部的劳资业务培训班，邀请市人事局、劳动局等部门的相关领导讲解关于工资政策、职称申报、劳动法律法规等方面的知识，提高他们的综合业务素质，使他们在工作中能够准确把握政策，做到学政策、懂政策、按政策办事，为他们今后在工作中减少一些不必要的失误，大大提高办事效率进一步打下了基础。

二、做好工资调整、福利待遇、职称申报、离退休等各项工作，增强服务意识。

我们始终坚持为职工办实事、办好事的指导思想和全心全意为职工服务的宗旨，努力为基层单位和全局职工服务。一年来，我们积极争取地方政府部门的支持，在政策允许的条件下，及时为职工办理工资、福利、离退休等各项工作。一是完成了职务晋升工资调整工作。对今年全局范围内

职务晋升的同志的工资进行了调整和审批，共计16人次;为9名职工办理了转正定级手续;为7名大中专毕业生办理了上编增资、社保等手续，二是完成专业技术人员的职称申报工作，我们根据相关政策，为符合规定的干部职工办理各类职称申报工作。今年，我们共组织3名符合条件的职工申报高级专业技术职称;4名符合条件的职工申报中级专业技术职称;同时认真组织了全局初级技术职称评聘会，对36名符合申报初级专业技术职称条件的职工和22名已获得专业技术职称申请聘任专业技术职务的职工进行评审，并将评审结果按工作程序予以张贴公示。三是认真搞好退休人员的工作。今年我们为24名已达退休年龄的职工及时办理了退休手续，为死亡职工家属发放遗属生活补助费。四是搞好劳保用品的发放工作。为保证职工的身体健康和生命安全，今年我们共为职工发放劳保用品650套。

三、继续推进人事制度改革，大力推进全局人事人才工作全面发展。

人才问题是一个单位发展的关键问题。一年来，我们始终围绕“ 人才强局 ”这个发展战略，认清新形势，明确新任务，把握新要求，认真做好我局人事人才工作，努力形成育才、引才、聚才的良好环境。一是抓好人才培养工作，加大人才资源开发投入，加强人才资源能力建设。今年，根据有关文件精神，结合单位实际情况，我们特制定了《__市公路管理局职工学历教育管理办法》，有计划地培养人才，进一步规范全局职工学历教育管理，不断提高职工政治素养和业务素质，加强科技队伍建设。二是抓好人才引进工作。我们根据市委、市政府的人才战略和《__市公路管理局招聘大中专毕业生实施办法》，结合单位的实际情况，为单位引进急需人才。今年我们共引进了7名大中专院校毕业生，其中硕士研究生3人，为我局事业发展积累了人才。三是用好人才，营造人才辈出、人尽其才的环境。深化干部人事制度改革，完善单位干部人事分类管理体制，健全以品德、能力和业绩为重点的人才评价、选拔任用和激励保障机制。根据实际情况，可以低职高聘，也可以高职低聘，打破专业技术职务终身制。同时，根据形势发展，从我局实际出发，对各类专业技术人员的待遇进行了相应的提高。通过采取各种措施，使我局的人才工作做到引得进，留得住，用的好，逐步建立一支专业结构比较合理，整体素质基本适应的专业技术人才队伍。

【篇五】事业单位人员年度考核个人总结

根据县人事局《关于做好机关事业单位工作人员考核工作有关问题的通知》(足人发38号)的精神，我镇立即着手落实，认真组织实施，对全镇49名同志进行了年度考核，现将考核情况汇报如下：

基本情况

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备 、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我镇机关事业工作人员共有49人，其中：公务员20名，事业编制29名，通过民主测评，考核共评出公务员优秀3名，称职16名，不确定等次1名;事业人员优秀3名，合格26名。

主要做法

1.领导重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核

工作召开了专题会议，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行了奠定了基础。

2.分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中,我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我镇采取了 一级考一级、下级考上级 的考核方式。我们邀请村(社区)干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。3.测评公开，接受全体机关事业工作人员监督。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分， 坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

【篇六】事业单位人员年度考核个人总结

时间飞逝，又是一年光景。对于已经过去的这一年，在单位领导的指导下，我把单位的的工作给做好了，做事认真的我，也得到领导很多的夸赞。很多工作在同事的帮忙下，我又得到新的进步。以下是我在单位这一年的工作的总结：

一、对待工作严格

对于单位的工作，我是很严格的对待的。每天的工作我都会事先安排好，做好计划。每天工作结束我会把日总结写好，并且反思自己，然后写下第二天的工作计划，计划好要做的事情。对于要发布的各项通知，为了以防大家不清楚，我在编辑的时候会严格把握文字，要求每个字都能清楚的表达意思，并且编辑完，为了不出错，我会检查好几遍，并给征求领导和同事的意见，等真正的没有问题后，我才会把通知发布下去。这一年正是我对工作的严格严谨，让我的工作都极好的完成了。

二、自我学习和提升

本年度，我深知作为事业单位人员，我的工作是面向大众的，为了让自己更好的服务大家，我在使用电脑上花费了心思学习，为了方便给大家记录，我平日里没事的时候，就会去练习打字，不断的提升自己打字的速度和准确性。平时也喜欢去琢磨电脑各种的用法，因而这一年我对于电脑的使用很熟练了，为大家记录信息和保存文件也更加方便，能够及时准确的服务好大家的工作。个人的提升也是为工作提供了很大的帮助，让我可以为单位做出很多的成绩来。

三、端正思想和态度

作为单位人，我努力端正自己的思想，竭力维护单位利益，当面对个人与单位有冲突时，我会顾全好大局，以单位为主，不计较个人的小利，重视单位的大的利益，真心为单位着想，所有的工作的出发点都是以单位为中心进行。工作态度端正，工作时极力认真，负责任的完成手上的工作，不拖沓工作，努力为大众做好各项事务的服务。

新年已来临，以往的一切也都过去了，不管前面都艰难，都是过去式了，面对新年，我要做的就

是追求新的目标，去获取新的进步，努力成就自己，为单位的发展去服务，做出自己应有的贡献来。20__年我将带着满腔的热血前进，做出属于我的成就，让未来更加精彩。

【篇七】事业单位人员年度考核个人总结

转眼20__年已经结束了，回首一年的教育教学工作的点滴，感觉有得有失，但更多的是对新一年的期待。

在思想政治方面，我始终拥护中国共产党的领导，能坚持党的各项政策、路线与方针，认识参加学校和年级组组织的各项活动，加强自身理论学习，在学习中不断提高自己的政治素养。

在教育教学方面，上半年和下半年各承担了五个和三个班级教学工作。首先我坚持以身作则，我充分认识到用自己的言行举止引导学生培养良好的学习习惯是最重要的。其次按教学五认真的要求抓好教学每个环节。认真钻研教材，确定每堂课的重点难点，并备好每一节课的教案；上课时重视利用一定情境培养其提出问题、分析问题和解决问题的能力，努力上好每一节课；课后认真批改作业，通过多种形式加强对学生辅导。再次，通过备课组活动、学科组活动、外出听课的机会，加强学习，取长补短。

在教科研方面，以新课程改革为契机，加强对新课程通识和学科知识的学习，通过集体备课、外出学习和自学等多种形式不断开拓自己的理论视野，并且把这些新理念、新思维运用于课堂教学中。在课题研究方面，作为参与人的的广西教育科学“十五”规划立项B类重点课题《高中思想政治研究性课堂教学模式的创设与应用》(课题编号：20__-B-130)于20__年7月通过了广西教育科学规划领导小组办公室组织的课题结题鉴定，在课题研究中提高了自己的教育教学和科研能力。《政治课教学如何突破传统禁锢》、《课程资源建设的误区及应对措施》、《政治课堂生活化的错误倾向及对策分析》等50多篇教案、教案、试题、高考复习类文章发表于《中学生时事政治报（高中版）》、《素质教育报》、《少年智力开发报》、《考试报》、《学习方法报》等教辅类报刊。

除了教育教学以外，个人能积极参加学校组织的各项活动，在活动中锻炼和提高自己的能力。在教务处工作中，充分做好自己本职工作，提高工作的有效性。

成绩只能代表过去，在新的一年中，我将继续关注新课程改革，加强理论学习，加强实践研究，争取在自己平凡的岗位上不断进步，不断成长。

本人思想认识明确，认真贯彻党的基本路线方针政策，坚持中国共产党的领导；热爱祖国，维护国家利益，坚决反对一切破坏国家团结的非法组织。及时关注时政新闻，了解国内外的事件。在工作闲暇之余，充分利用我们的教学资源，尽可能多得学习文化知识，提高自身素质，使自己在身心道德和修养各方面有了长足的发展。在师大网络学院这所内蕴丰富、古香古色的文化氛围的熏陶下，我渐渐的感觉到了自己的言行举止都有了不同程度的提高。不管是从主任严谨的工作作风，亲切和蔼的态度，还是同事们一丝不苟的工作精神，都对我形成了一种良好的督促和引导，是我认识到了认真对待工作的重要性。对工作充满了强烈的责任感，热爱这份工作。半年多以来，遵守网院的规章制度，用纪律约束自己，成为我行为的尺码，尊敬上级，团结同事，和睦相处。

更多 书信范文 请访问 https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发