

行政工资关系介绍信|工资关系转移介绍信模板

作者：梦醉花间 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/176098.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信通常有两种形式：

(一)普通介绍信。用公文纸书写：

- 1.在公文纸正中的地方写“介绍信”三个字，字要比正文大些。
- 2.联系单位或个人的称呼。
- 3.被介绍人的姓名、身份、人数(派出人数较多，可写成“×××等×人”)。
- 4.接洽事项和向接洽单位或个人提出的希望。最后可写上“请接洽”、“请予协助”、“此致敬礼”等语。
- 5.本单位名称和写信日期，加盖公章。

(二)带存根的印刷介绍信。有规定格式，使用只须填上有关内容。

- 1.存根部分简填，以便日后查考。
- 2.本文部分要填写详细些。
- 3.派人联系办理重要或保密事情，要注明被派人员的政治面貌、职务。
- 4.重要的介绍信要经领导过目或在存根上签字，有的还要限制有效期。
- 5.除本文部分需加盖公章外，存根与本文的虚线正中亦要加盖公章。

工资关系转移介绍信模板

中国人民大学：

____同志因考取贵校____研究生，现将工资关系转出，请予接受。

该同志自____年____月到我单位工作，工龄____年，工资发至____年____月，自____年____月由

贵校计发。

此致

敬礼

____单位

年月日

工资介绍信格式

_____：

兹有我公司_____同志,于_____年____月____日前去你处报到,请接洽!

此致

敬礼!

北京市百货公司(盖章)

年月日

工资关系转移介绍信模板

姓名_____,性别_____,年龄_____,职务_____,参加工作时间_____,文化程度_____,
职称_____,工资级别_____,工资总额_____元,其中岗位工资_____元,职务工资_____
元,工龄工资_____元,其它工资_____元.工资已发到_____年____月.

此致

敬礼!

北京市百货公司(盖章)

年月日

财务科_____(盖章)

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发