机关事业单位工资关系转移介绍信_机关事业单位工资关系转移介绍信

作者：逝水流年 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/175988.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

机关事业单位工作人员工资转移介绍信

〔〕介字第 号

姓名

出生年月

年月

性别

民族

汉

身份证号码

未计算工龄的大专及

以上学习时间

参加工作时间

年月

连续工龄

当前学历

毕业时间

年月日

现任职务（岗位等

级、技术等级）

任职时间

年月日

调出单位

调入单位

现基本工资情况

执行工资制度

职级(技术等级、岗级、薪级、级别)

金额（元）

岗位工资

职务工资

级别工资

技术等级工资

薪级工资

教师

工资标准提高10%

合计

基本工资高（低）定及浮动情况：

按国家和省规定发放的津贴补贴（保留工资）情况

项目名称

教龄津贴

独子费

保留津贴

金额（元）

调出单位工资发至年月，调入单位应从年月起薪。

调出单位签章：

年月日

人事部门签章：

年月日

财政部门签章：

年月日

工资关系介绍信

中国人民大学：

____同志因考取贵校____研究生，现将工资关系转出，请予接受。

该同志自____年____月到我单位工作，工龄____年，工资发至____年____月，自____年____月由贵校计发。

此致

敬礼

____单位

年 月 日

工资介绍信格式

_____：

兹有我公司_____同志,于_____年____月____日前去你处报到,请接恰!

此致

敬礼!

北京市百货公司(盖章)

年 月 日

工资转移证样: 工资转移介绍信

姓名_____,性别____,年龄____,职务_____,参加工作时间_____.文化程度_____,职称_____,工资级别_____,工资总额_____元,其中岗位工资_____元,职务工资_____元,工龄工资_____元,其它工资_____元.工资已发到_____年_____月.

此致

敬礼!

北京市百货公司 (盖章)

年 月 日

财务科_____(盖章)

财务负责人_____(签章)

经办人_____(签章)

介绍信通常有两种形式：

(一)普通介绍信。用公文纸书写：

1.在公文纸正中的地方写介绍信三个字，字要比正文大些。

2.联系单位或个人的称呼。

3.被介绍人的姓名、身份、人数(派出人数较多，可写成等人)。

4.接洽事项和向接洽单位或个人提出的希望。最后可写上请接洽、请予协助、此致敬礼等语。

5.本单位名称和写信日期，加盖公章。

(二)带存根的印刷介绍信。有规定格式，使用只须填上有关内容。

1.存根部分简填，以便日后查考。

2.本文部分要填写详细些。

3.派人联系办理重要或保密事情，要注明被派人员的政治面貌、职务。

4.重要的介绍信要经领导过目或在存根上签字，有的还要限制有效期。

5.除本文部分需加盖公章外，存根与本文的虚线正中亦要加盖公章。

更多 书信范文 请访问 https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发