

档案行政介绍信模板_档案行政介绍信

作者：眉眼如画 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/175397.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

档案是指人们在各项社会活动中直接形成的各种形式的具有保存价值的原始记录。那么档案行政介绍信该怎么写呢?下面是小编为大家整理的档案行政介绍信，希望对大家有帮助。

档案行政介绍信篇一

_____：兹有我公司_____同志,于_____年____月____日前去你处报到,请接洽!

北京市百货公司(盖章)

年月日

档案行政介绍信篇二

_____部人事司:

兹介绍 同志等 名到你处工作, 请予接洽。

_____同志的档案于我处暂时保管，我处并未负责为其缴纳社保、代发工资。

_____区就业促进中心/人才交流中心

年月日

(盖章，档案科)

档案行政介绍信篇三

_____:

兹介绍 同志等 名到你司分配工作, 请接洽。

此致

敬礼

(单位公章)

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发