

# 单位介绍信格式范文\_单位开介绍信格式

作者：寂夜思潮 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/175263.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信的写法介绍信一般应包括标题、称谓、被介绍者简况、事由、署名日期和有效期等一些内容。那么单位开介绍信格式该怎么写呢?下面是小编为大家整理的单位开介绍信格式，希望对大家有帮助。

### 单位开介绍信格式篇一

介字第n号

重庆渝建交信息咨询有限公司:

兹介绍 (同志(壹人)身份证号 (前来你处联系办理企业网上投标报名锁事宜.请接洽.

(有效期 (天)

XX年x月x日

单位盖章

### 单位开介绍信格式篇二

单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

敬礼

公司

负责人：

年月日 (盖上法人章)

### 单位开介绍信格式篇三

初婚初育证明(女方)

兹有我单位xxx同志，性别女，出生日期：19xx年xx月xx日，身份证号：xxx，与配偶xxx(xxx公司)，性别男，出生日期：19xx年xx月xx日，身份证号：xxx，双方于XXX年xx月xx日登记结婚，属初婚，在单位期间未发现其生育、抱养，无违反计划生育，情况属实!

特此证明!

xxx公司

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发