

【介绍信盖章位置】单位介绍信盖章

作者：紫陌红尘 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/175164.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信在当今社会依然扮演重要的角色，介绍信必须盖章才有效。那么单位介绍信盖章该怎么写呢?下面是小编为大家整理的单位介绍信盖章，希望对大家有帮助。

单位介绍信盖章篇一

介绍信盖章：

介绍信由接收介绍信的单位在右下角(一般情况如此，也有例外)标有单位名称的地方加盖公章。

单位介绍信盖章篇二

上海市学生事务中心：

兹有我单位(单位名称)经办人员(身份证号码：)，前往你处办理_____年上海市用人单位需求信息登记凭证事宜，请接洽!

用人单位：

(盖章)

xxxx年xx月xx日

单位介绍信盖章篇三

XX市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员XXX同志携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理XX市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密钥购买事宜。之前，我单位在XX市公共资源交易网登记注册时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：XXXXXXXXXXXX(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致!

单位行政公章：

年月日

(经办人有效身份证复印件粘贴处)

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发