

介绍信怎么写样本_单位介绍信样本

作者：沉香触手 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/174851.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信是机关团体、企事业单位派人到其他单位联系工作、了解情况或参加各种社会活动时用的函件，那么单位介绍信样本该怎么写呢?下面是小编为大家整理的单位介绍信样本，希望对大家有帮助。

单位介绍信样本篇一

() 字第 号

_____ :

兹介绍_____同志等_____名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

(附名单)年 月 日

单位介绍信样本篇二

单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

公司

负责人：

年月日

(盖上法人章)

单位介绍信样本篇三

证明兹有我单位***同志前往贵处，全权处理**事宜，请予接洽为盼!***单位(公章)年月日证明我单位***，**年参加工作，性别：年龄：职务：工资收入：

特此证明 **

单位(公章)

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发