

【单位介绍信模板】单位介绍信样式

作者：心旷神怡 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/174850.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信是介绍本单位派出人员前往有关单位部门公干时使用的一种专用书信。那么单位介绍信样式该怎么写呢?下面是小编为大家整理的单位介绍信样式，希望对大家有帮助。

单位介绍信样式篇一

xx公司：

兹介绍XX同志(壹人)身份证号_____前来你处联系_____事宜。请接洽。

(有效期X天)

xx年X月X日

单位介绍信样式篇二

单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

公司

负责人：

年月日

(盖上法人章)

单位介绍信样式篇三

证明兹有我单位***同志前往贵处，全权处理**事宜，请予接洽为盼!***单位(公章)年月日证明

我单位***，**年参加工作，性别：年龄：职务：工资收入：

特此证明 **

单位(公章)

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发