

档案馆查阅介绍信|档案馆查阅介绍信

作者：心上人间 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/173792.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

档案馆是收集、保管档案的机构。负责接收、征集、管理档案和开展档案利用等。那么档案馆查阅介绍信该怎么写呢?下面是小编为大家整理的档案馆查阅介绍信，希望对大家有帮助。

档案馆查阅介绍信篇一 单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

公司

负责人：

xx年x月x日

档案馆查阅介绍信篇二 县档案馆：

兹有我办XX同志，身份证XXXXXXXXXXXXXXXX，到你馆查询原物资局、物资总公司有关人事改革情况，查询人事局对原物资局、物资总公司有关改革的人事安排文件，请接洽。

负责人：

xx年x月x日

档案馆查阅介绍信篇三 档案馆：

因XXXXXXXX工作依据，现委托我单位XXXX，职务XXXX等名办公室管理人员前往贵处查阅XX XXXX档案。

当否，请接洽。

单位领导签字：

单位公章XX

xx年x月x日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发