

## [购买标书文件介绍信]购买标书文件介绍信

作者：七色彩虹 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/168908.html>

**ECMS帝国之家，为帝国cms加油！**

如何拟写购买标书文件的介绍信?下面是小编整理的购买标书文件介绍信，欢迎参考!

### 【购买标书文件介绍信1】

\*\*\*\*\* (对方单位或名字)：

兹介绍我公司\*\*\*同志前往贵单位报名并购买标书文件(项目名称：\*\*\*\*\*项目(项目编号：\*\*\*\*\*))，同时提交下列真实、有效、完整的报名资料，请予以接洽。

联系人：\*\*\*\*

联系电话：\*\*\*\*\*

公司名称(加盖公章)\*\*\*\*\*

\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日

### 【购买标书文件介绍信2】

：

兹介绍XX同志(壹人)身份证号前来你处联系购买标书文件事宜。请接洽。

公司

负责人：

年月日

(盖上法人章)

### 【购买标书文件介绍信3】

兹介绍我xx同志到贵单位\_\_\_\_购买工程标书文件，届时请予接洽。此致敬礼!

有效期：\_\_天

\_\_年\_\_月\_\_日

【购买标书文件介绍信4】

xxxx限责任公司：

兹介绍我公司工作人员 xxx 携带身份证复印件一份，凭该工作人员有效身份证原件到贵单位办理xxxx项目的标书文件办理，以本单位名义处理一切与之有关的事务。请给予接洽办理为谢!

xxxx有限公司

xxxx年xx月xx日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发