

[无犯罪记录证明单位介绍信怎么写]单位证明介绍信怎么写

作者：心上人间 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/168238.html>

ECMS 帝国之家，为帝国cms加油！

单位开证明的介绍信该怎么写?下面是小编为大家整理的单位证明介绍信怎么写范文，欢迎阅读和参考。

公司介绍信怎么写

一、单位介绍信格式

单位介绍信是一个单位在派遣单位人员时所要出示的信件，范文只是让大家套定的格式，介绍信也可以写出新鲜感来。

第一点：单位介绍信的概念 介绍信是介绍派出人员的身份和任务的专用信件。

第二点：单位介绍信的作用

- 1.介绍信主要用于联系工作、洽谈业务、参加会议、了解情况时的自我说明。
- 2.对于持信人而言，介绍信具有介绍、证明双重作用。

第三点：单位介绍信的种类

介绍信有两种形式：一种是便函式的介绍信，一种是带存根的介绍信。

【单位证明介绍信怎么写范文一】

:

兹有我单位 同志前往贵处，全权处理 事宜，请予接洽为盼!

此致

敬礼!

单位(公章)

年月日

证明

我单位，年参加工作，性别：年龄：职务：工资收入：

特此证明

单位(公章)

年月日

【单位证明介绍信怎么写范文二】

介字第N号

公司：

兹介绍同志(壹人)身份证号_____前来你处联系_____事宜。请接洽。

(有效期X天)

此致

敬礼!

单位(公章)

年月日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发