

[在职党员进社区]医院进社区介绍信范文3篇

作者：梦里花落 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/167455.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信是派遣人员去外地单位联系工作、洽谈事务、参加会议、了解情况时所使用的文件，那么你知道医院进社区的介绍信是怎么写的吗？下面查字典范文网小编为大家整理了医院进社区的介绍信，供你参考。

医院进社区的介绍信范文一

杭州市总工会帮扶中心：

本社区同志，性别，年龄，经社区工作人员给予帮助和指导，树立了就业信心，认为适合从事岗位，现持(失业证、就业援助证、困难证)来你处，请给予提供就业帮助。

联系人：联系电话：

社区(盖章)

200X年月日

医院进社区的介绍信范文二

_____医院/卫生院：

兹有我院专业_____级本科学生_____已完成在校阶段的学习内容，现到贵院联系实习，实习时间_____年__月至_____年__月。希接洽为盼。

_____医学院_____系

_____年__月__日

医院进社区的介绍信范文三

_____医院：

兹介绍我校实习生_____到贵医院实习，性别：_____，民族：_____。在校系大四学生，_____专业。在贵医院实习_____年__月。望贵院妥善接待。安排实习。

____医学院____系

____年__月__日

延伸阅读：

介绍信的结构和写法

便函式介绍信。

用一般的公文信纸书写。包括标题、称谓、正文、结尾、单位名称和日期、附注几部分。

1.标题

在第一行居中写介绍信三个字。

2.称谓

另起一行，顶格写收信单位名称或个人姓名，姓名后加同志、先生、女士等称呼，再加冒号。

3.正文

另起一行，开头空两格写正文，一般不分段。一般要写清楚：(1)派遣人员的姓名、人数、身份、职务、职称等。(2)说明所要联系的工作、接洽的事项等。(3)对收信单位或个人的希望、要求等，如请接洽等。

4.结尾

写上表示致敬或者祝愿的话，如此致敬礼等。

5.单位名称和日期

6.附注

注明介绍信的有效期限，具体天数用大写。

在正文的右下方写明派遣单位的名称和介绍信的开出日期，并加盖公章。日期写在单位名称下方。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发