

检察院介绍信_检察院介绍信3篇

作者：梦里花落 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/166766.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

随着国家反腐倡廉工作的大力开展,检察院面临的职务犯罪案件数量剧增,这使得检察院侦查部门渐渐映入公众的眼帘。那么你知道检察院的介绍信怎么写吗?下面查字典范文网小编整理了检察院的介绍信,供你参考。

检察院的介绍信范文一

*****人民检察院：

兹有我公司 前往你处办理行贿档案查询事宜，请接洽。

年月日

检察院的介绍信范文二

温州市龙湾区人民检察院：

兹介绍 张晓东 同志等 壹 人前往贵处办理我公司参加的温州市瑞欣印务包装有限公司新建工程招标文件中要求提供投标申请人企业及法人代表及项目负责人自2006年2月23日至2024年2月22日近十年内无行贿犯罪记录等事宜，望办理为盼。

此致

温州开祥建设有限公司

xx年x月x日

检察院的介绍信范文三

兹有我单位 同志，前往你处联系办理申请查询我单位及法定代表人：同志(身份证号：)和项目经理：同志(身份证号：)有无行贿犯罪记录事宜。

请予以接洽。

申请人单位：(名称加盖公章)

年月日

延伸阅读

介绍信的结构和写法

(一)便函式介绍信。

用一般的公文信纸书写。包括标题、称谓、正文、结尾、单位名称和日期、附注几部分。

1.标题

在第一行居中写介绍信三个字。

2.称谓

另起一行，顶格写收信单位名称或个人姓名，姓名后加同志、先生、女士等称呼，再加冒号。

3.正文

另起一行，开头空两格写正文，一般不分段。一般要写清楚：(1)派遣人员的姓名、人数、身份、职务、职称等。(2)说明所要联系的工作、接洽的事项等。(3)对收信单位或个人的希望、要求等，如请接洽等。

4.结尾

写上表示致敬或者祝愿的话，如此致 敬礼等。

5.单位名称和日期

6.附注

注明介绍信的有效期限，具体天数用大写。

在正文的右下方写明派遣单位的名称和介绍信的开出日期，并加盖公章。日期写在单位名称下方。

(二)带存根的介绍信。

这种介绍信有固定的格式，一般由存根、间缝、本文三部分组成。

1.存根

存根部分由标题(介绍信)、介绍信编号、正文、开出时间等组成。存根由出具单位留存备查。

2.间缝

间缝部分写介绍编号，应与存根部分的编号一致。还要加盖出具单位的公章。

3.正文

本文部分基本与便函式介绍人相同，只是有的要标题下再注明介绍信编号。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发