

【档案局查档案的介绍信】档案局查档案的介绍信

作者：诗酒琴音 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/165191.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

档案局与档案馆是一套机构两块牌子，属市委、市政府直属事业机构，归口市委管理，履行档案事业的行政管理和档案保管利用两种职能。那么你知道档案局查档案的介绍信是怎么写的吗？下面查字典范文网小编为大家整理了档案局查档案的介绍信，供你参考。

档案局查档案的介绍信范文一

档案馆：

因XXXXXXXXX工作依据，现委托我单位XXXX，职务XXXX等名办公室管理人员前往贵处查阅XXXXXXXX档案。

当否，请接洽。

单位领导签字：

单位公章XX

20xx年XX月XX日

档案局查档案的介绍信范文二

单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

公司

负责人：

xx年x月x日

档案局查档案的介绍信范文三

县档案馆：

兹有我办XX同志，身份证XXXXXXXXXXXXXX，到你馆查询原物资局、物资总公司有关人事改革情况，查询人事局对原物资局、物资总公司有关改革的人事安排文件，请接洽。

20XX年9月10日

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发