

# 【住房公积金卡怎么办理】办理住房公积金介绍信

作者：九曲桥畔 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/164674.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

住房公积金，是指国家机关、国有企业、城镇集体企业、外商投资企业、城镇私营企业及其他城镇企业、事业单位、民办非企业单位、社会团体及其在职职工缴存的长期住房储金。那么办理住房公积金介绍信怎么写呢?下面是查字典范文网小编为大家精心整理的办理住房公积金介绍信，希望能给您带来帮助。

办理住房公积金介绍信篇一：

\*\*市住房公积金管理中心：

兹有原我单位员工\*\*\*，身份证号\*\*\*\*\*，因离职，前往你处办理跨行住房公积金转移事宜，烦请贵中心给予办理。

此致

敬礼!

XU

20xx年x月x日

办理住房公积金介绍信篇二：

\_\_\_\_\_：

兹有我公司员工\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月入职我公司，与我公司签订劳动合同，请贵公司协助办理其住房公积金转移事宜。

此致

敬礼!

20xx年x月x日

### 办理住房公积金介绍信篇三：

兹有我单位职工 同志，性别 ，身份证号：前往你处办理住房公积金转移事宜。请予以接洽。

此致

敬礼!

XU

20xx年x月x日

### 住房公积金办理流程：

由单位经办人填写《住房公积金开户登记表》(一式三联)(此表可在网上下载)，加盖单位公章。

单位经办人携带填写好的加盖公章的《住房公积金开户登记表》(一式三联);开户申请书、开户决议、营业执照副本(单位成立的批文)复印件、组织机构代码证书复印件、单位工资手册(缴交人员明细表)、介绍信、单位公章及财务大、小印预留印鉴等材料。(注：若单位启始缴交时间与单位成立时间不符，需提供职工代表大会或工会决议)到开户办事处办理。单位开户业务完成后，中心柜员将开户回单连同职工开户清册单位联一起返给开户单位。

单位开户业务完成并预留财务印鉴后，中心柜员将预留印鉴卡和开户登记表单位联、开户回单一同返给开户单位。

### 注意事项：

单位如低于标准比例开户需填写《调整住房公积金缴存额度联络单》，提供降低住房公积金缴存比例的申请、降低住房公积金缴存比例的职工代表大会或工会决议、上年度及本年证明亏损的财务报表。须经大连市住房公积金管理委员会审批

单位下全部或部分职工按大连市最低工资标准领取工资需申请特殊账户或组合帐户，开户时除须提供正常的开户手续外，还需填写《调整住房公积金缴存额度联络单》、《住房公积金变更业务明细表》、提供部分职工住房公积金免缴的申请、部分职工住房公积金免缴的决议、上述职工近一年工资表。

更多书信范文 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发